

Iława, dnia 03.12.2019 r.

ZP.271.47.2019

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców

Dotyczy: **postępowania znak ZP.271.47.2019** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na zadanie pn.: **„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1844 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” przesyła odpowiedzi na zapytania, dotyczące treści SIWZ złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”**:

Zapytanie nr 1

Jaki jest czas składania oferty obowiązuje w dniu 06.12.2019 r. czy 9:00 czy 14:52?

Odpowiedź na zapytanie nr 1

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że termin składania ofert został wyznaczony na dzień 06.12.2019 r. do godz. 9:00. Informację na ten temat zamawiający zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Godzina składania ofert, podana na stronie internetowej BIP została podana błędnie. Zamawiający informuje jednocześnie, że termin składania i otwarcia ofert ulega zmianie, w związku ze zmianą treści Specyfikacji, w następujący sposób:

- termin składania ofert - **11.12.2019 r. do godz. 09:00**
- termin otwarcia ofert - **11.12.2019 r. godz. 09:30**

Zapytanie nr 2

Jakie ilości śmieci są usuwane z cmentarzy?

Odpowiedź na zapytanie nr 2

W odpowiedzi na zapytanie, w oparciu o dane uzyskane ze Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego "Czyste Środowisko" zamawiający informuje, że ilość zadeklarowanych odpadów na poszczególnych cmentarzach wynosiła:

- 1) ul. Ostródzka:
 - w roku 2018 - **541,6 m³**
 - w roku 2019 - **380 m³**
- 2) ul. Piaskowa:
 - w roku 2018 - **271,40 m³**
 - w roku 2019 - **251,6 m³**

Zapytanie nr 3

Jakie faktyczne jest zużycie energii i wody na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej?

Odpowiedź na zapytanie nr 3

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zużycie energii i wody na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej za okres od 01.01.2018 r. do 31.10.2019 r. wynosiło:

- zużycie energii elektrycznej - **ok. 11.000 kWh**
- zużycie wody - **ok. 1300 m³**

Zapytanie nr 4

Jak wygląda sprawa pomieszczenia kwaciarni na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej. Kto będzie je dzierżawił i od kiedy?

Odpowiedź na zapytanie nr 4

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że kwaciarnię będzie mógł użytkować wyłącznie wybrany w ramach postępowania administrator cmentarza od momentu zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2020 r., do 31.12.2021 r.

Zapytanie nr 5

Dlaczego rażąco różni się treść umowy na zarządzanie cmentarzami przy ul. Piaskowej (w *oryginale Piaskowa*) i Ostródzkiej (w *oryginale Ostródzka*) załącznik 6a i 6b? Dlaczego wprowadza się takie ułatwienia dla ul. Ostródzkiej i takie obostrzenia dla cmentarza przy ul. Piaskowej.

Odpowiedź na zapytanie nr 5

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że treść załączników 6a i 6b w podanym przez wykonawcę zakresie została zmodyfikowana. Zmienione wzory umów stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych wyjaśnień.

Zapytanie nr 6

Co zamawiający rozumie przez pojęcie "pośrednictwa w świadczeniu takich usług" (pośredniczenie w działalności pogrzebowej) określone w § III ust. 4 SIWZ?

Odpowiedź na zapytanie nr 6

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 96.03.Z. oznacza prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie pogrzebów i działalność pokrewną, która obejmuje:

- grzebanie i kremację zwłok ludzkich i zwierzęcych oraz usługi powiązane:
 - przygotowanie zwłok do pochówku lub kremacji, balsamowanie zwłok,
 - usługi zakładów pogrzebowych,
 - przeprowadzenie pogrzebu lub kremacji,
 - wynajmowanie przygotowanego miejsca w domach pogrzebowych,
- dzierżawę lub sprzedaż grobów,
- opiekę i utrzymywanie grobów i mauzoleów.

PKD 96.03.Z nie obejmuje m. in.:

- utrzymania terenów zieleni na cmentarzach, sklasyfikowanego w 81.30.Z.
- działalności usługowej związanej z praktykami religijnymi związanymi z uroczystościami pogrzebowymi, sklasyfikowanej w 94.91.Z.

W Słowniku języka polskiego PWN hasło *pośredniczyć* wyjaśnione jest jako:

- załatwiać jakieś sprawy między kimś a kimś lub starać się doprowadzić do zgody między dwiema osobami;
- kojarzyć kontrahentów w transakcjach handlowych oraz umożliwiać kontakty uczestnikom rynku pracy

W oparciu o powyższą definicję, zwrot "*pośrednictwo w świadczeniu takich usług*" (pośredniczenie w działalności pogrzebowej), zawarty w umowie, odnosi się do pośrednictwa pomiędzy administratorem a firmami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie pogrzebów i działalność pokrewną, m. in. w zawieraniu umów czy przyjmowaniu zleceń dot. usług pogrzebowych.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1844 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dokonuje zmiany treści SIWZ w postępowaniu nr ZP.271.47.2019 pod nazwa „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”:

1) § IX SIWZ - Wymagania dotyczące wadium, otrzymuje brzmienie:

Na podstawie art. 45 ust. 2 oraz 5 ustawy Pzp Zamawiający określa kwotę wadium dla każdej z części zamówienia oddzielnie w wysokości **7.000,00 zł**.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **11.12.2019 r. do godz. 09:00 w wysokości po 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100) na każdą z części zamówienia.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Iławy Bank Millennium S.A. O/Iława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 ze zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (czynna w od wtorku do piątku w godzinach od 7⁴⁵ do 14¹⁵ oraz w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 15³⁰). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Iława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Iławy,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

2) W § XIX SIWZ - Oferty częściowe skreśla się pkt 2 o następującej treści: *Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na tylko jedną z wymienionych części zamówienia. Oznacza to, że jeden wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną dowolnie wybraną część zamówienia.*

3) § 31 SIWZ - Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części, otrzymuje brzmienie:

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 2 (dwie) części.
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - 2 (dwie) części.

W związku z powyższym zmianie ulegają również zapisy SIWZ, dotyczące terminu składania i otwarcia ofert:

1. §XI ust.15 SIWZ otrzymuje brzmienie:

15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.47.2019** na „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **11.12.2019 r. godz. 09:30.**

2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

2. §XII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **110 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **11.12.2019r. do godziny 09:00**”,

3. **§XII ust.4 SIWZ otrzymuje brzmienie:** „Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **11.12.2017r. o godz. 09.30**”.

Zamawiający dokona odpowiednich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.

Powyższe odpowiedzi są wiążące dla wszystkich wykonawców.

Odpowiedzi na zapytania udostępnione zostały na stronie Zamawiającego:
www.bip.umilawa.pl w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski