

**UCHWAŁA NR XII/129/19
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska w Ławie uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Ława na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań.

§ 2. Kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Miejskiej Ława na 2020 rok, przeznaczona na realizację projektów w ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 250.000 zł.

§ 3. W załączniku 1 do niniejszej uchwały określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w §1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ława.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLIV/369/17 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ławie

Michał Młotek

Zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Łława konsultacji społecznych dotyczących łławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. łławski Budżet Obywatelski jest procedurą wskazywania przez mieszkańców Gminy Miejskiej Łława projektów ważnych z punktu widzenia miasta łławy, skutkującą sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Miejskiej Łława.

2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców Gminy Miejskiej Łława i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta łławy.

§ 2. 1. Propozycje projektów do łławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez wnioskodawców, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Łława.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszych postanowieniach, umieszczone na Karcie do głosowania, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 3. Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określi harmonogram działań w sprawie łławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „harmonogramem”. Szczegółowy harmonogram realizacji łławskiego Budżetu Obywatelskiego ustalać będzie co roku, Burmistrz Miasta łławy w drodze zarządzenia oraz poda go do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 4.

Rozdział 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt łławskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Projekt winien spełniać następujące wymogi formalne:

1) musi być zgłoszony przez mieszkańca Gminy Miejskiej Łława, przy czym każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów,

2) musi mieć poparcie minimum 30 mieszkańców Gminy Miejskiej Łława poświadczone ich podpisami ujętymi na Liście mieszkańców Gminy Miejskiej Łława zawartej w Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, zwanego dalej „Formularzem”,

3) projekt lub projekty nie mogą przekroczyć zabezpieczonych środków na łławski Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym,

4) projekt musi znajdować się w kompetencjach Gminy Miejskiej Łława i jednostek jej podległych,

5) dodatkowo projekty mogą być zgłaszane wyłącznie, gdy:

a) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,

b) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta łławy,

- c) dotyczą terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Miejskiej Łława,
- d) zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami realizowanymi przez Gminę Miejską Łława,
- e) całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem inwestorskim, odbiorem i rozruchem, opłatami administracyjnymi,
- f) projekt musi mieć określoną lokalizację, przy uwzględnieniu lokalizacji inwestycji na terenie na którym Gmina Miejska Łława zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
- g) cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Łława,
- h) są zgodne z prawem powszechnie obowiązującym.

2. W ramach kwoty łławskiego Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na:

- 1) wydatki inwestycyjne, które są przedsięwzięciami trwałymi w postaci między innymi: obiektów budowlanych, dróg czy obiektów małej architektury,
- 2) wydatki nieinwestycyjne, które są przedsięwzięciami dotyczącymi przykładowo: edukacji, integracji społecznej, kultury i sportu.

3. Określa się, że na wydatki inwestycyjne przeznaczone będzie 80% środków z łławskiego Budżetu Obywatelskiego, pozostałe 20% przeznaczone będzie na wydatki nieinwestycyjne.

4. Wszystkie informacje dotyczące łławskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym w szczególności Formularz zgłoszenia projektów, Listy poparcia projektów, harmonogram udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łława (www.bip.ilawa.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łława (www.ilawa.pl), na dedykowanej stronie internetowej łławskiego Budżetu Obywatelskiego (www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Łławy.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Propozycje projektów do łławskiego Budżetu Obywatelskiego należy składać w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie poprzez dedykowaną stronę internetową łławskiego Budżetu Obywatelskiego (www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl) lub w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta Łławy (pok. 110) lub listownie na adres Urzędu Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Łławy). Minimalny okres zgłoszenia projektu to 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o naborze.

2. Przy zgłoszeniu projektu wymagane jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z łławskim Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację jego danych osobowych w posiadanych przez Gminę Miejską Łława zbiorach oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest wnioskodawcą projektu.

3. Zgłoszenie propozycji projektu do łławskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu wraz z dołączoną Listą poparcia. Urząd Miasta Łławy prowadzi rejestr formularzy zgłoszenia projektów do łławskiego Budżetu Obywatelskiego. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta Łławy.

4. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Ława popierający projekt, o których mowa w ust. 3, winni wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Ławskim Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację ich danych osobowych w posiadanych przez Gminę Miejską Ława zbiorach.

5. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady oceny projektów

§ 6. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę, czy projekt zgłoszony został w terminie podanym w harmonogramie oraz na odpowiednim Formularzu wraz z Listą mieszkańców Gminy Miejskiej Ława popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego,

2) weryfikację spełniania przez projekt wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1,

3) ocenę wykonalności technicznej danego projektu,

4) dołączenie odpowiednich załączników wymaganych dla danego projektu.

2. Oceny pod względem spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 1 i 2 dokona powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy Zespół ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, dalej zwany Zespołem.

3. Po dokonaniu oceny projektów, o której mowa w ust. 1, Zespół tworzy:

1) listę projektów dopuszczonych do głosowania,

2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

4. Zgłoszone projekty niespełniające wymagań mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji o zakresie koniecznych uzupełnień, które zostaną doręczone przesyłką poleconą na adres wnioskodawcy lub na adres poczty elektronicznej, jeśli zostanie takowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w podanym terminie, nie podlega ono dalszemu rozpatrywaniu. Uzupełnienie projektu należy przesłać na adres Urzędu Miasta Ława ul. Niepodległości 13; 14-200 Ława.

5. Zgłoszone projekty spełniające wymagania będą przedmiotem analizy techniczno-finansowej oraz możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.

6. Projekty zgłoszone do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego spełniające wymagania i poddane pod głosowanie zostają opublikowane zgodnie z § 4 ust. 4.

7. W przypadku zgłoszenia projektów podobnych lub komplementarnych Zespół zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Ławy wybór jednego z projektów.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zespół zwróci się do wnioskodawców z propozycją wyboru lub możliwością połączenia dwóch lub więcej projektów w jeden. Rezygnacja ze zgłoszenia projektu może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

9. Zgłoszone projekty, które spełniły warunki o których mowa w § 4 ust.1 oraz pomyślnie przeszły analizę techniczno-finansową oraz ocenę możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć stanowią listę projektów zakwalifikowanych do głosowania.

10. Burmistrz Miasta Ławy publikuje listę projektów weryfikowanych pozytywnie oraz negatywnie wraz z uzasadnieniem, w sposób określony w § 4 ust. 4. Kolejność projektów na liście ułożona jest według kolejności wpływu projektów.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

§ 7.1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania przez Zespół, zawiadamia on niezwłocznie przesyłką poleconą/e-mailem na adres podany w Formularzu wnioskodawców projektów o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz o trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 2.

2. Wnioskodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Ławy w przedmiocie niedopuszczenia przez Zespół zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.

3. Burmistrz Miasta Ławy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych od jego wpływu rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji, czyli:

- 1) w przypadku, w którym uzna, że projekt nie spełnia wymagań - oddala odwołanie,
- 2) w przypadku, w którym uzna, że projekt spełnia wymagania - rozstrzyga o dopuszczeniu go do głosowania.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na odpowiednią listę projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Miasta Ławy zatwierdza do konsultacji listę projektów dopuszczonych do głosowania w ławskim Budżecie Obywatelskim.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9.1. Głosowanie nad projektami zgłoszonymi do ławskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się poprzez wypełnienie karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl lub w wersji papierowej w miejscach wyznaczonych w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy. Projekty na liście do głosowania ustalone będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Ława.

2. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

4. Każdemu mieszkańcowi w ramach 1 głosu przysługuje łącznie 5 punktów na projekty. Punktami na projekty można dysponować w sposób swobodny przyznając np. wszystkie pięć punktów jednemu projektowi, jak i po jednym punkcie na pięć różnych projektów.

5. Mieszkaniec może głosować tylko raz bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.
6. Ustalenie wyników głosowania dokona Zespół, a polegać będzie na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów zakwalifikowanych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.
7. Jeśli projekt, który otrzymał największą liczbę punktów nie wyczerpuje całości na dany rok dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów, z zastrzeżeniem, że mieszczą się w zaplanowanym budżecie.
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa albo więcej projektów, wygrywa projekt, na który oddano więcej głosów.
9. Po zakończeniu głosowania Zespół ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczony w danym roku na budżet obywatelski.
10. Burmistrz Miasta Ławy ogłasza ostateczne wyniki głosowania zgodnie z § 4 ust. 4.

