

ZARZĄDZENIE Nr 0050-§2.2019
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 24 maja 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kandydata na dyrektora
Iławskiego Centrum Kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm), z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Iławskiego Centrum Kultury.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 21 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostaje podane do wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy;
- 2) na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Iławy
- 3) na stronie internetowej Iławskiego Centrum Kultury.
- 4) w prasie o zasięgu regionalnym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Miasta Iławy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I Ś T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski

**Treść ogłoszenia o konkursie
na kandydata na stanowisko dyrektora Ławskiego Centrum Kultury**

Burmistrz Miasta Ławy

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko: dyrektora
Ławskiego Centrum Kultury w Ławie
ul. Niepodległości 13 A
14-200 Ława**

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ławskiego Centrum Kultury jest spełnienie następujących wymagań:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) udokumentowane doświadczenie zawodowe – staż pracy minimum 5 lat,
- 4) niekaralność,
- 5) dobry stan zdrowia,
- 6) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, administracji oraz kultury i działalności kulturalnej,
- 7) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

2. Wymagania dodatkowe: preferowani będą uczestnicy konkursu, którzy wykażą się:

- 1) udokumentowanym doświadczeniem w działalności w dziedzinie kultury,
- 2) znajomością problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- 3) osiągnięciami w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 4) doświadczeniem w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 5) ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych,
- 6) udokumentowanym co najmniej 3 - letnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym m.in. w instytucjach kultury, urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej lub innych podmiotach,
- 7) zdolnościami organizatorskimi,
- 8) predyspozycjami osobowościowymi: umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, kreatywność i inicjatywa, umiejętność dobrej organizacji pracy, odporność na stres,
- 9) dobrą znajomością przynajmniej jednego języka obcego, w szczególności języka angielskiego,
- 10) prawem jazdy kat. B.

II. Podstawowy zakres obowiązków służbowych:

- 1) składanie w imieniu Ławskiego Centrum Kultury oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań i zarządzania mieniem oraz odbieranie oświadczeń woli składanego Ławskiemu Centrum Kultury,

- 2) przedstawianie planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz projektów finansowych,
- 3) określanie struktury organizacyjnej Iławskiego Centrum Kultury,
- 4) nadawanie ogólnego kierunku działalności Iławskiego Centrum Kultury oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością,
- 5) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione w Iławskim Centrum Kultury lub działające na jego rzecz,
- 7) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 8) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

III. Oferta powinna zawierać:

Wymagane dokumenty niezbędne:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy z fotografią, (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- 2) odpisy dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- 3) oświadczenie, odpisy dokumentów potwierdzające wymagania określone w punkcie I.1. 6).
- 4) odpisy dyplomów i innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 5) odpisy świadectw pracy, lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 6) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej z uzasadnieniem, dlaczego kandydat ubiega się o stanowisko dyrektora,
- 7) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Iławskiego Centrum Kultury - przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron, czcionka rozmiar 11, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza),
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na wymienionym stanowisku,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu takie postępowanie,
- 11) oświadczenie, że po zakończeniu procesu wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji funkcjonowania Iławskiego Centrum Kultury,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie*

pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1 w celach związanych z kandydowaniem na stanowisko dyrektora Iławskiego Centrum Kultury”.

IV. Dokumenty dodatkowe:

- 1) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 2) opinie lub rekomendacje.
- 3) Wszelkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, miejsca i podpisem osoby stwierdzającej zgodność. Na żądanie Komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

V. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym instytucji kultury:

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Iławskiego Centrum Kultury na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy:

Menu przedmiotowe > Prawo lokalne > Zarządzenia Burmistrza > 2019 > Zarządzenie Nr 0050-34/2019 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie informacji i sprawozdań za 2018 rok

oraz

Menu przedmiotowe > Miejskie jednostki organizacyjne > Iławskie Centrum Kultury

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Iławskiego Centrum Kultury*” bezpośrednio w pok. 312 (Sekretariat Burmistrza Miasta Iławy) lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława** w terminie do **24 czerwca 2019r. do godziny 15³⁰** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Iławy).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Oferty, które nie mają wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani zostaną zniszczone po 3 miesiącach od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu, o ile kandydat ich w tym terminie nie odbierze.
- 5) W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 6) Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umilawa.pl>) na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława oraz na stronie internetowej Iławskiego Centrum Kultury.
- 7) Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela p. Edyta Perges – Stanowisko ds. Organizacyjnych i Kadrowych w Urzędzie Miasta Iławy, tel. 89 649 01 30.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ławy.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Wrochna Bartosz - pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji konkursu.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest stwierdzenie braków formalnych oferty i niemożność uczestniczenia w dalszej procedurze konkursu.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.