



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.3.2019

ZATWIERDZIŁ:

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCY BURMISTRZA

Iława, dnia 04.02.2019r. Maria Krawiec

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1A-1B - Formularze ofertowe
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - informacja o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - wzór/projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (cz.1-2)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
§IX.	Wymagania dotyczące wadium	9
§X.	Termin związania ofertą	10
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	13
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	17
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	17
§XIX.	Oferty częściowe	19
§XX.	Umowa ramowa	19
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....	19
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej	19
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	19
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	19
§XXV.	Aukcja elektroniczna	19
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	19
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	19
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	19
§XXIX.	Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.....	20
§XXX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a	20
§XXXI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	20
§XXXII.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu	20
§XXXIII.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które	



części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	20
§XXXIV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO	20
Załącznik nr 1Ado SIWZ - formularz ofertowy	22
Załącznik nr 1B do SIWZ - formularz ofertowy	24
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	27
Załącznik Nr 3 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	29
Załącznik nr 4 do SIWZ wzór/projekt dla części 1-2	30
Załącznik nr 5 do SIWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dla części 1- 2	39

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl,
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dostaw pn. **„Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie”**. Postępowanie znak: **ZP.271.3.2019**.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798);
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.);
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa: 06.00.00; Kultura i Dziedzictwo; Działanie: 06.02.00 Dziedzictwo naturalne; poddziałanie: 06.02.03 efektywne wykorzystanie zasobów

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do szkolenia żeglarskiego, obejmującego dostawę jachtu szkoleniowego oraz wyposażania biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. **„Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie”**. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - 1) **Część 1 - JACHT SZKOLENIOWY**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. jachtu szkoleniowego,
 - b) kody CPV: 34522100-3 - Łodzie żaglowe
 - 2) **Część 2 - WYPOSAŻENIE BIURA I SALI SZKOLENIOWEJ - IT** - obejmuje dostawę w szczególności następującego sprzętu :
 - a) Laptop - 2 szt.
 - b) Telewizor - 1 szt.
 - c) Tablica interaktywna - 1 szt.
 - d) Rzutnik multimedialny - 1 szt.
 - e) Flipchart - 1 szt.
 - f) Ekran rozwijany elektrycznie - 1 szt.
 - g) Zestaw pierwszej pomocy r0 dla ratownictwa wodnego (WOPR) z wyposażeniem - 1 kpl

- h) kody CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne, 30195900-1 Tablice do pisanie i tablice multimedialne; 30195900-1 Tablice do pisanie i tablice magnetyczne; 32322000-6 Urządzenia multimedialne, 38652100-1 Projektory, 32324600-6 - Telewizory cyfrowe, 38653400-1 - Ekrany projekcyjne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu dla części 1 - 2 oraz minimalne parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ,

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- 1) Wymieniony w załączniku nr 5 do SIWZ towar musi być fabrycznie nowy i posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
- 2) Do dostarczanego przedmiotu zamówienia należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
- 5) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu dotyczy tylko części 2,
- 6) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia dla części 1-2 obejmuje także dostarczenie, montaż wraz kosztami transportu oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi (szkolenie nie dotyczy części 2)
- 7) Oznaczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia logotypami zgodnie z zapisami:

<https://rpo.warmia.mazury.pl/artypul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>

5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ oraz będą zgodne pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, , charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 6) standardów emisyjnych,
- 7) izolacyjności cieplnej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. Minimalne parametry techniczne stanowiące minimalne parametry równoważności zostały przedstawione w załączniku nr 5 do SIWZ.

6. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta. **Brak podania w załączniku nr 1B do SIWZ tabela nazwy producenta/modelu oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.**

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) część 1 od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020r; Jest to termin zakończenia dostaw wraz montażem i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
- 2) część 2 nie wcześniej niż od dnia 01.03.2019r. do dnia 30.06.2019r; Jest to termin zakończenia dostaw wraz montażem i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (**załącznik nr 1A i/lub 1B SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1)** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - nie dotyczy;
 - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - nie dotyczy
 - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych pomiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit. a\) SIWZ](#), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w [§VII ust.10 pkt 1\) SIWZ](#).
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 tj.),
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w [§VII ust.1, 6, 8 SIWZ](#) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w [§VII ust. 8 SIWZ](#), inne niż oświadczenia, o których mowa w [§VII ust. 15 SIWZ](#), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 6](#) składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 i ust. 6](#) składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w [§VII ust. 8 SIWZ](#):
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\) SIWZ](#) - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy z wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\) SIWZ](#).
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit. a\) SIWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Znak Postępowania: **ZP.271.3.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 ze zm.) za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w [§VII](#) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, stanowisko ds. zamówień publicznych**. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@umilawa.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **14.02.2019r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.umilawa.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Agnieszka Mijas** - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Mariusz Korpalski** - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: przetargi@umilawa.pl

§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 A i/lub 1B** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ
 - 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację danej części przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację danej części przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Łąwa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łąwa, Oferta w postępowaniu **ZP.271.3.2019** na „Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 21.02.2018r. godz. 12.00.**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękomi.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława**, w pokoju **110 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **21.02.2018r. do godziny 11.30.**

2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława**, w pok. **215** w dniu **21.02.2019r. o godz. 12.00.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za przedmiot zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części. Zapisy ust. 2-15 dotyczą wszystkich części
2. Ceny jednostkowe oferty na realizację poszczególnych części należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji dostaw zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.

4. W załączniku nr 1A-1B do SIWZ Wykonawca wypełni poszczególne tabeli formularza cenowego wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową netto (bez VAT) i brutto (z VAT), kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje zamówienia. Następnie Wykonawca poda w formularzu cenowym cenę brutto za wykonanie danej przedmiotu zamówienia (zgodnie z podsumowaniem tabeli formularza cenowego).
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o VAT przedstawionych w szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia, za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w SIWZ tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych):
 - 1) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych,
 - 2) koszty transportu, szkolenia,
 - 3) ubezpieczenia na czas transportu,
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym pkt 1 (załącznik nr 1A-1B do SIWZ).
8. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
9. Inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
14. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanych cenach jednostkowych ofertowej.
15. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 z późn. zm.).

