

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze - podinspektor w dziale świadczeń
rodzinnych, alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych
na ½ etatu

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Znajomość obsługi komputera i programów komputerowych /systemy operacyjne Windows, pakiety Office/ .
- Dobry stan zdrowia .
- Niekaralność za przestępstwa umyślne.
- Obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów ustaw: o dodatkach mieszkaniowych; prawo energetyczne (w zakresie dot. dodatku energetycznego), Kodeks postępowania administracyjnego,.
- Umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach prawa i wykorzystania posiadanej wiedzy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Samodzielność i kreatywność.
- Dyspozycyjność.
- Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
- Odporność na stres.
- Systematyczność, dokładność.

Zakres zadań na stanowisku będzie obejmował w szczególności:

- Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków na dodatki mieszkaniowe i energetyczne oraz obsługa interesantów.
- Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem prawa oraz przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- Obsługa programów komputerowych oraz prowadzenie dokumentacji z zakresu dodatków mieszkaniowych i energetycznych.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kwestionariusz osobowy,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa

skarbowe (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych – t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**”
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez **Administradora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w związku z ogłoszeniem o otwartym konkursie (wzór oświadczenia w załączeniu)**

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Grunwaldzkiej 6A pok. 113 w godz. 8,00 - 15,00 w nieprzekraczalnym terminie do **13 lipca 2020 r. do godz. 12⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w dziale świadczeń rodzinnych”.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umilawa.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie oraz na stronie internetowej Ośrodka <https://www.mops.ilawa.pl>.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie

mgr Irena Kasprzycka