

**ZARZĄDZENIE NR 0050- 84/2020**

**BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

**z dnia 6 lipca 2020r.**

**w sprawie określenia wzorów wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz w związku z Uchwałą Nr XIX/213/20 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050-67/2015 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 08 września 2015 roku w sprawie określenia wzorów wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniający dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława.

**BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY**

*Dawid Kopaczewski*



**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA ROK .....**

<b>Część I</b> <b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM ŻŁOBEK / KLUB DZIECIĘCY/ PODMIOCIE ZATRUDNIAJĄCYM DZIENNEGO OPIEKUNA</b> Wnioskodawca:			
Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
Kod:	Miejscowość:	ulica:	Nr domu /Nr budynku
Adres e-mail organu prowadzącego:			
Numer telefonu do kontaktu: stacjonarny/ komórkowy			
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:			
<b>Część II</b> <b>DANE O ŻŁOBKU/ KLUBIE DZIECIĘCYM/DZIENNYM OPIEKUNIE:</b>			
Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych <u>lub wykazu dziennych opiekunów w Ławie</u>			
Nazwa żłobka/ klubu dziecięcego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna			
Adres żłobka/ klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna			
Kod:	Miejscowość:		
ulica:	Nr domu /Nr budynku		
<b>Część III</b> <b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI</b>			
1. MIESIĘCZNA PLANOWANA LICZBA DZIECI DOTOWANYCH W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ:			
2. Liczba miejsc organizacyjnych w żłobku/klubie dziecięcym/ u dziennego opiekuna :			
<b>Część IV</b>			

**ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką w żłobku, klubie dziecięcym u dziennego opiekuna oraz ewentualnych zmianach dotyczących: numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego placówkę, a także nazwy i miejsca prowadzenia żłobka/ klubu dziecięcego, danych podmiotu zatrudniającego dziennych opiekunów .

.....  
Pieczętka i czytelny podpis osoby składającej wniosek

Miejscowość, data .....

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
- 2) W przypadku prowadzenia kilku placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**B U R M I S T R Z  
M I A S T A I Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr 0050- 84/2020  
Burmistrza Miasta Iławy  
z dnia 6 lipca 2020 r.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą w Iławie,  
ul.Niepodległości 13, NIP: 7440003093

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Iławy - .....**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Iławy – .....**,

zwaną w treści umowy **Gminą**

**a**

.....

.....  
prowadzonym przez ..... z siedzibą w ....., Nr REGON:  
....., Nr KRS: ....., reprezentowanym przez: .....

wpisanym do .....prowadzonego przez Burmistrza Miasta Iławy  
pod nr .....

zwanym w treści umowy **podmiotem dotowanym.**

Działając na podstawie Uchwały Nr XIX/213/20 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 15 kwietnia 2020 r.  
w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących  
żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława  
Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1**

Gmina udziela podmiotowi dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie wydatków bieżących  
ponoszonych przez podmiot dotowany na sprawowanie opieki nad dziećmi, zapewnienie opieki w  
warunkach bytowych zbliżonych do domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej

poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

## § 2

Wysokość dotacji ustala się w kwocie ..... na każde dziecko objęte opieką.

## § 3

Gmina zobowiązuje się do przekazania w roku ..... dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w podmiocie dotowanym do wysokości ..... zł (słownie: .....).

## § 4

1. Dotacja, o której mowa w § 1 przysługuje na każde dziecko w wieku do lat 3, zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Łława.
2. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez podmiot dotowany wniosku o udzielenie dotacji celowej na ..... rok.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do składania pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Łława objętych opieką podmiotu, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do informacji, której mowa w ust. 3, należy dołączyć wykaz dzieci objętych opieką obejmujący następujące dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
5. Podmiot dotowany oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot dotowany.
7. Podmiot dotowany oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/ klubu dziecięcego lub zatrudnienia dziennych opiekunów i świadczy swe usługi z największą starannością.
8. Liczba podpisanych umów z rodzicami / opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki przez podmiot dotowany nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które podmiot dotowany otrzymał wymaganą prawem pozytywną opinię lub decyzję Komendanta

Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hławie.

## § 5

Podmiot dotowany zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, Pesel, oraz dane rodziców/ opiekunów prawnych,
- 2) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 3) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 326, 568) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r., poz. 2379),
- 4) zawarcia umowy z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka obejmującej w szczególności:
  - a) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
  - b) wysokość opłaty za pobyt dziecka /w żłobku/klubie dziecięcym/ z dziennym opiekunem,
  - c) wysokość opłaty za wyżywienie,
  - d) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych,
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego lub zatrudnienia dziennych opiekunów dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 6

1. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na wskazany przez podmiot dotowany rachunek bankowy:  
nazwa banku: .....  
nr rachunku: .....
2. Miesięczna kwota dotacji ustalana jest jako iloczyn liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu, wskazanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i odpowiedniej stawki określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), 2) lub 3).
3. Podmiot dotowany oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

## § 7

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, niezbędnych w opiece nad dzieckiem z wyłączeniem wydatków na zakup i przygotowanie posiłków.
2. Ze środków dotacji nie pokrywa się wydatków na inwestycje, modernizacje i zakup środków trwałych.
3. Przyznaną dotację podmiot dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 13 .