§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert dla części 1:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Okres gwarancji i rękojmi (Ogr)	40%

- 3) Punkty za kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) - zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:
 - a) $C = (C_o - C_b) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1A do SIWZ**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Punkty za kryterium „**Okres gwarancji i rękojmi**” (**waga 40%**) - (**Ogr**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane oraz dostarczone łożdzie i urządzenia zamontowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców - zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy wg poniższego wzoru:
Ogr = (Gro: Grn) x 40 pkt, gdzie:
Ogr - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
Gro - okres gwarancji i rękojmi oferty badanej
Grn - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi podany w ofertach
- b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1A do SIWZ**). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1A do SIWZ**) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca określi okres krótszy niż minimalny wymagany do zaoferowania okres (termin) gwarancji i rękojmi (tj. 36 miesięcy), oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- c) Oferta z okresem 60 miesięcy i więcej, gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40,00 pkt.
- d) **UWAGA - Patrz zapisy §5 wzoru umowy:**
- 5) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + Ogr, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Ogr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji sprzętu”
- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 7) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

2. Kryteria oceny ofert dla części 2:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60%
4	Okres gwarancji (Ogr)	40%

- 3) Punkty za kryterium „**Cena**” (**C**) - (**waga 60%**) - zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:

- a) **C = (Co: Cb) x 60 pkt**, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1B do SIWZ**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Punkty za kryterium „**Okres gwarancji sprzętu**” (**waga 40%**) - (**Ogr**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu przedłużenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego **w tabeli 1 załącznika nr 5 do SIWZ**, zastrzegając, iż **minimalny okres (termin) przedłużenia gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego **w tabeli 1 załącznika nr 5 do SIWZ** wynosi **1 miesiąc**.
- b) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższego wzoru:
Ogr = (Gro: Grn) x 40 pkt, gdzie:
Ogr- ilość punktów badanej oferty w kryterium „Okres gwarancji”
Gro - okres przedłużenia gwarancji badanej oferty
Grn - najdłuższy okres przedłużenia gwarancji podany w ofertach.
- c) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1B do SIWZ**). Okres przedłużenia należy podać w miesiącach **np. 1, 2, 3 itd.** miesięcy.
- d) W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1B do SIWZ**) lub wpisania 0 miesięcy przedłużenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wskazany **w tabeli 1 załącznika nr 5 do SIWZ** - **0,00 punktów**.
- e) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **24 i więcej** miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego **w tabeli 1 załącznika nr 5 do SIWZ** - otrzyma maksymalną ilość punktów i nie będzie dodatkowo punktowana
UWAGA - Patrz zapisy §5 wzoru umowy
- 5) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + Ogr, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Ogr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”
- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 7) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące **dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
 - 1) Wszystkie dokumenty (atesty, certyfikaty, wydruki potwierdzenia itd.), o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ jako potwierdzające spełnianie wymogów. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z winy wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi [załącznik nr 4 do SIWZ](#) dla części 1-2.

§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

§XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

Nie dotyczy

§XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Wszystkie wskazane z nazwy materiały i technologie użyte w **załączniku nr 5 do SIWZ**, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych.

§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

1. Nie dotyczy.

§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 2 części.
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - **nie dotyczy**.

§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminę Miejską Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31, adres e-mail: um@umilawa.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, jest Pan Maciej Żołnowski, tel: 825611302, e-mail: maciej.zolnowski@cbi24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie**. Postępowanie znak ZP.271.3.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY - część 1

DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	numer NIP numer REGON K R S
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:
	tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	tel.: numer NIP numer REGON
	fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie” - **część 1 - JACHT SZKOLENIOWY**. Postępowanie znak: **ZP.271.3.2019**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę brutto**:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot dostawy:	Ilość	j.m.	cena jedn. netto	wartość netto (3x5)
1	2	3	4	5	6
I.	Jacht szkoleniowy	1	szt.		
				VAT:	
				SUMA brutto:	

2. **Oferowany okres gwarancji i rękojmi**..... **miesiący (podać ilość miesięcy)** zgodnie z zapisem **§XIV ust. 1 pkt 4) SIWZ**.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- prowdzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

mikro przedsiębiorcą (podmiot niebędący żadnym z poniższych)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

9. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	numer NIP numer REGON K R S
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:
	tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	tel.: numer NIP numer REGON
	fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie” - część 2 - WYPOSAŻENIE BIURA I SALI SZKOLENIOWEJ - IT. Postępowanie znak: ZP.271.3.2019, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę brutto**: w tym należny podatek VAT.
Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot dostawy:	Oferowane oprawy nazwa producent/model**	ilość	j.m.	cena jedn. netto	wartość netto
I.	Laptop	producent..... model.....	2	szt.		
II.	Telewizor	producent..... model.....	1	szt.		
III.1.	Tablica interaktywna	producent..... model.....	1	szt.		
III.2.	Rzutnik multimedialny	producent..... model.....	1	szt.		
IV.	Flipchart	producent.....	1	szt.		
V	Ekran rozwijany elektrycznie	producent..... model.....	1	szt.		
VI.	Zestaw pierwszej pomocy r0 dla ratownictwa wodnego (WOPR) z wyposażeniem	producent.....	1	kpl.		
					SUMA netto:	
					VAT:	
					SUMA brutto:	

** w przypadku nie wskazania producenta i modelu oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp z uwagi na brak możliwości dokonania jej weryfikacji z wymogami zamawiającego

2. Oferowany okres przedłużenia gwarancji na dostarczone urządzenia w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego w tabeli załącznika nr 5 do SIWZ miesięcy (podać ilość miesięcy) zgodnie z zapisem **§XIV ust. 2 pkt 4) SIWZ.**

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

9. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.3.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.3.2019**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**** wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a)

b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej* / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 3 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WZÓR/PROJEKT DLA CZĘŚCI 1-2

Umowa nr.....

