

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Ławie *Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy*”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.7.2020**

**ZATWIERDZIŁ:**

**B U R M I S T R Z  
M I A S T A Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*

Ława, dnia 05.03.2020r. ....

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4- wykazy osób,
5. Załącznik nr 5- informacja o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 - wzory/projekty umowy,
7. Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenie - osoby zatrudnione na umowę o pracę
9. Model opadowy dla 3 zlewni na terenie miasta Ławy wykonany pod potrzeby projektu pn.: "Poprawa systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie miasta Ławy"
10. Studium wykonalności Projektu "Poprawa systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie miasta Ławy"
11. Uchwała Rady Miejskiej w Ławie Nr LV/478/18 z 18.06.2018r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkiego wymaganego informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającym wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI**

§I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
§II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
§III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
§IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
§V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
§VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	9
§VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	10
§VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
§IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
§X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
§XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	15
§XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	18
§XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	19
§XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	20
§XV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	25
§XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	26
§XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	27
§XVIII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ. ....	27
§XIX.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	29
§XX.	UMOWA RAMOWA.....	29
§XXI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH .....	29
§XXII.	OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ .....	29
§XXIII.	POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO.....	29
§XXIV.	ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH .....	29
§XXV.	AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	29
§XXVI.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	30
§XXVII.	WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP .....	30
§XXVIII.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:.....	30
§XXIX.	PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY.....	30
§XXX.	STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.....	30

<b>§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP .....</b>	<b>30</b>
<b>§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU .....</b>	<b>30</b>
<b>§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....</b>	<b>30</b>
<b>§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....</b>	<b>30</b>
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty .....	33
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków .....	39
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....	40
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz osób- .....	42
Załącznik Nr 5 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	44
Załącznik nr 6 do SIWZ wzór/projekt umowy .....	45
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia ..... zakres obowiązków wykonawcy .....</i>	<i>53</i>
<i>Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia ..... WYKAZ OSÓB .....</i>	<i>56</i>
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.....	58
Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę .....	60

## §I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Miejska Łąwa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łąwa, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl),
4. adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl),
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

## §II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **214.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty ma wykonania usługi pn. **„Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Ławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy”**. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**.

1. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kwot wartości umów koncesji, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2449)
  - 6) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tekst jednolity Dz.U.2019.1145);
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010 t.j.);
  - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.2272);
  - 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040);
  - 11) Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA 2020) <https://bip.mos.gov.pl/strategie-plany-programy/strategiczny-plan-adaptacji-2020/>
  - 12) Uchwała Rady Miejskiej w Ławie nr LV/478/18 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy.
  - 13) Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu – Podręcznik adaptacji dla miast, opracowany przez Ministerstwo Środowiska <http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/09/16/publikacja-podrecznika-adaptacji-dla-miast-przygotowanie-miejskich-planow-adaptacji/>
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Przedmiotowe zamówienie - na dzień wszczęcia postępowania - nie jest współfinansowane ze środków budżetu UE, natomiast Zamawiający będzie czynił starania aby zamówienie było współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu; działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska; Typ projektów: 5. Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich, ; Projekt pod nazwą "Poprawa systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie miasta Ławy"

### §III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miejskiej Łława, w szczególności ocena podatności miasta Łława na zagrożenia, wynikające ze zmian klimatu oraz skoordynowanie działań lokalnych, mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych zmiany klimatu.
2. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu (dalej zwany MPA) należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w Podręczniku adaptacji dla miast, wydanym przez Ministerstwo Środowiska.
3. MPA ma być dokumentem strategicznym, stanowiącym podstawę do podejmowania przez władze Miasta decyzji, które uwzględniałyby zagrożenia wynikające ze zmian klimatu. MPA winien wskazywać działania adaptacyjne prowadzące do ograniczenia negatywnych konsekwencji zmian klimatu oraz wykorzystania i wzmocnienia pozytywnych ich skutków. W ramach opracowywania MPA należy wykonać analizy pozwalające rozstrzygnąć, które działania adaptacyjne będą najkorzystniejsze dla Miasta, w szczególności dla poprawy jakości życia i bezpieczeństwa jego mieszkańców. MPA ponadto ma wskazywać działania adaptacyjne optymalne pod względem kosztów i efektywności.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po wprowadzeniu do porządku obrad Rady Miejskiej w Łławie w celu uchwalenia Planu.
5. Z dniem odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do niego. Zamawiający może bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy korzystać z przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wykonywać zależne prawa autorskie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w szczególności obowiązki Wykonawcy, zawarty jest we wzorze umowy oraz załączniku nr 1 do umowy stanowiącym [załącznik nr 6 do SIWZ](#).
7. Kody CPV Kody CPV: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na realizacji czynności przewidzianych dla:
  - a. Koordynatora: koordynacja prac zespołu wykonującego przedmiot zamówienia, kontakt i bieżąca współpraca z Zamawiającym, sprawozdawanie Zamawiającemu postępów, efektów prac zespołu na poszczególnych etapach realizacji - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 z późn. zm.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w [załączniku nr 8 do SIWZ - wzorzec umowy - §9 i §10, §11](#).
  - b. co najmniej jednego Eksperta ds. Adaptacji: udział w pracach zespołu w zakresie adaptacji do zmian klimatu, kontakt i bieżąca współpraca z Zamawiającym, przedstawianie Zamawiającemu efektów prac na poszczególnych etapach - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 z późn. zm.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w [załączniku nr 8 do SIWZ - wzorzec umowy - §9 i §10, §11](#).

### §IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 30.11.2021**

### §V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**

**2.3.1) doświadczenie zawodowe:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania (2 umowy) odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie prace, **polegające na:**

- a) opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu,  
i/lub
- b) realizacji pracy rozwojowej, służącej wdrożeniu działań technicznych, mających na celu adaptację do zmian klimatu

**Przez dokument strategiczny rozumie się dokument wymagający przeprowadzenia (i dla którego przeprowadzona została) strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z katalogiem dokumentów, określonym w art. 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081) lub odpowiadającym mu katalogiem dokumentów wedle prawa spoza terytorium RP dla Wykonawców wykazujących się pracami wykonanymi poza RP.**

- c) Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunkiem uznania możliwości powoływania się na doświadczenie całego konsorcjum przez pojedynczego wykonawcę jest:
  - konkretne i faktyczne zrealizowanie czynności, określonych w warunku udziału w postępowaniu, w ramach konsorcjum; lub
  - jego czynny udział np.: w zarządzaniu sprawami konsorcjum.Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac lub czynnego udziału w zarządzaniu sprawami konsorcjum
- d) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane zamówienia 2 zadania (kontrakty), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 ppkt 2.3.1 lit. a) -b);
- e) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane zamówienia 2 zadania (kontrakty), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 ppkt 2.3.1) lit. a)-b);
- f) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt 1 lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu wykonanych usług. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 7 do SIWZ**) należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane **usługi zostały wykonane należyście**

**2.3.2) kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.:

- a) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **Koordynatora (personel kluczowy)**, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku koordynatora Projektu lub kierownika Projektu lub Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu przy realizacji co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto każda usługa, polegających na:

- opracowaniu dokumentacji o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub
  - realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu.
  - Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wg. średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia w BZP.
- b) co najmniej jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji - **Ekspert ds Adaptacji (kluczowy)**, posiadającą wykształcenie wyższe, która brała udział w realizacji co najmniej 2 usług w zakresie adaptacji do zmian klimatu, polegających na:
- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub
  - realizacji badań naukowych w powyższym zakresie lub pracy rozwojowej
- c) co najmniej 1 osobę proponowaną do pełnienia funkcji - **Ekspert ds Klimatu (kluczowy)**, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie klimatologii lub meteorologii, biorącej udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji co najmniej 2 usług, polegających na:
- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub
  - realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie
- d) co najmniej 1 osobę proponowaną do pełnienia funkcji - **Ekspert ds Gospodarki Wodnej (kluczowy)**, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie hydrologii lub ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub nauk przyrodniczych, biorącą udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji co najmniej 2 usług polegających na:
- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub
  - realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.
- e) co najmniej 1 osobą proponowaną do pełnienia funkcji - Ekspert ds Turystyki **(kluczowy)**, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie turystyki, turystyki i rekreacji, zarządzania turystyką w regionie, turystyki miejskiej, turystyki przyrodniczej, która brała udział w realizacji co najmniej 2 usług w zakresie turystyki lub adaptacji do zmian klimatu, polegających na:
- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z turystyką lub adaptacją do zmian klimatu i/lub
  - realizacji badań naukowych w powyższym zakresie lub pracy rozwojowej

Przez dokument strategiczny rozumie się dokument wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z katalogiem dokumentów, określonych w artykule 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2081) lub odpowiadającemu mu katalogiem dokumentów wedle prawa spoza RP, dla Wykonawców wykazujących się pracami wykonanymi poza terytorium RP.

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora Projektu oraz Eksperta ds Adaptacji. W zakresie pozostałych wymienionych powyżej funkcji, Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji. Zamawiający wymaga, aby osoby, wskazane przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu uczestniczyły w realizacji zamówienia. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną powyżej wskaże osoby (**personel kluczowy**), które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniające określone dla nich wymagania. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez

wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ). Zamawiający, określając wymogi dla osób, w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych, dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W takim przypadku Wykonawca, na własny koszt, zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca, zatrudniając tłumacza, winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ, brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w § XIV ust. 3 SIWZ.

**2.3.3) potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Informacja dla wykonawców, polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności technicznego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## §VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.498.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

<b>§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
--

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt a i b** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.- zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
- 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit.a) SIWZ**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 10 pkt 1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **§VII ust.10 pkt 1 SIWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 2 i ust.6** składne jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w §VII ust.8 pkt 3 lit a)SIWZ**-składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w §VII ust.8 pkt 3 lit a) SIWZ**,
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów , o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit.a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.7.2020 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j.) za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **§VII** niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **11.03.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Mijas - w zakresie przedmiotu zamówienia
  - 2) Anna Jachowska - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)

#### **§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **16.03.2020r. do godziny 09:30 w wysokości 2 000,00 złotych.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Iławy Bank Millennium S.A. O/Iława **96 1160 2202 0000 0000 6192 1354**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
  - 3) **Gwarancji bankowej**
  - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
  - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359.)
  - 6) W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – wymagane jest przekazanie wraz z ofertą oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformie z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
  - 7) Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy

o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Ława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ławy
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
    - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
  - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na pierwsze żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
7. Zwrot wadium:
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
8. Utrata wadium:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

#### **§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** SIWZ,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
  - 4) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
  - 5) w przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
  - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający

zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego z zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę **zamówienia**.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.



