

zwarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy –

a

nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP..... REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia, postępowanie znak: **ZP.271.47.2019** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zarządzania cmentarzami komunalnymi w Ławie** obejmującą: **zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Ławie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz utrzymanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 oraz z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia **podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **31.12.2021 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 do przestrzegania postanowień zawartych w Wykazie obowiązków ciążyących na wykonawcy cmentarza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi z realizowaniem usługi zarządzania cmentarzami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.2018.2337 t.j.),
 - 5) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 z późn.zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.),
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia działalności cmentarnej na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej
 - 2) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - 3) Utrzymania i konserwacji zieleni na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - 4) Utrzymania w stałej czystości i porządku terenu cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - 5) Zapewnienia na czas realizacji zespołu komputerowego składającego się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENARZA” oraz aplikację GROBONET,
 - 6) Zarządzania nieruchomością w sposób, w jaki określono zarządzanie w art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 z późn. zm.),
 - 7) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 8) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 9) przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz doboru osób za pomocą których wykonywać będzie zobowiązania przyjęte na podstawie umowy poprzez przyznanie znajomości przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania przez Zarządzającego zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy,
 - 10) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 11) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,

- 12) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
- wody,
 - opalu do ogrzewania pomieszczeń,
 - energii elektrycznej,
 - wywozu nieczystości stałych i płynnych (odprowadzania ścieków),
 - telefonu, dostępu do sieci teleinformatycznej,
- 13) Przestrzegania zapisów regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Ławy.
- 14) **Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- Natychmiastowego podjęcia czynności, o których mowa w ust. 2 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie umowy w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego lub służby publiczne,
 - Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy będą przyjmowane telefonicznie pod nr: lub na adres poczty elektronicznej.....,
 - Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 89 lub na adres poczty elektronicznej w ciągu 10 min. od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2). W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną,
 - Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu powiadamia zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez wykonawcę poprzez przesłanie potwierdzenia zawierającego datę i godzinę rozpoczęcia realizacji usunięcia wad na podstawie zgłoszenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego w godzinach od 7.00 do codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
 - W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
 - Zamawiającego.....
 - Wykonawcy.....
 - W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.
 - Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
 - Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami ust.5

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

- Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzebranie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
- Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu

§ 5. Warunki płatności

- Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac, sporządzony na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie w danym miesiącu i ich zakres.
- Odbiory prac, o których mowa w § 1 ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5. dnia każdego następnego miesiąca).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc).
- Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
- Odbiór prac, o których mowa w § 1. ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 2 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, po potrąceniu kary umownej.

6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem), za miesiąc poprzedni, na konto:.....
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wartość usługi zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:zł (Słownie brutto:.....) w tym należny podatek VAT, netto:.....(Słownie netto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość jednostek w okresie 01.01.2020 r.- 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa brutto za 1 m-c (w zł)	Wartość brutto za okres 01.01.2020 r. - 31.12.2021 r. (w zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5	6	
1.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt I - część 2)	m-c	24			
2.	Utrzymanie czystości i porządku wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt II - część 2)	m-c	24			
3.	Utrzymanie zieleni wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt III - część 2)	m-c	24			
4.	Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt IV - część 2)	m-c	24			
Wartość brutto za 1 m-c (suma kol.4 poz.1-4)						
Razem cena ofertowa brutto						

2. Ceny z tabeli są cenami umownymi i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace
3. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 2 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 2 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty z zastrzeżeniem zmian określonych w §11 niniejszej umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10%** Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Tadeusz Ewertowski tel. 89 649 02 05, adres e-mail: tewertowski@umilawa.pl
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.
6. Zakazuje się ustalania i pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych opłat, innych niż wymienione w regulaminie cmentarzy wskazanych przez Radę Miejską w Hawie, nawet w przypadku gdy Wykonawca realizować będzie zadania wynikające z niniejszej umowy, regulaminu cmentarzy oraz SIWZ po godzinach urzędowania.
7. Zakazuje się, bez zgody Zamawiającego budowania grobowców na terenie cmentarza. Ewentualna budowa grobowców zostanie ustalona przez Zamawiającego w trybie oddzielnych zamówień i zapisów umownych.
8. Zakazuje się tworzenia nowych grobów poza obrębem sektorów ujętych w planie zagospodarowania cmentarza, ustalonych na podstawie przeprowadzonych inwentaryzacji cmentarza.
9. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie odrębnych procedur dotyczących ujawnionych wolnych miejsc w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej, a także weryfikację dokonanych wcześniej rezerwacji w trybie administracyjnym. Wykonanie tych czynności obciążać będzie Wykonawcę bez zwiększania wynagrodzenia.
10. Nie dotrzymanie postanowień określonych w ust. 6 skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 5
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz za skutki kontroli zewnętrznej

