

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.47.2019

ZATWIERDZIŁ:

**B U R M I S T R Z
M I A S T A Ł A W Y**

Dawid Kapaczewski

Ława, dnia 26.11.2019r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1a i 1b - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6a i 6b- wzory/projekty umów wraz załącznikami
7. Załącznik nr 7a i 7b - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę
8. UCHWAŁA NR XVII/143/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie,
9. ZARZĄDZENIE NR 0050-7/2016 BURMISTRZA MIASTA ŁAWY z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie,
10. ZARZĄDZENIE NR 0050- 72/2012 z dnia BURMISTRZA MIASTA ŁAWY z dnia 24.10.2012 r. W sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
§IX.	Wymagania dotyczące wadium	10
§X.	Termin związania ofertą	11
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty (dotyczy obydwu części).....	14
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	18
§XIX.	Oferty częściowe.....	19
§XX.	Umowa ramowa	19
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych	20
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej.....	20
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.....	20
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	20
§XXV.	Aukcja elektroniczna.....	20
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	20
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	20
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	20

§XXIX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.....	20
§XXX.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	20
§XXXI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	20
§XXXII.	Klauzula informacyjna RODO	21
	Załącznik nr 1a do SIWZ - formularz oferty – część 1	22
	Załącznik nr 1b do SIWZ - formularz oferty – część 2	25
	Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	28
	Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	29
	Załącznik nr 4a do SIWZ - wykaz osób - część 1	31
	Załącznik nr 4b do SIWZ - wykaz osób - część 2	32
	Załącznik Nr 5 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	33
	Załącznik nr 6a do SIWZ wzór/projekt umowy	34
	Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... - część 1	45
	Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr.... z dnia.... - część 1	48
	Załącznik nr 6b do SIWZ wzór/projekt umowy (część 2)	51
	Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia..... - część 2	62
	Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr..... z dnia..... - część 2	65
	Załącznik nr 7a do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę	66
	Załącznik nr 7b do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych.....	68

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl,
4. adres e-mail: przetargi@umilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn. 8.00 -16.00, wt. - pt. 7.15 -15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Łławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.47.2019**.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017, poz. 2479)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2017.2477),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2019.1145 t.j.),
 - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.)
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)
 - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.).
 - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j.)
 - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019.831)
 - 11) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Łławie - zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 6a i 6b do SIWZ oraz utrzymywanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z wzorem umowy użyczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do wzorów umów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części :
 - 1) **Część 1 - zarządzanie cmentarzami komunalnymi przy ul. Piaskowej oraz ul. Kard. St. Wyszyńskiego w Łławie** obejmuje:
 - a) Działalność cmentarną na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej oraz przy ul. Kardynała Wyszyńskiego - jako cmentarza nieczynnego (cmentarz zamknięty dla pochówków),
 - b) Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - c) Utrzymanie i konserwację zieleni na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - d) Utrzymanie w stałej czystości i porządku terenu cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - e) Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy oraz **załącznik nr 1** do wzoru umowy dla części 1 dołączony do SIWZ.
 - 2) **Część 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Łławie** obejmuje:
 - a) Działalność cmentarną,
 - b) Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - c) Utrzymanie i konserwację zieleni na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - d) Utrzymanie w stałej czystości i porządku terenu cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - e) Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy oraz **załącznik nr 1** do wzoru umowy dla części 2 dołączony do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres usługi określają wzory umów wraz załącznikami dla poszczególnych części zamówienia. Wzory umów stanowią **załącznik nr 6a i 6b do SIWZ**.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia, celem uniknięcia konfliktu interesu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą prowadzić działalności pogrzebowej (usług pogrzebowych) oraz pośredniczyć w świadczeniu takich usług. Przez prowadzenie działalności pogrzebowej Zamawiający rozumie czynne prowadzenie działalności gospodarczej zajmującej się

pochówkami, jak też posiadanie wpisu we właściwym rejestrze lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej działalności określonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem PKD 96.03.Z - Pogrzeby i działalność pokrewna.

5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV **98371111-5** - Usługi utrzymania cmentarzy, **70330000-3** - Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy, **79993000-1** - Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami, **77310000-6** - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, **77211500-7** - Usługi pielęgnacji drzew, **90511300-5** - Usługi zbierania śmieci.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac:
 - 1) **część 1 i 2:** administracja biura cmentarza, utrzymanie terenów cmentarza w czystości i porządku, utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych, utrzymanie zieleni oraz innych czynności wymienionych we wzorach umów wraz z załącznikami na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 6a i 6b - wzór umowy**.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla obydwu części - **od dnia podpisania umowy, jednakże nie szybciej niż od dnia 01.01.2020r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi dla obydwu części - **do 31.12.2021 r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej (dla każdej części oddzielnie):
 - a) **Zarządca** - Minimalne wymagania:
 - wykształcenie wyższe lub średnie,
 - co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania.
 - b) **Min. 1 osoba - pracownik biura** – do wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej oraz pełnieniem dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura,

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt 1) lit. b) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w **załączniku nr 4a i 4b SIWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za wykonywanie prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej oraz

pełnieniem dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w § XIV ust. 5 SIWZ.

2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków działu w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, gdy w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.),
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**załącznik nr 1a lub 1b SIWZ**) Wykonawca musi dołączyć, dla każdej z części zamówienia oddzielnie, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2)** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. **Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
- 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4a lub 4b do SIWZ**.
 - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
 - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.),
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z późn. zm.) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.

20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 i ust.6](#) składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów , o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit.a\) SIWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **ZP.271.47.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w [§VII](#) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prowadzący przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, stanowisko ds. zamówień publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@umilawa.pl, a faksem na nr **89 649-26-31**.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.umilawa.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Tadeusz Ewertowski, Julia Bartkowska** - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Katarzyna Lenckowska** – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: przetargi@umilawa.pl.

§IX. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **06.12.2019 r. do godz. 09:00** w wysokości: **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława **96 1160 2202 0000 0000 6192 1354**. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 ze zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (czynna w od wtorku do piątku w godzinach od 7⁴⁵ do 14¹⁵ oraz w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 15³⁰). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Ława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ławy,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi być złożona oddzielnie dla każdej z części zamówienia i zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i

złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.47.2019** na „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie**”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 06.12.2019 r. godz. 09:30.**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **110 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **06.12.2019 r. do godziny 09:00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **06.12.2019 r. o godz. 09:00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty (dotyczy obydwu części)

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części zamówienia.
2. Cenę jednostkową za miesiąc, wyrażoną w złotych polskich (PLN), należy podać **odrębnie dla poszczególnych części**. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2019.1145 t.j.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ustaloną w oparciu o dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności: pokrywanie wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów i śmieci, opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i ogrzewania obiektów, opłat za wywóz nieczystości, zakup środków czystości, mydła, papieru toaletowego, worków na śmieci, ręczników papierowych, kostek do WC, przeglądów kominiarskich, wycinki i pielęgnacji drzew, wszystkie podatki oraz wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi poza godzinami urzędowania, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Cena za miesięczne kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2018.2174 z późn. zm.).
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług

niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).

12. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji umowy poniesie Wykonawca.
13. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Tak zaofferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
15. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów - **dotyczy części 1 i 2** :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Czas pracy biura cmentarza (Cbc)	15 %
3	Doświadczenie pracownika biura (Dpb)	10 %
4	Liczba toalet przenośnych w okresie od 24 października do 3 listopada (Lt)	10 %
5	Aspekt społeczny (As)	5 %

3. Punkty za kryterium „Cena” (waga 60%) (C) - zostaną obliczone wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_o : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:
C- ilość punktów badanej ceny oferty
C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
C_b - cena oferty badanej
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**) **pkt 1**. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Punkty za kryterium „Czas pracy biura cmentarza” (waga 15%) - (Cbc) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego czasu pracy biura dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny czas pracy biura cmentarza wynosi od 07.00 do 15.00, nie dłuższy niż od 07.00 do 18.00. Punkty w przedmiotowym kryterium wg poniższego wzoru:
 - a) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 15.00 - 0 punktów,
 - b) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 16.00 - 5 punktów,
 - c) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 17.00 - 10 punktów,
 - d) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 18.00 - 15 punktów,
 - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**) czasu pracy biura cmentarza, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny Czas pracy biura cmentarza tj. od 07.00 do 15.00.
 - 3) Oferta z Czasem pracy biura cmentarza od 07.00 do 18.00 otrzyma maksymalną ilość punktów.
5. Punkty w kryterium „Doświadczenie pracownika biura” (waga 10%) - (Dpb) - będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej oraz pełnieniem dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Za brak wykazania lub brak posiadania doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności **pracownika biura** w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej przez min. 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonawca otrzyma - 0,00 pkt.

- 2) Za wykazanie doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności **pracownika biura** w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej przez min. 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonawca otrzyma - 5,00 pkt,
 - 3) Za wykazanie doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności **pracownika biura** w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej przez min. 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonawca otrzyma - 7,50 pkt,
 - 4) Za wykazanie doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności **pracownika biura** w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej przez min. 18 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonawca otrzyma - 10,00 pkt,
 - 5) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **w pkt 3** Formularza Ofertowego - tabela (**Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **pkt 3** Formularza Ofertowego - tabela (**Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ**) imienia i nazwiska oraz informacji na temat wymaganego doświadczenia.
6. Punkty za kryterium „**Liczba toalet przenośnych w okresie od 24 października do 3 listopada**” (waga 10%) - (**Lt**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) **Część 1 - Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższego opisu:**
 - a) brak deklaracji lub nie wpisanie ilości deklarowanych toalet - 0,00 pkt,
 - b) zadeklarowanie ustawienia **min. 1 toalety przenośnej** w okresie od 24 października do 3 listopada - 5,00 pkt,
 - c) zadeklarowanie ustawienia **min. 2 toalet przenośnych** w okresie od 24 października do 3 listopada - 10,00 pkt,
 - d) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **w pkt 4** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1a do SIWZ**).
 - 2) **Część 2 - Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższego opisu:**
 - a) nie wpisanie ilości deklarowanych dodatkowych toalet - 0,00 pkt,
 - b) zadeklarowanie ustawienia **min. 5 toalet przenośnych** w okresie od 24 października do 3 listopada - 5,00 pkt,
 - c) zadeklarowanie ustawienia **min. 7 toalet przenośnych** w okresie od 24 października do 3 listopada - 10,00 pkt,
 - d) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **w pkt 4** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1b do SIWZ**).
7. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczny**” kryterium społeczne (**As**) - (waga 5%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) **Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ) dotyczącego liczby etatów na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do wykonania prac porządkowych na umowę o pracę osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
 - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.)
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019r. poz. 676), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
 - e) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 1666);
 - f) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - g) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 823).
 - 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **część 1 - 1 etat i część 2 - 1 etat** . W przypadku podania większej liczby etatów **1 i więcej** oferta w danej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów.
 - 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.

4) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt społeczny” (As) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$As = (Aso : Asb) \times 5 \text{ pkt}$, gdzie:

As - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Aspekt Społeczny”

Aso - zadeklarowana liczba etatów w badanej ofercie

Asb - największa zadeklarowana liczba etatów w ofertach

UWAGA!!! - Patrz zapisy §10 i 12 wzoru umowy dla każdej części

8. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$Po = C + Cbc + Dpb + Lt + As$, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Cbc - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas pracy biura cmentarza”

Dpb - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie pracownika biura”

Lt - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Liczba toalet przenośnych w okresie od 25 października do 2 listopada”

As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie dokumentów dla osób wskazanych w wykazie załącznik nr 4a, 4b wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia dla każdej części oddzielnie.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6a, 6b** do SIWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioszek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
 23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na tylko jedną z wymienionych części zamówienia. Oznacza to, że jeden wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną dowolnie wybraną część zamówienia.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do każdego wzoru umowy poprzez określenie w szczególności sposobu wykonywania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia.

§XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 1 (jedna) części.
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- 1 (jedna) część.

§XXXI. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminę Miejską Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31, adres e-mail: um@umilawa.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, jest Pan **Bartosz Wrochna**, tel: **825611302**, e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Miejskiej Łława, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminy Miejskiej Łława, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Łława, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łławy;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 12) Jednocześnie Gmina Miejska Łława przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Hawie” - część 1 - Zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Piaskowej i ul. Kardynała Wyszyńskiego w Hawie. Postępowanie znak: ZP.271.47.2019, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość jednostek w okresie 01.01.2020 r.- 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa brutto za 1 m-c (w zł)	Wartość brutto za okres 01.01.2020 r. –	Stawka podatku VAT(w %)
	1	2	3	4	5	6
Cmentarz komunalny przy ul. Piaskowej						
1.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - część 1 - pkt I)	m-c	24			
2.	Utrzymanie czystości i porządku wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - część 1 - pkt II)	m-c	24			
3.	Utrzymanie zieleni wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - część 1 - pkt III)	m-c	24			
4.	Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - część 1 - pkt IV)	m-c	24			
Cmentarz komunalny przy ul. Wyszyńskiego						
5.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - część 1 - pkt I)	m-c	24			
Wartość brutto za 1 m-c (suma kol.4 poz.1-5)						
Razem cena ofertowa brutto						

2. Oferowany czas pracy biura cmentarza (podać godziny od - do: 07.00 do 15.00 lub 07.00 do 16.00, 07.00 do 17.00, 07.00-18.00) - **zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ**
3. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do wykonywania funkcji pracownika biura, Pan/Pani posiada doświadczenie w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej **określone w §XIV ust. 5 pkt SIWZ** – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa realizacji, lokalizacja:		Doświadczenie w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej (podać ilość miesięcy w ramach jednego kontraktu ¹)	Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego
1		3	4
1	1. Nazwa zadania 2. Lokalizacja cmentarza..... 3. Okres od - od (podać datę w formacie Dz/m-c/rok) od do miesięcy	1. Nazwa Zamawiającego 2. Adres 3. Telefon.....

4. Deklarowana Liczba toalet przenośnych w okresie od 24 października do 3 listopada szt - **zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ.**
5. **Aspekt społeczny „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etaty(ów)² łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), Wypełnia wykonawca zgodnie z SIWZ (należy podać łączną ilość etatów, maks. 2etaty i liczbę pracowników)
6. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
 - 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
8. Oświadczamy, że złożona oferta:
- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:
- _____

¹ szczegółowy opis określony w §XIV ust. 5 pkt SIWZ

² szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIV ust. 7 SIWZ

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie” - część 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie. Postępowanie znak: ZP.271.47.2019, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość jednostek w okresie 01.01.2020r.- 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa brutto za 1 m-c (w zł)	Wartość brutto za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r. (w zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT(w %)
1	2	3	4	5	6	
1.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt I - część 2)	m-c	24			
2.	Utrzymanie czystości i porządku wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt II - część 2)	m-c	24			
3.	Utrzymanie zieleni wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt III - część 2)	m-c	24			
4.	Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt IV - część 2)	m-c	24			
Wartość brutto za 1 m-c (suma kol. 4 poz. 1-4)						
Razem cena ofertowa brutto						

2. Oferowany czas pracy biura cmentarza (podać godziny od - do: 07.00 do 15.00 lub 07.00 do 16.00, 07.00 do 17.00, 07.00-18.00) - **zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ**
3. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do wykonywania funkcji pracownika biura, Pan/Pani posiada doświadczenie w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej określone w §XIV ust. 5 pkt SIWZ – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa realizacji, lokalizacja:		Doświadczenie w zakresie wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej (podać ilość miesięcy w ramach jednego kontraktu ¹)	Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego
1		3	4
1	1. Nazwa zadania 2. Lokalizacja cmentarza..... 3. Okres od - od (podać datę w formacie Dz/m-c/rok) od do miesiący	1. Nazwa Zamawiającego 2. Adres 3. Telefon.....