15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Hława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Hława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.7.2020** na „**Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Hławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Hławy**”- nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 16.03.2020r. godz. 10:00.**
  - **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
    - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
  - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **120 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **16.03.2020r.do godziny 09.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **16.03.2020r. o godz. 10.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### §XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażonego w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji umowy) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności, dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych, przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz formalności, związanych z przygotowaniem procesu uchwalenia dokumentu przez Radę Miejską w Łławie . Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów usługi, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Wykonawca powinien przyjąć do wyceny ryzyko wydłużenia prac związanych z uchwaleniem dokumentu przez Radę Miejską w Łławie maksymalnie o 3 miesiące.
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 2 i 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty : koszty ogólne (jak np.: koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura, opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.), koszty ochrony i utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, informacji o projektach dokumentów, prognozie i konsultacjach społecznych w prasie lokalnej, mediach społecznościowych na portalach medialnych koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług), koszty ekspertów kluczowych i personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych, itp.), jak np.: wynagrodzenia wraz z narzutami, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenie bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
11. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT i czynników przewidzianych umową.

**§XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	25 %
3	Organizacja pracy zespołu do realizacji zadania (O)	15%

2. **Kryterium „Cena”(C) - (waga 60%)** - liczba punktów, które można uzyskać w zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (C_o : C_b) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - ilość punktów badanej ceny oferty

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

3. **Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” (waga 25%)** - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za poszczególne doświadczenie zawodowe Koordynatora i Ekspertów:

1) Koordynator Projektu - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
<b>D – Doświadczenie zawodowe Koordynator Projektu</b>		
1.	Ilość usług o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda usługa, polegających na: opracowaniu dokumentacji o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub - realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu.	
	dwie	0
	trzy	5
	cztery i więcej	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie zawodowe Koordynatora Projektu oznaczone symbolem D1:	15

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy Zamawiającego/Zlecającego, oferta zostanie odrzucona.

2) Ekspert ds. Adaptacji (kluczowy) - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds Adaptacji, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
<b>D – Doświadczenie zawodowe Ekspert ds Adaptacji (kluczowy)</b>		
1.	Ilość usług w zakresie adaptacji do zmian klimatu, polegających na: - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub - realizacji badań naukowych w powyższym zakresie lub pracy rozwojowej	
	dwie	0
	trzy	5
	cztery i więcej	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie zawodowe Eksperta ds. Adaptacji oznaczone symbolem D2:	15

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy Zamawiającego/Zlecającego, oferta zostanie odrzucona.

3) Ekspert ds Klimatu - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds Klimatu, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
<b>D – Doświadczenie zawodowe Ekspert ds Adaptacji (kluczowy)</b>		
1.	Ilość usług, polegających na: opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub - realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie	
	dwie	0
	trzy	5
	cztery i więcej	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie zawodowe Eksperta ds. Klimatu oznaczone symbolem D3:	15

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy Zamawiającego/Zlecającego, oferta zostanie odrzucona.

4) Ekspert ds Gospodarki Wodnej (kluczowy) - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds Gospodarki Wodnej, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
<b>D – Doświadczenie zawodowe Ekspert ds Gospodarki Wodnej (kluczowy)</b>		
1.	Ilość usług polegających na: opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym związanego z adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej	
	dwie	0
	trzy	5
	cztery i więcej	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie zawodowe Eksperta ds Gospodarki Wodnej oznaczone symbolem D4:	15

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy Zamawiającego/Zlecającego, oferta zostanie odrzucona.

5) Ekspert ds Turystyki (kluczowy) - punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds Turystyki, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
<b>D – Doświadczenie zawodowe Ekspert ds Turystyki (kluczowy)</b>		
1.	Ilość usług w zakresie turystyki lub adaptacji do zmian klimatu, polegających na: opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z turystyką lub adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacji badań naukowych w powyższym zakresie lub pracy rozwojowej	
	dwie	0
	trzy	5
	cztery i więcej	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie zawodowe Eksperta ds Turystyki oznaczone symbolem D5:	15

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy Zamawiającego/Zlecającego, oferta zostanie odrzucona.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$(D1+D2+D3+D4)$  oferta badana

$$D \text{ (doświadczenie)} = \frac{\text{---}}{(D1+D2+D3+D4) \text{ oferta}} \times 25 \text{ pkt}$$

o największej liczbie punktów uzyskanych w tym kryterium

**UWAGA:**

W odniesieniu do Ekspertów, których liczba może być większa niż minimalna wskazana przez Zamawiającego (**na potrzeby kryterium: „Organizacja zespołu do realizacji zadania (O)” ust 4**), Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest w wykazie osób **załącznik nr 4** do SIWZ, wskazać osoby do pełnienia funkcji Eksperta kluczowego. Jedynie usługi wykazane dla Eksperta kluczowego będą brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)”.

**4. Punkty za kryterium „Organizacja zespołu do realizacji zamówienia”(waga 15%) - (O) -** zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Eksperta ds Adaptacji:

Lp.	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia	Punkty
<b>Org - Organizacja zespołu do realizacji zamówienia - Ekspert ds Adaptacji</b>		
1.	Ilość osób dodatkowych, pełniących w zespole funkcję Eksperta ds Adaptacji (uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds Adaptacji kluczowego), spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta	
	jedna	2

	dwie	3
	trzy i więcej	5
	Maksymalna ilość punktów za Organizację zespołu do realizacji zamówienia - w zakresie Eksperta ds. Adaptacji oznaczone symbolem O1:	5

2) W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Eksperta ds. Gospodarki Wodnej:

Lp.	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia	Punkty
	Org - Organizacja zespołu do realizacji zamówienia - Ekspert ds. Gospodarki Wodnej	
1.	Ilość osób dodatkowych, pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Gospodarki Wodnej (uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds. Gospodarki Wodnej - kluczowego), spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta	
	jedna	2
	dwie	3
	trzy i więcej	5
	Maksymalna ilość punktów za Organizację zespołu do realizacji zamówienia - w zakresie Eksperta ds. Gospodarki Wodnej oznaczone symbolem O2:	5

3) W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Eksperta ds. Klimatu:

Lp.	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia	Punkty
	Org - Organizacja zespołu do realizacji zamówienia - Ekspert ds. Klimatu	
1.	Ilość osób dodatkowych, pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Klimatu (uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds. Klimatu - kluczowego), spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta	
	jedna	2
	dwie	3
	trzy i więcej	5
	Maksymalna ilość punktów za Organizację zespołu do realizacji zamówienia - w zakresie Eksperta ds. Klimatu oznaczone symbolem O3:	5

4) W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Eksperta ds. Turystyki:



Lp.	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia	Punkty
Org - Organizacja zespołu do realizacji zamówienia - Ekspert ds. Turystyki		
1.	Ilość osób dodatkowych, pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Turystyki (uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds Turystyki - kluczowego), spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta	
	jedna	2
	dwie	3
	trzy i więcej	5
	Maksymalna ilość punktów za Organizację zespołu do realizacji zamówienia - w zakresie Eksperta ds. Turystyki oznaczone symbolem O4:	5

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

(O1+O2+O3+O4) oferta badana

O (organizacja zespołu) =  $\frac{\text{---}}{\text{(O1+O2+O3+O4) oferta}}$  x 15 pkt

o największej liczbie punktów uzyskanych w tym kryterium

**5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:**

Po = C + D + O, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ilość Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia,

O - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Organizacja zespołu do realizacji zamówienia"

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- UWAGA!** W przypadku Wykazu osób, ewentualne jego uzupełnienie o nowe informacje dotyczące zrealizowanych usług, będzie brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i nie może prowadzić do przyznania większej ilości punktów w tym kryterium.

**§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem niezawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - a) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kierunkowe wykształcenie wyższe,
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

#### §XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354.**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.

9. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
10. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dostaw.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
12. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia za na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądz musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art.150 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
14. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 6 do SIWZ](#).

**§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### §XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy.

#### §XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### §XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

#### §XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### §XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### §XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### §XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **§XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

#### **§XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY**

Nie dotyczy.

#### **§XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Standardy jakościowe realizacji usługi zostały wskazane w projekcie umowy oraz SIWZ.

#### **§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie ustala i nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

Nie dotyczy

#### **§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Nie dotyczy

#### **§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminę Miejską Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31, adres e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl);
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn. „**Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Iławy**”. Postępowanie znak **ZP.271.7.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
    - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
    - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej<sup>1</sup>.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp<sup>3</sup> ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników<sup>4</sup>.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu<sup>5</sup>, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych

---

<sup>1</sup> W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

<sup>2</sup> Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

<sup>5</sup> Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>.

- 4) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
- 7) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
3. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:
  - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

---

<sup>6</sup> Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.



## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... K R S ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> tel.: ..... fax: ..... e-mail .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON ..... fax: ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Hawie *Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Hawy*”. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową brutto**: ..... w tym należny podatek VAT.  
Słownie brutto: .....
- Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby, spełniające wymogi określone w §XIV ust. 4 pkt 1 SIWZ – zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Koordynator Projektu		Imię i nazwisko .....	
Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu (Ilość usług o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto, polegająca na opracowaniu dokumentacji o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub/i - realizacja badań naukowych lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptacje do zmian klimatu w okresie ostatnich 3 lat )		Pełniona funkcja	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1		2	3
1	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji..... 4. Kwota brutto: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji..... 4. Kwota brutto: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....

3	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji..... 4. Kwota brutto: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji..... 4. Kwota brutto: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
<b>Ekspert ds. Adaptacji (kluczowy)</b>		<b>Imię i nazwisko .....</b>	
<b>Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu</b> (Ilość usług, polegających na opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym, związanym z adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacja badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie w okresie ostatnich 3 lat)		<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora</b>
1	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
<b>Ekspert ds. Klimatu (kluczowy)</b>		<b>Imię i nazwisko .....</b>	
<b>Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu</b> (Ilość usług, polegających na opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym, związanym z adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacja badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie w okresie ostatnich 3 lat)		<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora</b>
1	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....

3	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
<b>Ekspert ds. Gospodarki Wodnej (kluczowy)</b>		<b>Imię i nazwisko .....</b>	
<b>Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu</b> (Ilość usług, polegających na opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym, związanym z adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacja badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie w okresie ostatnich 3 lat)		<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora</b>
1	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
<b>Ekspert ds. Turystyki (kluczowy)</b>		<b>Imię i nazwisko .....</b>	
<b>Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu</b> (Ilość usług w zakresie turystyki lub adaptacji do zmian klimatu, polegających na opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym, związanym z adaptacją do zmian klimatu i/lub realizacja badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie w okresie ostatnich 3 lat)		<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora</b>
1	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....

3	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja ..... 3. Data zakończenia realizacji.....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....

3. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące **dotatkowe** osoby, spełniające wymogi określone w - zgodnie §XIV ust. 4 SIWZ zgodnie z zestawieniem: **(Personel dodatkowy)**

Ekspert ds. Adaptacji			
Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu (Ilość osób dodatkowych , pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Adaptacji kluczowego, spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla danego eksperta)		Pełniona funkcja	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1		2	3
1	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
3	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
Ekspert ds. Gospodarki Wodnej			
Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu (Ilość osób dodatkowych , pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Gospodarki Wodnej, uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta Gs Gospodarki Wodnej – spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta)		Pełniona funkcja	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	Nazwa inwestora ..... Adres ..... Telefon.....
2	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	Nazwa inwestora ..... Adres ..... Telefon.....
3	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	Nazwa inwestora ..... Adres ..... Telefon.....

Ekspert ds. Klimatu			
Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu (Ilość osób dodatkowych , pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Klimatu, uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds Klimatu – spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta		Pełniona funkcja	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
3	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
Ekspert ds. Turystyki			
Nazwa realizacji, lokalizacja, opis parametrów ze wskazaniem zakresu (Ilość osób dodatkowych , pełniących w zespole funkcję Eksperta ds. Turystyki, uwaga: oprócz wymaganej 1 osoby - Eksperta ds Turystyki – spełniających minimalne wymagania opisane w potencjale kadrowym dla tego eksperta)		Pełniona funkcja	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
2	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....
3	1. Imię i nazwisko: .....	1. Funkcja ..... 2. Dokument/ badania naukowe .....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres ..... 3. Telefon.....

4. Oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie(nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

- 6) akceptuję(my) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....

**6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
9. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>8</sup>
10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... W przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych*  
*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....  
*(data)*

<sup>7</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>8</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie *Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Iławy*”. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) lit a)-b) SIWZ;
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit 1)- 5) SIWZ;

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach ..... następującego/y ch ..... podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

.....  
.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Iławy**”. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych) (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od



podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....  
*(data)*

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....  
*(data)*

**POTENCJAŁ KADROWY<sup>9</sup>**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Hławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Hławy**”. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**.

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (doświadczenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
1		<p>Doświadczenie w pełnieniu funkcji - <b>Ekspert ds Klimatu (kluczowy)</b>, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie klimatologii lub meteorologii, biorącej udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji co najmniej 2 usług, polegających na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu</li> </ul> <p>i/lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej w powyższym zakresie</li> </ul>		<p>a) Przedmiot usługi: b) Opis wykonywanych zadań: c) Data zakończenia realizacji usługi d) Wartość usługi: e) Pełniona funkcja</p>	<p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***</p>
2		<p>Doświadczenie w pełnieniu funkcji - <b>Ekspert ds Gospodarki Wodnej (kluczowy)</b>, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie hydrologii lub ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub nauk przyrodniczych, biorącą udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji co najmniej 2 usług polegających na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym</li> </ul>		<p>a) Przedmiot usługi: b) Opis wykonywanych zadań: c) Data zakończenia realizacji usługi</p>	<p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***</p>

<sup>9</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) -2.3.3) SIWZ

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (doświadczenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
		związanego z adaptacją do zmian klimatu  i/lub  realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.		d) Wartość usługi: e) Pełniona funkcja	
3		Doświadczenie w pełnieniu funkcji - <b>Ekspert ds Turystyki (kluczowy)</b> , posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie turystyki, turystyki i rekreacji, zarządzania turystyką w regionie, turystyki miejskiej, turystyki przyrodniczej, która brała udział w realizacji co najmniej 2 usług w zakresie turystyki lub adaptacji do zmian klimatu, polegających na:  -opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym związanego z adaptacją do zmian klimatu  i/lub  realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.		a) Przedmiot usługi: b) Opis wykonywanych zadań: c) Data zakończenia realizacji usługi d) Wartość usługi: e) Pełniona funkcja	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Iławy**”. Postępowanie znak: **ZP.271.7.2020**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\*** należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\*\*wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

- a) .....  
b) .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, / **że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*\*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!!**

**Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Umowa nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy - .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy - .....,

a

....., z siedzibą przy ul. ....; ..... nr KRS .....; REGON: .....; NIP: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr..... z dnia ....., Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac: **opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy**, zwanymi dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją”
2. Szczegółowy zakres prac, składających się na realizację Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
  - 1) Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) "Podręcznikiem adaptacji dla miast. Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu
  - 3) zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2081);
4. Dokumentację należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym umożliwiającym kopiowanie w formacie \*.doc; \*.dwg oraz \*.pdf.

**§ 2.**

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2021r.**
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac, zgodnie z metodologią opisaną w "Podręczniku..."
3. W ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia harmonogramu, Zamawiający uzgodni ten harmonogram lub prześle do niego uwagi, a Wykonawca uwzględni je w terminie do 3 dni kalendarzowych.
4. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3. Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Kierowania się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
  - 2) Niewykorzystywania otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępniania ich osobom trzecim.
  - 3) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
  - 4) Udzielania wyjaśnień w trakcie konsultacji i przed uchwaleniem.
  - 5) Konsultacji z zamawiającym istotnych propozycji skutkujących zastosowaniem w przyszłości konkretnych rozwiązań inwestycyjnych, mających wpływ na budżet publiczny.
  - 6) skierowania do realizacji przedmiotu umowy osób wskazanych w wykazie osób, stanowiącym, wraz z ofertą, załącznik nr 2 do umowy;
  - 7) wskazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 8) terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) sprawnej współpracy i prowadzenia uzgodnień w ramach realizowanych prac;
  - 2) przekazywania informacji, o ile są one niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz znajdują się w posiadaniu

Zamawiającego. Jeżeli informacje te nie zostaną udzielone bezpośrednio przez pracownika Zamawiającego oddelegowanego do współpracy z Wykonawcą, Zamawiający udzieli stosownych informacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę Zamawiającemu uzasadnionej konieczności udostępnienia informacji. Zgłaszając żądanie udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca powinien precyzyjnie wymienić informacje, których udostępnienia oczekuje.

- 3) odebrania przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania

#### **§ 4. Odbiory**

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy
3. Strony ustalają, że zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie procedury przygotowania i uchwalenia dokumentu.
4. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada wykonawca, a ujawnionych już po uchwaleniu przez Radę Miejską w Iławie, koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa wykonawca.
5. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2, potwierdzający wykonanie kompletnej dokumentacji stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i płatności**

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł, (słownie brutto: ..... i ...../100), w tym .....% VAT: ..... zł, (słownie VAT: ..... złotych i ...../100).
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji.
3. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy w następujący sposób:

w roku 2020 - kwotę do wysokości 10.000,00 zł brutto

w roku 2021 - pozostałą część

#### **§ 6. Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia *bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* ..... (nazwa podwykonawcy) w następującym zakresie:.....

#### **§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, na zasadach opisanych poniżej:
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona zostaje na okres 36 miesięcy, począwszy od dnia odbioru przedmiotu umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy/brak/nieściśności nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych.
5. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia błędów/braków/nieściśności, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania błędów/braków/nieściśności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. O wszelkich stwierdzonych błędach/brakach/nieściśnościach, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich wykrycia.

## **§ 8. Ochrona danych poufnych i danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej "RODO", a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawną informację, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron;
  - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony, wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie, jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego, po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechań naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
9. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron, w celu należytej ochrony danych osobowych, powoła Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel - kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas, wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
14. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-14 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
16. Jeżeli do wykonania Umowy będzie niezbędne powierzenie przetwarzania danych osobowych, strony zawrą stosowną umowę. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych.

## **§ 9. Kary umowne**

1. W przypadku nienależytej realizacji postanowień umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niewykonania Umowy lub któregośkolwiek z etapów prac, o których mowa w harmonogramie rzeczowo-finansowym, sporządzonym w oparciu o procedurę i metodologię opisaną w Podręczniku..., albo nienależytego wykonania umowy lub etapu/ów prac, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.
3. W razie zwłoki w przedłożeniu harmonogramu lub uwzględnieniu uwag Zamawiającego do harmonogramu, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

4. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.1 umowy, a także w razie zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy w ramach gwarancji, o której mowa w § 7 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmian i poprawek do wstępnych i ostatecznych wersji dokumentów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny, o której mowa w § 11 ust.1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny, o której mowa w § 15 ust.5 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku braku skierowania do realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §11 ust. 1 Umowy czynności, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, za każdy taki przypadek
11. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w §11 ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, za każdy taki przypadek.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
13. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu netto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
16. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
17. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
18. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
19. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

#### **§ 10. Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy zapewnić przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ww. osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w formularzu "Wykazu osób", stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W skład personelu Wykonawcy może wchodzić również podmiot, o którym mowa w art. 22a us. 1 ustawy PZP, na którego zasobach, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Podmiotem tym może być jednocześnie podwykonawca.
4. Zmiana jakiegokolwiek osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka zostanie zaakceptowana tylko wówczas, gdy:
  - 1) w przypadku ekspertów wykazywanych jedynie w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu - gdy wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób będą nie gorsze niż wykształcenia i doświadczenie określone warunkiem udziału w postępowaniu,
  - 2) w przypadku ekspertów wykazywanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz uzyskania punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert - gdy wykształcenia i doświadczenie wykazanych osób będą nie gorsze niż wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych w "Wykazie osób", o którym mowa w ust. 2 i będą pozwalały na osiągnięcie tej samej liczby punktów w kryteriach oceny ofert, w stosunku do liczny punktów, jaką osiągnęła oferta Wykonawcy w kryterium oceny ofert.
5. Zmiana jakiegokolwiek osoby, o której mowa w ust.2, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka zostanie zaakceptowana tylko wówczas, gdy wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych w "Wykazie osób", o którym mowa w ust. 2 i będą pozwalały na osiągnięcie tej samej liczby punktów w kryteriach oceny ofert, w stosunku do liczby punktów, jaką osiągnęła oferta Wykonawcy w kryterium oceny ofert.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 3, na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wskazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany



wykazać, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym, niż podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania.

7. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego podmiotu, o którym mowa w ust. 5, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz tego czy podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, dotyczących wykształcenia i doświadczenia zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku wątpliwości, dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania przez ten podmiot zasobów lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.
9. Zamawiający przedstawia swoje stanowisko w sprawie zmiany członka personelu, o którym mowa w ust. 4 i 5 w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę propozycji w tym zakresie.
10. Personel Wykonawcy jest zobowiązany wypełniać swoje obowiązki zgodnie z zawartą Umową pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym z należytą starannością. W przypadku niespełnienia tego wymagania, zastosowanie ma §9 ust. 2 Umowy.

#### **§ 11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy realizują zadania przewidziane dla: Koordynatora i co najmniej jednego Eksperta ds. Adaptacji, których to realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;i/lub
  - 2) do wglądu - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie, jak: imię i nazwisko zatrudnionej osoby, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być Mm MNi/lub
  - 3) do wglądu - innych dokumentów, np.:
    - a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;i/lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie, jak: imię i nazwisko zatrudnionej osoby, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1, tj. w wysokości ..... PLN (słownie: złotych.....) w formie ....., które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania (bez uwag) przez Strony Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §4 ust.2
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.

### **§ 13. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
  - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
  - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 4) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
  - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu podatku VAT pokrywa Zamawiający i obowiązuje ona od dnia obowiązywania nowych stawek VAT. Jednocześnie wartość zamówienia netto pozostaje zawsze bez zmian.
  - 4) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §13 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

### **§ 14. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każda technika egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
    - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
    - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

### **§ 15. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
    - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
    - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
    - d) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
    - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
    - f) Jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy - w takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
    - g) Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie Umowy innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanej dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
    - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
    - d) Brak jest ze strony Zamawiającego wymaganego współdziałania, tj. braku udzielania informacji zgodnie z §3 ust.2 Umowy; w tym przypadku Wykonawca nie może odstąpić wcześniej niż po kolejnym dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego do udzielenia konkretnych informacji, bez których nie jest możliwe wykonanie umowy i wyznaczeniu terminów w tych wezwaniach, nie krótszych niż 21 dni w pierwszym wezwaniu i nie krótszym niż 7 dni - w drugim wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.7 niniejszej umowy.

### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o prawie

- autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
  3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

## **WYKONAWCA**

## **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 - zakres obowiązków Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

Załącznik nr 3 - Harmonogram płatności

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewiduje się, iż w kolejnych latach miasta stanowić będą kluczowe ogniwo realizacji polityki adaptacyjnej w państwach członkowskich UE. Potrzeba przygotowania **Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu (MPA)** wynika z kierunków polityki unijnej w tym zakresie, a w szczególności ze wskazanej w *Strategii adaptacji do zmian klimatu Unii Europejskiej* z dnia 16 kwietnia 2013 r. [1] konieczności wprowadzenia problematyki zagrożeń wynikających ze zmian klimatu na szczebel lokalny (miejski). Najważniejszym krajowym dokumentem stanowiącym punkt wyjściowy dla opracowania miejskich planów adaptacji jest **Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA 2020)**, przyjęty przez Rząd w październiku 2013 r.

Fundamentem do przygotowania MPA jest ocena podatności danego miasta na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu.

Tworzony na poziomie lokalnym MPA będzie dokumentem komplementarnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami własnymi miasta, służącymi kształtowaniu i realizacji szeroko rozumianej polityki miejskiej.

**Celem tworzonych MPA jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych miasta wobec możliwych zagrożeń wynikających ze zmian klimatu.** Miejski Plan Adaptacji, jak każdy dokument strategiczno-wdrożeniowy, będzie definiował wizję, priorytety i cele szczegółowe oraz będzie wskazywał priorytetowe działania przypisane do analizowanych obszarów.

Opracowany Miejski Plan Adaptacji dla miasta Ławy pozwoli na skoordynowanie lokalnych działań i przedsięwzięć wiążących się z minimalizowaniem negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych wynikających ze zmian klimatu, a podejmowanych przez miasto i innych partnerów.

Zamawiający wymaga, aby **Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ławy** obejmował perspektywę co najmniej do roku 2030 i był przygotowany zgodnie z procedurą opisaną w dokumencie: *Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - Podręcznik adaptacji dla miast*, opracowanym przez Ministerstwo Środowiska, dostępnym pod adresem: <http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/09/16/publikacja-podrecznika-adaptacji-dla-miast-przygotowanie-miejskich-planow-adaptacji/>

Według powyższego Podręcznika należy przeprowadzić następujące etapy:

### 1. PRZYGOTOWANIE MIEJSKIEGO PLANU ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU

#### ETAP. 1 ROZPOCZĘCIE PROCESU

1.1 Stworzenie zespołu

1.2 Przyjęcie harmonogramu

1.3 Opracowanie założeń

1.4 Zadania Zespołu ds. przygotowania MPA

1.5 Identyfikacja interesariuszy i konsultacje publiczne/społeczne

#### ETAP. 2 OCENA PODATNOŚCI

2.1 Zgromadzenie danych i analiza zapisów dok. strategicznych

2.2 Określenie stopnia ekspozycji na dany czynnik klimatyczny

2.3 Analiza wrażliwości

*2.4 Wpływ zmian klimatycznych na miasta*

*2.5 Określenie potencjału adaptacyjnego miasta*

*2.6 Ocena podatności*

ETAP. 3 ANALIZA RYZYKA

*3.1 Określenie możliwych szans i zagrożeń*

*3.2 Nadanie wagi zagrożeniom*

*3.3 Identyfikacja luk wiedzy*

ETAP. 4 OPRACOWANIE OPCJI ADAPTACJI

*4.1 Wskazanie celów szczegółowych i obszarów priorytetowych MPA*

*4.2 Typy opcji adaptacji*

*4.3 Identyfikacja opcji adaptacji*

*4.4 Charakterystyka preferowanych działań*

ETAP. 5 OCENA I WYBÓR OPCJI

*5.1 Analiza opcji adaptacji*

*5.2 Metody oceny opcji adaptacji*

*5.3 Ocena opcji adaptacji*

*5.4 Wybór opcji adaptacji*

ETAP. 6 PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU

*6.1 Opracowanie wersji ostatecznej dokumentu*

*6.2 Przygotowanie SOOŚ*

*6.3 Prowadzenie konsultacji MPA*

*6.4 Proponowany Spis treści MPA*

*6.5 Zapewnienie źródeł finansowania dla działań wskazanych w MPA*

## **2. PRACE KOŃCOWE I UCHWALENIE MIEJSKIEGO PLANU ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU**

2.1. Przedstawienie ostatecznej wersji projektu MPA Zamawiającemu

2.2. Prezentacja projektu MPA na posiedzeniach komisji Rady

2.3. Przyjęcie dokumentu MPA uchwałą Rady Miasta

Zamawiający informuje jednocześnie, że dnia 27 czerwca 2019 r. Gmina Miejska Łąwa podpisała z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, umowę o dofinansowanie realizacji Projektu pn. "Poprawa systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie miasta Ławy". Współfinansowanie pochodzi ze środków **Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.**

Główne cele tego projektu to:

**1. Zwiększenie retencji wód opadowych poprzez wykorzystanie metod naturalnych do celów retencyjnych, przebudowę oraz budowę nowych zbiorników retencyjnych,**

**2. Zwiększenie zabezpieczenia przed zagrożeniami wywołanymi zmianą klimatu (podtopienia, zalania w wyniku ulewnych opadów) poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej i usprawnienie systemu gospodarki wodami opadowymi.**

Aby wyeliminować problemy występujące w gospodarce wodami opadowymi konieczne jest przeprowadzenie działań inwestycyjnych w następującym zakresie:

