

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 7324 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 13) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 14) Niniejszego statutu,
- 15) Uchwały Rady Miejskiej w Iławie,
- 16) Zarządzeń Burmistrza,
- 17) Porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, także poza obszarem miasta Iławy.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Iława. Obszarem działania Gmina Miejska Iława.

4. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału obszaru działania na rejony uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.
5. Ośrodek realizuje:
 - 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta Iławy,
 - 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego,
 - 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta) z zakresu administracji rządowej,
 - 4) dodatki mieszkaniowe.

§ 3 Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Iławy odnośnie zadań własnych gminy i Wojewoda Warmińsko – Mazurski odnośnie zadań zleconych gminie.

- § 4.**
1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta Iławy.
 2. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

- § 5.**
1. Z zakresu zadań własnych gminy do zadań Ośrodka należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb środowiska lokalnego, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
 - 6) realizacja zadań własnych gminy, określonych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych.
 2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje następujące zadania:
 - 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe;
 - 5) przyznaj i wypłaca zasiłki celowe;
 - 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) prowadzi pracę socjalną;
 - 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywia dzieci;
 - 15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:
- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
 - 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, starannie i terminowo,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i klientami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art.119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają: regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 11. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.

Do zadań Dyrektora należy:

1. organizacja pracy Ośrodka,
2. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
3. realizacja polityki kadrowej Ośrodka,
4. prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
5. wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu,
6. wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta Iławy oraz zleceń Wojewody,

7. podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej,
8. upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 może być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 12. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Dział Pomocy Środowiskowej,
2. Dział Pomocy Instytucjonalnej,
3. Referat finansowo – księgowy i zamówień publicznych,
4. Referat Świadczeń Rodzinnych,
5. Referat Dodatków Mieszkaniowych,
6. Stanowisko ds. administracyjno – kadrowych, BHP i P.POŻ,
7. Radca Prawny,
8. Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Miasta Ławy.

2. Burmistrz zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności: budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie budżetu Miasta uchwalonego przez Radę Miejską, przyjmowany przez Burmistrza Miasta w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Miasta.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza Miasta.
3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Miasta, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
4. Dyrektor Ośrodka może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub, w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

§ 16. Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi sprawuje Dyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.