4. Deklarowana Liczba toalet przenośnych w okresie od 24 października do 3 listopada szt. - **zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ.**
5. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etaty(ów)² łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), Wypełnia wykonawca zgodnie z SIWZ (należy podać łączną ilość etatów, maks. 2etaty i liczbę pracowników))
6. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
 - 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
8. **Oświadczamy, że złożona oferta:**
- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

9. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie

¹ szczegółowy opis określony w §XIV ust. 5 pkt SIWZ

² szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIV ust. 7 SIWZ

		podwykonawcom	powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.47.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) SIWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

w następującym zakresie: (określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.47.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Hławie” - część 1 - zarządzanie cmentarzami komunalnymi przy ul. Piaskowej oraz ul. Kard. St. Wyszyńskiego w Hławie. Postępowanie znak: ZP.271.47.2019

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia dyplomy itp. (Nr)	Doświadczenie zawodowe w latach wymagane/posiada- ne*	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
1		Zarządca – Minimalne wymagania: - wykształcenie wyższe lub średnie, - co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania		3/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **
2		pracownik biura – do wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej oraz pełnieniem dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura,			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

- *wykonawca nie załącza żadnych dokumentów na potwierdzenie posiadania doświadczenia, składa tylko niniejsze oświadczenie
- ** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4a - składa się na wezwanie Zamawiającego.

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”- część 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie. Postępowanie znak: ZP.271.47.2019

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia dyplomy itp. (Nr)	Doświadczenie zawodowe w latach wymagane/posiada- ne*	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
1		Zarządca – Minimalne wymagania: - wykształcenie wyższe lub średnie, - co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania		3/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **
2		pracownik biura – do wykonywania prac administracyjno - biurowych związanych z prowadzeniem dokumentacji cmentarnej oraz pełnieniem dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura,			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

- *wykonawca nie załącza żadnych dokumentów na potwierdzenie posiadania doświadczenia, składa tylko niniejsze oświadczenie**
- ** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4b - składa się na wezwanie Zamawiającego.

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.47.2019**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

** wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

- a)
b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, / **że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

zwarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –
a
nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP..... REGON.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.271.47.2019 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zarządzania cmentarzami komunalnymi w Iławie obejmującą zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Piaskowej i ul. Kardynała Wyszyńskiego w Iławie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz utrzymanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia **podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **31.12.2021 r.**

§ 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 do przestrzegania postanowień zawartych w Wykazie obowiązków ciążących na wykonawcy cmentarza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi z realizowaniem usługi zarządzania cmentarzami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.2018 .2337 t.j.),
 - 5) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 z późn.zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.),
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia działalności cmentarnej na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej oraz ul. Kardynała Wyszyńskiego - jako cmentarza nieczynnego.,
 - 2) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - 3) Utrzymania i konserwacji zieleni na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - 4) Utrzymania w stałej czystości i porządku terenu cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - 5) Zapewnienia na czas realizacji komputera i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERNETOWY AMINISTRATOR CMENARZA” oraz aplikację GROBONET,
 - 6) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest wliczyć wszelkie koszty związane z dyspozycyjnością i udostępnianiem pomieszczeń kaplicy poza godzinami urzędowania.
 - 7) Zarządzania nieruchomością w sposób, w jaki określono zarządzanie w art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204),
 - 8) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 9) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 10) przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz doboru osób za pomocą których wykonywać będzie zobowiązania przyjęte na podstawie umowy poprzez przyznanie znajomości przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania przez Zarządzającego zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy,

- 11) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 12) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
 - 13) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) wody,
 - b) opału do ogrzewania pomieszczeń,
 - c) energii elektrycznej,
 - d) wywozu nieczystości stałych i płynnych (odprowadzania ścieków),
 - e) telefonu, dostępu do sieci teleinformatycznej
 - 14) przestrzegania zapisów regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Ławy,
 - 15) **Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Natychmiastowego podjęcia czynności o których mowa w ust. 2 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie umowy w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego lub służby publiczne.
 - 2) Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy będą przyjmowane telefonicznie pod nr: lub na adres poczty elektronicznej.....
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 89 lub na adres poczty elektronicznej w ciągu 10 min. od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2). W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
 - 4) Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt.1) niniejszego paragrafu powiadamia zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez wykonawcę poprzez przesłanie potwierdzenia zawierającego datę i godzinę rozpoczęcia realizacji usunięcia wad na podstawie zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego w godzinach od 7.00 do codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
5. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
- 1) Zamawiającego.....
 - 2) Wykonawcy.....
6. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.
7. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
8. Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami ust.5

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5. Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac, sporządzony na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie w danym miesiącu i ich zakres.
2. Odbiory prac, o których mowa w § 1 ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5. dnia każdego następnego miesiąca).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc).

4. Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
5. Odbiór prac, o których mowa w § 1. ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 2 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, po potrąceniu kary umownej.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom), za miesiąc poprzedni, na konto:.....
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wartość usługi zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:zł (Słownie brutto:.....) w tym należny podatek VAT, netto:.....(Słownie netto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość jednostek w okresie 01.01.2020 r.- 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa brutto za 1 m-c (w zł)	Wartość brutto za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r (w zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT(w %)
	1	2	3	4	5	6
1.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt I - część 2)	m-c	24			
2.	Utrzymanie czystości i porządku wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt II - część 2)	m-c	24			
3.	Utrzymanie zieleni wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt III - część 2)	m-c	24			
4.	Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt IV - część 2)	m-c	24			
Wartość brutto za 1 m-c (suma kol.4 poz.1-4)					X	X
Razem cena ofertowa brutto					X	X

3. Ceny z tabeli są cenami umownymi i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace
4. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 2 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 2 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty z zastrzeżeniem zmian określonych w §11 niniejszej umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10%** Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Tadeusz Ewertowski tel. 89 649 02 05, adres e-mail: tewertowski@umilawa.pl**
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.
6. Zakazuje się ustalania i pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych opłat, innych niż wymienione w Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Łławie, nawet w przypadku gdy Wykonawca realizować będzie zadania wynikające z niniejszej umowy, regulaminu cmentarzy oraz SIWZ po godzinach urzędowania.
7. Zakazuje się, bez zgody Zamawiającego budowania grobowców na terenie cmentarza. Ewentualna budowa grobowców zostanie ustalona przez Zamawiającego w trybie oddzielnych zamówień i zapisów umownych.
8. Zakazuje się tworzenia nowych grobów poza obrębem sektorów ujętych w planie zagospodarowania cmentarza.
9. Nie dotrzymanie postanowień określonych w ust. 6-8 skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy
10. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz za skutki kontroli zewnętrznej.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) niewykonywanie na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - c) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
 - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 7) Za nie przestrzeganie postanowień §9 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy ryczałtową karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek pobrania dodatkowej opłaty niewynikającej z regulaminu cmentarza.
 - 8) W przypadku nie podjęcia czynności o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokolarnie.
 - 9) za podjęcie lub wznowienie działalności gospodarczej określonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 96.03.Z Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdy dzień od dnia stwierdzenia zaistnienia powyższej okoliczności do dnia zaprzestania prowadzenia działalności, o której mowa powyżej.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1.
 - 2) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za

każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy.