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy -

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy -

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej „Stronami”

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- 1) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
- 2) oferta wykonawcy została wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
- 3) intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jego realizacji rezultatu w postaci dostawy zwanego dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, w taki sposób, aby mógł on:
 - a) osiągać założone parametry użytkowe,
 - b) być łatwo eksploatowany, naprawiany,
- 4) Wykonawca gwarantuje bezpieczną i zgodną z założonymi parametrami użytkowymi pracę Zestawu.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem (wyborem oferty najkorzystniejszej) przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.271.3.2019, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa łodzi szkoleniowej oraz wyposażenia biura i sali szkoleniowej w ramach projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie”**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje: *(zakres zostanie wpisany zgodnie z zapisem załącznika nr 5 dla poszczególnych części zamówienia)*.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Przedmiot umowy obejmuje również instalację i montaż dostarczonego towaru.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem towaru.
6. Wykonawca oświadcza, iż towar opisany w ust. 2 jest sprawny technicznie, jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
7. Odbiór i prawidłowy montaż przedmiotu umowy potwierdzone zostanie poprzez podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Jakościowego.
8. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa
 - 2) SIWZ wraz załącznikami- dokumenty te stanowią integralną część umowy.
9. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być dostarczony i wyposażony w elementy mocujące w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz minimalne parametry techniczne określone w SIWZ wraz załącznikami, opisujące cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
10. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, na własny koszt i ryzyko w miejsce realizacji zadania inwestycyjnego pod adres: 14-200 Ława ul Dąbrowskiego 10a (ekomarina Ława) Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, uruchomienia towaru wraz z wyposażeniem zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy

§ 2. Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia**2019r.** Jest to ostateczny termin dostawy kompletnego przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami.. .

§ 3. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy (wraz z montażem), zgodnie z przeprowadzonym przetargiem i złożoną ofertą wynosi brutto: zł (w tym podatek VAT) (słownie brutto:), VAT% (słownie VAT:) netto: (słownie netto:) zgodnie z załączoną tabelą.
2. Wartość podana w §3 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 z późn. zm.) Wynagrodzenie określone w ust.1., zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w §1, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, instruktazu min. 2 osób.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń - towar wykonany i dostarczony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, **po dokonanej dostawie.**
5. W gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie odpowiadał minimalnym parametrom technicznym określonym w załączniku nr 5 do SIWZ Zamawiający odmówi przyjęcia danego elementu przedmiotu umowy niespełniającego minimalnych parametrów technicznych w załączniku nr 5, a Wykonawcy tego tytułu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie do czasu dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego minimalne parametry techniczne. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §2 ust.1 Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Należność za wykonaną dostawę (dostarczony kompletny towar), będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie **jednorazowo** po wykonaniu dostawy (wraz z montażem) w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto:
10. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem. Kontakt do osoby ze strony Zamawiającego: **Agnieszka Mijas** tel. 89 6490149 e-mail: amijas@umilawa.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z towarem:
 - 1) *kartę gwarancyjną¹,*
 - 2) *wszelkie dokumenty, w tym umożliwiające ich zarejestrowanie w odpowiednich instytucjach (Polskim Związku Żeglarskim; Starostwie Powiatowym w Iławie)*
 - 3) *Świadectwo homologacji*
 - 4) *Instrukcję obsługi w języku polskim,*
 - 5) *instrukcja dotycząca eksploatacji,*
 - 1) *certyfikaty jakości i atesty,*
 - 2) *dokumentację techniczne.*
3. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 2 stanowić będzie podstawę do wstrzymania wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich dostarczenia. W takim przypadku Wykonawca nie może podnosić roszczeń do Zamawiającego o nie dokonanie zapłaty w terminie.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru Jakościowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar i/lub wyposażenie jest:
 - 1) Niezgodny z opisem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 2) Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.Zamawiający odmówi odbioru towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
2. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.

¹ Lista dokumentów będzie obowiązywać dla każdej części oddzielnie

3. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Komisja odbiorowa Zamawiający zastrzega sobie godziny montażu w dni robocze, wyłącznie w godzinach 8.00 -15.00.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
 - 1) w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, dokumenty te staną integralną część Umowy;
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonywania umowy zgodnie z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami oraz warunkami zawartymi w materiałach do przetargu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
6. Podczas transportu przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania i/lub montażu w miejscu dostawy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pomieszczenia, w których odbywał się będzie montaż dostarczonego towaru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, iż wykonany przez niego Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową, będzie wolny od wszelkich wad oraz będzie osiągał zakładane w Preambule rezultaty.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawy, oraz usługi związane z realizacją Umowy do czasu podpisania protokołu przejęcia towaru. Jeżeli w tym okresie nastąpi uszkodzenie przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek ich części lub elementów, niezależnie od tego z jakiej przyczyny (z wyjątkiem siły wyższej) – Wykonawca naprawi uszkodzenie i usunie jego skutki w taki sposób, aby realizacja Umowy odpowiadała postanowieniom Umowy:
 - 1) W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – koszty związane z usunięciem uszkodzenia pokrywa Wykonawca,
 - 2) W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – koszty związane z usunięciem uszkodzenia pokrywa Zamawiający.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy (liczba miesięcy zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie). Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu zamówienia i przyjęcia go bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego tj. podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń) (podstawowy Okres Gwarancji).
4. Jeżeli podczas Okresu Gwarancyjnego zostaną wykryte przez Zamawiającego wady, usterki lub niedotrzymanie parametrów gwarantowanych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zostanie poinformowany o tym pisemnie lub pocztą elektroniczną.
5. Jeżeli w Okresie Gwarancji ten sam element ulegnie 2-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do wprowadzenia w uzasadnionym, obustronnie uzgodnionym czasie takich zmian, które wyeliminują występowanie takich uszkodzeń. Jeżeli w Okresie Gwarancji to samo urządzenie, wyposażenie lub materiał ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt, na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia lub materiału na nowy, wolny od wad. Jeżeli w Okresie Gwarancji taki sam element urządzeń, wyposażenia lub materiału ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt, na żądanie Zamawiającego do wymiany wszystkich tego typu (modelu) urządzeń, wyposażenia lub materiałów na inne, o jakości gwarantującej niezawodną pracę w zakładanej żywotności przedmiotu umowy.
6. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy przedmiotu umowy powstanie z winy użytkownika.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji łodzi oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
8. Jeżeli Wykonawca nie wypełni swoich obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji, Zamawiający ma prawo bez upoważnienia sądowego zlecić wykonanie naprawy innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Okres Gwarancji będzie przedłużony w niżej określonych sytuacjach:
 - 1) jeżeli wykonywane będą naprawcze prace gwarancyjne wymagające wyłączenia towaru z eksploatacji Okres Gwarancji wydłuży się o ten okres,
 - 2) dla urządzeń, wyposażenia lub ich elementów nowych lub wymienionych, a także w przypadku ich istotnej naprawy Okresy Gwarancji określone w niniejszym §5 będą biegły od początku.

10. Zasady eksploatacji i konserwacji towaru (*Łodzi*) oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji przedmiotu umowy -”.
11. Instrukcja użytkowania i eksploatacji towaru oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
12. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji Łodzi i wyposażenia, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
13. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji Łodzi i wyposażenia, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
14. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek w niżej wymienionych terminach:
 - 1) w przypadku awarii i konieczności wyłączenia przedmiotu umowy z ruchu: do **24 godzin** po otrzymaniu zawiadomienia,
 - 2) w przypadku wystąpienia usterek nie limitujących pracy przedmiotu umowy : **do 7 dni** po otrzymaniu zawiadomienia.
 - 3) Maksymalny okres dla usunięcia wad lub usterek w Okresie Gwarancji zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego, na podstawie propozycji Wykonawcy, biorąc pod uwagę konieczny nakład pracy oraz dostępność części niezbędnych do usunięcia wady lub usterki.
15. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
16. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
17. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
18. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
19. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
20. Gwarancje Wykonawcy nie mają zastosowania, gdy obsługa i eksploatacja przedmiotu umowy była wykonywana niezgodnie z pisemnymi instrukcjami eksploatacji przekazanymi Zamawiającemu przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę odpłatnie na warunkach uzgodnionych przez Strony.
21. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
22. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie taktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
23. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub mailem.
24. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
25. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
26. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej przedmiotu umowy i/lub wyposażenia, wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nową w ciągu 120 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
27. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §5 ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
28. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z podstawowym Okresem Gwarancji i wynosi miesiące.
29. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, odpłatnie, na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Strony, pełne wsparcie techniczne w zakresie eksploatacji, napraw i remontów, dostawy części zamiennych i komponentów po upływie okresu gwarancji przez co najmniej 5 letni okres eksploatacji przedmiotu umowy .

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia:

2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
Zlecenie wykonania części dostaw i/lub usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.

19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na towar i/lub wyposażenie wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru na wolny od wad,
 - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w §11 ust. 3 umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania, zawieszenia dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostaw w przypadku:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) zmiany zaoferowanego towaru, w przypadku, gdy zmiana producenta towaru (urządzenia) będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 5) zmiany producenta zaoferowanego towaru (urządzenia) w szczególności w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru,
 - b) niedostępności na rynku towaru wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) i/ lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 6) zmiany producenta towaru (urządzenia) w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 7) zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru (urządzenia) lub oprogramowania, niedostępności na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru (urządzenia) lub oprogramowania, z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 8) zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 - 9) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1) - 6) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje dostawy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostawy na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% Ceny ofertowej brutto;
 - 4) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 7) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych dostaw w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Agnieszka Mijas** tel. **896490149** adres: **Urząd Miasta Iławy (ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława)**, e-mail: amijas@umilawa.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel., adres, e-mail

4. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust.1 Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
7. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DLA CZĘŚCI 1- 2

