



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

oraz

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko”

prowadzonego w trybie art. 138o o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: **ZP.271.38.2018**

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY**

Iława, dnia 31.12.2018r.
Dawid Kopaczewski

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1A-1G - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3A-3G - wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - wzór/projekt umowy
5. Załączniki nr 5 - wzory oświadczeń - osoby zatrudnione na umowę o pracę

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia	10
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	10
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	12
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium	14
§IX.	Termin związania ofertą	14
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	17
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	18
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	23
§XVII.	Środki ochrony prawnej	23
§XVIII.	Oferty częściowe	25
§XIX.	Umowa ramowa	26
§XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych	26
§XXI.	Opis i warunki oferty wariantowej	26
§XXII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	26
§XXIII.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	26
§XXIV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	26
§XXV.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	26
	Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy	28
	Załącznik nr 1B do IWZ - formularz ofertowy	30
	Załącznik nr 1C do IWZ - formularz ofertowy	32
	Załącznik nr 1D do IWZ - formularz ofertowy	34
	Załącznik nr 1E do IWZ - formularz ofertowy	36
	Załącznik nr 1F do IWZ - formularz ofertowy	38
	Załącznik nr 1G do IWZ - formularz ofertowy	40
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia	42
	Załącznik nr 3A do IWZ - wykaz osób	44
	Załącznik nr 3B do IWZ - wykaz osób	46
	Załącznik nr 3C do IWZ - wykaz osób	48
	Załącznik nr 3D do IWZ - wykaz osób	50
	Załącznik nr 3E do IWZ - wykaz osób	52
	Załącznik nr 3F do IWZ - wykaz osób	54
	Załącznik nr 3G do IWZ - wykaz osób	55
	Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy dla części 1-7	56

Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia	64
Załącznik nr 5 do IWZ - Wzór oświadczenia - osoby zatrudnionej na umowę o pracę.....	66

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl,
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15.

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. **„Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko”**. Postępowanie znak: **ZP.271.38.2018**.
2. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016. 1126 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 poz. 2479),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2018 poz. 2477),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025 ze zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 ze zm.),
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.),
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65),
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie, art. 26 ust. 3 i 3 a, art. 26 ust. 6, art. 29 ust. 3a, art. 87, art. 89, art. 90 art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, art.24 ust.5 pkt. 1), art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, Projekt w ramach Działania 11.2: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Poddziałanie 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie - Wydziale Urzędu Miasta w Ławie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 7 części:
 - 1) **Część 1 - realizacja zadań przez psychologa w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - część 1 obejmuje realizację następujących zadań:
 - a) **Zadanie I projektu: "Wieloprofilowa diagnoza zasobów i potrzeb"** - przeprowadzanie diagnozy wśród zakwalifikowanych dorosłych uczestników projektu, określenie problemów i potrzeb rodzin, ocena sytuacji psychospołecznej uczestników, indywidualne wywiady oraz opracowanie

Indywidualnego Profilu UP, a następnie wstępnej wersji Planu Rozwoju Osobistego dla każdego uczestnika.

- b) **Zadanie II projektu "Integracja dzieci i rodziców"** - udział w wyjeździe rodzinnym - integracyjnym (dwudniowym) dla uczestników oraz członków ich rodzin. Wyjazd ma na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy i kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny.
- c) **Zadanie IV projektu "Psychoedukacja"** - wsparcie umiejętności społecznych rodzin uczestniczących w projekcie poprzez poprowadzenie treningów psychospołecznych, warsztatów oraz seminariów. Tematy 6 spotkań:
- Rodzina jako system - etapy rozwoju rodziny, role, zadania, granice, podsystemy.
 - Główne zagrożenia w rozwoju rodziny, problemy rodzinne - m.in uzależnienia, przemoc, problemy wychowawcze.
 - Rozwiązywanie problemów i konfliktów w rodzinie.
 - Potrzeby dzieci i potrzeby dorosłych - jak je zaspokajać z korzyścią dla wszystkich.
 - Zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży - co jako rodzice możemy robić aby im przeciwdziałać.
 - Profilaktyka cyberprzemocy, mądre korzystanie z internetu, gry w sieci - mądry rodzic przed szkodą.
- d) **Zadanie V projektu "Warsztaty i treningi psychologiczne"** - wsparcie umiejętności społecznych rodzin uczestniczących w projekcie poprzez udział w treningach psychospołecznych. Warsztaty będą obejmowały takie treści jak: asertywność, umiejętność autoprezentacji, budowanie relacji w rodzinie, podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości, podniesienie umiejętności komunikacyjnych i inne).
- e) **Zadanie VI projektu "Poradnictwo indywidualne"** - poradnictwo psychologiczne i rodzinne dla osób lub rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
- f) **Zadanie VII projektu "Szkoła dla rodziców"** - wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, zmierzające do świadomego i odpowiedzialnego podejmowania i realizacji funkcji wynikających z rodzicielstwa, rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem rodziny: Warsztaty "Szkoła dla rodziców" opierają się na teorii systemowego ujęcia rodziny i podstawach psychologii komunikacji interpersonalnej obejmują: naukę umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci, rozwiązywania problemów i konfliktów, uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.
- g) **Zadanie VIII projektu "Działania rodzinne"** - udział w dwóch wyjazdach rodzinnych (dwudniowych) dla uczestników oraz członków ich rodzin. Wyjazdy mają na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy i kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny.
- h) **Zadanie VIII projektu "Działania rodzinne"** - poradnictwo rodzinne – systemowe dla całej rodziny, jest to poradnictwo uzupełniające do działań psychoedukacyjnych, warsztatowych, przewidziano wsparcie będzie udzielane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, zgodnie z potrzebami uczestników.
- i) Przedmiot zamówienia obejmuje:
- pkt **a)** 20 Uczestników x 1 godzina = **20 godzin**
 - pkt **b)** 1 wyjazd dwudniowy x 16 godzin = **16 godzin**
 - pkt **c)** 6 spotkań x 5 godzin x 2 grupy (10 osobowe grupy) = **60 godzin**
 - pkt **d)** 4 spotkania x 5 godzin = **20 godzin**
 - pkt **e)** 15 spotkań x 1 godzina = **15 godzin**
 - pkt **f)** 5 spotkań x 4 godziny = **20 godzin**
 - pkt **g)** 2 wyjazdy dwudniowe x 16 godzin = **32 godziny**
 - pkt **h)** 20 spotkań x 1 godzina = **20 godzin**
 - Przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**
- Łącznie: = 203 godziny**
- j) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie Urzędu Miasta Iława.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu

- pkt **a)** przygotowanie dla każdego dorosłego uczestnika projektu indywidualnego wywiadu oraz opracowanie Indywidualnego Profilu UP, a następnie wstępnej wersji Planu Rozwoju Osobistego dla każdego uczestnika.
- pkt **b)** przygotowanie programu wyjazdu oraz przedłożenie listy obecności uczestników, sprawozdanie z wyjazdu.
- pkt **c)** przygotowanie programu spotkań w ramach Psychoedukacji, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **d)** przygotowanie programu warsztatów, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **e)** przygotowanie karty poradnictwa - wsparcia indywidualnego/zestawienie obserwacji osoby prowadzącej wsparcie, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **f)** przygotowanie programu warsztatów, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **g)** przygotowanie programu wyjazdu oraz przedłożenie listy obecności uczestników projektu biorących udział w wyjazdach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia. Sprawozdanie z wyjazdów.
- pkt **h)** przygotowanie karty poradnictwa - wsparcia indywidualnego/zestawienie obserwacji osoby prowadzącej wsparcie, sprawozdanie z wykonania zadania.
- W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadań wymienionych od pkt a) do pkt h), oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami.

2) Część 2 - realizacja zadań przez pedagoga dla dorosłych w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" - część 2 obejmuje zadania:

- a) **Zadanie I projektu: "Wieloprofilowa diagnoza zasobów i potrzeb"** - przeprowadzanie diagnozy wśród zakwalifikowanych dorosłych uczestników projektu, określenie problemów i potrzeb rodzin, ocena sytuacji psychospołecznej uczestników, indywidualne wywiady oraz opracowanie Indywidualnego Profilu UP, a następnie wstępnej wersji Planu Rozwoju Osobistego dla każdego uczestnika.
- b) **Zadanie II projektu "Integracja dzieci i rodziców"** - udział w wyjeździe rodzinnym - integracyjnym (dwudniowym) dla uczestników oraz członków ich rodzin, wyjazd ma na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy i kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny.
- c) **Zadanie IV projektu "Psychoedukacja"** - wsparcie umiejętności społecznych rodzin uczestniczących w projekcie poprzez poprowadzenie treningów psychospołecznych, warsztatów oraz seminariów. Tematy 6 spotkań:
 - Rodzina jako system - etapy rozwoju rodziny, role, zadania, granice, podsystemy.
 - Główne zagrożenia w rozwoju rodziny, problemy rodzinne - m.in uzależnienia, przemoc, problemy wychowawcze.
 - Rozwiązywanie problemów i konfliktów w rodzinie.
 - Potrzeby dzieci i potrzeby dorosłych - jak je zaspokajać z korzyścią dla wszystkich.
 - Zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży - co jako rodzice możemy robić aby im przeciwdziałać.
 - Profilaktyka cyberprzemocy, mądre korzystanie z internetu, gry w sieci - mądry rodzic przed szkodą.
- d) **Zadanie VI projektu "Poradnictwo indywidualne"** - poradnictwo psychologiczne i rodzinne dla osób lub rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
- e) **Zadanie VII projektu "Szkoła dla rodziców"** - wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, zmierzające do świadomego i odpowiedzialnego podejmowania i realizacji funkcji wynikających z rodzicielstwa, rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem rodziny: Warsztaty "Szkoła dla rodziców" opierają się na teorii systemowego ujęcia rodziny i podstawach psychologii komunikacji interpersonalnej obejmują: naukę umiejętności

rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci, rozwiązywania problemów i konfliktów, uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.

f) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pkt **a)** 20 Uczestników x 1 godzina = **20 godzin**
- pkt **b)** 1 wyjazd dwudniowy x 16 godzin = **16 godzin**
- pkt **c)** 6 spotkań x 5 godzin x 2 grupy (10 osobowe grupy) = **60 godzin**
- pkt **d)** 15 spotkań x 1 godzin = **15 godzin**
- pkt **e)** 5 spotkań x 4 godziny = **20 godzin**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

Łącznie: = 131 godzin

g) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie Urzędu Miasta Iława.

h) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu

- pkt **a)** przygotowanie dla każdego dorosłego uczestnika projektu indywidualnego wywiadu oraz opracowanie Indywidualnego Profilu UP, a następnie wstępnej wersji Planu Rozwoju Osobistego dla każdego uczestnika.
- pkt **b)** przygotowanie programu wyjazdu oraz przedłożenie listy obecności uczestników projektu biorących udział w wyjazdach, sprawozdanie z wyjazdu, sprawozdanie z wyjazdu.
- pkt **c)** przygotowanie programu spotkań w ramach Psychoedukacji, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **d)** przygotowanie karty poradnictwa - wsparcia indywidualnego/zestawienie obserwacji osoby prowadzącej wsparcie, sprawozdanie z wykonania zadania.
- pkt **e)** przygotowanie programu warsztatów, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.

W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadań wymienionych od pkt a) do pkt e), oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami

3) Część 3 - realizacja zadań przez terapeutę "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" - część 3 obejmuje zadania:

a) **Zadanie V projektu "Warsztaty i treningi psychologiczne"** - wsparcie umiejętności społecznych rodzin uczestniczących w projekcie poprzez udział w treningach psychospołecznych. Warsztaty będą obejmowały takie treści jak: asertywność, umiejętność autoprezentacji, budowanie relacji w rodzinie, podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości, podniesienie umiejętności komunikacyjnych i inne).

b) **Zadanie VIII projektu "Działania rodzinne"** - poradnictwo rodzinne – systemowe dla całej rodziny, jest to poradnictwo uzupełniające do działań psychoedukacyjnych, warsztatowych, przewidziano wsparcie będzie udzielane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, zgodnie z potrzebami uczestników.

c) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pkt. **a)** 4 spotkań x 5 godzin = **20 godzin**
- pkt. **b)** 20 spotkań x 1 godzina = **20 godzin**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

Łącznie: = 40 godzin

d) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie Urzędu Miasta Iława.

e) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu

- pkt **a)** przygotowanie programu warsztatów, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie z wykonania zadania.

- pkt **b)** przygotowanie karty poradnictwa - wsparcia indywidualnego/zestawienie obserwacji osoby prowadzącej wsparcie, sprawozdanie z wykonania zadania.

W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadań wymienionych od pkt a) do pkt b), oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami

4) Część 4 - realizacja zadań przez pedagoga "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" - część 4 obejmuje zadania:

- Zadanie II projektu "Integracja dzieci i rodziców"** - udział w wyjeździe rodzinnym - integracyjnym (dwudniowym) dla uczestników oraz członków ich rodzin, wyjazd ma na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy i kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny.
- Zadanie III projektu "Zajęcia dla dzieci i młodzieży"** - prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii dla dzieci i młodzieży uczestników projektu. Zajęcia z programem socjoterapeutycznym uwzględniającym indywidualne trudności i rodzinne uwarunkowania, z zaplanowanym programem zmiany i korekty zaburzonych zachowań; zajęcia prowadzone aktywnymi metodami pracy zgodnie z zasadami i organizacją zajęć socjoterapeutycznych.
- Zadanie III projektu "Zajęcia dla dzieci i młodzieży"** - udział w warsztatach wyjazdowych dla dzieci (15 uczestników). Celem jest kontynuacja, ale też pogłębienie pracy socjoterapeutycznej i wychowawczej.
- Zadanie VIII projektu "Działania rodzinne"** - udział w dwóch wyjazdach rodzinnych (dwudniowych) dla uczestników oraz członków ich rodzin. Wyjazdy mają na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy i kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny.

e) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pkt. **a)** 1 wyjazd dwudniowy x 16 godzin = **16 godzin**
- pkt. **b)** 40 spotkań x 3 godziny = **120 godzin**
(3 h x 1/tydz., w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) zajęcia 3 h x 1/m-cu)
- pkt. **c)** 1 wyjazd (7-dniowy) x 168 godzin = **168 godzin**
(lipiec 2019, liczba uczestników wyjazdu: 15 dzieci + 3 opiekunów)
- pkt **d)** 2 wyjazdy dwudniowe x 16 godzin = **32 godziny**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

Łącznie: = 336 godzin

- Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie Urzędu Miasta Iława.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu
 - pkt **a)** przygotowanie programu wyjazdu oraz przedłożenie listy obecności uczestników projektu biorących udział w wyjazdach, sprawozdanie z wyjazdu, sprawozdanie z wyjazdu.
 - pkt **b)** przygotowanie programu zajęć, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przygotowanie zestawienia obserwacji uczestników zajęć dotyczące osiąganie zmian przez uczestników projektu, sprawozdanie z wykonania zadania.
 - pkt **c)** przygotowanie programu wyjazdu, listy obecności uczestników wyjazdu, sprawozdanie z wyjazdu.
 - pkt **d)** przygotowanie programu wyjazdu oraz przedłożenie listy obecności uczestników projektu biorących udział w wyjazdach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia obserwacji prowadzącego zajęcia, Sprawozdanie z wyjazdów.

W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadań wymienionych od pkt a) do pkt d), oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami.

5) Część 5 - realizacja zadań przez life coacha "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" - część 5 obejmuje zadania:

- Zadanie V projektu "Warsztaty i treningi psychologiczne"** - wzmocnienie umiejętności psychospołecznych rodzin uczestniczących w projekcie poprzez wsparcie coacha- średnio 8 godzin na uczestnika. Celem pracy coacha z uczestnikiem będzie: określenie celów życiowych, wzmocnienie

umiejętności społecznych, podniesienie i utrzymanie motywacji do zmiany w zakresie problemów życiowych itp.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 20 uczestników x 8 godzin = **160 godzin**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

c) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Hławie Urzędu Miasta Hława.

d) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu

- przygotowanie programu coachingu, listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia, sprawozdanie z wykonania zadania

W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadania, oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami.