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wykonywanie na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - c) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
 - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 7) Za nie przestrzeganie postanowień §9 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy ryczałtową karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek pobrania dodatkowej opłaty niewynikającej z regulaminu cmentarzy.
 - 8) W przypadku nie podjęcia czynności o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokolarnie.
 - 9) za podjęcie lub wznowienie działalności gospodarczej określonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 96.03.Z Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdy dzień od dnia stwierdzenia zaistnienia powyższej okoliczności do dnia zaprzestania prowadzenia działalności, o której mowa powyżej.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1.
 - 2) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy.

- 3) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §3 ust. 5 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wstrzymania, zawieszenia robót przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 5) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób

bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
 - 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenie określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: administracja biura cmentarza, utrzymanie terenów cmentarzy w czystości i porządku, utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych, utrzymanie zieleni oraz innych czynności wymienionych we wzorach umów wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

- czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w §10 ust. 2 Umowy**.
 6. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych¹. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1a i 1b do SIWZ*), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust. 10 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do 10 dnia każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 6 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa **w §10 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
 9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) do dokonania odbioru końcowego.

¹ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ

10. W terminie o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 6, a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z osobami, o których mowa w ust. 6 umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby)], o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy.
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników,
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 6.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) wystąpią okoliczności, o których mowa w §12 ust. 7 Umowy
 - 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 2-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej umowy

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązków ciążyących na Wykonawcy cmentarz ul. Ostródzka
Załącznik nr 2 - Wzór umowy użyczenia

Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarz ul. Ostródzka

I. Obowiązki z zakresu działalności cmentarnej:

1. Zorganizowanie w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej biura zarządcy i wyposażenie go w niezbędny sprzęt i urządzenia (m.in. telefon stacjonarny itp.), dbanie o jego estetyczny stan, stosowny do funkcji, jaką będzie pełniło;
 2. Wyposażenie biura komputer i drukarkę, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” oraz aplikację GROBONET.
 3. Wykonawca musi zabezpieczyć na swój koszt dostęp do Internetu oraz linii telefonicznej - zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu GSM.
 4. Prowadzenie wdrożenie i prowadzenie obsługi cmentarza przy pomocy programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” oraz aplikacji GROBONET;
 5. Cotygodniowe (w każdy poniedziałek do godz. 10.00) przysyłanie zarchiwizowanych danych pocztą elektroniczną na adres: tewertowski@umilawa.pl
 6. Aktualizowanie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” w oparciu o istniejące karty zgonu, księgi cmentarne i inne dokumenty danych dotyczących osób zmarłych pochowanych na cmentarzach przy ul. Ostródzkiej w Iławie, ekshumacji, rezerwacji itp. Wszystkie dokumenty (księgi zmarłych, księgi rezerwacji itp.) powinny stale znajdować się w biurze administracji i wraz z końcem umowy (w terminie do 03.01.20122 r.) będą przekazane Zamawiającemu wraz z aktualną dokumentacją elektroniczną (baza programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA”).
 7. **Aktualizowanie i uzupełnianie bazy danych osób pochowanych** oraz rezerwacji na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej w programie komputerowym GROBONET wraz z nanoszeniem danych na wirtualną mapę cmentarza. Także w przypadku samodzielnego zauważenia lub zgłoszenia przez osoby trzecie błędnie oznaczonych lub pozbawionych lokalizacji oraz zdjęć mogił. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej nowych pomników, a w przypadku prac kamieniarskich aktualizowanie zdjęć starych pomników. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy login i hasło dostępu do programu.
 8. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy, określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 29 maja 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.), a także planach zagospodarowania cmentarzy i aranżacją pól grzebalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) czuwania nad przestrzeganiem zasad porządku publicznego i dobrej organizacji prac prowadzonych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie itp.;
 - 2) prowadzenia i przechowywania wymaganej, wymienionymi normami prawa dokumentacji, w formie papierowej i elektronicznej.
 8. Zamawiający oświadcza, iż do obowiązków zarządcy należy prowadzenie biura administracji oraz utrzymanie ogólnodostępnych toalet, a także toalety dla pracowników biura administracji. Kaplica na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej jest zamknięta od dnia 01.01.2014 r.
 9. Wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej zgodnie z ich przeznaczeniem:
 - 1) dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidować z prawidłowym funkcjonowaniem domu przedpogrzebowego i odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Gminą Miejską Iława;
 - 2) niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego i kaplicy oraz ich otoczenia do celów komercyjnego prowadzenia działalności pogrzebowej.
- UWAGA! Użytkowanie pomieszczenia kwiaciarni na okres trwania umowy dla aktualnego zarządcy dostępne będzie po podpisaniu umowy tj. nie wcześniej, niż od 01.01.2020 r. do dn. 31.12.2021 r.**
10. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren cmentarza przy ul. Ostródzkiej w określonych w uchwale godzinach;
 11. Umieszczenie w łatwo widocznych miejscach, przy głównych wejściach na cmentarz, informacji o godzinach otwarcia i zamknięcia cmentarza przy ul. Ostródzkiej oraz godzinach pracy i siedzibie zarządcy oraz sposobu kontaktu z nim;
 12. Zorganizowanie i zainstalowanie w pobliżu siedziby zarządcy odpowiedniego urządzenia (np. tablica, gabłota ogłoszeniowa) do umieszczania komunikatów dla korzystających z cmentarza, informacji o zasadach korzystania z cmentarza, itp.

13. Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie oraz wystawianie faktur za sprzedane miejsca grzebalne oraz inne czynności dopuszczone w ww. Zarządzeniu.
14. Odprowadzanie, z upływem każdego miesiąca, pobranych opłat na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miasta Ławy w terminie do 15 dnia następnego miesiąca;
15. Prowadzenie polityki pobierania i zwrotu kaucji na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w pkt. 7;
16. Prowadzenie statystyki i składanie comiesięcznych (w terminie do 10 dnia następnego miesiąca) i sprawozdań z działalności, zawierających co najmniej dane co do:
 - 1) ilości wykorzystanych miejsc w okresie sprawozdawczym wraz z podaniem rodzaju tych miejsc;
 - 2) ilość grobów wykorzystanych powtórnie (pochodzących z ekshumacji, z odzysku po 20 latach itd.);
 - 3) wysokości pobranych opłat o których mowa w pkt 13. z podziałem na poszczególne rodzaje miejsc i z wyszczególnioną stawką i wartością VAT.
 - 4) składanie Zamawiającemu uwierzytelnionych faktur za czynności wskazane powyżej.

II. Obowiązki z zakresu utrzymania cmentarzy w czystości i porządku na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez korzystających z cmentarza zasad określonych w uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie.
2. Utrzymywanie w czystości i porządku terenów cmentarza w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.),
3. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 września 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.), w tym zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc ich gromadzenia (pojemników),
4. Bieżące oczyszczanie nawierzchni głównych dróg komunikacyjnych, alei, ścieżek, schodów oraz ich odchwaszczanie wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym.
5. Zagospodarowywanie materiału uzyskanego z rozbiórek nagrobków likwidowanych grobów;
6. Utrzymanie zimowe (nawierzchnie utwardzone oraz główne ciągi pieszce) – odśnieżanie i posypywanie piaskiem w celu uszorstnienia. Zamawiający nie zabezpiecza piasku, ani innych materiałów dla realizacji zamówienia, należy zabezpieczyć je we własnym zakresie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zimowego utrzymania alejek, chodników, deptaków, placów, schodów i innych głównych ciągów pieszych, we właściwym stanie w okresie zimowym.
7. **Zabezpieczenie i opróżnianie dodatkowych 9 sztuk kontenerów na śmieci o poj. min. 7 m³ na okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ww. okres. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników o innej pojemności i ilości pod warunkiem, że ich łączna pojemność wyniesie min. 63 m³.**
8. **Ustawienie i opróżnianie sztuk przenośnych toalet okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej (ilość zostanie wpisana zgodnie z deklaracją wykonawcy przedstawioną w załączniku nr 1a do SIWZ formularz oferty), z tym że Zamawiający wymaga ustawienia min. 3 sztuk przenośnych toalet w ww. okresie.**

