

**ZARZĄDZENIE NR 0050-29/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050-127/2019 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie:
wprowadzenia w Gminie Ława procedury w zakresie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu
podzielonej płatności oraz zasad weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności faktury.**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 w związku z art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62 z późn. zm.), art. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1018 z późn. zm.) oraz art. 1, 6 i 18 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W treści Zarządzenia Nr 0050-127/2019 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Ława procedury w zakresie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności oraz zasad weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności faktury wprowadza się zmianę w punkcie „8. Zasady weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem każdej płatności faktury na rzecz podatnika VAT czynnego”, który otrzymuje brzmienie:

„I. Weryfikacja kontrahentów w momencie opisywania faktury polega na potwierdzeniu:

1) na moment wystawienia faktury przez kontrahenta poniżej wskazane dane w wykazie podatników są zgodne z danymi widniejącymi na fakturze:

- numer NIP, za pomocą którego kontrahent jest identyfikowany na potrzeby VAT,
- imię i nazwisko lub pełna nazwa kontrahenta,
- adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej bądź adres głównego miejsca wykonywania działalności,
- adres siedziby – w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną,

2) na moment dokonywania zlecenia przelewu numer rachunku, na który ma być dokonana płatność za fakturę, jest zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie podatników,

3) na moment zakupu towarów/usług oraz wystawienia faktury kontrahent jest/był zarejestrowany jako podatnik VAT czynny według danych wskazanych w wykazie podatników.

Jeżeli powyższe dane są zgodne należy umieścić na fakturze zapis:

ZWERYFIKOWANO KONTRAHENTA Z BIAŁĄ LISTĄ.

II. Osoby wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury, po dokonaniu weryfikacji kontrahenta w wykazie podatników, są zobowiązane do umieszczania na fakturze adnotacji: „*Kontrahent zweryfikowany w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT*” oraz załączenia do przedmiotowej faktury wydruku zweryfikowanych danych w wykazie podatników.

Wykaz osób odpowiedzialnych za weryfikację kontrahentów w danej jednostce oraz Urzędzie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Jeżeli zapłata należności za dostawę towarów lub świadczenie usług, udokumentowane fakturą, zostanie dokonana przelewem na rachunek inny niż zawarty **na dzień zlecenia przelewu** w wykazie podatników, należy postąpić zgodnie z następującymi zasadami:

· osoby wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury, które przygotowywały polecenie przelewu do zapłaty, są zobowiązane poinformować o tym fakcie: w przypadku Urzędu Miejskiego w Ławie - Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika UM w Ławie, w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Ława – dyrektora jednostki i głównego księgowego tej jednostki-w terminie **jednego dnia od dnia zlecenia przelewu**,

· w przypadku otrzymania informacji, o której mowa powyżej, dyrektor jednostki i główny księgowy tej jednostki zobowiązani są niezwłocznie, jeszcze w tym samym dniu, poinformować o tym fakcie Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika UM w Ławie,

· na polecenie Skarbnika lub Zastępcy Skarbnika UM w Ławie wskazany pracownik Wydziału Budżetu i Finansów UM w Ławie jest zobowiązany przygotować zawiadomienie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury, tj. o zapłacie należności przelewem na inny rachunek niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników, które po podpisaniu przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika UM w Ławie winno być przekazane do naczelnika urzędu skarbowego **właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.**”.

§ 2. Zmienia się treść załącznika Nr 1 i Nr 2 Zarządzenia Nr 0050-127/2019 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Ława procedury w zakresie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności oraz zasad weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności faktury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Ławy


Dawid Kopaczewski

**Wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń VAT za pomocą
Mechanizmu w jednostkach organizacyjnych i Urzędzie.**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Osoba odpowiedzialna za MPP i monitorowanie rachunku VAT (imię i nazwisko)
1	Urząd Miasta Iławy	Jolanta Blank, Danuta Kowalska
2	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
3	Szkoła Podstawowa Nr 1	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
4	Szkoła Podstawowa Nr 2	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
5	Szkoła Podstawowa Nr 3	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
6	Szkoła Podstawowa Nr 4	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
7	Szkoła Podstawowa Nr 5	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
8	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli PRZEDSZKOLA	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
9	Przedszkole Miejskie Nr 2	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
10	Przedszkole Miejskie Nr 3	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
11	Przedszkole Miejskie Nr 4	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
12	Przedszkole Miejskie Nr 5	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
13	Przedszkole Miejskie Nr 6	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
14	Żłobek Miejski w Iławie	Milena Czajka, Joanna Tomaszewska
15	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Ewa Brzezina, Małgorzata Węglowska, Marta Janulewicz
16	Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji	Agnieszka Lyndo, Iwona Kempaska

Wykaz osób odpowiedzialnych za weryfikację kontrahentów w wykazie podatników przed dokonaniem każdej płatności faktury

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Osoba odpowiedzialna za weryfikację kontrahentów w wykazie podatników przed dokonaniem każdej płatności faktury (imię i nazwisko)
1	Urząd Miasta Iławy	Jolanta Blank, Danuta Kowalska
2	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
3	Szkoła Podstawowa Nr 1	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
4	Szkoła Podstawowa Nr 2	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
5	Szkoła Podstawowa Nr 3	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
6	Szkoła Podstawowa Nr 4	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
7	Szkoła Podstawowa Nr 5	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
8	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli PRZEDSZKOŁA	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
9	Przedszkole Miejskie Nr 2	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
10	Przedszkole Miejskie Nr 3	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
11	Przedszkole Miejskie Nr 4	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
12	Przedszkole Miejskie Nr 5	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
13	Przedszkole Miejskie Nr 6	Dorota Ruczyńska, Emilia Bosek
14	Żłobek Miejski w Iławie	Milena Czajka, Joanna Tomaszewska
15	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Ewa Brzezina, Małgorzata Węglowska, Marta Janulewicz
16	Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji	Agnieszka Łyndo, Iwona Kempka