6) **Część 6 - realizacja zadań przez animatora "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - część 6 obejmuje zadania:

a) **Zadanie VIII projektu "Działania rodzinne"**- przeprowadzenie zajęć animacyjnych z twórczego spędzania czasu wolnego: wspólne zabawy rodziców z dziećmi (aktywność sportowa, gry, zabawy), wspólne tworzenie przestrzeni - świetlicy i terenu parku jako miejsc wspólnego spędzania wolnego czasu.

b) **Zadanie X projektu "Festyn rodzinny"** - zorganizowanie zajęć animacyjnych podczas festynu podsumowującego projekt (dla ok. 100 os.) Przygotowanie programu, konkursów dla rodzin, animacji -zabaw dla dzieci i młodzieży oraz innych atrakcji i działań aktywizujących.

c) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pkt. a) 7 spotkań x 3 godziny = **21 godzin**
- pkt b) 3 h x 1 festyn = **3 godziny**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

Łącznie: = 24 godziny

d) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Hławie Urzędu Miasta Hława.

e) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu

- pkt a) przygotowanie programu warsztatów / zajęć oraz przedłożenie listy obecności uczestników projektu biorących udział w zajęciach, przeprowadzenie ankiet badających satysfakcję uczestników projektu oraz przygotowanie zestawienia, sprawozdanie z wykonania zadania
- pkt b) przygotowanie programu festynu, sprawozdanie z wykonania zadania

W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadań wymienionych od pkt a) do pkt b), oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami

7) **Część 7 - realizacja zadań przez asystenta rodziny "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - część 7 obejmuje zadania:

a) **Zadanie II projektu "Integracja dzieci i rodziców"** - przez okres realizacji projektu objęcie rodzin uczestniczących w projekcie wsparciem asystenta rodziny, zgodnie z planem pracy opracowanym we współpracy z psychologiem i pedagogiem dla dorosłych. Pełnienie zadania zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2017 poz. 697), a zwłaszcza:

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin i motywowanie członków rodzin do udziału w zajęciach w ramach projektu;
- bieżący monitoring nad realizowanym wsparciem i jego efektami, dodatkowe wsparcie rodziny we wprowadzaniu zmiany.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 10 godzin x 11 m-cy = **110 godzin**
- przez godzinę zamawiający rozumie **1 godz.= 60 min**

- c) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Wydziale Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie Urzędu Miasta Iława.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu:
 - przygotowanie dokumentacji wymaganej na stanowisku asystenta rodziny, prowadzonej odrębnie dla każdej rodziny objętej wsparciem, sprawozdanie z wykonania zadania.W przypadku wystąpienia dodatkowych wytycznych lub wymagań związanych z dokumentacją merytoryczną prowadzoną w związku z realizacją zadania, oferent zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z zaleceniami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem projektu "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" dotyczy każdej części.
 4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 85322000-2 - Program działań na rzecz gmin, 85312320-8 - Usługi doradztwa
 5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-7.
 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:
 - 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywania czynności określonych w części 1-8 tj. prowadzenia odpowiednich zajęć i spotkań, sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 4 do IWZ** wzorze umowy

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla wszystkich części od dnia podpisania umowy:
2. Termin zakończenia realizacji usługi **część 1- 7 - 31.12.2019 r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami:
 - 2.3.2.1) **Część 1 - realizacja zadań przez psychologa w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe psychologiczne.
 - b) Ukończone szkolenie w zakresie diagnozowania zaburzeń psychicznych (DSM-IV lub ICD 10).
 - c) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie problemu uzależnień, współuzależnienia i przemocy,
 - d) Ukończone szkolenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych
 - e) Min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych,
 - 2.3.2.2) **Część 2 - realizacja zadań przez pedagoga dla dorosłych w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne.
 - b) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie problemu uzależnień, współuzależnienia i przemocy

- c) Ukończone szkolenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych
- d) Min. 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych,
- 2.3.2.3) **Część 3 - realizacja zadań przez terapeutę "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie średnie.
 - b) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień, współuzależnień (zalecane: Studium Pomocy Psychologicznej - SPP, Studium Terapii Uzależnień -STU).
 - c) Min. 3 letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami dorosłymi uzależnionymi,
- 2.3.2.4) **Część 4 - realizacja zadań przez pedagoga "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne: opiekuńczo wychowawcze.
 - b) Ukończone studia podyplomowe z zakresu socjoterapii.
 - c) Min. 3- letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych
- 2.3.2.5) **Część 5 - realizacja zadań przez life coacha "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie Wyższe - kierunek doradztwo zawodowe
 - b) Minimum 3-letnie doświadczenie w charakterze doradcy zawodowego lub pośrednika pracy adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Przeprowadzone minimum 300h poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy lub coachingu.
- 2.3.2.6) **Część 6 - realizacja zadań przez animatora "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub inne adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - b) Min. 3 letnie doświadczenie w pracy w działaniach animacyjnych
- 2.3.2.7) **Część 7 - realizacja zadań przez asystenta rodziny "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"** - min. 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna.
 - b) Co najmniej 2 -letni staż pracy na stanowisku asystenta rodziny.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §X ust. 1 pkt.2) IWZ oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D i/lub 3E i/lub 3F i/lub 3G do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.3) IWZ** na zasadzie „spełnia/nie spełnia” Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. **Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 3A-3E do IWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w § XIII ust. 3 IWZ**