I. CZĘŚĆ 1 - JACHT SZKOLENIOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 jachtu szkoleniowego
2. Minimalne parametry techniczne, stanowiące określenie minimalnych parametrów równoważności:
 - a) Wymiary:
 - Długość całkowita: do 7,5 m
 - Szerokość całkowita: do 2.70 m
 - b) Zanurzenie max.: 0,35 bez miecza/1,35 z mieczem
 - c) Wysokość w kabinie: 1,8 m od wejścia do kabiny do wzmocnień pod masztem
 - d) Balast ołowiany: 350 kg
 - e) Miecz stalowy: 75 kg
 - f) Maszt aluminiowy: 8,5 m
 - g) Grot dakronowy: 14.30 m²
 - h) Fok dakronowy UV: 8.80 m²
 - i) Ilość koi: 6
 - j) Masa całkowita: ok. 1500 kg
 - k) Kadłub (kolor biały):
 - Laminat poliestrowy, linia wodna koloru niebieskiego, gumowa listwa odbojowa, właminowany balast ołowiany wewnętrzny, miecz stalowy uchylny, jarzmo steru kpl (jarzmo, rumpel, przedłużacz)
 - l) Pokład:
 - laminat poliestrowy wzmocniony pianką typu „Airex“ lub równoważne spełniające minimalne parametry przedmiotowej pianki pianka przekładkowa ze spienionego modyfikowanego PVC, posiada certyfikat dopuszczający stosowanie jej w przemyśle; grubość 15 mm
 - chodniki antypoślizgowe;
 - samoodpływowa komora kotwiczna;
 - samoodpływowy kokpit z trzema bakistami;
 - luk dziobowy 45x45 cm ;
 - otwierany bulaj 30x15 cm prostokątny w kabinie WC;
 - sztorckłapa i okna boczne z plexi 8 mm kolor grafit;
 - 2 szyny z wózkami szotowymi;
 - 2 kabestany szotowe `10 z knagami;
 - 2 podwójne stopery Spinlock Sua/2 6-10 mm lub równoważne przez co zamawiający rozumie: średnica liny: 6-10 mm, max. obciążenie: 400 kg, waga: 270 g, wymiary (szer. x dług. x wys.): 69 x 57 x 46 mm
 - 2 organizery pokładowe Harken 724 2x57 mm śruby montażowe w komplecie lub równoważne przez co zamawiający rozumie: Rolka Ø (mm)57 mm, Długość (mm)192 mm, Wysokość (mm)29 mm, Waga (g)553 g, Maks. lina Ø (mm)12 mm, Maks. stalówka Ø (mm)8 mm, Maks. obciążenie robocze (kg)2245 kg, Maks. obciążenie robocze/rolka (kg)2245 kg, Siła zrywająca (kg)4491 kg, Breaking load/sheave (kg)4491 kg, Śruby (mm)10 HH mm
 - knaga nierdzewna fału rolfoka;
 - knaga nierdzewna fału kładzenia masztu;
 - pojedynczy sztormreling;
 - kosz dziobowy ze stali nierdzewnej z trapem;
 - 2 nierdzewne kosze rufowe;
 - 2 nierdzewne półkosze burtowe;
 - 2 nierdzewne półkosze wantowe,
 - rama kładzenia masztu;
 - regulowana podpora masztu;
 - drabinka rufowa dwustopniowa, wszystkie ze stali kwasoodpornej A4;
 - pantograf na dwóch siłownikach 650N ;
 - zaczep talii grota
 - m) Takielunek:
 - aluminiowy maszt 8.5 m;
 - aluminiowy bom;
 - 4 ściągacze wantowe;
 - fał grota bawełniany;
 - topenanta;
 - talia achtersztagu z linką stalową ze zbloczem;

- rollfok na sztywnym sztagu;
 - fał rollfoka lina polipropylenowa 4 mm;
 - fał ramy kładzenia masztu;
 - fał miecza 10 mm bawełniany
- n) Żagle:
- Grot dakronowy (pełnolistwowy); fok dakronowy z UV;
 - talia grota bawełniana z knagą szczękową;
 - lina 10 mm 20 m (czterokrotne przełożenie);
 - szoty foka bawełniane lina fi 10 mm (16 m)
- o) Wnętrze:
- wkładka podsufitowa;
 - wkładka denna;
 - wkładka WC;
 - dębowa zabudowa wnętrza;
 - szafka zamykana w kambuzie;
 - jaskółki w dziobie, mesie, WC i hundkojki;
 - rozkładany stół w messie;
 - podwieszane wantowe;
 - kolorowa (wzór pstrokaty) tapicerka;
 - kpl materacy;
 - kojo rozkładane;
 - zamykana kuchenka gazowa dwupalnikowa;
 - umywalka z kranem elektrycznym i pompką w kambuzie;
 - 2 zbiorniki (po 10 l) na wodę pitną; pilers ze stali nierdzewnej.
- p) Instalacja elektryczna:
- GTR-ka z 4 przełącznikami; stanowisko akumulatora; plafoniery 4 szt.
- q) Wyposażenie:
- kamizelki ratunkowe 6 szt. 100 N z atestem CE;
 - koło ratunkowe z atestem pełnomorskim Polskiego Rejestru Statków;
 - gaśnica proszkowa 2 kg;
 - pagaj drewniany 1 szt. -
 - bosak drewniany 1 szt.;
 - cumy 2 szt. x 10 m/ 12 mm czarne z liny pływającej;
 - apteczka (wyposażenie: opaska elastyczna 4m x 6cm (2 szt.), opaska elastyczna 4m x 8cm (1 szt.), plaster 10 x 6 cm (1 szt.), plaster mały 19 x 72 mm (1 szt.), plaster 5 m x 2,5 cm (1 szt.), chusta trójkątna (1 szt.), koc ratunkowy 160 x 210 cm (1 szt.), agrałka (1 szt.), rękawice winylowe (2 szt.), instrukcja udzielania pierwszej pomocy (1 szt.),
 - objacze jachtowe 12cmX40cm granatowe - 4 szt.
 - kotwica 5 kg, lina kotwiczna polipropylenowa 50 m/10 mm

II. CZĘŚĆ 2 - WYPOSAŻENIE BIURA I SALI Z PRZENACZENIEM NA SZKOLENIA ŻEGLARSKIE - IT:

1. Przedmiot obejmuje dostawę w szczególności następującego wyposażenia:
 - a) Laptop - 2 szt.
 - b) Telewizor 50 cali-1 szt.
 - c) Tablica interaktywna - 1 szt.
 - d) Rzutnik multimedialny - 1 szt.
 - e) Flipchart - 1 szt
 - f) Ekran rozwijany elektrycznie - 1 szt.
 - g) zestaw szkoleniowy do udzielania 1 pomocy na wodzie
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows.
 - 2) Wymienione w tabeli 1 sprzęt, oprogramowanie, pozostały sprzęt elektroniczny oraz okablowanie muszą być fabrycznie nowe, a dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
 - 3) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kable USB itd.).
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
 - 5) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
 - 7) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem ogólnodostępnego serwisu internetowego producenta. Dostęp ten nie może być ograniczony poprzez wymogi logowania, zakładania kont użytkownika, czy też hasła lub inne formy ograniczające swobodny dostęp do sterowników po wskazaniu/wyborze modelu urządzenia.
 - 8) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu.
 - 9) Dostawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowań – Protokołu Odbioru Jakościowego.
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania sprzętu, zainstalowania oprogramowania wraz z uwzględnieniem wszystkich potrzebnych materiałów do wykonania montażu i instalacji.
 - 12) Wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji wskazany w tabeli nr 1 do SIWZ dla poszczególnych urządzeń.
 - 13) Zamawiający informuje, że Wybrany wykonawca zobowiązany jest wykonać montaż urządzeń zgodnie ze sztuką, w sposób zapewniający poprawne działanie i osiągnięcie zakładanych celów.
 - 14) Zamawiający informuje przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie, montaż wraz kosztami transportu oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi.
 - 15) Oznaczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia logotypami zgodnie z zapisami: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artypul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>

TABELA 1

Konfiguracja Zamawiającego		
Przedmiot zamówienia - minimalne parametry techniczne (poniższe parametry techniczne są minimalnymi wymogami zamawiającego jednocześnie stanowią wskazanie minimalne wymogi dla urządzeń równoważnych)		
I. Komputery przenośne 2 szt. (Laptop)		
1	2	3
Lp.	Atrybut	Sposób określenia
1.	Typ	Komputer przenośny/Laptop
2.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, aplikacje edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, oraz poczty elektronicznej,
3.	Wydajność	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 8250 punktów według

		wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
4.	Procesor	Procesor 64-bitowy o architekturze x86.
5.	Pamięć operacyjna	Zainstalowane minimum 8 GB pamięci. W przypadku zaoferowania min. 16 GB pamięci Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z §XIV ust. 4 SIWZ
6.	Karta graficzna	Zgodna z Direct X 12
7.	Wyświetlacz	15,6", rozdzielczość minimum 1920x1080, z podświetleniem LED i powłoką przeciwdrobnopłaskową, kontrast min 500:1.
8.	Pamięć masowa	Jeden dysk SSD o pojemności minimum. 256 GB
9.	Komunikacja	Zintegrowane z płytą główną: – karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mbps, – karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardu 802.11 b/g/n, – moduł Bluetooth w wersji min. 4.0.
10.	Złącza (porty)	Minimalna ilość złącz (portów): – 1 x RJ-45 (LAN), – 3 x USB 3.1 , a w jeden port dosilony – 1 x USB typu C, – 1 x VGA (D-Sub), – 1 x HDMI lub mini HDMI, – 1 x Audio Jack (wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe), Wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB i wszystkich złącz nie może być osiągnięta poprzez zastosowanie konwerterów, adapterów, przejściówek itp.
11.	Napęd optyczny	Wbudowany wewnętrzny albo zewnętrzny napęd DVD+/-RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD pod zaoferowanym systemem operacyjnym. Kolorystyka zewnętrznego napędu DVD+/-RW zgodna z kolorystką laptopa.
12.	Czytnik kart	Wbudowany czytnik kart pamięci.
13.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 220V, 50Hz z kablem zasilającym o długości min. 1,5 m.
14.	Wymagania dodatkowe	Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane głośniki stereo i mikrofon. Wbudowana kamera internetowa.
15.	Klawiatura	Klawiatura wyspowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną z wbudowanym podświetleniem z możliwością manualnej regulacji zarówno w BIOS jak i z pod systemu operacyjnego, (układ US - QWERTY).
16.	Waga	Waga razem z baterią i zewnętrznym napędem optycznym (jeżeli wykonawca zaproponował zewnętrzny napęd optyczny, zgodnie z ppkt 11) – maksymalnie 2,8 kg.
17.	Oprogramowanie	Preinstalowany Windows 10 Pro 64-bit w polskiej wersji językowej lub system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.

		<ol style="list-style-type: none"> 12. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 13. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 14. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie. 15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. 16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 17. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; 21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 24. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; 27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; 29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; 30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników; 32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 34. Możliwość przywracania plików systemowych; 35. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) 36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). <p>Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 10 Home 64-bit PL. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie); - przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników; - opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych). <p>Jeżeli wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 10 Pro 64-bit PL lub nowszy zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.</p> <p><i>Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego dostarczonych stacji z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaofertowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca.</i></p>
--	--	--

18.	Wsparcie techniczne	Najnowsze sterowniki, poprawki i uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące ofertowanego notebooka dostępne na stronie internetowej producenta sprzętu po podaniu numeru seryjnego lub modelu oferowanego notebooka – do oferty należy dołączyć link do strony. Płyta CD/DVD zawierająca niezbędne oprogramowanie wymagane do zgodnego z przeznaczeniem prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych urządzeń notebooka jako całości, o ile nie zostały one zainstalowane wraz z systemem operacyjnym.
19.	Standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument. - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument. - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
20.	Gwarancja	Gwarancja minimum 36 miesięcy. (door to door). Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z §XIV ust. 5 SIWZ

II. TELEWIZOR - 1 SZT.

1.	Przekątna ekranu	Min. 50 cali
2.	Technologia podświetlenia matrycy	Full LED
3.	Obsługa technologii HD	Ultra HD (4K)
4.	Rozdzielczość ekranu	Min. 3840 x 2160 pikseli
5.	Jasność ekranu	350 cd/m ²
6.	Typ Tunera TV	DVB-T, DVB-T2, DVB-T2-HD, DVB-C, DVB-S, DVB-S2
7.	Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
8.	Złącze HDMI	Min. 3 szt.
9.	Złącze USB 2.0	Min. 2 szt.
10.	Montaż na ścianie	200 x 200 mm – uchwyt do montażu na ścianie w komplecie
11.	Gwarancja	Min. 24 miesiące. Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.

III. ZESTAW TABLICA INTERAKTYWNA Z RZUTNIEKIEM ZESTAW - 1 KPL

1.	Przekątna powierzchni dotykowej	min. 79"
2.	Technologia	dotykowa, podczerwień
3.	Format	4:3
4.	Rodzaj powierzchni	matowa, suchościernalna (do pisania pisakami suchościernalnymi), magnetyczna, ceramiczna
5.	Sposób obsługi	palec lub dowolny wskaźnik
6.	Dokładność odczytu dotyku	min. 1 mm
7.	Rozdzielczość rzeczywista	min. 32000 x 32000
8.	Komunikacja i zasilanie	USB
9.	Materiał obudowy	Aluminium
10.	Funkcje tablicy	Trwale zintegrowany z powierzchnią tablicy pasek skrótów lub paski skrótów umożliwiające co najmniej przełączanie stron w oprogramowaniu, wstawianie nowej strony, zmiana grubości pisaków, zapisywanie pracy, cofanie ruchu, oraz przełączanie między trybami. Półka na pisaki, która automatycznie zmienia kolor zakreślanych linii w zależności od tego który z pisaków jest podniesiony lub uruchamia funkcję gumki jeśli podniesiony jest obiekt odpowiadający za wymazywanie.
11.	Akcesoria w komplecie	3 pisaki (obsługujące inne kolory), przedmiot realizujący funkcję gumki w oprogramowaniu, wskaźnik teleskopowy, inteligentna półka na pisaki obsługująca co najmniej 3 kolory pisaka oraz gumkę, kabel USB , uchwyty do montażu na ścianie, oprogramowanie w języku polskim, instrukcja obsługi
12.	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja producenta tablicy interaktywnej. Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.

13.	Ogólne cechy oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> - Oprogramowanie dostarczane przez producenta tablicy interaktywnej, - Oprogramowanie w polskiej wersji językowej - Licencja dla szkoły – możliwość zainstalowania oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów będących w posiadaniu szkoły - Kompatybilne z system operacyjnym – Windows 7, 8, 8.1, 10
14.	Narzędzia ułatwiające prowadzenie zajęć	<ul style="list-style-type: none"> - Wirtualne pisaki – możliwość nanoszenia notatek za pomocą cyfrowego atramentu, możliwość wyboru pomiędzy długopisem, podkreślaczem, długopisem teksturowym i długopisem laserowym. - Możliwość płynnej zmiany grubości pisaka - Możliwość tworzenia prostych wykresów kołowych i histogramów, nadawania nazw poszczególnym wartościom - Możliwość wyboru koloru pisaka w modelu RGB - Funkcje koncentrujące uwagę słuchaczy na istotnym fragmencie – reflektor z możliwością edycji kształtu, kurtyna która umożliwia zakrycie ekranu i przesuwanie go wg zdefiniowanego kierunku w pionie lub poziomie - Inteligentny długopis – rozpoznający odręcznie naszkicowane figury geometryczne - Rozpoznawanie pisma odręcznego – Funkcja rozpoznawania pisma odręcznego łącznie z rozpoznawaniem polskich znaków i jego konwersja na tekst komputerowy. - Funkcja „chwytania obrazu” – przesuwanie całej zawartości ekranu dostępnej za pomocą dedykowanej funkcji - Import plików multimedialnych – możliwość zaimportowania do prezentacji plików graficznych oraz filmów - Możliwość wstawiania tabel, wypełniania komórek kolorem i tekstem - Możliwość podziału powierzchni rysowania na dwie części, na których można pisać różnymi kolorami lub gdzie każda część jest oddzielną stroną - Edycja narysowanych obiektów. Możliwość zmiany grubości i koloru już narysowanych obiektów, blokowania obiektów, porządkowania kolejności (warstw) obiektów, tworzenie pionowych i poziomych odbić, dodawanie do każdego obiektu hiperłącza do strony internetowej lub pliku na komputerze
15.	Narzędzia edycyjne	<ul style="list-style-type: none"> - Klonowanie obiektów graficznych – możliwość klonowania obiektów bez konieczności uruchamiania funkcji kopiuuj/wklej - Wypełnianie i edycja obiektów – możliwość wypełnienia kolorem obiektów narysowanych za pomocą pisaków w oprogramowaniu - Eksport stron z oprogramowania – możliwość zapisania materiału w formacie zgodnym z oprogramowaniem tablicy oraz możliwość wyeksportowania notatek do formatu PDF, oraz jako obraz do formatu BMP, PNG oraz JPEG
Rzutnik multimedialny z uchwytem ściennym do tablicy interaktywnej		
16.	Typ projektora	krótkoogniskowy, przystosowany do pracy z oferowaną tablicą
17.	Technologia	DLP
18.	Rozdzielczość natywna	XGA (1024x768)
19.	Jasność	min 3200
20.	Kontrast	min 15000
21.	Żywotność lampy	minimum 3500 godzin w trybie normalnym
22.	Współczynnik odległości	max 0.62:1
23.	Głośność	max 36 dB w trybie normalnym
24.	Głośniki	min 2W
25.	Uchwyt do projektora	<ul style="list-style-type: none"> - uchwyt ścienny przystosowany do oferowanego projektora i tablicy interaktywnej, umożliwiający poprawne wyświetlanie obrazu z projektora na pełnej powierzchni tablicy interaktywnej - w kpl. pozostałe wymagane akcesoria i okablowanie umożliwiające poprawną instalację zestawu interaktywnego
26.	Dodatkowe elementy do montażu	Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość puszek, kołków, a także odpowiednie kable sygnałowe i zasilające umożliwiające połączenie urządzeń oraz korytka natynkowe. W związku z tym, iż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w przypadku niewielkich rozbieżności w długości kabli wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia w ramach wynagrodzenia.
27.	Wejścia projektora	<ul style="list-style-type: none"> - HDIM - min. 1 szt., - VGA - min 2 szt.,

		<ul style="list-style-type: none"> - Composite - 1 szt. - Audio in oraz out - 2 szt. (po 1), - VGA - 1 szt. - RS232 - 1 szt.
28.	Gwarancja	projektor min. 24 miesiące , lampa - min. 12 miesięcy (max. 1000h). Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta
IV. MOBILNA TABLICA SUCHOŚCIERALNA OBROTOWA 1 SZT. (Flipchart)		
1.	Cechy	Dwustronna, przenośna tablica, obracana w poziomie
2.	Powierzchnia tablicy	dwustronna powierzchnia porcelanowa, magnetyczna, suchościeralna
3.	Rozmiar tablicy	min. 1200 x 900 mm
4.	Mobilność	zamontowane kółka umożliwiające przemieszczenie
5.	Półka na markery	Tak
6.	Waga	max 25 kg
7.	Gwarancja	min. 96 miesięcy . Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta
V. EKRAN - 1 szt.		
1.	Typ	rozwijany elektrycznie
2.	montaż	możliwość instalacji sufitowej i ściennej
3.	Format	16:9
4.	powierzchnia	matt white, współczynnik odbicia światła min. 1.0
5.	wymiar obrazu	min. 230 x 129
6.	czarne ramki boczne	Tak
7.	sterowanie	bezprzewodowe i ściennie w komplecie
8.	możliwość zabudowy w suficie	tak
9.	Gwarancja	min. 24 miesiące . Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
10.	Inne	pozostałe wymagane akcesoria i okablowanie umożliwiające poprawną instalację ekranu
VI. ZESTAW PIERWSZEJ POMOCY R0 DLA RATOWNICTWA WODNEGO (WOPR) Z WYPOSAŻENIEM		
1.	<p>Informacje ogólne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zestaw w torbie – mocnej i trwałej, wykonanej z materiału wodoodpornego. - Torba transportowa wykonana jest z wysokiej jakości materiału, który jest usztywniony, wodoodporny i łatwo zmywalny. Torba ratownicza posiadająca możliwość przenoszenia w rękę, na ramieniu oraz na plecach, za pomocą chowanych pasów. - Wyposażona w demontowalny pas odblaskowy z napisem WOPR. - Torba Medyczna Czerwona- transportowa oznakowana krzyżem św.Andrzeja, z możliwością przenoszenia w rękę, na ramieniu oraz na plecach z chowanymi pasami plecowymi oraz z demontowalnym pasem odblaskowym z napisem WOPR. Czerwona <p>Skład zestawu pierwszej pomocy R0 dla ratownictwa wodnego:]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opatrunek indywidualny, wodoszczelny -„W” - Gaza opatrunkowa jałowa 1 m2 - Chusta trójkątna - Opatrunek hydrożelowy 10x12cm - Opatrunek hydrożelowy 20x20cm - Kompresy gazowe 9x9cm - Siatka opatrunkowa Codofix nr 3 - Siatka opatrunkowa Codofix nr 6 - paska elastyczna 4mx12cm - Opaska podtrzymująca dziana 4mx10cm - Przylepiec bez opatrunku 2,5cmx5m - Przylepiec z opatrunkiem 6cmx1m - Opatrunek wentylowy ACS - dwuczęściowy kołnierz ortopedyczny, wykorzystywany podczas wydobywania ofiar wypadków, posiadający regulowane napięcia, które umożliwiają precyzyjne ułożenie. Podstawową konstrukcją z polietylenu o małej gęstości, którego giętkość ułatwia stosowanie, a sztywność optymalizuje zdolność do unieruchomienia medium wielokrotnego użytku - Szyna: wodoodporna, przenikliwa dla promieni X, Może być wielokrotnie używana, pianka: polietylen, Rdzeń: aluminium dł. 91cm - Zestaw resuscytacyjny w oparciu o Worek Samorozprężalny z uniwersalną maską nr 3/5. - Folia izotermiczna - Nożyczki do cięcia bandaży - Flara drogowa ORION - Pałeczka świetlna czerwona 12 h 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Agrafka [kpl.] - Rękawiczki ochronne, ratownicze, nitrylowe, jednorazowego użytku do pracy w zagrożeniu biologicznym i chemicznym (4 pary) - Rurki ustno-gardłowe Guedela -kodowane kolorami 7 szt. Do dezynfekcji w płynach i sterylizacji w autoklawie - Płyn do dezynfekcji rąk 100 ml - Nóż do cięcia pasów ze zbijakiem do szyb, - gwarancja min. 12 miesięcy
2.	<p>Kompletny zestaw treningowy do nauki defibrylacji wraz z fantomami - 2 osoby dorosłe (kobieta/mężczyzna) oraz niemowlę/dziecko współpracujące z automatycznym defibrylatorem zewnętrznym, składającym się z 2 kompletów elektrod (jeden dla trybu szkoleniowego oraz jeden komplet do ratownictwa rzeczywistego) wraz z kablami, bateriami lub akumulatorami oraz jednostki centralnej. Urządzenie ma posiadać pamięć, która rejestruje zapis rytmu serca (EKG), datę i czas poszczególnych zdarzeń oraz liczbę wyładowań. Na fantomach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak zaznaczonych miejsc przyklejenia elektrod defibrylacyjnych - wmontowane pod skórą manekina czerwone diody potwierdzające prawidłowość umiejscowienia elektrod – system umożliwiający defibrylatorowi ustalenie czy elektrody zostały poprawnie przyklejone,(defibrylator treningowy, identyfikując nieprawidłowe przyklejenie elektrod, informuje o tym i wstrzymuje defibrylację do momentu prawidłowego ich umieszczenia) - Urządzenie defibrylujące wydaje użytkownikowi takie same polecenia jak prawdziwy defibrylator półautomatyczny (w języku polskim), - system umożliwiający korzystanie z co najmniej 10 gotowych scenariuszy zdarzeń oraz co najmniej 3 budowanych za pośrednictwem komputera PC, - pilot zdalnego sterowania ma pozwalający na ingerowanie w aktualnie realizowany scenariusz oraz sterowanie funkcjami defibrylatora, - Manekin ma służyć ponadto do treningu w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej <p>Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - defibrylator treningowy z możliwością użycia w rzeczywistym zdarzeniu, - pilot zdalnego sterowania, - Manekiny współpracujące z defibrylatorem (2 osoby dorosłe mężczyzna i kobieta oraz 1 dziecko/niemowlę; mają posiadać zapinaną bluzę; 1 część twarzową; 1 wymienne drogi oddechowe) - elektrody treningowe - elektrody rzeczywiste - torbę transportową / matę treningową - instrukcję obsługi w języku polskim - gwarancja min. 12 miesięcy