- 3) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §3 ust. 5 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wstrzymania, zawieszenia robót przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 5) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w

życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
- 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: administracja biura cmentarza, utrzymanie terenów cmentarzy w czystości i porządku, utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych, utrzymanie zieleni oraz innych czynności wymienionych we wzorach umów wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§10 ust. 2 Umowy**.
6. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
- 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych¹. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1a i 1b do SIWZ*), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust. 10 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do 10 dnia każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 6 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§10 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem

¹ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ

zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy

9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) do dokonania odbioru końcowego.
10. W terminie o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 6, , a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust.4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z osobami, o których mowa w ust. 6 umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby)), o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy.
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników,
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 6.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) wystąpią okoliczności, o których mowa w §12 ust. 7 Umowy
 - 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.

5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 2-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązków ciążyących na Wykonawcy cmentarze ul. Piaskowa i Kardynała Wyszyńskiego,
Załącznik nr 2 - Wzór umowy użyczenia

**Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy
cmentarze ul. Piaskowa i Kardynała Wyszyńskiego**

- I. **Obowiązki z zakresu działalności cmentarnej na cmentarzu przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego:**
1. Zorganizowanie w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej biura zarządcy i wyposażenie go w niezbędny sprzęt i urządzenia (m.in. telefon itp.), dbanie o jego stan estetyczny, stosowny do funkcji, jaką będzie pełniło;
 2. Wyposażenie biura komputer i drukarkę, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERETOWY ADMINISTRATOR CMENARZA” oraz aplikację GROBONET.
 3. Wykonawca musi zabezpieczyć na swój koszt dostęp do Internetu oraz linii telefonicznej - zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu GSM.
 4. Wdrożenie i prowadzenie obsługi cmentarza przy pomocy programu „INTERETOWY ADMINISTRATOR CMENARZA” oraz aplikacji GROBONET;
 5. Cotygodniowe (w każdy poniedziałek do godz. 10.00) przesyłanie zarchiwizowanych danych pocztą elektroniczną na adres: tewertowski@umilawa.pl
 6. Aktualizowanie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych programu „INTERETOWY ADMINISTRATOR CMENARZA” w oparciu o istniejące karty zgonu, księgi cmentarne i inne dokumenty w zakresie danych dotyczących osób zmarłych pochowanych na cmentarzach przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Piaskowej w Iławie, ekshumacji, rezerwacji itp. Wszystkie dokumenty (księgi zmarłych, księgi rezerwacji itp.) powinny stale znajdować się w biurze administracji i wraz z końcem umowy (w terminie do 03.01.2019 r.) będą przekazane Zamawiającemu.
 7. **Aktualizowanie i uzupełnianie** bazy danych osób pochowanych oraz rezerwacji na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej w programie komputerowym GROBONET wraz z nanoszeniem danych na wirtualną mapę cmentarza. Także w przypadku samodzielnego zauważenia lub zgłoszenia przez osoby trzecie błędnie oznaczonych lub pozbawionych lokalizacji oraz zdjęć mogił. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej nowych pomników, a w przypadku prac kamieniarskich aktualizowanie zdjęć starych pomników. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy login i hasło dostępu do programu.
 8. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy, określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz.U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 29 maja 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.), a także planach zagospodarowania cmentarzy i aranżacją pól grzebalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) czuwania nad przestrzeganiem zasad porządku publicznego i dobrej organizacji prac prowadzonych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie itp.;
 - 2) prowadzenia i przechowywania wymaganej, wymienionymi normami prawa dokumentacji, w formie papierowej i elektronicznej.
 9. Wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Piaskowej zgodnie z ich przeznaczeniem:
 - 1) dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidować z prawidłowym funkcjonowaniem domu przedpogrzebowego i odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Gminą Miejską Iława;

UWAGA! Użytkowanie pomieszczenia kwaciarni na okres trwania umowy dla aktualnego zarządcy dostępne będzie po wygaśnięciu dotychczasowej umowy tj. od 01.05.2020 r.

 - 2) niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego i kaplicy oraz ich otoczenia do celów komercyjnego prowadzenia działalności pogrzebowej.
 10. Udostępnianie kaplicy w domu przedpogrzebowym na ceremonie pogrzebowe w obrzędach kościelnych oraz świeckich zgodnie z potrzebami klientów korzystających z niej, w dogodnych dla nich godzinach;
 11. Przyjmowanie i wydawanie zwłok z chłodni domu przedpogrzebowego oraz prowadzenie właściwej ewidencji przechowywania i wydawania zwłok oraz przekazywanie comiesięcznych raportów (w terminie do dnia 10 następnego miesiąca).
 12. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren cmentarza przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego w określonych w uchwale godzinach;
 13. Umieszczenie w łatwo widocznych miejscach, przy głównych wejściach na cmentarze, informacji o godzinach otwarcia i zamknięcia cmentarza przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego oraz godzinach pracy i siedzibie zarządcy oraz sposobu kontaktu z nim;
 14. Zorganizowanie i zainstalowanie w pobliżu siedziby zarządcy odpowiedniego urządzenia (np. tablica, gabłota ogłoszeniowa) do umieszczania komunikatów dla korzystających z cmentarza, informacji o zasadach korzystania z cmentarza, itp.

15. Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie oraz wystawianie faktur za sprzedane miejsca grzebalne oraz inne czynności dopuszczone w ww. Zarządzeniu.
16. Odprowadzanie, z upływem każdego miesiąca, pobranych opłat na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miasta Ławy w terminie do 15 dnia następnego miesiąca;
17. Prowadzenie polityki pobierania i zwrotu kaucji na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w pkt. 7;
18. Prowadzenie statystyki i składanie comiesięcznych (w terminie do 10 dnia następnego miesiąca) sprawozdań z działalności, zawierających co najmniej dane co do:
 - 1) ilości wykorzystanych miejsc w okresie sprawozdawczym z podziałem na poszczególne cmentarze i rodzaje miejsc;
 - 2) ilości grobów wykorzystanych powtórnie (pochodzących z ekshumacji, z odzysku po 20 latach itd.);
 - 3) wysokości pobranych opłat o których mowa w pkt 14 z podziałem na poszczególne rodzaje miejsc i z wyszczególnioną stawką i wartością VAT.
 - 4) składanie Zamawiającemu uwierzytelnionych faktur za czynności wskazane powyżej.

II. Obowiązki z zakresu utrzymania cmentarzy w czystości i porządku na cmentarzu przy ul. Piaskowej:

1. Przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez korzystających z cmentarza zasad określonych w uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie.
2. Utrzymywanie w czystości i porządku terenów cmentarzy w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.),
3. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 września 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.), w tym zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc ich gromadzenia (pojemników),
4. Bieżące oczyszczanie nawierzchni głównych dróg komunikacyjnych, alei, ścieżek oraz ich odchwaszczanie wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym,
5. Zagospodarowywanie materiału uzyskanego z rozbiórek nagrobków likwidowanych grobów, w szczególności na cmentarzu przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego,
6. Utrzymanie zimowe (nawierzchnie utwardzone oraz główne ciągi piesze) – odsnieżanie i posypywanie piaskiem w celu uszorstnienia. Zamawiający nie zabezpiecza piasku, ani innych materiałów dla realizacji zamówienia, należy zabezpieczyć je we własnym zakresie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zimowego utrzymania alejek, chodników, deptaków, placów i innych głównych ciągów pieszych, we właściwym stanie w okresie zimowym.
7. **Zabezpieczenie i opróżnianie dodatkowych 2 sztuk kontenerów na śmieci o poj. min. 7 m³ na okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ww. okres. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników o innej pojemności i ilości pod warunkiem, że ich łączna pojemność wyniesie min. 14 m³.**
8. **Ustawienie i opróżnianie 2 sztuk przenośnych toalet okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej (ilość zostanie wpisana zgodnie z deklaracją wykonawcy przedstawioną w załączniku nr 1a do SIWZ formularz oferty),**

III. Utrzymanie i konserwacja zieleni na cmentarzu przy ul. Piaskowej:

1. Pielęgnacja drzew – utrzymywanie we właściwym stanie zdrowotnym i bezpiecznym dla otoczenia, w szczególności
 - 1) Usuwanie odrostów korzeniowych, „wilków” i odrostów pniowych,
 - 2) Podlewanie drzew w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Cięcia pielęgnacyjne drzew: usuwanie suchych i krzyżujących się konarów, gałęzi, pędów, formowanie koron;
 - 4) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego drzew, typowanie do wycinki drzew obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku drzewa, obwodu pnia, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 5) Usuwanie drzew po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Ława.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku utrzymania drzew we właściwym stanie.
3. Pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych:
 - 1) Przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów zgodnie z zasadami sztuki ogrodowej wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym (minimum 3 razy w ciągu sezonu wegetacyjnego).
 - 2) Podlewanie krzewów w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;

- 3) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego krzewów, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku krzewu, wielkości powierzchni, z której ma być usunięty, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 4) Wycinanie krzewów po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Iława.
 4. Pielęgnacja trawników - koszenie (na wysokość 5-7 cm) wg potrzeb. Wysokość trawy nie może przekroczyć 15cm.
 5. Wykaszanie mogił zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji,
 6. Likwidacja kretowisk na trawnikach.
 7. Zagospodarowanie i przewóz urobku, pochodzącego z pielęgnacji terenów zieleni (masa zielona, odpadki typu organicznego, śmieci itp.) w sposób określony w ustawie o odpadach.
 8. Drewno pozyskane z wycinki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
- IV. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności na cmentarzu przy ul. Piaskowej:**
1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym budynku domu przedpogrzebowego i pomieszczeń w nim znajdujących się oraz ciągów komunikacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych, furtek, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
 - 1) Utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach domu przedpogrzebowego wraz z bieżącym uzupełnianiem papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarnych,
 - 2) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pomieszczenia chłodni oraz urządzeń chłodniczych, urządzeń w toaletach, kotła grzewczego (w tym przeglądy techniczne),
 - 3) Utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym elementów zewnętrznych obiektów oraz ogrodzenia,
 - 4) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) Malowania pomieszczeń wewnętrznych – z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) Naprawy i odświeżania tabliczek z numerem kwater, rzędów i miejsc,
 - c) Naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - 5) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii instalacji wod-kan. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - a) awarie na rurociągach i armaturze wod-kan,
 - b) wymiana zaworów (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - c) usuwanie przecieków wody i usuwanie nieszczelności na instalacji wodociągowej,
 - d) naprawa lub wymiana rur instalacji kanalizacyjnej,
 - e) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów podłogowych.
 - 6) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - a) wymiana zaworów czerpalnych (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - b) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów ściekowych
 - 7) Usuwanie zagrożeń wynikających z działań przyrody np. usuwanie gniazd os i innych owadów;
 - 8) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznej oraz w stanie estetycznym punktów czerpania wody,
 - 9) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny domu przedpogrzebowego i jego pomieszczeń, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych, które dotyczą Wykonawcy, a wynikają z zapisów umowy.
 - 10) Utrzymywania sprawności instalacji wentylacyjnej wraz z dokonywaniem przeglądów;
 2. Zawieranie umów z dostawcą wody, odbiorcą ścieków w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
 3. Ponoszenie kosztów wody, ścieków, śmieci, ogrzewania obiektu, energii elektrycznej.
 4. Na podstawie informacji uzyskanych od dotychczasowego zarządcy cmentarza Zamawiający informuje, że:
 - 1) w sezonie grzewczym 2018/2019 zużyto ok. 4500 l oleju opałowego,
 - 2) od 01.01.2018 r. do 30.09.2019 r. zużyto ok. 4100 kWh energii elektrycznej
 - 3) od 01.01.2018 r. do 30.09.2019 r. zużyto ok. 573 m³ zimnej wody
 - 4) należy uwzględnić koszt Dozoru Technicznego kotła olejowego firmy WISSMANN - średni koszt ok 1000 zł/rok oraz koszt przeglądów serwisowych koszt ok. 800-1200/rok. Warunkiem uzyskania zgody na użytkowanie kotła przez Dozór Techniczny jest przeprowadzenie przeglądu serwisowego. Kopie protokołów z przeprowadzonych przeglądów serwisowych należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po przeprowadzonym przeglądzie.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania temperatury normatywnej w pomieszczeniach zgodnie z normą PN-82/B-02402 .
 6. Zgłaszania ewentualnych usterek do Zamawiającego w okresie trwania umowy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie budynku przy ul. Piaskowej.
 8. Prowadzenie książki obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie cmentarza i przekazanego w zarządzanie zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 z późn. zm.).

WZÓR
Umowa użyczenia Nr **GMK.6850.....2019**
zawarta **grudnia 2019 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Łława, z siedzibą w Łławie, przy ul. Niepodległości 13 (NIP 744 166-00-83),
reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Łławy,
zwaną dalej „Użyczącym” – a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest teren cmentarza komunalnego położonego w Łławie przy ul. **Piaskowej** stanowiący własność Gminy Miejskiej Łława. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków miasta Łławy, jako działka ewidencyjna nr **56** obręb **6** część o pow. **4,54 ha**, zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00043842/4. Na przedmiotowej nieruchomości zlokalizowany jest dom przedpogrzebowy. Wykaz środków trwałych i wyposażenia stanowią załączniki nr 1, 2 do niniejszej umowy użyczenia.

§ 2.

1. Użyczącym oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od **01 stycznia 2020 r.** do **31 grudnia 2021 r.** z przeznaczeniem na zarządzanie i administrowanie przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i bez zgody Użyczającego nie odda go ani w całości, ani w części, do używania osobie trzeciej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie i czystości.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończeniu trwania umowy do przekazania Użyczającemu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.

§ 4.

1. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy, przez cały okres używania, ponosić będzie Biorący w użyczenie.

§ 5.

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Biorący w użyczenie dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie

Użyczącym

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wykaz Środków Trwałych na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Piaskowej 9.
Działka nr: 6-56, Użytek Bi, Pow. 4,54 ha, Właściciel: Gmina Miejska Iława

Ogrodzenie:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ogrodzenie z siatki	682,00m ²
2	Bramy wjazdowe	2
3	Furtki	2
4	Ogrodzenie na cokole ozdobne w ramach z kątowników	277,20m ²
5	Ogrodzenie na cokole w ramach z siatki	529,75m ²
6	Ogrodzenie z siatki - przedłużenie	133,00m ²
7	Ogrodzenie z siatki ramach na cokole betonowym - przedłużenie	64,00m ²

Sieć deszczowa:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Sieć deszczowa z rur PCV fi250mm	102mb
2	Sieć deszczowa z rur PCV fi 200mm	67,00mb
3	Sieć deszczowa z rur PCV fi 160mm	29,00mb

Linia elektroenergetyczna:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Kabel zasilający YKY 4x70 mm ²	197,00mb

Dom przedpogrzebowy:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Dom przedpogrzebowy Kubatura – 2486,00m ³ Powierzchnia zabudowy – 633,90m ² Powierzchnia użytkowa – 547,80m ²	1

Ulice i teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ciągi pieszo-jezdne z kostki brukowej betonowej gr. 8mm na podbudowie betonowej	6135,35m ²
2	Kabel oświetlenia zewnętrzny YKY 5x16mm ²	388,00mb
3	Słupy z wysięgnikami 1 ramiennymi	7
4	Słupy z wysięgnikami 2 ramiennymi	2
5	Słupy z wysięgnikami 3 ramiennymi	2
6	Chodnik z kostki brukowej betonowej na podbudowie betonowej	284,00m ²
7	Wykonanie łąg parkowych	0,60ha
8	Nasadzenia drzew	105
9	Nasadzenia krzewów liściastych	25

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Piaskowej 9.