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego
wraz z listą mieszkańców Gminy Miejskiej Hława popierających tę propozycję.**

Numer identyfikacyjny zadania <i>(wpisuje Urząd Miasta w Hławie)</i>	
--	--

Uwaga: wypełnienie punktów formularza oznaczonych „*” jest obowiązkowe!

1.* Tytuł zadania (do 10 wyrazów).

2.* Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (np. adres, nazwa instytucji, budynku).

3. Numery działek, na których ma być realizowane zadanie (jeśli dotyczy).

4.* Skrócony opis zadania (do 60 wyrazów). Opis ten służyć będzie do działań promocyjnych zadania

5.* Opis zadania (uwaga: opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

6.* Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Gminy Miejskiej Hława w przypadku jego realizacji (uwaga: informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców, którzy mogą i którzy nie mogą korzystać z efektów realizacji zadania).

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz jego beneficjenci (cel realizacji zadania, problem którego dotyczy, proponowane rozwiązania, wyjaśnienie dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

8.* Szacunkowe koszty brutto zadania (wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

8.1.*

Szacowane roczne koszty utrzymania, eksploatacji np. energia, sprzętanie, demontaż, konserwacja, obsługa, itp.

9.* Lista z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Gminy Miejskiej Hława, popierających propozycję zadania, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do Formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

10.* Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

1) wyrażam zgodę na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów (adres e-mail)

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania (**tylko do wiadomości Urzędu Miasta Ławy**) podaje się na następnej stronie Formularza zgłoszeniowego, niedostępnej do publicznej wiadomości.

11. Dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy):

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- 2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- 3) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektu z racji bycia mieszkańcem Gminy Miejskiej Ława.

Dodatkowo oświadczam, iż wszystkie dane podane w Formularzu zgłoszeniowym oraz jego załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Ławskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miejskiej Ława.

Czytelny podpis osoby składającej projekt

Czytelny podpis osoby udostępniającej adres mailowy

PROSIMY O WYDRUKOWANIE TEJ STRONY NA ODREBNEJ KARCIE

13.* Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (proszę o czytelne wpisanie danych).

Podane informacje są tylko do wiadomości Urzędu Miasta Ławy.

Imię i nazwisko**	Dane do kontaktu	Podpis***
1.	e-mail:	
	nr tel.: <input type="text"/>	
2.	e-mail:	
	nr tel.: <input type="text"/>	
3.	e-mail:	
	nr tel.: <input type="text"/>	

** Proszę podkreślić osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miasta Ławy.

*** Podpisując się oświadczam zarazem, że jestem mieszkańcem Gminy Miejskiej

Lista mieszkańców Gminy Miejskiej Ława
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
(innych niż autorzy zadania)

Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na poniższą listę przyjmuję jednocześnie do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, a także, iż podane przeze mnie informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez administratora danych – Burmistrza Miasta Ławy z siedzibą w Ławie, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13, w celu realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miejskiej Ława. Jednocześnie mam świadomość, iż mam prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Ponadto oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1		Ława,	
2		Ława,	
3		Ława,	
4		Ława,	
5		Ława,	
6		Ława,	
7		Ława,	
8		Ława,	
9		Ława,	
10		Ława,	

11		ława,	
12		ława,	
13		ława,	
14		ława,	
15		ława,	
16		ława,	
17		ława,	
18		ława,	
19		ława,	
20		ława,	
21		ława,	
22		ława,	
23		ława,	
24		ława,	
25		ława,	
26		ława,	
27		ława,	
28		ława,	
29		ława,	
30		ława,	

Wzór karty do głosowania*Proszę wypełnić czytelnie*

W tabeli poniżej należy wpisać projekty którym głosujący przyznaje od 1 do 5 punktów. Każdy z głosujących ma do rozdysponowania maksymalnie 5 punktów na projekty.

Imię i nazwisko osoby głosującej:

Adres zamieszkania: 14-200 Ława, ul.

nr domu....., nr mieszkania.....

Wykaz projektów:

Numer projektu	Tytuł projektu	Liczba punktów (proszę zakreślić znakiem X)				
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Ława zgodnie z danymi wskazanymi powyżej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) Oświadczam, iż swoje dane osobowe podaję dobrowolnie dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych osobowych dotyczących osób głosujących w konsultacjach z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława w sprawie Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

Własnoręczny podpis:

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-797905380

Imię: Michał

Nazwisko: Młotek

Institucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 20 września 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument