

PROJEKT UCHWAŁY NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

Urząd Miasta Iławy  
W P Ł Y N Ę Ł O  
Data 19.08.2019r.  
Zat.  
Podpis

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Iławy na lata 2019 - 2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), **Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr IV/34/18 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Iławy na lata 2019-2029, zmienionej Uchwałą Nr V/45/19 z dnia 28 stycznia 2019 r., Uchwałą Nr VI/57/19 z dnia 25 lutego 2019 r., Uchwałą Nr VII/67/19 z dnia 25 marca 2019 r., Uchwałą Nr VIII/74/19 z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwałą Nr IX/90/19 z dnia 27 maja 2019 r., Uchwałą X/98/19 z dnia 24 czerwca 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 „Wieloletnia prognoza finansowa Miasta Iławy na lata 2019 - 2029” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 „Wykaz przedsięwzięć planowanych i realizowanych w latach 2019 - 2029” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) załącznik nr 3 „Objaśnienia przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Iławy na lata 2019 - 2029 ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY

Joanna Wiśniewska

## **Objaśnienia zmian dokonanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Ławy na lata 2019 - 2029**

### **1. Zmiany w dochodach budżetowych Miasta Ławy na lata 2019 – 2029.**

W dochodach budżetowych roku 2019 dokonuje się zwiększenia bieżących dochodów budżetowych o kwotę 614.899 zł.

### **2. Zmiany w wydatkach budżetowych Miasta Ławy na lata 2019 - 2029.**

W wydatkach budżetowych roku 2019 dokonuje się zwiększenia wydatków budżetowych o łączną kwotę 614.899 zł, przy czym wydatki bieżące zwiększamy o 617.099 zł, natomiast wydatki majątkowe zmniejszamy o kwotę 2.200 zł.

### **3. Zmiany dotyczące przedsięwzięć ujętych w WPF w latach 2019 - 2029.**

W przedsięwzięciach na lata 2019 – 2029 nie dokonuje się zmian.

### **4. Zmiany dotyczące wyniku budżetowego w latach 2019 - 2029.**

Po dokonanych zmianach deficyt budżetowy zostaje na tym samym poziomie i po zmianach wynosi 3.801.919 zł.

PROJEKT UCHWAŁY NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Iławy na 2019 rok

Urząd Miasta Iławy  
W P Ł Y N Ę Ł O  
za 19 08 2019  
i .....  
nis .....

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 211, art. 212, art. 235, art. 236 oraz art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IV/35/18 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Iławy na 2019 r., zmienionej Uchwałą Nr V/46/19 z dnia 28 stycznia 2019 r., Uchwałą Nr VI/58/19 z dnia 25 lutego 2019 r., Uchwałą Nr VII/68/19 z dnia 25 marca 2019 r., Uchwałą Nr VIII/75/19 z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwałą Nr IX/91/19 z dnia 27 maja 2019 r., Uchwałą X/99/19 z dnia 24 czerwca 2019 r., dokonuje się następujących zmian:

1) w załączniku nr 1 „Dochody budżetu Miasta Iławy na 2019 rok” dokonuje się zwiększenia dochodów budżetowych o kwotę 614.899,00 zł, które po zmianach wynoszą 161.059.428,03 zł, w tym:

- dochody bieżące zostają zwiększone o kwotę 614.899,00 zł i po zmianach wynoszą 138.075.602,03 zł,
- dochody majątkowe pozostają bez zmian i wynoszą 22.983.826,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2) w załączniku nr 2 „Wydatki budżetu Miasta Iławy na 2019 rok” dokonuje się zwiększenia wydatków budżetowych o kwotę 614.899,00 zł, które po zmianach wynoszą 164.861.347,03 zł w tym:

- wydatki bieżące zwiększamy o kwotę 617.099,00 zł, które po zmianach wynoszą 140.027.955,03 zł,
- wydatki majątkowe zmniejszamy o kwotę 2.200,00 zł, które po zmianach wynoszą 24.833.392,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3) dokonuje się zmian w załącznikach do uchwały budżetowej na 2019 r.:

- nr 3 „Wydatki majątkowe miasta Iławy w 2019 roku” dokonuje się zmian zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- nr 4 Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,
- nr 6 „Dochody i wydatki miasta Iławy związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2019 roku” zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały,
- nr 7 „Planowana kwota przychodów i rozchodów budżetu Miasta Iławy na 2019 rok”, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały,
- nr 8 „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu j.s.t., realizowanych przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2019 r.”, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY

Joanna Wisniewska

**Uzasadnienie**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	2	3	4	5	6
<b>DOCHODY 2019 OGÓLEM</b>			<b>saldo</b>	<b>614 899,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>614 899,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Dochody bieżące</b>			<b>saldo</b>	<b>614 899,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>614 899,00</b>	<b>0,00</b>
700	70005	0940	wpływy z lat ubiegłych	2 000,00	
756	75615	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych osoby prawne	40 000,00	
756	75618	0570	wpływy z kar	2 200,00	
801	80104	0750	PM -wpływ z najmu i dzierżawy	3 300,00	
801	80104	0950	PM – wpływ z odszkodowania za zalanie	26 705,00	
801	80104	2310	Dotacja z gmin na pokrycie kosztów prowadzenia niepublicznych i publicznych przedszkoli z uwagi na uczęszczanie dzieci zamieszkujących na terenie tych innych gmin	11 135,00	
855	85501	2060	MOPS- wpływ dotacji celowej na zadania zalecone 500+	385 940,00	
855	85502	2360	wpływ z funduszu aliment. i zaliczki aliment.	32 500,00	
855	85503	2010	MOPS - Karta Dużej Rodziny	583,00	
900	90095	0940	wpływ z lat ubiegłych	1 350,00	
926	92601	0970	ICST i R - wpływy z VAT	63 186,00	
926	92605	0830	ICST i R - wpływy z organizacji imprezy	46 000,00	
<b>Dochody majątkowe</b>			<b>saldo</b>	<b>0,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WYDATKI 2019 OGÓLEM</b>			<b>saldo</b>	<b>614 899,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>731 959,00</b>	<b>117 060,00</b>
<b>Wydatki Bieżące</b>			<b>saldo</b>	<b>617 099,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>682 459,00</b>	<b>65 360,00</b>
630	63001	4210	ICST i R – zakup publikacji „Legendy Ławy i Okolic”	6 000,00	
750	75023	4210/15	UM - zakup materiałów i wyposażenia		4 000,00
750	75023	4210/56	UM - zakup oprogramowania	20 000,00	
750	75023	4210/59	UM - zakup sprzęt komputerowy	16 700,00	
750	75023	4210/66	UM - zakup defibrylatora	7 000,00	
750	75023	4220	UM - zakup środków żywności		3 000,00
801	80104	4210	PM - materiały i wyposażenie	37 000,00	
801	80104	4270	PM - materiały i wyposażenie	4 705,00	
801	80104	4530	PM- podatek VAT	3 300,00	
851	85154	4017/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko - wynagrodzenia	11 000,00	
851	85154	4017/273P	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – wynagrodzenia – koszty pośrednie	7 000,00	
851	85154	4117/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko - składki na ubezpieczenie społeczne	1 566,00	
851	85154	4117/273P	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko - składki na ubezpieczenie społeczne- koszty pośrednie	1 050,00	
851	85154	4117/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko - składki na FP	196,00	
851	85154	4177/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – wynagrodzenie bezosobowe – umowa zlecenia		32 500,00

851	85154	4177/273P	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – wynagrodzenie bezosobowe – umowa zlecenia koszty pośrednie		5 050,00
851	85154	4217/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – zakup materiałów i wyposażenia	900,00	
851	85154	4227/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – zakup środków żywności		7 310,00
851	85154	4267/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – zakup energii		4 500,00
851	85154	4307/273	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – zakup usług pozostałych	30 648,00	
851	85154	4307/273P	UM - Aktywny rodzic - aktywne dziecko – zakup usług pozostałych- koszty pośrednie		3 000,00
855	85501	3110 zlec.	MOPS - świadczenia 500+	385 940,00	
855	85503	4210	MOPS - zakup materiałów i wyposażenia KDR	583,00	
926	92601	4010	ICST i R - wynagrodzenia osobowe - nagroda jubileuszowa	4 185,00	
926	92601	4170	ICST i R - wynagrodzenie bezosobowe umowa zlecenia	10 000,00	
926	92601	4210/319	Rozwój infrastruktury sportowej obiektu sztucznego lodowiska przy ul. Biskupskiej w Iławie	3 500,00	
926	92601	4300	ICST i R – zakup usług pozostałych	20 000,00	
926	92601	4530	ICSTiR - podatek VAT	18 186,00	
926	92605	4170	ICST i R - wynagrodzenie bezosobowe umowa zlecenia	75 500,00	
926	92605	4210	ICSTiR - zakupy na realizację zajęć sportowych	2 500,00	6 000,00
926	92605	4300	ICSTiR - koszty realizacji zajęć sportowych	15 000,00	
<b>Wydatki majątkowe</b>			<b>saldo</b>	<b>-2 200,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>49 500,00</b>	<b>51 700,00</b>
<b>1. wydatki inwestycyjne</b>			<b>saldo</b>	<b>-2 200,00</b>	
			<b>obroty</b>	<b>49 500,00</b>	<b>51 700,00</b>
630	63095	6050/320	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Kajki w Iławie poprzez doposażenie w elementy małej architektury	23 000,00	
750	75023	6060/59	UM- wydatki na zakup sprzętu komputerowego		36 700,00
801	80104	6060	PM - zakup wyposażenia		15 000,00
926	92601	6050/319	Rozwój infrastruktury sportowej obiektu sztucznego lodowiska przy ul. Biskupskiej w Iławie	26 500,00	
<b>Deficyt (-), Nadwyżka (+)</b>				<b>0,00</b>	

<b>Dochody bieżące</b>	<b>614 899,00</b>
<b>Wydatki Bieżące</b>	<b>617 099,00</b>
<b>Wynik bieżący: deficyt (-), nadwyżka (+)</b>	<b>-2 200,00</b>
<b>Dochody majątkowe</b>	<b>0,00</b>
<b>Wydatki majątkowe</b>	<b>-2 200,00</b>
<b>Wynik majątkowy: deficyt (-), nadwyżka (+)</b>	<b>2 200,00</b>
<b>Deficyt (-), Nadwyżka (+)</b>	<b>0,00</b>

Data ..... 8.08.2019 .....

Zaś. ....

Podpis ..... 

Uchwała Nr .....

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia .....

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.**

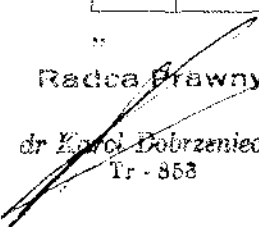
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.967 ze zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały nr LI/435/18 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 marca 2018 r., poz. 1169), wprowadza się zmiany w § 6 ust. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły podstawowej	1 000 zł
2.	Dyrektor przedszkola	600 zł
3.	Wicedyrektor szkoły	600 zł
4.	Wicedyrektor przedszkola	300 zł
5.	Kierownik świetlicy	250 zł
6.	Wychowawca klasy w szkole podstawowej oraz nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	300 zł
7.	Opiekun stażu	50 zł


Radca Prawny

  
dr Karol Dobrzeński  
Tr - 858

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

  
Dawid Kowalczyński

WZKŁAD  
Urząd Miasta Iławy  
ul. Wolności 10, 15-200 Iława

  
Hanna Łachowicz

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w art. 30 ust. 6 nakłada na organ prowadzący szkoły, będący jednostką samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania niektórych dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli odpowiadały na terenie gminy co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

Modyfikacja obowiązującego regulaminu, przyjętego uchwałą nr LI/435/18 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława jest konieczna z uwagi na zmiany, które z dniem 1 września 2019 r. wprowadza ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1287). W ustawie wprowadzono między innymi minimalną wysokość dodatku funkcyjnego wychowawcy klasy na poziomie 300 zł. W związku z tym, iż przywołana wyżej uchwała określa wysokość tego dodatku na poziomie niższym od określonego w ustawie tj. 90 zł z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy w szkole podstawowej, 80 zł w przedszkolu integracyjnym i 70 zł w przedszkolu ogólnodostępnym należy dokonać stosownych zmian, dostosowując wysokość dodatku określonego w § 6 ust. 2 uchwały do zapisów ustawowych. Stawkę dodatku z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy w szkole i oddziale przedszkolnym określono w uchwale w wysokości 300 zł.

Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

BURMISTRZ  
MIAST IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Szkoł i Przedszkoli w Iławie

*Renata Kamińska*



**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XII /19  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie rozstrzygnięcia wniosku mieszkanki**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) w związku z art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r.poz.2096 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wniosek z dnia 26 kwietnia 2019 wniesiony przez mieszkankę Iławy dotyczący sprawy mieszkaniowej uznaje się za bezzasadny.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Iławie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Knapczewski*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Drzystek*

### Uzasadnienie

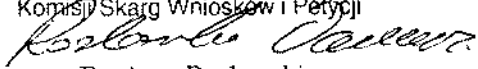
Do Ministra Sprawiedliwości w dniu 6 maja 2019 roku wpłynął wniosek mieszkanki Ławy z dnia 26 kwietnia 2019 roku dotyczący sprawy mieszkaniowej. Wymieniony organ przekazał powyższą sprawę do Rady Miejskiej w Ławie (data wpływu 14 czerwca br.) celem rozpatrzenia w zakresie kwestionującym stanowisko zajęte przez Burmistrza Miasta Ławy.

W związku z obowiązującą procedurą rozpatrywania wniosków i problematyką, na sesji w dniu 24 czerwca 2019 roku zlecono Komisji Skarg Wniosków i Petycji zbadanie powyższej sprawy.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji w toku rozpatrywania wniosku na posiedzeniu w dniu 1 lipca br. zapoznała się z jego treścią oraz z dokumentacją i wyjaśnieniami przedstawicieli Ławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Na posiedzeniu w dniu 16 lipca br. Komisja zapoznała się z obszernymi wyjaśnieniami mieszkanki.

Ponadto Komisja zapoznała się z procedurami, jakie Burmistrz miał obowiązek w tej sprawie przeprowadzić oraz sposobami wykonania.

Po analizie przedłożonego materiału, Komisja stwierdziła, że w rozpatrywanym zakresie Burmistrz swoje obowiązki wykonał. W kompetencjach Burmistrza jest gospodarowanie mieniem komunalnym i w jego mocy było wydanie zarządzenia, w którym wyłącza ze sprzedaży między innymi lokal mieszkalny będący przedmiotem sprawy. Wobec powyższego komisja Skarg Wniosków i Petycji wniosek mieszkanki proponuje uznać za bezzasadny.

PRZEWODNICĄCY  
Komisji Skarg Wniosków i Petycji  
  
Dariusz Rozborski

**Projekt**

z dnia 13 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XII /19  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 162 § 10 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że zgłoszenie kandydata na ławnika do Sądu Rejonowego w Iławie, dokonane przez Prezesa Sądu Rejonowego w Iławie, nie zawierało wymaganych dokumentów: informacji z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenia lekarskiego, a w związku z tym, wobec niespełnienia wymogów formalnych pozostawia się je bez dalszego biegu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

**Michał Młotek**

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Drzwała*

## Uzasadnienie

Przy wyborach ławników mają zastosowanie przepisy rozdziału 7 w dziale IV ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm., zwanej dalej ustawą) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia – Dz. U. Nr 121, poz. 639).

Zgłoszenie winno spełniać wymagania określone w art. 162 § 2-5 ustawy oraz winny być do niego dołączone dokumenty określone w § 2 podanego przepisu. Zgodnie z tym przepisem, do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby;
- 2) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. poz. 2217 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1544), stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika;
- 5) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Tymczasem w przedmiotowej sytuacji wpłynęło jedno zgłoszenie kandydata na ławnika do Sądu Rejonowego w Iławie. Zgłoszenie dokonane zostało przez Prezesa Sądu Rejonowego w Iławie w dniu 28 czerwca 2019 r., ale zostało złożone niekompletne, bowiem nie zawierało wszystkich wymienionych w podanym artykule załączników. Zgłoszenie nie zawierało informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej zgłaszanej osoby oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Oba brakujące dokumenty zostały dostarczone po upływie terminu określonego w informacji o przystąpieniu do wyboru ławników na kadencję 2020-2023 jako termin na dokonanie zgłoszenia. Wobec powyższego, w sytuacji braku spełnienia wymagań formalnych zgłoszenia, na podstawie art. 162 § 10 ustawy, zgłoszenie pozostawia się bez dalszego biegu. Odbywa się to w drodze uchwały.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Dorota Kamińska

**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości oraz obciążenia nieruchomości położonych przy  
ul. Piaskowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie - w trybie przetargu - nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie nr 6 jako działka nr 59/8 o powierzchni 3,5922 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL II/00043842/4, położonej w Iławie przy ul. Piaskowej, z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami nieuciążliwymi.

§ 2. Wyraża się zgodę na ustanowienie odpłatnej służebności drogowej, do nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 6 jako działka nr 59/8 o powierzchni 3,5922 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL II/00043842/4, położonej przy ul. Piaskowej, na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Iława, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 6 jako działka nr 59/5 o pow. 0,5516 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL II/00043842/4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Michał Młotek**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
Jadwiga Drzystek

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopuczewski

INSPICENT

mgr inż. Leona Kozłowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Utrzymania Miasta i Komunalnego

mgr inż. Julia Bartkowiak

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie prawa własności nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Piaskowej, przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami nieuciążliwymi. Zbywana nieruchomość zostanie zbyta w drodze przetargowej za cenę rynkową ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego. Ustanowienie służebności gruntowej umożliwi prawne uregulowanie dojazdu do zbywanej nieruchomości, która nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej. Działka nr 59/5, stanowiąca własność Gminy Miejskiej Łława zostanie obciążona odpłatną służebnością drogową za jednorazową opłatą ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

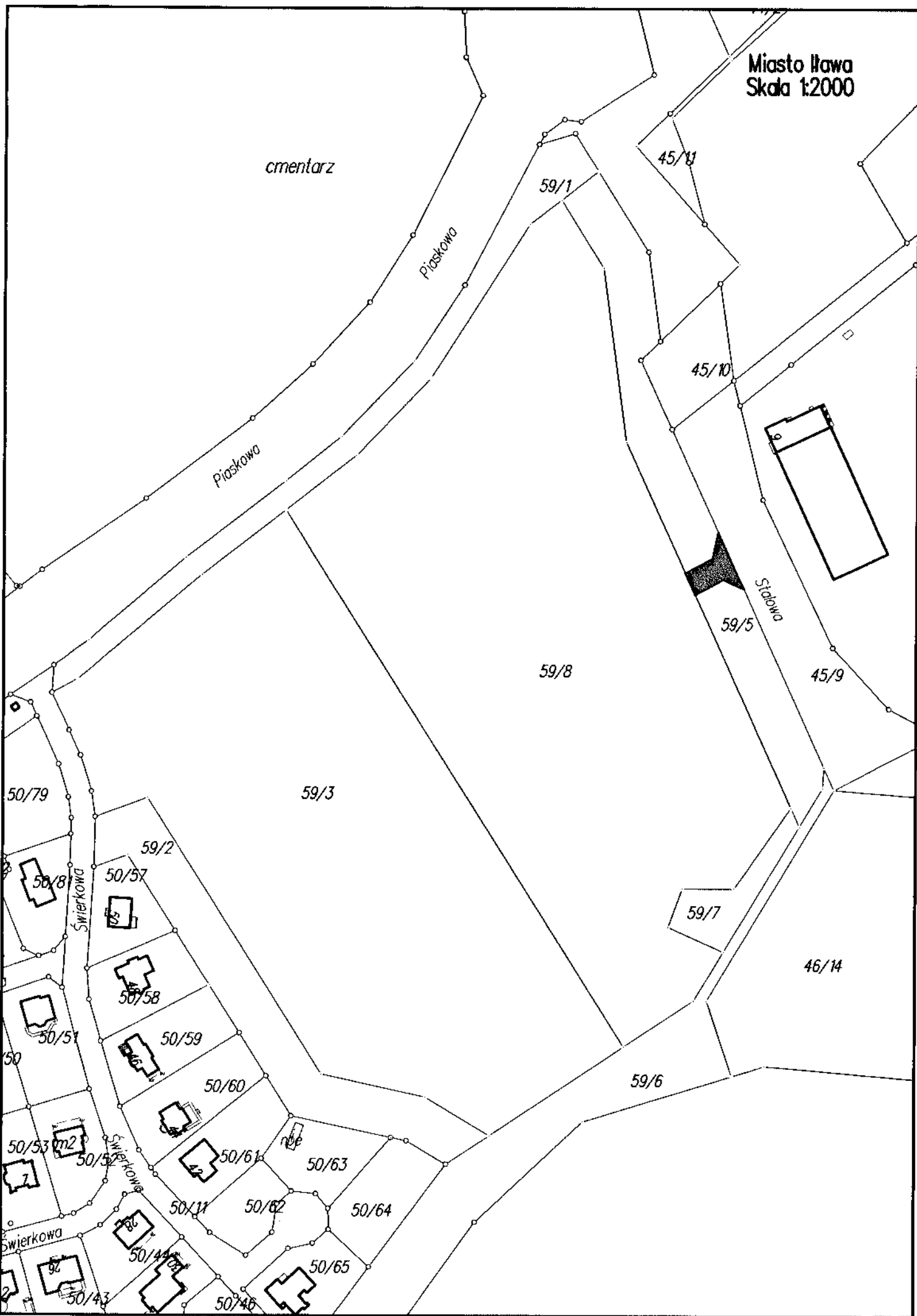
Miasto Iława  
Skala 1:2000

cmentarz

Piaskowa

Piaskowa

Sztabowa



**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Przemysłowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie - w trybie przetargu - nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie nr 6 jako działka nr 46/7 o powierzchni 1,1963 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00043981/0, położonej przy ul. Przemysłowej, z przeznaczeniem pod zabudowę przemysłowo - składową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Michał Miótek**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
Jadwiga Drzystek

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

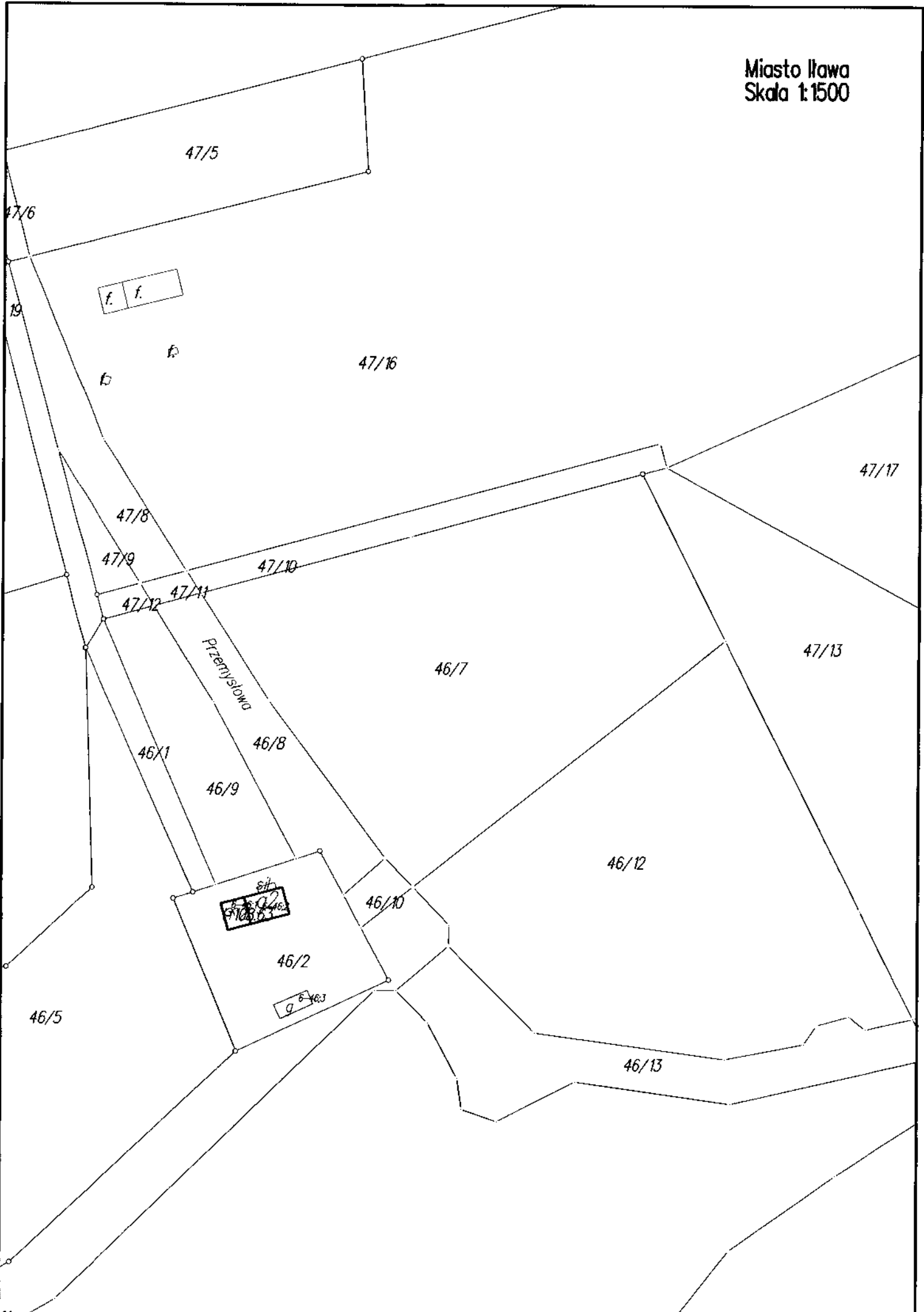
David Kupczewski



### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie prawa własności nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Przemysłowej, przeznaczonej pod zabudowę przemysłowo - składową. Zbywana nieruchomość zostanie zbyta w drodze przetargowej za cenę rynkową ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

Miasto Iława  
Skala 1:1500



**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości położonej w Iławie przy ul. Przemysłowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie odpłatnej służebności drogowej, do nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 6 jako działka nr 53/4 o powierzchni 0,6009 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00004177/6, położonej przy ul. Przemysłowej, na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Iława, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 6 jako działka nr 53/6 o pow. 0,0712 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00004177/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Michał Młotek**

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Drzystek*

INSPEKTOR

*mgr inż. Renata Izwerkiewicz*

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Utrzymywania Miast, Komunalnego

*mgr inż. Julia Barthowska*

### **Uzasadnienie**

Zbycie nieruchomości, oznaczonej w obrębie nr 6 jako działka nr 53/4 o pow. 0,6009 ha, położonej przy ul. Przemysłowej wymaga prawnego uregulowania dostępu do drogi publicznej poprzez grunty stanowiące własność Gminy Miejskiej Ława. Działka nr 53/6 o pow. 0,0712 ha, stanowiąca własność Gminy Miejskiej Ława zostanie obciążona odpłatną służebnością drogową za jednorazową opłatą ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

Miasto Iława  
Skala 1:1000

6-18

6-64

6-53/5

6-53/6

Przemysłowa

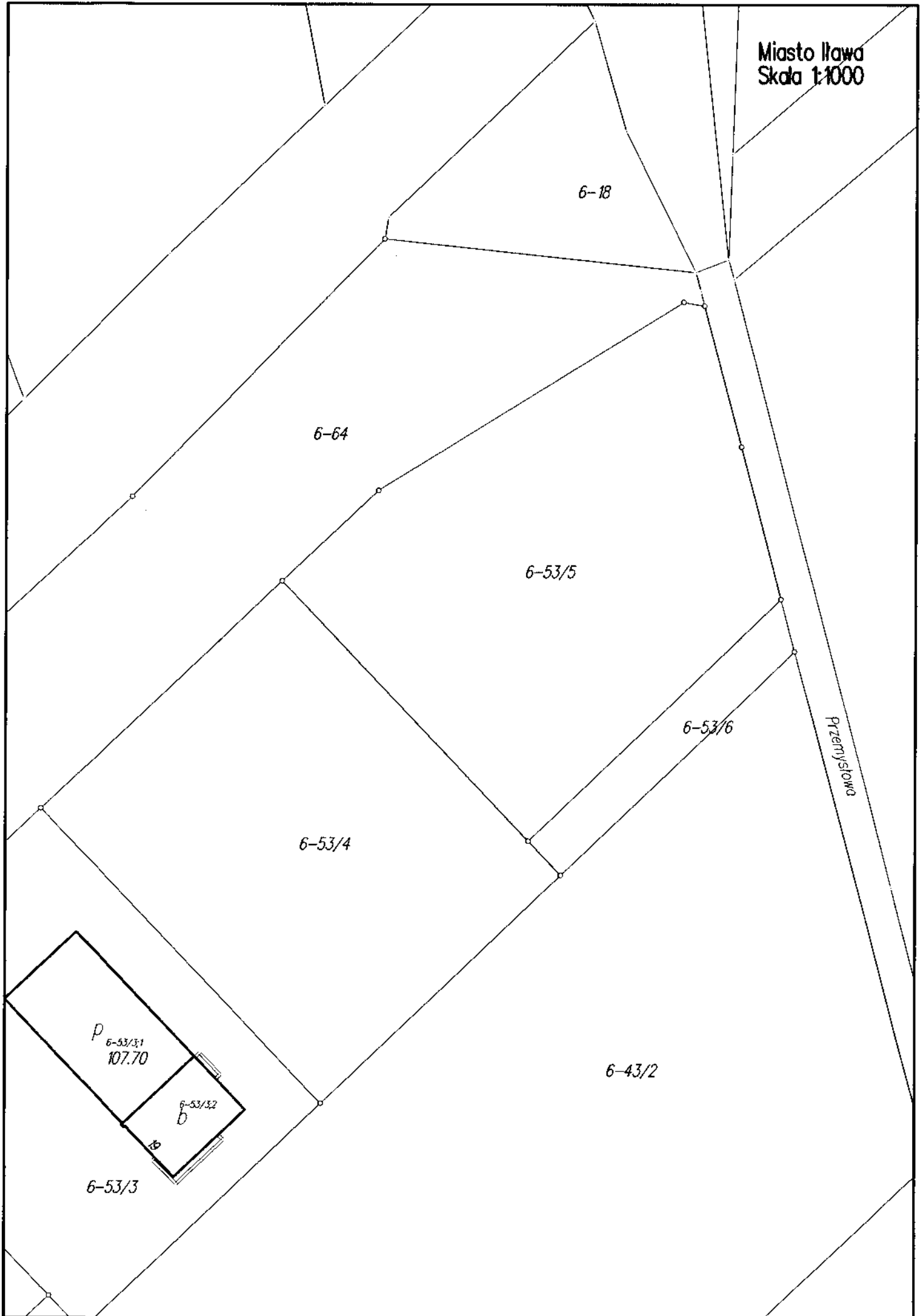
6-53/4

6-43/2

P  
6-53/31  
107.70

6-53/32  
D

6-53/3



**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy  
ul. Mickiewicza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała nr LV/486/18 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Mickiewicza zmienia się w ten sposób, że:

- 1) w § 1 zwrot " EL11/00030770/4" zastępuje się zwrotem: "EL11/00022214/0".
- § 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają w mocy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Michał Młotek**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
Jadwiga Drzysiek

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

Dawid Kpaczewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Utrzymania Miasta i Infrastruktury

mgr inż. Julia Bartkowiak

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi usunięcie oczywistej omyłki pisarskiej, polegającej na błędnym określeniu numeru księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Iławie, dla nieruchomości oznaczonej jako działka nr 229/13, położonej w Iławie przy ul. Mickiewicza.

Miasto Iława  
Skala 1:500

11-287/1  
m4  
104.07

229/12

229/14

229/13

101.77  
11-230/1

230

Mickiewicza

Jana III Sobieskiego

m2  
282/2  
11-282/2:1

2  
104.88  
282/1  
11-282/1:1

1  
283/1  
m2  
11-283/1:1  
104.94

h  
11-283/2:1  
283/2

11-282/2:2  
t  
11-283/2:2

11-281/2



**Projekt**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Kajki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 673/39 o powierzchni 0,0073 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00022838/0, położonej przy ul. Kajki, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 674/1 o pow. 0,1373 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00058996/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Michał Młotek**

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Dyzystek*

INSPEKTOR

*Benedek Kwiatkowski*  
mgr inż. Benedek Kwiatkowski

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Urządzenia Miasta Komunalnego

*Julia Barthowska*  
mgr inż. Julia Barthowska

Strona 1

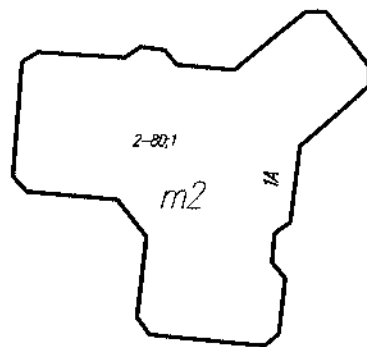
### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie działki, mogącej poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby fizycznej, która zamierza tę nieruchomość nabyć w związku z planowaną inwestycją. Zbywaną nieruchomością zainteresowany jest tylko właściciel powiększanej nieruchomości, która zostanie zbyta w drodze bezprzetargowej za cenę rynkową ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego. Nieruchomość ta nie może być zagospodarowana jako odrębna działka budowlana.

Miasto Iława  
Skala 1:500

J. Jeziorak

214/2



673/40

80

673/39

644/10

674/1

Kajki

**Projekt**

z dnia 13 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r., poz. 506 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2018 r., poz. 2204 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na okres do trzech lat, nieruchomości gruntowych oznaczonych w ewidencji gruntów miasta Iławy jako:

- 1) działka nr 9-428 o pow. 0,1750 ha położona przy ul. Smolki
- 2) działka nr 8-42 o pow. 0,0225 ha położona przy ul. Kolejowej
- 3) działka nr 5-162 o pow. 0,2070 ha położona przy ul. Rzemieśniczej
- 4) działka nr 12-135 o pow. 0,0025 ha położona przy ul. 1 Maja
- 5) działka nr 12-136//46 o pow. 0,0130 ha położona przy ul. 1 Maja
- 6) działka nr 1-10 o pow. 0,4466 ha położona na Wyspie Wielka Żuława

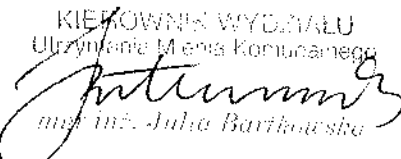
§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia powyższych umów dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

**Michał Młotek**

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Urządzenie Miasta Koniecznego  
  
mgr inż. Anna Maria Barikowska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
  
Jadwiga Drzystek


## UZASADNIENIE

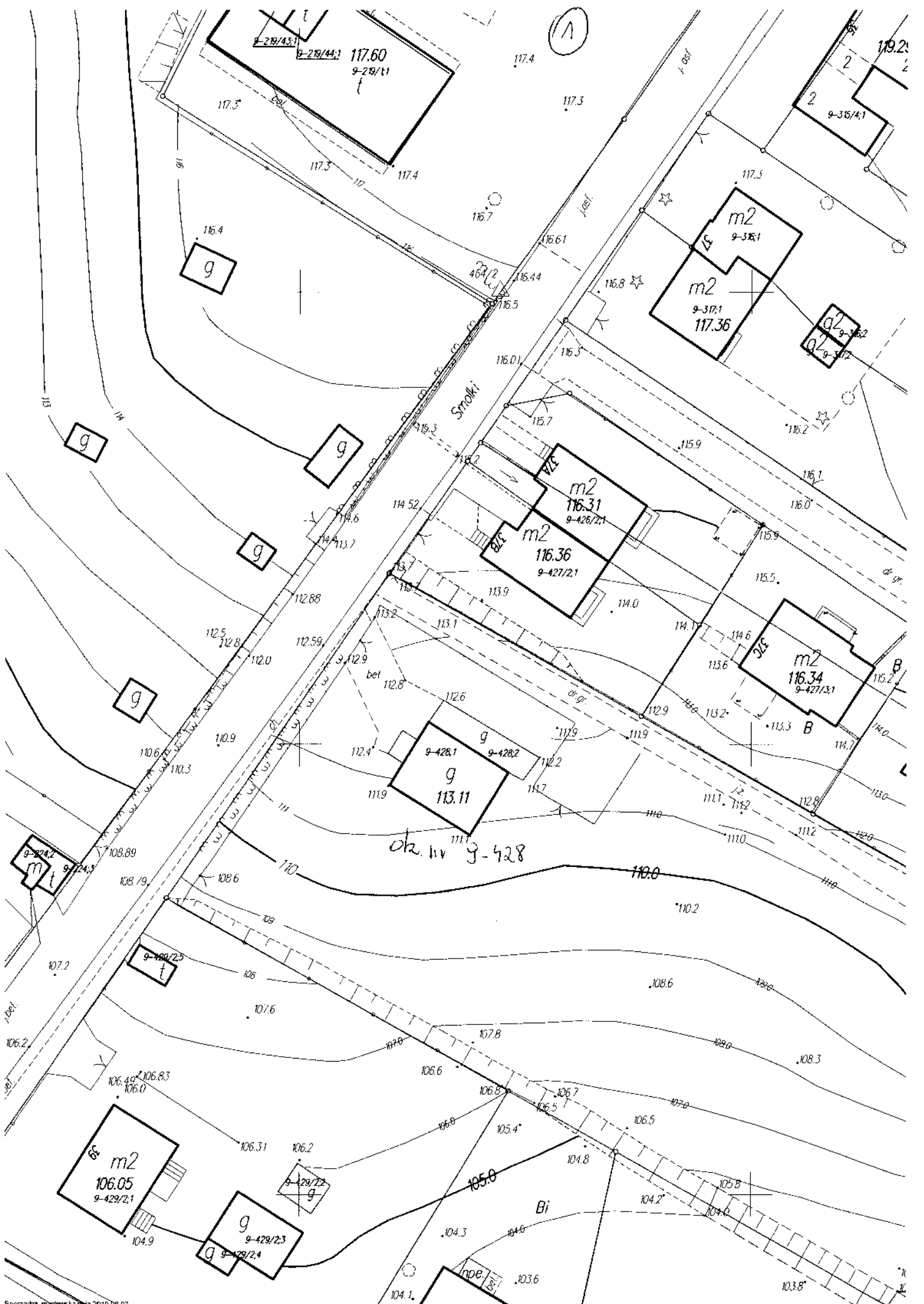
Podjęcie uchwały umożliwi zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomości gminne na okres do trzech lat. Odstąpienie od trybu przetargowego umożliwi zawarcie umów, na wniosek osób zainteresowanych dzierżawą przedmiotowych nieruchomości.