III. Utrzymanie i konserwacja zieleni:

1. Pielęgnacja drzew – utrzymywanie we właściwym stanie zdrowotnym i bezpiecznym dla otoczenia, w szczególności
 - 1) Usuwanie odrostów korzeniowych, „wilków” i odrostów pniowych,
 - 2) Podlewanie drzew w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Cięcia pielęgnacyjne drzew: usuwanie suchych i krzyżujących się konarów, gałęzi, pędów, formowanie koron;
 - 4) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego drzew, typowanie do wycinki drzew obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku drzewa, obwodu pnia, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 5) Usuwanie drzew po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Ława.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku utrzymania drzew we właściwym stanie.
3. Pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych:
 - 1) Przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów zgodnie z zasadami sztuki ogrodowej wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym (minimum 3 razy w ciągu sezonu wegetacyjnego).

- 2) Podlewanie krzewów w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
- 3) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego krzewów, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku krzewu, wielkości powierzchni, z której ma być usunięty, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
- 4) Wycinanie krzewów po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Ława.
4. Pielęgnacja trawników - koszenie (na wysokość 5-7 cm) wg potrzeb. Wysokość trawy nie może przekroczyć 15cm.
5. Wykaszenie mogił zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji,
6. Likwidacja kretowisk na trawnikach.
7. Zagospodarowanie i przewóz urobku, pochodzącego z pielęgnacji terenów zieleni (masa zielona, odpadki typu organicznego, śmieci itp.) w sposób określony w ustawie o odpadach.
8. Drewno pozyskane z wycinki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

IV. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym pomieszczenia biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet, toalety dla pracowników biura administracji oraz ciągów komunikacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych, furtek, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
 - 1) Utrzymanie czystości i porządku biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet, toalety dla pracowników biura administracji wraz z bieżącym uzupełnianiem papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych,
 - 2) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) malowania pomieszczeń wewnętrznych – z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) naprawy i odświeżania tabliczek z numerem kwater, rzędów i miejsc,
 - c) naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - 3) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii instalacji wod-kan. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - a) awarie na rurociągach i armaturze wod-kan,
 - b) wymiana zaworów (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - c) usuwanie przecieków wody i usuwanie nieszczelności na instalacji wodociągowej,
 - d) naprawa lub wymiana rur instalacji kanalizacyjnej,
 - e) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów podłogowych.
 - 4) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - a) wymiana zaworów czerpalnych (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - b) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów ściekowych
 - 5) Usuwanie zagrożeń wynikających z działań przyrody np. usuwanie gniazd os i innych owadów;
 - 6) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznej oraz w stanie estetycznym punktów czerpania wody,
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny domu przedpogrzebowego i jego pomieszczeń, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych, które dotyczą Wykonawcy, a wynikają z zapisów umowy.
2. Zawieranie umów z dostawcą wody, odbiorcą ścieków w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
3. Ponoszenie kosztów wody, ścieków, śmieci, ogrzewania obiektu, energii elektrycznej.
4. Na podstawie informacji uzyskanych od dotychczasowego zarządcy cmentarza Zamawiający informuje, że:
 - 1) od 01.01.2017 zużyto ok 600 kWh energii elektrycznej,
 - 2) od 01.01.2017 zużyto ok 72 m³ zimnej wody,
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania temperatury normatywnej w pomieszczeniach zgodnie z normą PN-82/B-02402 .
6. Zgłaszania ewentualnych usterek do Zamawiającego w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie budynku przy ul. Ostródzkiej.
8. Wykaszenie mogił zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji,
9. Prowadzenie ksiąŜki obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie cmentarza i przekazanego w zarządzenie (zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.)

WZÓR

Umowa użyczenia Nr GMK.6850.....2019

zawarta grudnia 2019 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Łława, z siedzibą w Łławie, przy ul. Niepodległości 13 (NIP 744 166-00-83), reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Łławy,

zwaną dalej „Użyczącym” – a:

.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest teren cmentarza komunalnego położonego w Łławie przy ul. **Ostródzkiej** stanowiący własność Gminy Miejskiej Łława. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków miasta Łławy, jako działka ewidencyjna nr **109** obręb 5 o pow. 4, 0555 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00043842/4, nr **108/3** obręb 5 o pow. 2,1025 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 oraz część działki nr **108/4** obręb 5 pow. 0, 2701 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 i nr **107** obręb 5 pow. 0, 0134 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00029834/1 **zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy**. Na nieruchomości gruntowej nr 109 zlokalizowany jest dom przedpogrzebowy. Wykazy środków trwałych i wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy użyczenia.

§ 2.

1. Użyczący oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od **01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.** z przeznaczeniem na zarządzanie i administrowanie przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i bez zgody Użyczającego nie odda go ani w całości, ani w części, do używania osobie trzeciej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie i czystości.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończeniu trwania umowy do przekazania Użyczającemu przedmiotu umowy w stanie niepogorszym.

§ 4.

1. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy, przez cały okres używania, ponosić będzie Biorący w użyczenie.

§ 5.

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Biorący w użyczenie dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie

Użyczący

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Ostródzkiej.
Działka nr: 5-109 i 5-108/3, Użytek Bi, Pow. 6,1580ha, Właściciel: Gmina Miejska Itawa

Ulice i teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	Ilość
1	Ciągi komunikacyjne – chodnik z kostki brukowej betonowej gr. 8mm	628,00 m ²
2	Ciągi komunikacyjne – chodnik z kostki brukowej betonowej gr. 8mm	1202,50 m ²
3	Stojak na rowery – konstrukcja stalowo żeliwna kolor grafit	5 szt.
4	Punkt poboru wody z odstożnikiem wykonany z cegły klinkierowej	1 szt.
5	Punkt poboru wody wykonany z żeliwa z element. mosiężnymi	1 szt.
6	Ławka z oparciem – konstrukcja stalowa, kolor grafit elementy drewniane	3 szt.
7	Ławka z oparciem – konstrukcja żeliwna, kolor grafit elementy drewniane	2 szt.
8	Kraty stalowe 160x215cm	15 szt.
9	Punkt poboru wody wykonany z płyt granitowych w kolorze czarnym - 2019	2 szt.
10	Ciąg komunikacyjny z bet. kostek o gr. 8cm barwy jasno szarej – 2019	786,20 m ²
11	Ławka z oparciem dług. 180cm, wys. 70cm – 2019	6 szt.
12	Kraty stalowe wraz z wypełnieniem o wym. 120cm x 215cm chroniące drzewa - 2019	10 szt.

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Ostródzkiej.

Pomieszczenia biurowe i kwiaciarni:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Dwa pomieszczenia boczne połączone ze sobą (zaplecze, magazyn)	1
2	Pomieszczenie w głębi oddzielone drzwiami (Biuro Administracji Cmentarza):	1
a	Wbudowana szafa 6 drzwiowa	1
b	Wbudowana szafa wisząca 3 drzwiowa	1
c	Biurko z półką (osobno)	1
d	Szafka stojąca na 4 szuflady	1
e	Stolik	1
f	Krzeseł z obiciem tapicerki	2
g	Krzeseł zwykłe	2
h	Krzeseł obrotowe	1
i	Wykładzina	1
j	Plan cmentarza (wiszący na ścianie, schematyczny na drewnianych listwach)	1
k	Oświetlenie podwieszane pod sufit - jarzeniówka	1