Działka nr: 6-56, Użytek: Bi, Pow. działki: 4,54 ha, Właściciel: Gmina Miejska Ława

Pomieszczenie biurowe:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafa ubraniowa	1
2	Biurko	1
3	Stolik mały	1
4	Krzesło biurowe	1
5	Szafy biurowe	3
6	Krzesła zwykłe	2

Pomieszczenie socjalne:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafka na naczynia kuchenne	1
2	Stół kuchenny	1
3	Krzesła zwykłe	4
4	Stolik mały	1

Sala ceremonialna (kaplica):

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Katafalk	1
2	Krzyż duży stojący – „pozlącany”	1
3	Stojaki na świece – „pozlęcane”	6
4	Stojaki na wianki małe, stojące – „pozlęcane”	4
5	Stojaki na wianki duże	2
6	Wazon na kwiaty cięte – „pozlęcane”	6
7	Stojak odgradzający – „pozlęcany”	1
8	Krzesła składane	50

Chłodnia:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Regał na zwłoki	1
2	Regał na trumnę ze zwłokami	1
3	Tace na zwłoki	2

Pomieszczenie mycie i ubieranie zwłok:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Stół do mycia i ubierania zwłok	1
2	Kosz na śmieci	1
3	Pojemnik na ręczniki papierowe	1
4	Pojemnik na mydło	1
5	Stół do ubierania ciał	1
6	Stojak na worki	1

Szatnia:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafa ubraniowa	2
2	Krzesło zwykłe	1

Teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ławki parkowe	5
2	Ujęcia wody	3
3	Stojak na rowery	1
4	Tablica ogłoszeniowa	1

zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –

a

nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP..... REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

3.

4.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zarządzania cmentarzami komunalnymi w Iławie** obejmującą: **zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz utrzymanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 oraz z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – **od dnia podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – **do dnia 31.12.2021 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 do przestrzegania postanowień zawartych w Wykazie obowiązków ciążyących na wykonawcy cmentarza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi z realizowaniem usługi zarządzania cmentarzami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.2018.2337 t. j.),
 - 5) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.),
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia działalności cmentarnej na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej
 - 2) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - 3) Utrzymania i konserwacji zieleni na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - 4) Utrzymania w stałej czystości i porządku terenu cmentarza przy ul. Ostródzkiej,
 - 5) Zapewnienia na czas realizacji zespołu komputerowego składającego się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENARZA” oraz aplikację GROBONET,
 - 6) Zarządzania nieruchomością w sposób, w jaki określono zarządzanie w art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 z późn. zm.),
 - 7) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 8) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 9) przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz doboru osób za pomocą których wykonywać będzie zobowiązania przyjęte na podstawie umowy poprzez przyznanie znajomości przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania przez Zarządzającego zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy,
 - 10) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,

- 11) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
 - 12) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) wody,
 - b) opału do ogrzewania pomieszczeń,
 - c) energii elektrycznej,
 - d) wywozu nieczystości stałych i płynnych (odprowadzania ścieków),
 - e) telefonu, dostępu do sieci teleinformatycznej,
 - 13) Przestrzegania zapisów regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Ławy.
 - 14) **Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Natychmiastowego podjęcia czynności, o których mowa w ust. 2 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie umowy w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego lub służby publiczne,
 - 2) Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy będą przyjmowane telefonicznie pod nr: lub na adres poczty elektronicznej.....,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 89 lub na adres poczty elektronicznej w ciągu 10 min. od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2). W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną,
 - 4) Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu powiadamia zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez wykonawcę poprzez przesłanie potwierdzenia zawierającego datę i godzinę rozpoczęcia realizacji usunięcia wad na podstawie zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego w godzinach od 7.00 do codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
5. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
- 1) Zamawiającego.....
 - 2) Wykonawcy.....
6. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.
7. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
8. Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami ust.5

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu

§ 5. Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy następować będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” zgodnie z tabelą w §6 umowy w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania usługi (odbiosem), za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem należności za grudzień każdego roku, gdy odbiór zostanie dokonany w grudniu i w grudniu zostanie przekazana należność za ten miesiąc na konto:
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wartość usługi zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:zł (Słownie brutto:.....)
w tym należny podatek VAT, netto:.....(Słownie netto:..... zgodnie z
poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość jednostek w okresie 01.01.2020r.- 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa brutto za 1 m-c (w zł)	Wartość brutto za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r. (w zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT(w %)
	1	2	3	4	5	6
1.	Czynności administracyjne wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt I - część 2)	m-c	24			
2.	Utrzymanie czystości i porządku wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt II - część 2)	m-c	24			
3.	Utrzymanie zieleni wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt III - część 2)	m-c	24			
4.	Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia wynikające z SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności obowiązki z zakresu działalności cmentarnej - załącznik nr 1 do umowy - pkt IV - część 2)	m-c	24			
Wartość brutto za 1 m-c (suma kol. 4 poz. 1-4)						
Razem cena ofertowa brutto						

2. Ceny z tabeli są cenami umownymi i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace
3. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 2 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 2 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty z zastrzeżeniem zmian określonych w §11 niniejszej umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców

25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wniesić na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10%** Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Tadeusz Ewertowski tel. 89 649 02 05, adres e-mail: tewertowski@umilawa.pl.**
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.
6. Zakazuje się ustalania i pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych opłat, innych niż wymienione w regulaminie cmentarzy wskazanych przez Radę Miejską w Iławie, nawet w przypadku gdy Wykonawca realizować będzie zadania wynikające z niniejszej umowy, regulaminu cmentarzy oraz SIWZ po godzinach urzędowania.

7. Zakazuje się, bez zgody Zamawiającego budowania grobowców na terenie cmentarza. Ewentualna budowa grobowców zostanie ustalona przez Zamawiającego w trybie oddzielnych zamówień i zapisów umownych.
8. Zakazuje się tworzenia nowych grobów poza obrębem sektorów ujętych w planie zagospodarowania cmentarza, ustalonych na podstawie przeprowadzonych inwentaryzacji cmentarza.
9. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie odrębnych procedur dotyczących ujawnionych wolnych miejsc w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej, a także weryfikację dokonanych wcześniej rezerwacji w trybie administracyjnym. Wykonanie tych czynności obciążać będzie Wykonawcę bez zwiększania wynagrodzenia.
10. Nie dotrzymanie postanowień określonych w ust. 6 skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 5
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz za skutki kontroli zewnętrznej

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wykonywanie na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - c) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
 - 6) za nieuzasadnione przerwianie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 7) Za nie przestrzeganie postanowień §9 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy ryczałtową karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek pobrania dodatkowej opłaty niewynikającej z regulaminu cmentarza.
 - 8) W przypadku nie podjęcia czynności o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokolarnie.
 - 9) za podjęcie lub wznowienie działalności gospodarczej określonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 96.03.Z Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdy dzień od dnia stwierdzenia zaistnienia powyższej okoliczności do dnia zaprzestania prowadzenia działalności, o której mowa powyżej.
4. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1.
 - 2) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy.
 - 3) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §3 ust. 5 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wstrzymania, zawieszenia robót przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 5) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
- 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: administracja biura cmentarza, utrzymanie terenów cmentarzy w czystości i porządku, utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych, utrzymanie zieleni oraz innych czynności wymienionych we wzorach umów wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w §10 ust. 2 Umowy**.
6. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
- 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych⁸. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1a i 1b do SIWZ*), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust. 10 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do 10 dnia każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 6 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa **w §10 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) do dokonania odbioru końcowego.
10. W terminie o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 6, a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z osobami, o których mowa w ust. 6 umowy o pracę w szczególności:

