



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Ława, dnia 31.12.2019 r.

ZP.271.51.2019

### Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców

Dotyczy: **postępowania znak ZP.271.51.2019** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie**”

1. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” przesyła odpowiedzi na zapytania, dotyczące treści SIWZ złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie**” oraz w wyniku tych odpowiedzi, zgodnie z art. 38 ust. 4, wprowadza zmiany do treści Specyfikacji:

#### Zapytanie nr 1

Przez co zamawiający rozumie przez pojęcie "pośredniczenia w świadczeniu takich usług" (pośredniczenie w działalności pogrzebowej) określone w § III ust. 4 SIWZ?

#### Odpowiedź na zapytanie nr 1

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 96.03.Z. oznacza prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie pogrzebów i działalność pokrewną, która obejmuje:

- grzebanie i kremację zwłok ludzkich i zwierzęcych oraz usługi powiązane:
  - przygotowanie zwłok do pochówku lub kremacji, balsamowanie zwłok,
  - usługi zakładów pogrzebowych,
  - przeprowadzenie pogrzebu lub kremacji,
  - wynajmowanie przygotowanego miejsca w domach pogrzebowych,
- dzierżawę lub sprzedaż grobów,
- opiekę i utrzymywanie grobów i mauzoleów.

PKD 96.03.Z nie obejmuje m. in.:

- utrzymania terenów zieleni na cmentarzach, sklasyfikowanego w 81.30.Z.
- działalności usługowej związanej z praktykami religijnymi związanymi z uroczystościami pogrzebowymi, sklasyfikowanej w 94.91.Z.

W Słowniku języka polskiego PWN hasło **pośredniczyć** wyjaśnione jest jako:

- załatwiać jakieś sprawy między kimś a kimś lub starać się doprowadzić do zgody między dwiema osobami;
- kojarzyć kontrahentów w transakcjach handlowych oraz umożliwiać kontakty uczestnikom rynku pracy

W oparciu o powyższą definicję, zwrot "*pośrednictwo w świadczeniu takich usług*" (pośredniczenie w działalności pogrzebowej), zawarty w umowie, odnosi się do pośrednictwa pomiędzy administratorem a firmami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie pogrzebów i działalność pokrewną, m. in. w zawieraniu umów czy przyjmowaniu zleceń dot. usług pogrzebowych.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl) [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) BIP: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

**Zapytanie nr 2**

W jakiej wysokości wynagrodzenie miesięczne będzie płatne? W równych częściach w każdym miesiącu? Czy może proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu?

**Odpowiedź na zapytanie nr 2**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że miesięczne wynagrodzenie będzie płatne w 22 równych ratach. W §6 brak jest wpisanej kwoty, gdyż kwota ta będzie znana dopiero po rozstrzygnięciu postępowania.

**Zapytanie nr 3**

Kto dokona protokolarnego odbioru prac na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej? Jakie ustalenia będzie zawierał taki protokół odbioru? W jakim terminie będzie się go dokonywać? Co w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach?

**Odpowiedź na zapytanie nr 3**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że protokolarny odbiór prac będzie dokonywany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację umów do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Kontrolą objęte będzie wykonanie poszczególnych czynności, które składają się na ogólną sumę wynagrodzenia (patrz tabela w § 6). Czynności składające się na całość wynagrodzenia podane w tabeli znajdują się w zakresie obowiązków zamieszczonych w załączniku nr 1 do umowy. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z nałożonych obowiązków wówczas zamawiający może zastosować kary, o których mowa w § 9 wzorów umów. Zamawiający informuje jednocześnie, że wprowadza zmiany w § 5 wzorów umów (zał. 6a i 6b) w postaci doprecyzowania zapisów dotyczących protokolarnych odbiorów prac. Zmieniona treść wzorów umów stanowi załącznik do niniejszego pisma.

**Zapytanie nr 4**

Czym podyktowane jest różnicowanie płatności za miesiąc grudzień w odniesieniu do cmentarza przy ul. Ostródzkiej? Na jaki rachunek będzie przelana należność za inny niż grudzień miesiąc?

**Odpowiedź na zapytanie nr 4**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że budżet Miasta na dany rok realizowany jest do 31 grudnia danego roku, w związku z czym każdorazowo faktura za miesiąc grudzień musi zostać opłacona do końca bieżącego roku, a co za tym idzie, protokolarny odbiór wykonanych miesięcznych prac oraz złożenie faktury przez wykonawcę muszą zostać dokonane w miesiącu grudniu. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie podaje wykonawca.

**Zapytanie nr 5**

Przez co zamawiający rozumie odbiory prac, "o których mowa w § 1 ust. 2" w ust. 2 i 5 załącznika 6a?

**Odpowiedź na zapytanie nr 5**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że protokolarny odbiór dotyczy prac ciążących na wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. W związku z nieścisłością zapisów umowy w tym zakresie, Zamawiający informuje, że wprowadza zmiany do wzorów umów (zał. 6a i 6b) w postaci doprecyzowania ich zapisów. Zmieniona treść wzorów umów stanowi załącznik do niniejszego pisma.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dokonuje również zmiany treści SIWZ w zakresie terminów wpłaty wadium oraz składania i otwarcia ofert.  
W związku z powyższym:

**1) § IX SIWZ - Wymagania dotyczące wadium, otrzymuje brzmienie:**

Na podstawie art. 45 ustawy Pzp Zamawiający określa kwotę wadium, dla każdej z części zamówienia oddzielnie, w wysokości nie większej niż 3% wartości tej części, tj. w kwocie **7.000,00 zł na każdą z nich.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **07.01.2020 r. do godz. 09:30 w wysokości po 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100) na każdą z części zamówienia.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława **96 1160 2202 0000 0000 6192 1354**. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
  - 3) **Gwarancji bankowej**
  - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
  - 5) **Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 ze zm.)**
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (czynna w od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>45</sup> do 14<sup>15</sup> oraz w poniedziałki w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Ława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ławy,
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
    - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)

- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

**2) §XI ust.15 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.51.2019** na „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 07.01.2020 r. godz. 10:00.**
- 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

**3) §XII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **120 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **07.01.2010r. do godziny 09:30**”,

1. **§XII ust.4 SIWZ otrzymuje brzmienie:** „Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **07.01.2020r. o godz. 10:00**”.

Zamawiający dokona odpowiednich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Powyższe odpowiedzi są wiążące dla wszystkich wykonawców.**

Odpowiedzi na zapytania udostępnione zostały na stronie Zamawiającego: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

**B U R M I S T R Z  
M I A S T A Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*