- 2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 z późn. zm.-t.j.).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. A-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. D i pkt.14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. D (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt. 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony, w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **ZP.271.38.2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 ze zm.) za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 ze zm.) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszych IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, stanowisko ds. zamówień publicznych. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@umilawa.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt. 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 07.01.2019r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
- Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
 - Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
 - W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.umilawa.pl.
 - Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
 - Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Edyta Preges - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - Mariusz Korpalski – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: przetargi@umilawa.pl.

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§IX. Termin związania ofertą

- Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację danej części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr **1A i/lub 1B i/lub 1C i/lub 1D i/lub 1E i/lub 1F i/lub 1G do IWZ**,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**,
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D i/lub 3E i/lub 3F i/lub 3G do IWZ**.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 7) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 6) IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 6) IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 6) IWZ**.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, oraz dokument, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt. 2), 6) IWZ** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie oraz dokument, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt. 2), 6) IWZ** składane jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława Oferta w postępowaniu **ZP.271.38.2018 pn. „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko”**. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **10.01.2019 r. godz. 11.00**.
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §VIII ust. 14 pkt 3), 4) i 6) IWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
26. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt. 1) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 21 pkt. 1) IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
27. **Oferty wspólne:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez

wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
28. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
30. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust. 30
31. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
32. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **110 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **10.01.2019r. do godziny 10.30.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **10.01.2019r. o godz. 11.00.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt. 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Zapisy ust. 2- dotyczą części 1-7.
2. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014 poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
4. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia dla danej części zamówienia,
5. Cena oferty stanowi sumę iloczynów maksymalnych ilości godzin określonych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych brutto za 1 godzinę,
6. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie danej części zamówienia podając cenę jednostkową za godzinę wykonywania przedmiotu zamówienia i ilość godzin podanych przez Zamawiającego (kol. 3x4), następnie

wynik wpisuje w kol.5. Kwota z kol 5 winna być wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (Załącznik 1A-1E do IWZ)

7. Cena jednostkowa za godzinę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. (Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC). Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty: **koszty dojazdu, wynagrodzenia, diety, niezbędnych materiałów i sprzętu itp.**
8. Cena jednostkowa za godzinę w każdej części musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z narzutami wynikającymi ze składek ZUS i US w przypadku osób fizycznych.
9. Każda część na którą wykonawca składa ofertę musi zawierać cenę jednostkową.
10. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 t.j. ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
12. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (**Załącznik 1A-1G do IWZ**).
13. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
15. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
16. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
17. Opusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
18. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
19. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
20. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
21. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za godzinę wykonywania usługi podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik 1A-1E do IWZ) i faktyczne ilości zrealizowanych godzin

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert **dla każdej części oddzielnie** na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	80%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Do)	10%
3	Kwalifikacje (K)	10%

2. Punkty za kryterium „Cena”(C) - (waga 80%)- zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_o : C_b) \times 80$ pkt, gdzie:
C- ilość punktów badanej ceny oferty
 C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
 C_b - cena oferty badanej
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1A-1G do IWZ**) pkt. 1.

Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Punkty za kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”(waga 10%) - (Do) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane w odniesieniu do ilości lat doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia przedstawionych przez wykonawców **w załączniku nr 3A-3G do IWZ**.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla każdej osoby ilość lat jego doświadczenia zgodnie z tabelą:

Część 1 - Doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	3 lata - 0 pkt 4 - 5 lat - 2 pkt 6 - 7 lat - 5 pkt 8 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 2 - Doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	2 lata - 0 pkt 3 - 4 lat - 2 pkt 5 - 6 lat - 5 pkt 7 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 3 - Doświadczenie w zakresie pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi	3 lata - 0 pkt 4 - 5 lat - 2 pkt 6 - 7 lat - 5 pkt 8 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 4 - Doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych	3 lata - 0 pkt 4 - 5 lat - 2 pkt 6 - 7 lat - 5 pkt 8 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 5 - Doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego	3 lata - 0 pkt 4 - 5 lat - 2 pkt 6 - 7 lat - 5 pkt 8 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 6 - Doświadczenie w zakresie działań animacyjnych	3 lata - 0 pkt 4 - 5 lat - 2 pkt 6 - 7 lat - 5 pkt 8 - 9 lat - 8 pkt 10 i więcej - 10 pkt
Część 7 - Doświadczenie w pracy jako asystent rodziny	2 lata - 0 pkt 3 - 4 lat - 5 pkt 5 i powyżej - 10 pkt

- 3) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt.
 - 4) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w zgodnie z **załącznikiem nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób.
 - 5) W przypadku braku podania lat doświadczenia w kol 5 dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w **załączniku nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób - oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma - **0,00 punktów, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp** - w kolumnie 5 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
 - 6) W przypadku konieczności wezwania wykonawcy o uzupełniania przedmiotowego wykazu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp (zgodnie z **załącznikiem nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób) będzie on podlegał uzupełnieniu tylko w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §V IWZ. Uzupełniony wykaz nie będzie podlegał punktacji.
4. Punkty za kryterium „**Kwalifikacje**”(waga 10%) - (K) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Oferty w tym kryterium oceniane w odniesieniu do posiadanych dodatkowych szkoleń i/lub kwalifikacji osób realizujących przedmiot zamówienia przedstawionych przez wykonawców **w załączniku nr 3A-3G do IWZ**.

2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla każdej osoby ilość jego doświadczenia zgodnie z tabelą:

Część 1 - Doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	1. Ukończone szkolenie/ studium w zakresie Psychoterapii Grupowej i Indywidualnej, w ośrodku posiadającym rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - 5 pkt 2. Udział w grupie superwizyjnej lub superwizji indywidualnej w ośrodku rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne - 5 pkt
Część 2 - Doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	1. Ukończone szkolenie/ studium w zakresie Psychoterapii Psychodynamicznej w ośrodku posiadającym rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - 5 pkt 2. Ukończone szkolenie w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i rozwiązywania konfliktów, prowadzenia programów psychoedukacyjnych - 5 pkt
Część 3 - Doświadczenie w zakresie pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi	1. Ukończone szkolenie na temat uzależnień behawioralnych - 5,00 pkt 2. ukończone specjalistycznego szkolenie w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień i współuzależnień - Instruktor Terapii Uzależnień - 5,00 pkt
Część 4 - Doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych	1. Ukończone szkolenie specjalistyczne na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - 10,00 pkt 2. brak ukończonego szkolenia specjalistycznego na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - 0,00 pkt
Część 5 - Doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego	1. Ukończone szkolenie lub kurs na temat zarządzania personelem, coachingu, komunikacji interpersonalnej - 10,00 pkt 2. brak ukończenia szkolenia lub kursu na temat zarządzania personelem, coachingu, komunikacji interpersonalnej - 0,00 pkt
Część 6 - Doświadczenie w zakresie działaniach animacyjnych	1. Ukończone szkolenie lub kurs na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, pracy animacyjnej, komunikacji interpersonalnej, twórczego rozwiązywania problemów - 10,00 pkt 2. brak ukończenia szkolenia lub kursu na temat na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, pracy animacyjnej, komunikacji interpersonalnej, twórczego rozwiązywania problemów - 0,00 pkt
Część 7 - Doświadczenie w pracy jako asystent rodziny	1. Ukończone szkolenie lub kurs na temat pracy z dzieckiem i rodziną, profilaktyki zachowań ryzykownych - 10,00 pkt 2. brak ukończenia szkolenia lub kursu na temat pracy z dzieckiem i rodziną, profilaktyki zachowań ryzykownych - 0,00 pkt