⁸ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ

- 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby), o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy.
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników,
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 6.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) wystąpią okoliczności, o których mowa w §12 ust. 7 Umowy
 - 10) w razie konieczności:
 - c) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - d) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 2-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej umowy

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarz ul. Ostródzka

Załącznik nr 2 - Wzór umowy użyczenia

Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarz ul. Ostródzka

I. Obowiązki z zakresu działalności cmentarnej:

1. Zorganizowanie w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej biura zarządcy i wyposażenie go w niezbędny sprzęt i urządzenia (m.in. telefon stacjonarny itp.), dbanie o jego estetyczny stan, stosowny do funkcji, jaką będzie pełnił;
2. Wyposażenie biura komputer i drukarkę, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” oraz aplikację GROBONET.
3. Wykonawca musi zabezpieczyć na swój koszt dostęp do Internetu oraz linii telefonicznej - zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu GSM.
4. Prowadzenie wdrożenie i prowadzenie obsługi cmentarzy przy pomocy programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” oraz aplikacji GROBONET;
5. Cotygodniowe (w każdy poniedziałek do godz. 10.00) przesyłanie zarchiwizowanych danych pocztą elektroniczną na adres: tewertowski@umilawa.pl
6. Aktualizowanie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA” w oparciu o istniejące karty zgonu, księgi cmentarne i inne dokumenty danych dotyczących osób zmarłych pochowanych na cmentarzach przy ul. Ostródzkiej w Łławie, ekshumacji, rezerwacji itp. Wszystkie dokumenty (księgi zmarłych, księgi rezerwacji itp.) powinny stale znajdować się w biurze administracji i wraz z końcem umowy (w terminie do 29 grudnia 2018 r.) będą przekazane Zamawiającemu wraz z aktualną dokumentacją elektroniczną (baza programu „INTERNETOWY ADMINISTRATOR CMENTARZA”).
7. **Aktualizowanie i uzupełnianie bazy danych osób pochowanych** oraz rezerwacji na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej w programie komputerowym GROBONET wraz z nanoszeniem danych na wirtualną mapę cmentarza. Także w przypadku samodzielnego zauważenia lub zgłoszenia przez osoby trzecie błędnie oznaczonych lub pozbawionych lokalizacji oraz zdjęć mogił. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej nowych pomników, a w przypadku prac kamieniarskich aktualizowanie zdjęć starych pomników. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy login i hasło dostępu do programu.
8. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy, określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2019.1473 t.j.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 29 maja 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Łławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm.), a także planach zagospodarowania cmentarzy i aranżacją pól grzebalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) czuwania nad przestrzeganiem zasad porządku publicznego i dobrej organizacji prac prowadzonych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie itp.;
 - 2) prowadzenia i przechowywania wymaganej, wymienionymi normami prawa dokumentacji, w formie papierowej i elektronicznej.
8. Zamawiający oświadcza, iż do obowiązków zarządcy należy prowadzenie biura administracji oraz utrzymanie ogólnodostępnych toalet, a także toalety dla pracowników biura administracji. Kaplica na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej jest zamknięta od dnia 01.01.2014 r.
9. Wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Piaskowej zgodnie z ich przeznaczeniem:
 - 1) dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidować z prawidłowym funkcjonowaniem domu przedpogrzebowego i odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Gminą Miejską Łława;
 - 2) niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego i kaplicy oraz ich otoczenia do celów komercyjnego prowadzenia działalności pogrzebowej.
10. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren cmentarza przy ul. Ostródzkiej w określonych w uchwale godzinach;
11. Umieszczenie w łatwo widocznych miejscach, przy głównych wejściach na cmentarz, informacji o godzinach otwarcia i zamknięcia cmentarza przy ul. Ostródzkiej oraz godzinach pracy i siedzibie zarządcy oraz sposobu kontaktu z nim;
12. Zorganizowanie i zainstalowanie w pobliżu siedziby zarządcy odpowiedniego urządzenia (np. tablica, gabłota ogłoszeniowa) do umieszczania komunikatów dla korzystających z cmentarza, informacji o zasadach korzystania z cmentarza, itp.

13. Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie oraz wystawianie faktur za sprzedane miejsca grzebalne oraz inne czynności dopuszczone w ww. Zarządzeniu.
14. Odprowadzanie, z upływem każdego miesiąca, pobranych opłat na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miasta Ławy w terminie do 15 dnia następnego miesiąca;
15. Prowadzenie polityki pobierania i zwrotu kaucji na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w pkt. 7;
16. Prowadzenie statystyki i składanie comiesięcznych (w terminie do 10 dnia następnego miesiąca) i sprawozdań z działalności, zawierających co najmniej dane co do:
 - 1) ilości wykorzystanych miejsc w okresie sprawozdawczym wraz z podaniem rodzaju tych miejsc;
 - 2) ilość grobów wykorzystanych powtórnie (pochodzących z ekshumacji, z odzysku po 20 latach itd.);
 - 3) wysokości pobranych opłat o których mowa w pkt 13. z podziałem na poszczególne rodzaje miejsc i z wyszczególnioną stawką i wartością VAT.
 - 4) składanie Zamawiającemu uwierzytelnionych faktur za czynności wskazane powyżej.

II. Obowiązki z zakresu utrzymania cmentarzy w czystości i porządku na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez korzystających z cmentarza zasad określonych w uchwale Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016.372 z dnia 15 stycznia 2016 r.), Zarządzeniu Nr 0050-7/2016 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ich ustalania za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Ławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie.
2. Utrzymywanie w czystości i porządku terenów cmentarza w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.),
3. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 września 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.), w tym zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc ich gromadzenia (pojemników),
4. Bieżące oczyszczanie nawierzchni głównych dróg komunikacyjnych, alei, ścieżek, schodów oraz ich odchwaszczanie wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym.
5. Zagospodarowywanie materiału uzyskanego z rozbiórek nagrobków likwidowanych grobów;
6. Utrzymanie zimowe (nawierzchnie utwardzone oraz główne ciągi pieszce) – odśnieżanie i posypywanie piaskiem w celu uszorstnienia. Zamawiający nie zabezpiecza piasku, ani innych materiałów dla realizacji zamówienia, należy zabezpieczyć je we własnym zakresie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zimowego utrzymania alejek, chodników, deptaków, placów, schodów i innych głównych ciągów pieszych, we właściwym stanie w okresie zimowym.
7. Zabezpieczenie i opróżnianie dodatkowych 9 sztuk kontenerów na śmieci o poj. min. 7 m³ na okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ww. okres. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników o innej pojemności i ilości pod warunkiem, że ich łączna pojemność wyniesie min. 63 m³.
8. Ustawienie i opróżnianie 5 sztuk przenośnych toalet okres na okres od 24 października do 3 listopada na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej (ilość zostanie wpisana zgodnie z deklaracją wykonawcy przedstawioną w załączniku nr 1a do SIWZ formularz oferty), z tym że Zamawiający wymaga ustawienia min. 3 sztuk przenośnych toalet w ww. okresie.