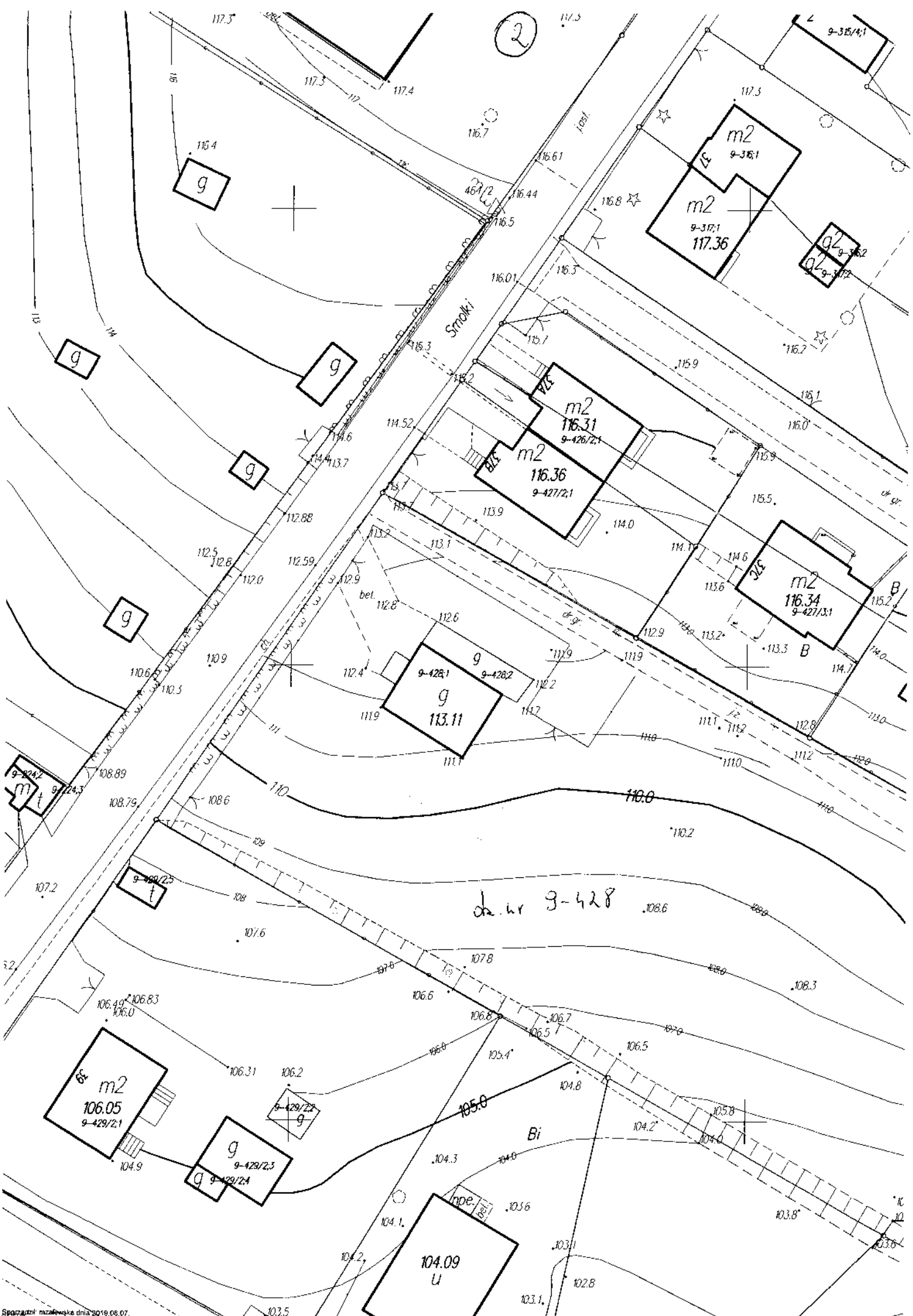
- 1) Działki położone przy ul. Smółki, Kolejowej i Rzemieśniczej dzierżawione są na ogródki działkowe.
- 2) Działki położone przy ul. 1 Maja dzierżawione są pod garaże.
- 3) Działka położona na Wyspie Wielka Żuława dzierżawiona jest na tereny zielone przeznaczone na prowadzenie rekreacji.

Wykaz obejmujący ww. nieruchomości zamieszczony został na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Iławy oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Miasta Iławy pod adresem: <http://bip.umilawa.pl>, w dniu 10.07.2019 r. Informację o wywieszonym wykazie zamieszczono do publicznej wiadomości na łamach tygodnika "Kurier Regionu Iławskiego" w dniu 10.07.2019 r.

INSPEKTOR

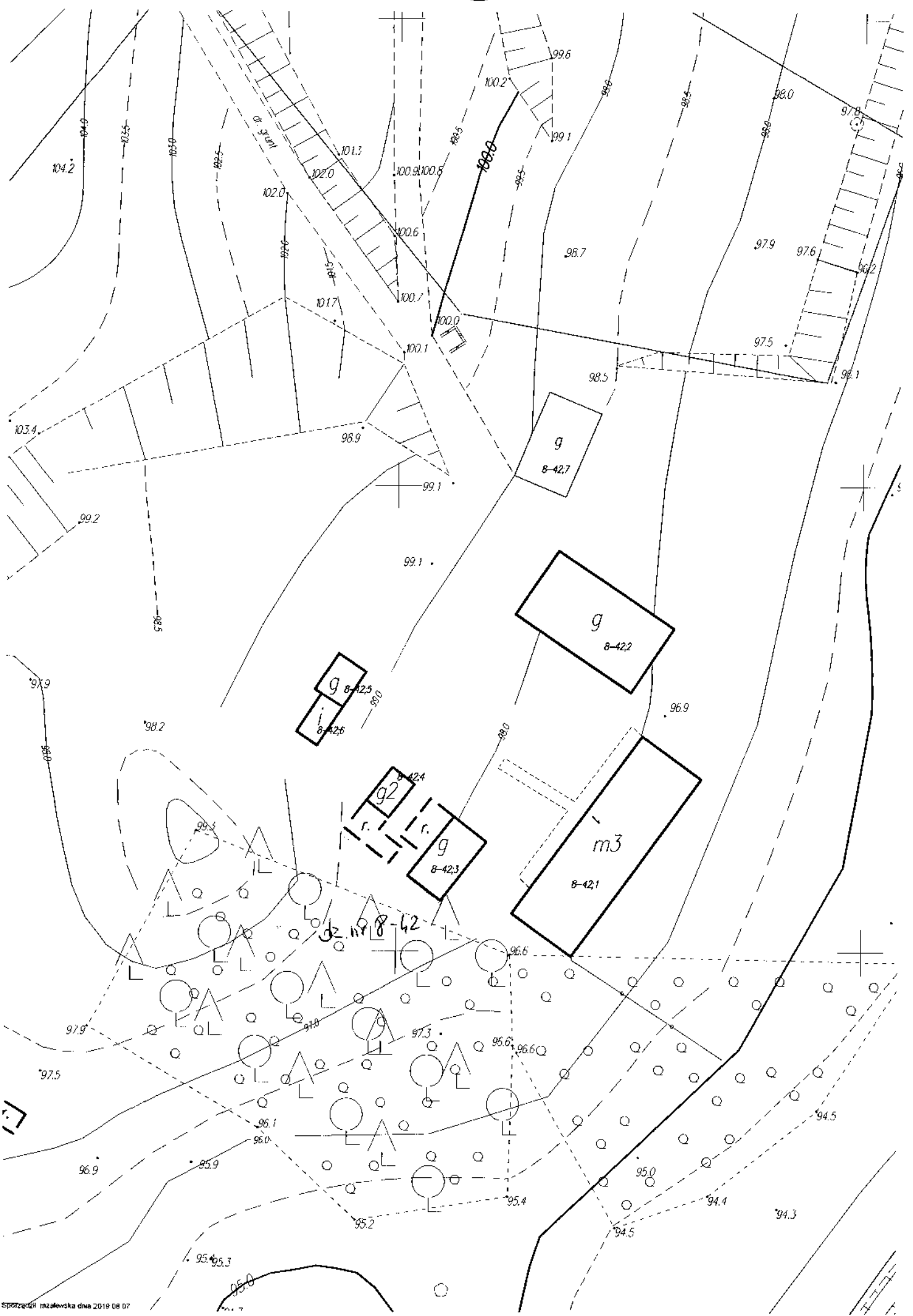
  
mgr inż. Maria Zalewska



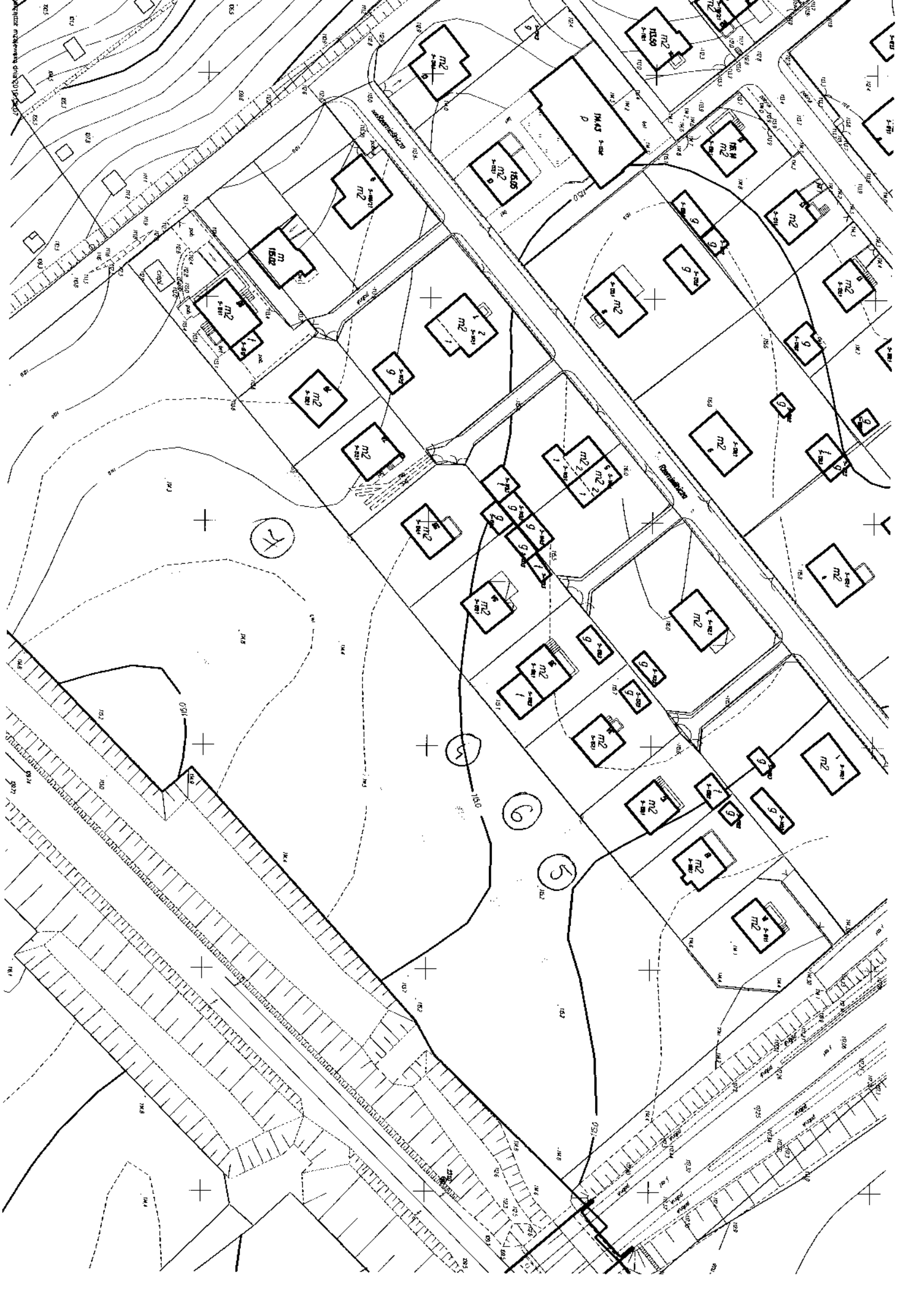


(2)

dr. nr 3-428







Спроектировано: 2015 г.





10001

**Projekt**

z dnia 13 sierpnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) i art.19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który stanowi załącznik do uchwały
- § 2. Projekt regulaminu, o którym mowa w § 1, zostanie przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o czym zostanie zawiadomione przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Michał Młotek**

**BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY**

*Dawid Kpaczewski*

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Urządzania Miasta Komunalnego

*Jutyma*  
mgr inż. Julia Burkowska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY  
Jadwiga Drzystek**

INSPEKTOR  
Id. 196B9E77-5507-457B-9059-841FAC8EDBC1. Projekt

*mgr inż. Wiesław Pienczewski*



## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały wypełnia ustawowy wymóg przygotowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Radę Miejską w Iławie. Projekt regulaminu określa obowiązki i prawa Iławskich Wodociągów Spółka z o.o. w zakresie wykonywania zadań statutowych.

PROJEKT Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz odbiorców usług z terenu Gminy Miejskiej Iława z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.).

2. Użyty w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 4. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

**Rozdział 2.  
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE  
W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) dostarczyć wodę do nieruchomości odbiorcy usług, zgodnie z zawartą umową oraz wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa w miejscu włączenia do sieci,
- 2) dostarczyć wodę do nieruchomości odbiorcy usług, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w ilości zgodnie z zawartą umową oraz wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 3) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z zawartą umową oraz wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 4) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 Ustawy, w tym między innymi o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: Escherichia coli /100 ml wody - 0 jtk, bakterie grupy coli/100 ml wody - 0 jtk, Enterokoki/100ml ody – 0 jtk, ogólna liczba mikroorganizmów w 22 °C/1 ml wody – 100 jtk, ogólna liczba mikroorganizmów w 36 °C/1 ml wody - 20 jtk, barwa, smak i zapach - akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian, mętność – akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian (1,0 NTU), stężenie jonów wodoru (pH) – 6,5-9,5 mg/l, przewodność elektryczna właściwa w 25 °C – 2,500µS/cm, jon amonowy – 0,5 mg/l, utlenialność – 5,0 mg/l O<sub>2</sub>, twardość (CaCO<sub>3</sub>) - 60-500 mg/l, azotany - 50mg/l, azotyny - 0,5 mg/l, chlorki – 250 mg/l glin –200 µl, chlor wolny - 0,3 mg/l, mangan - 50 µg/l, ołów - 10 µg/l, siarczany - 250 mh/l, żelazo-200 µl,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną dokumentację techniczną,
- 7) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza lub urządzeń, przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie przyłącza lub urządzeń zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody w instalacji wodociągowej, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytych stanie,
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowaniu zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz niewprowadzaniu do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 Ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy,

- 3) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenia pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów,
- 4) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu i zaborze plomby,
- 5) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody,
- 6) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem,
- 7) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody.

**§ 8.** Odbiorca usług ma prawo:

- 1) Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) Nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) Zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale IX.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 9. 1.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

3. W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych, umowa zawierana jest:

- 1) z właścicielem lub z zarządcą budynku wielolokalowego;
- 2) z osobami korzystającymi z lokali, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli zostały spełnione warunki wynikające z przepisu art. 6 ust. 6 Ustawy.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy.

5. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim, w tym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134, z późn. zm.).

7. Umowa zawiera w szczególności postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 3 Ustawy.

**§ 10. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru (osiedla, dzielnicy, wsi, miasta).

3. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wskazuje w fakturze.

### **Rozdział 4.**

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 11. 1.** Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi taryfa, wprowadzona zgodnie z procedurą określoną w Ustawie, zawierająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków, określone zgodnie z art. 27 Ustawy.

2. W umowie wskazana jest taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy z odbiorcą usług. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.



3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 Ustawy.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

5. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozlicza osobę korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym na podstawie wskazań wodomierza odliczającego zamontowanego na instalacji wewnętrznej, na warunkach wynikających z umowy. W takim przypadku czynności obsługi, takie jak: montaż, legalizacja, konserwacja, wymiana dokonywane są przez odbiorcę usług lub na jego koszt.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

7. Zrzut ścieków za pomocą wozów asenizacyjnych odbywa się przy pomocy Stacji Zlewczej. Opłaty za w/w usługę reguluje aktualnie obowiązujący cennik przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

8. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

9. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

## **Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 12. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą (imię i nazwisko lub nazwę wraz z adresem zamieszkania/siedziby i adresem do korespondencji, jeśli jest inny od miejsca zamieszkania/siedziby);
- 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
- 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia lub/i wskazanie przewidywanej wielkości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
- 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, sposobu zagospodarowania (w tym rodzaju i istniejącej i/lub planowanej zabudowy na nieruchomości
- 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- 6) w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora pełnomocnika – pisemne upoważnienie inwestora dla pełnomocnika.

4. Celem złożenia wniosku, osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać z wzorów wniosków dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie 14 dni – w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej, 30 dni – w pozostałych przypadkach.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może przedłużyć terminy wydania warunków przyłączenia do sieci, określone w ust. 5, odpowiednio o kolejne 14 albo 30 dni za uprzednim zawiadomieniem podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

7. Terminy określone w ust. 5 liczy się od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

8. Warunki, o których mowa w ust. 5, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) dodatkowe wymagania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

## **Rozdział 6. WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

**§ 13. 1.** Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniony od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa;

2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków;

2. Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust.1. Pisemna informacja o braku możliwości wydania warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wraz z uzasadnieniem przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni – w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej, 30 dni – w pozostałych przypadkach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może przedłużyć terminy, odpowiednio o kolejne 14 albo 30 dni za uprzednim zawiadomieniem podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłączy wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu. W uzasadnionych przypadkach przyłączy może być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody;

2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować nawiertkę;

3) wymagana zasowa odcinająca przy granicy działki inwestora;

4) zestaw wodomierzowy projektować na konsoli wodomierzowej wewnątrz budynku. W uzasadnionych przypadkach zestaw wodomierzowy można zaprojektować bez konsoli wodomierzowej. Dopuszcza się zainstalowanie zestawu wodomierzowego w studni wodomierzowej zlokalizowanej na terenie działki inwestora.

5) za zestawem wodomierzowym należy przewidzieć stosowne zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w sieci – zawór antyskażeniowy;

6) zabezpieczenie pomieszczenia w którym znajduje się zestaw wodomierzowy przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych;

7) przyłączy kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody;

8) wymagana studnia rewizyjna przy granicy działki inwestora;

9) w przypadku skanalizowania pomieszczeń położonych poniżej rzędnych terenu studni kanalizacji sanitarnej należy zastosować urządzenia zabezpieczające pomieszczenia budynku przed zalaniem przez ścieki na skutek ich spiętrzenia w sieci kanalizacyjnej.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 14. 1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i/lub odbiór ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego przyłączy, sprawdzając zgodność jego wykonania z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją projektową oraz prawidłowość podłączenia do sieci.

2. Protokół końcowy jest potwierdzeniem prawidłowego wykonania podłączenia i jego otrzymanie obliguje odbiorcę usług do podpisania umowy na dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ ŚCIEKÓW**

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

**Rozdział 9.**  
**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY**  
**INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ**  
**W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana niezwłocznie, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.

§ 18. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub na jego stronie internetowej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Ława taryfy,
- 2) obowiązujący tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**Rozdział 10.**  
**WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 19. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przez podmioty uprawnione dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, z sieci istniejących hydrantów na terenie Gminy Ława.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Okresy rozliczeniowe za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, a Gminą Miejską Ława zostaną ustalone w umowie pomiędzy stronami.

Projekt

**UCHWAŁA NR ...../...../19  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Rzymskokatolickiej Parafii Przemienienia Pańskiego w Iławie,  
na wykonanie instalacji monitoringu i alarmu wewnątrz oraz na zewnątrz budynku Kościoła pod  
wezwaniami Przemienienia Pańskiego w Iławie przy ul. Kościelnej 1 w Iławie.**

Na podstawie art.18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2018.2067 t.j. z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Miasta Iławy pomocy finansowej Rzymskokatolickiej Parafii Przemienienia Pańskiego w Iławie, na wykonanie instalacji monitoringu i alarmu wewnątrz oraz na zewnątrz budynku Kościoła pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego w Iławie przy ul. Kościelnej 1 w Iławie

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu miasta na rok 2019 w wysokości 20.000 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Iława a Rzymskokatolicką Parafią Przemienienia Pańskiego w Iławie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

**Michał Młotek**

Sporządziła:  
Krystyna Mathoes



Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Jadwiga Drzystek*


**B U R M I S T R Z**  
**M I A S T A I Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*

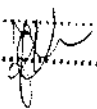
## UZASADNIENIE

Podjęcie tej uchwały pozwoli na przekazanie przez Gminę Miejską Hawa pomocy finansowej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), na wykonanie instalacji monitoringu i alarmu wewnątrz oraz na zewnątrz budynku Kościoła pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego w Hawie przy ul. Kościelnej 1 w Hawie.

Środki finansowe zabezpieczono w projekcie budżetu na 2019 roku już w 2018 roku, uwzględniając wyjątkową wartość historyczną kościoła, jego znaczenie społeczne i turystyczne dla miasta Hawa.

Sporządziła:  
Krystyna Mathocs 

19

Urząd Miasta Iławy  
W P L Y N E K O  
Data ..... 16.08.2019 .....  
Zaś. ....  
Podpis ..... 

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Iławie**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Iława do realizacji projektu pod nazwą „Kto pyta – nie błądzi!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.), uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Miejskiej Iława do projektu konkursowego pn. „Kto pyta – nie błądzi!” w ramach Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 - Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.02.00 – Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 -2020.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1.05.2019 r. do 31.07.2020 r. przez Lidera projektu, a zadania, które będą realizowane przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie – Partnera projektu rozpoczną się od 30.08.2019 r. i będą trwały do 31.07.2020 r.

**§ 2**

Gmina Miejska Iława przeznacza wkład własny na realizację projektu w postaci niefinansowej w wysokości 7.320,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych 00/100), w tym:

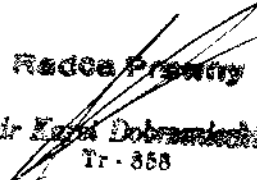
- 1) w 2019 roku – 3.180,00 zł (słownie: trzy tysiące sto osiemdziesiąt złotych 00/100),
- 2) w 2020 roku – 4.140,00 zł (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści złotych 00/100).


**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Radca Prawny**  
  
**dr Ewa Dobrowolska**  
Tr. 858

**DIREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Spraw i Publicznych w Iławie  
  
*Renata Kamińska*

## Uzasadnienie

W związku z zaakceptowaniem złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego wniosku dot. realizacji projektu konkursowego pn. „Kto pyta – nie błądzi!”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Miejską w Iławie uchwały o przystąpieniu Gminy Miejskiej Iława do realizacji w okresie 1.05.2019 r. do 31.07.2020 r. wymienionego wyżej projektu oraz przeznaczenia środków własnych niefinansowych (udostępnienie sal szkolnych na prowadzenie zajęć) w łącznej wysokości 7.320,00 zł, w tym 3.180,00 zł - w 2019 roku, 4.140,00 zł - w 2020 roku. Zadania, które będą realizowane przez szkołę – Partnera projektu rozpoczną się od 30. 08. 2019 r. i będą trwały do 31. 07.2020 r.

Celem projektu jest rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności wybranych podczas rekrutacji uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie, zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu, zwiększenie wiedzy rodziców w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych dzieci. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania: Doposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne; Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe oraz właściwe postawy/umiejętności uczniów; Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli; Zajęcia dla rodziców/opiekunów.

Łączna wartość projektu wyniesie 424.172,50 zł, a wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego to 402.852,50 zł. Wnioskodawcą i Liderem projektu jest Fundacja Animowania Rozwoju i Aktywności, która będzie zajmowała się nadzorem nad realizacją projektu oraz jego rozliczeniem. Partnerem jest Gmina Miejska Iława, a jednostką realizującą projekt będzie Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Kolejniczej w Iławie

*Rozalia Kujawa*