

ZARZĄDZENIE NR 0050-26/20
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ławie, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Burmistrz Miasta Ławy lub Z-ca Burmistrza – Przewodniczący Zespołu.
- 2) Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ławy – Z-ca Przewodniczącego Zespołu.
- 3) Komendant Komendy Powiatowej Policji w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 4) Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 5) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 6) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 7) Skarbnik Miasta Ławy lub wyznaczona przez niego osoba z wydziału.
- 8) Kierownik Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ławy lub wyznaczona przez niego osoba z wydziału.
- 9) Kierownik Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Ławy lub wyznaczona przez niego osoba z wydziału.
- 10) Kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Ławy lub wyznaczona przez niego osoba z wydziału.
- 11) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 12) Dyrektor Ławskiego Centrum Kultury w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 13) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 14) Dyrektor Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 15) Prezes Zarządu Ławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 16) Prezes Zarządu Zakładu Komunikacji Miejskiej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki.
- 17) Prezes Zarządu Ławskie Wodociągi lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki
- 18) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ławie lub wyznaczona przez niego osoba z Rady Miejskiej.

2. W skład zespołu, na wniosek Burmistrza, mogą wchodzić osoby powołane spośród kierowników placówek opieki zdrowotnej lub delegowanych przez nich pracowników służby zdrowia, kierowników jednostek lub delegowanych przez nich pracowników związanych z nadzorem sanitarnym, weterynaryjnym, budowlanym, przedstawicieli statusowych społecznych i ochotniczych organizacji zajmujących się bezpieczeństwem, pomocą społeczną, przedstawicieli podmiotów, zakładów pracy dysponujących istotną dla zarządzania kryzysowego infrastrukturą oraz kapitałem społecznym w ramach ich kompetencji.

3. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

4. Kierownicy Wydziałów lub osoby ich zastępujące na polecenie Burmistrza Miasta Ławy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w pracach zespołu.

§ 2. 1. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Ławy w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Za przygotowanie członków zespołu do realizacji zadań w ust. 1 oraz ich koordynację odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§ 4. 1. Burmistrz określa siedzibę Zespołu w Urzędzie Miasta Ławy.

2. Burmistrz na obszarze miasta zapewnia całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

3. Zapewnienie całodobowego dyżuru powierza się z-cy Przewodniczącemu Zespołu lub wskazanemu przez Przewodniczącego członkowi Zespołu.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia wydział właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr. 84/2003 z dnia 08.09.2003 r. oraz Zarządzenie Nr 0151-28/2007 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 27.03.2007 r. w sprawie tworzenia Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb zespołu.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)
3. Zarządzenia Nr 0050-25//20 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 23.03.2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. Zadania zespołu i jego członków.

§ 1.

Do zadań Zespołu należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
5. organizacja współdziałania z sąsiednimi gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych i odtwarzania infrastruktury;
6. organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację i integrację działań.

§ 2.

Zasady pracy Zespołu:

1. pracami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu;
2. w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy;
3. w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
4. posiedzenie Zespołu zwołuje się na polecenie Przewodniczącego Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, wyznaczając jego termin oraz osoby odpowiedzialne.

§ 3.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu;
2. kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem zespołu;
3. podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

§ 4.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego zespołu należy:

1. zastępowanie Przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności;
2. koordynacja bieżących prac Zespołu.

§ 5.

Zadania członków Zespołu:

1. członkowie zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczas wykonywanych obowiązków służbowych; realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych;

2. każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu propozycje działań zgodnie z kompetencjami;

3. członkowie zespołu biorą czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania, zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego; przekazują niezwłocznie zmiany swoich danych teleadresowych i jednostek przez nich reprezentowanych do aktualizacji MPZK ;

4. utrzymują w gotowości siły i środki, pozostające w ich gestii, przewidywane do działania;

5. zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu;

6. prezentowania analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;

7. przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;

8. w razie potrzeby, zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny;

Rozdział 3. Organizacja pracy zespołu

§ 1.

Tryb pracy Zespołu.

1. Plan pracy zespołu opracowuje się corocznie, na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.

3. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenie zespołu.

4. Posiedzenia, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w niepełnym składzie.

5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania zespołu jednoosobowo podejmuje przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

6. W razie niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniach zespołu, członek zespołu może wyznaczyć osobę zastępującą go w pracach zespołu.

Rozdział 4. Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 1.

Dokumentami bieżącymi prac Zespołu są:

1) Miejski Plan zarządzania Kryzysowego.

2) Plan szkoleń, treningów i ćwiczeń.

3) Protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci:

a. porządku obrad,

b. wykazu uczestników posiedzenia,

c. ustaleń podjętych na posiedzeniu,

d. dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

e. analizy, oceny i opinie;

f. karty zdarzeń, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat;

g. polecenia, zarządzenie, decyzje;

h. inne, niezbędne dokumenty.

§ 2. Dokumentowanie prac zespołu zapewnia wydział właściwy w sprawach Zarządzania Kryzysowego.