III. Utrzymanie i konserwacja zieleni:

1. Pielęgnacja drzew – utrzymywanie we właściwym stanie zdrowotnym i bezpiecznym dla otoczenia, w szczególności
 - 1) Usuwanie odrostów korzeniowych, „wilków” i odrostów pniowych,
 - 2) Podlewanie drzew w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Cięcia pielęgnacyjne drzew: usuwanie suchych i krzyżujących się konarów, gałęzi, pędów, formowanie koron;
 - 4) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego drzew, typowanie do wycinki drzew obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku drzewa, obwodu pnia, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 5) Usuwanie drzew po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Ława.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku utrzymania drzew we właściwym stanie.
3. Pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych:

- 1) Przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów zgodnie z zasadami sztuki ogrodowej wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym (minimum 3 razy w ciągu sezonu wegetacyjnego).
- 2) Podlewanie krzewów w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
- 3) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego krzewów, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku krzewu, wielkości powierzchni, z której ma być usunięty, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
- 4) Wycinanie krzewów po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejską Ława.
4. Pielęgnacja trawników - koszenie (na wysokość 5-7 cm) wg potrzeb. Wysokość trawy nie może przekroczyć 15cm.
5. Wykaszanie mogił zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji,
6. Likwidacja kretowisk na trawnikach.
7. Zagospodarowanie i przewóz urobku, pochodzącego z pielęgnacji terenów zieleni (masa zielona, odpadki typu organicznego, śmieci itp.) w sposób określony w ustawie o odpadach.
8. Drewno pozyskane z wycinki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

IV. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym pomieszczenia biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet, toalety dla pracowników biura administracji oraz ciągów komunikacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych, furtek, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
 - 1) Utrzymanie czystości i porządku biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet, toalety dla pracowników biura administracji wraz z bieżącym uzupełnianiem papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych,
 - 2) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - d) malowania pomieszczeń wewnętrznych – z częstotliwością wg potrzeb,
 - e) naprawy i odświeżania tabliczek z numerem kwater, rzędów i miejsc,
 - f) naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - 3) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii instalacji wod-kan. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - f) awarie na rurociągach i armaturze wod-kan,
 - g) wymiana zaworów (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - h) usuwanie przecieków wody i usuwanie nieszczelności na instalacji wodociągowej,
 - i) naprawa lub wymiana rur instalacji kanalizacyjnej,
 - j) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów podłogowych.
 - 4) Wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Przez wykonanie napraw i usuwanie awarii należy rozumieć w szczególności:
 - a) wymiana zaworów czerpalnych (w przypadku ich awarii lub uszkodzenia)
 - b) udrażnianie rur kanalizacyjnych i czyszczenie wpustów ściekowych
 - 5) Usuwanie zagrożeń wynikających z działań przyrody np. usuwanie gniazd os i innych owadów;
 - 6) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznej oraz w stanie estetycznym punktów czerpania wody,
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny domu przedpogrzebowego i jego pomieszczeń, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych, które dotyczą Wykonawcy, a wynikają z zapisów umowy.
2. Zawieranie umów z dostawcą wody, odbiorcą ścieków w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
3. Ponoszenie kosztów wody, ścieków, śmieci, ogrzewania obiektu, energii elektrycznej.
4. Na podstawie informacji uzyskanych od dotychczasowego zarządcy cmentarza Zamawiający informuje, że:
 - 1) od 01.01.2017 zużyto ok 600 kWh energii elektrycznej,
 - 2) od 01.01.2017 zużyto ok 72 m³ zimnej wody,
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania temperatury normatywnej w pomieszczeniach zgodnie z normą PN-82/B-02402 .
6. Zgłaszania ewentualnych usterek do Zamawiającego w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie budynku przy ul. Ostródzkiej.
8. Wykaszanie mogił zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji,
9. Prowadzenie książki obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie cmentarza i przekazanego w zarządzanie (zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.)

WZÓR

Umowa użyczenia Nr GMK.6850.....2019

zawarta grudnia 2019 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Łława, z siedzibą w Łławie, przy ul. Niepodległości 13 (NIP 744 166-00-83), reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Łławy,
zwaną dalej „Użyczącym” – a:

.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest teren cmentarza komunalnego położonego w Łławie przy ul. Ostródzkiej stanowiący własność Gminy Miejskiej Łława. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków miasta Łławy, jako działka ewidencyjna nr 109 obręb 5 o pow. 4, 0555 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00043842/4, nr 108/3 obręb 5 o pow. 2,1025 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 oraz część działki nr 108/4 obręb 5 pow. 0, 2701 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 i nr 107 obręb 5 pow. 0, 0134 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00029834/1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Na nieruchomości gruntowej nr 109 zlokalizowany jest dom przedpogrzebowy. Wykazy środków trwałych i wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy użyczenia.

§ 2.

1. Użyczący oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. z przeznaczeniem na zarządzanie i administrowanie przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i bez zgody Użyczającego nie odda go ani w całości, ani w części, do używania osobie trzeciej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie i czystości.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończeniu trwania umowy do przekazania Użyczającemu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.

§ 4.

1. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy, przez cały okres używania, ponosić będzie Biorący w użyczenie.

§ 5.

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Biorący w użyczenie dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie

Użyczący

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Ostródzkiej.
Działka nr: 5-109 i 5-108/3, Użytek Bi, Pow. 6,1580ha, Właściciel: Gmina Miejska Iława

Ulice i teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	Ilość
1	Ciągi komunikacyjne – chodnik z kostki brukowej betonowej gr. 8mm	628,00 m ²
2	Ciągi komunikacyjne – chodnik z kostki brukowej betonowej gr. 8mm	1202,50 m ²
3	Stojak na rowery – konstrukcja stalowo żeliwna kolor grafit	5 szt.
4	Punkt poboru wody z odstojnikiem wykonany z cegły klinkierowej	1 szt.
5	Punkt poboru wody wykonany z żeliwa z element. mosiężnymi	1 szt.
6	Ławka z oparciem – konstrukcja stalowa, kolor grafit elementy drewniane	3 szt.
7	Ławka z oparciem – konstrukcja żeliwna, kolor grafit elementy drewniane	2 szt.
8	Kraty stalowe 160x215cm	15 szt.
9	Punkt poboru wody wykonany z płyt granitowych w kolorze czarnym - 2019	2 szt.
10	Ciąg komunikacyjny z bet. kostek o gr. 8cm barwy jasno szarej – 2019	786,20 m ²
11	Ławka z oparciem dług. 180cm, wys. 70cm – 2019	6 szt.
12	Kraty stalowe wraz z wypełnieniem o wym. 120cm x 215cm chroniące drzewa - 2019	10 szt.

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Ostródzkiej.

Pomieszczenia biurowe i kwiaciarni:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Dwa pomieszczenia boczne połączone ze sobą (zaplecze, magazyn)	1
2	Pomieszczenie w głębi oddzielone drzwiami (Biuro Administracji Cmentarza):	1
a	Wbudowana szafa 6 drzwiowa	1
b	Wbudowana szafa wisząca 3 drzwiowa	1
c	Biurko z półką (osobno)	1
d	Szafka stojąca na 4 szuflady	1
e	Stolik	1
f	Krzesło z obiciem tapicerki	2
g	Krzesło zwykłe	2
h	Krzesło obrotowe	1
i	Wykładzina	1
j	Plan cmentarza (wiszący na ścianie, schematyczny na drewnianych listwach)	1
k	Oświetlenie podwieszane pod sufit - jarzeniówka	1

Załącznik nr 7a do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę
(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie zamawiającego)

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
(art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail:

Dotyczy postępowania znak ZP.271.47.2019 - „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”

1. Zgodnie z §12 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §19 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....
podpis.....

Załącznik nr 7b do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych

(wykaz składany w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia robót, a następnie do 10 każdego miesiąca)

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
będących członkami grup społecznie marginalizowanych¹**

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail:

Dotyczy postępowania znak ZP.271.47.2019 - „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Hławie”

1. Zgodnie z §12 ust.6 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, 1/2,)	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

¹ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