- Wykorzystanie naturalnych zdolności retencyjnych stawu pomiędzy ulicami Gdańską i Nowomiejską poprzez podjęcie działań inwestycyjnych przystosowujących staw do pełnienia roli zbiornika retencyjnego. Budowa kolektora kanalizacji deszczowej, który będzie odciążał niewydolną sieć kanalizacji deszczowej w istniejącej zlewni, z wykorzystaniem retencji w stawie przy ul. Gdańskiej.
- Budowa sieci kanalizacji deszczowej na rewitalizowanych terenach miasta o największym potencjale rozwojowym.
- Uregulowanie stosunków wodnych naturalnego zbiornika retencyjnego – zalewiska Marzyńsko poprzez odbudowę urządzeń wodnych umożliwiających odprowadzenie nadmiaru wody, zretencjonowanie nadmiaru odprowadzanej wody poprzez budowę nowych zbiorników retencyjnych oraz wykorzystane wody metodami naturalnymi, jak również poprzez pobór wody do pielęgnacji zieleni miejskiej.

W wyniku realizacji projektu powstaną następujące produkty:

- 5 zbiorników retencyjnych o łącznej pojemności retencyjnej 27,784 tys. m<sup>3</sup>:
  - 1 nowy naturalny zbiornik retencyjny o pojemności retencji 7 684 m<sup>3</sup> – po dostosowaniu istniejącego stawu do pełnienia funkcji retencyjnej (przeprowadzono już prace budowlane polegające na budowie ścianek szczelnych w I etapie i po zainstalowaniu zastawki z regulatorem odpływu w II etapie), zbiornik zlokalizowany poza ciekami wodnymi,
  - 1 przebudowany naturalny zbiornik retencyjny o pojemności retencyjnej 19 8000 m<sup>3</sup> (zalewisko Marzyńsko, prowadzenie prac budowlanych polegających na przebudowie urządzenia wodnego – komory odpływowej z przelewem stałym), zbiornik zlokalizowany poza ciekami wodnymi,
  - 3 nowe zbiorniki retencyjne na kanale odpływowym ze zbiornika Marzyńsko o łącznej pojemności 300 m<sup>3</sup>;
- nowa sieć kanalizacji deszczowej o łącznej długości 4,79 km;
- powierzchnia objęta systemem zagospodarowania wód deszczowych: 0,6233 km<sup>2</sup>.

W wyniku realizacji zaplanowanych działań zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- Uzyskanie retencji wód opadowych z powierzchni 62,33 ha w ilości 27,78 tys. m<sup>3</sup>.
- Lepsze zabezpieczenia przed zagrożeniami wywołanymi zmianą klimatu (podtopienia, zalania w wyniku ulewnych opadów) – zrealizowanie działań związanych z zabezpieczeniem przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi na terenie miasta Ławy.

Powierzchnia objęta projektem wynosi: 114,43 ha. Powierzchnia, z której nastąpi zatrzymanie odpływu i retencjonowanie wód opadowych wynosi łącznie 62,33 ha (54,5% powierzchni objętej projektem). Z tego zostanie wykorzystanych 0,3% objętości zretencjonowanych/zatrzymanych wód opadowych do rozwoju zieleni.

<b>Koordinator Projektu (imię i nazwisko)</b>		<b>dane kontaktowe (telefon, adres e-mail:)</b>	
Kluczowy			
1			
Pomocniczy			
2			
3			
<b>Ekspert ds. Adaptacji (imię i nazwisko)</b>		<b>dane kontaktowe (telefon, adres e-mail:)</b>	
Kluczowy			
1			
Pomocniczy			
2			
3			
<b>Ekspert ds. Klimatu (imię i nazwisko)</b>		<b>dane kontaktowe (telefon, adres e-mail:)</b>	
Kluczowy			
1			
Pomocniczy			
2			



3			
<b>Ekspert ds. Gospodarki Wodnej (imię i nazwisko)</b>		<b>dane kontaktowe (telefon, adres e-mail:)</b>	
Kluczowy			
1			
Pomocniczy			
2			
3			
<b>Ekspert ds. Turystyki (imię i nazwisko)</b>		<b>dane kontaktowe (telefon, adres e-mail:)</b>	
Kluczowy			
1			
Pomocniczy			
2			
3			

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>1</sup>**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Hławie *Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Hławy*”. Postępowanie znak: [ZP.271.7.2020](#)**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/posiada	<p style="text-align: center;"><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Spełniający warunek określony</b></p> <p><b>w §VI ust.1 pkt 2.3.1) SIWZ - wykazać co najmniej 2 zadania (2 umowy) odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia , zamawiający rozumie prace, polegające na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub realizacji pracy rozwojowej, służącej wdrożeniu działań technicznych, mających na celu adaptację do zmian klimatu</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Data wykonania usług</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(od dzień- miesiąc- rok do dzień- miesiąc- rok)</b></p>
1	2	3	4	5
1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; background-color: #cccccc;"></div>	.....zł	Nazwa zadania: ..... ..... Zakres zadania: ..... .....	

<sup>1</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SIWZ

2		.....zł	Nazwa zadania: ..... .....	
	Zakres zadania: ..... .....			

Uwagi:

**do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 3 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

**(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie raz na kwartał)**

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ  
(art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu: .....
Pełna nazwa: .....
Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....
tel.: ..... fax: ..... e-mail.....

Dotyczy postępowania: **„Opracowanie i przygotowanie do uchwalenia przez Radę Miejską w Hawie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Hawy”**. Postępowanie znak: **ZIP.271.7.2020**

- Zgodnie z §11 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §11 ust. 1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (.)

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §11 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)