## § 8

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
2. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji podmiot dotowany jest zobowiązany umieścić opis:  
„Wydatek sfinansowany z dotacji celowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Iława w kwocie ....., umowa nr ..... z dnia .....  
Sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym.  
Data i podpis”

## § 9

1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do składania rocznego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 stycznia następnego po roku, w którym została udzielona dotacja, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy podmiot prowadzący żłobek/ klub dziecięcy lub zatrudniający dziennych opiekunów zakończy działalność w trakcie roku budżetowego, podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 10 dnia miesiąca następnego, po którym nastąpiło zakończenie działalności.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości podmiot dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, po którym została udzielona dotacja na rachunek bankowy Gminy:  
Nr:.....
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 13, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy



od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie na rachunek bankowy Gminy.

## § 10

Podmiot dotowany nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

## § 11

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania stosownych informacji o sposobie organizacji sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu przekazywania Wojewodzie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Na żądanie Gminy, podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

## § 12

1. Gmina Miejska Ława ma prawo do kontroli wykonywania umowy, a w szczególności do sprawdzenia:
  - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 3,
  - 2) liczby i struktury zatrudnienia kadry,
  - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Podmiot prowadzący kontrolowany żłobek, klub dziecięcy, zatrudniający dziennych opiekunów lub osoba go reprezentująca, jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:
  - 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów,
  - 2) sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów wskazanych przez kontrolującego,
  - 3) pisemnego i ustnego udzielania wyjaśnień w terminach uzgodnionych z kontrolującym,

- 4) kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie do ustaleń zawartych w protokole.

### § 13

**Umowa obowiązuje od ..... do ..... r.**

### § 14

1. Niniejsza umowa wygasa z dniem wykreślenia podmiotu dotowanego z rejestru żłobków i klubów dziecięcych, a w przypadku dziennego opiekuna z wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ławy.
2. W przypadku wykreślenia z rejestru lub wykazu, o którym mowa w ust. 1 podmiot dotowany nie otrzymuje transzy dotacji za miesiąc, w którym nastąpiło wykreślenie.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) przekazania przez podmiot dotowany dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
  - 3) odmowy poddania się przez podmiot dotowany kontroli lub nieusunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,

### § 15

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem, bądź za 30 dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 16

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 17

1. W przypadku, gdy wskutek rozstrzygnięcia nadzorczego lub wyroku sądu nastąpi utrata mocy obowiązującej Uchwały Nr XIX/213/20 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Iława niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu pobranej dotacji w terminie 14 dni od uzyskania pisemnej informacji o utracie mocy obowiązującej uchwały.
3. W przypadku wprowadzenia przez radę Gminy zmian do uchwały o której mowa w ust. 1 obejmujących kwestie stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Gmina przedstawi podmiotowi dotowanemu projekt aneksu dostosowującego umowę do treści wprowadzonych zmian. Jeżeli nie dojdzie do podpisania aneksu, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie uchwały zmieniającej.

#### § 18

Przekazana w roku ..... na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu dotowanego.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych oraz o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**§ 20**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

**§ 21**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Gmina:**

**Podmiot dotowany:**

**B U R M I S T R Z  
M I A S T A I Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

z dnia .....

.....  
pieczęć podmiotu

### Informacja

**o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym / przez dziennego opiekuna  
w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego /imię nazwisko i adres dziennego opiekuna

.....  
.....  
....., *nr telefonu do kontaktu* .....

2. Liczba dzieci (zawartych umów) objętych opieką /w żłobku/klubie dziecięcym / przez dziennego opiekuna wg stanu na 1 dzień miesiąca: .....

3. Liczba dzieci dotowanych (zawartych umów) objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna wg stanu na 1 dzień miesiąca: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby składającej informację



**Roczne rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w roku**

.....

**I.**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres żłobka, klubu dziecięcego lub imię i nazwisko i adres dziennego opiekuna:

.....  
.....  
.....

3. Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych: .....

**II.**

1. Całkowity koszt poniesiony na funkcjonowanie placówki w okresie, za który rozliczana jest dotacja ..... zł.

2. Źródła finansowania wydatków:

- otrzymana dotacja

..... zł,

- wysokość środków własnych

..... zł,

- wysokość środków pozyskanych z innych źródeł

..... zł.







Kwota wykorzystanej dotacji:	
Ostateczne rozliczenie dotacji:	
Do zwrotu	
Do dopłaty	

Miejscowość, dnia .....

*Podpis i pieczętka osoby(osób) upoważnionej (upoważnionych) do składania rozliczenia*