- 3) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.
- 4) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w zgodnie z **załącznikiem nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób.
- 5) W przypadku braku zaznaczenia odpowiednich kwalifikacji w kol. 6 dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w **załączniku nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma - **0,00 punktów**, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie **nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość i rodzaj szkoleń**
- 6) W przypadku konieczności wezwania wykonawcy o uzupełniania przedmiotowego wykazu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp (zgodnie z **załącznikiem nr 3A-3G do IWZ** - wykaz osób) będzie non podlegał uzupełnieniu tylko w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §V IWZ. Uzupełniony wykaz nie będzie podlegał punktacji.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = C+ Do +K gdzie:**
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Do - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

K - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Kwalifikacje”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt. 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl. oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w **§VIII ust. 1 – 4 IWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) **dla części 1:**
 - a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe psychologiczne.
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia w zakresie diagnozowania zaburzeń psychicznych u osób dorosłych (DSM-IV lub ICD 10).
 - c) Kserokopię ukończenia specjalistycznych szkoleń w zakresie problemu uzależnienia, współuzależnienia i przemocy.
 - d) Kserokopię dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia/ studium w zakresie Psychoterapii Indywidualnej i Grupowej - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3A do IWZ
 - e) Kserokopie dokumentów potwierdzających udział w grupie superwizyjnej lub superwizji indywidualnej w ośrodku rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3A do IWZ
 - 2) **dla części 2**
 - a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe pedagogiczne.
 - b) Kserokopię ukończenia specjalistycznych szkoleń w zakresie problemu uzależnienia, współuzależnienia i przemocy.
 - c) Kserokopię ukończenia szkoleń i kursów na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3B do IWZ
 - d) Kserokopia ukończenia szkolenia/ studium w zakresie Psychoterapii Psychodynamicznej w ośrodku posiadającym rekomendacje Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3B do IWZ
 - 3) **dla części 3**
 - a) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie średnie.
 - b) Kserokopie ukończenia szkoleń w zakresie pomocy psychologicznej, profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych uzależnień (Studium Pomocy Psychologicznej, Studium Terapii Uzależnień,).

- c) Kserokopię ukończenia specjalistycznego szkolenia w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień i współuzależnień, (Certyfikat Instruktora Terapii Uzależnień) - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3C do IWZ,
 - d) Kserokopię ukończenia szkolenia w zakresie uzależnień behawioralnych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3C do IWZ,
- 4) **dla części 4**
- a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe pedagogiczne.
 - b) Kserokopię ukończenia studiów podyplomowych z zakresu socjoterapii.
 - c) Kserokopię ukończenia szkoleń i kursów na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3D do IWZ
- 5) **dla części 5:**
- a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
 - b) Kserokopię ukończenia szkoleń i kursów na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3E do IWZ,
- 6) **dla części 6:**
- a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe pedagogiczne.
 - b) Kserokopię ukończenia szkoleń i kursów na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3F do IWZ,
- 7) **dla części 7:**
- a) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe.
 - b) Kserokopię ukończenia szkoleń i kursów na temat pracy z dzieckiem i rodziną profilaktyki zachowań ryzykownych - w przypadku złożenia oświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia w załączniku 3G do IWZ,
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 4](#) do IWZ dla części 1-7.

§XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane IWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że

Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 7 części.
5. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - 7 części

§XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych.

§XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

§XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminę Miejską Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31, adres e-mail: um@umilawa.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, jest Pan Maciej Żołnowski, tel: 825611302, e-mail: maciej.zolnowski@cbi24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie dyżurów interwencyjnych, udzielanie pomocy psychologicznej w Punkcie Konsultacyjnym w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, konsultacji, terapii zaburzeń psychicznych w związku z problemem uzależnienia, współuzależnienia, problemem przemocy, problemem DDA w rodzinie oraz prowadzenie działań profilaktyczno-wychowawczych w OPPUiPR w Ławie**. Postępowanie znak ZP.271.38.2018 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY - część 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 1 - realizacja zadań przez psychologa w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez psychologa w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		203	

- Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej/yh za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
.....
- Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

1. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

7. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 1B do IWZ - formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S.....</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</p> <p>tel.: fax: e-mail.....</p>
2.	<p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>tel.: numer NIP..... numer REGON.....</p> <p>fax: e-mail.....</p>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 2 - realizacja zadań przez pedagoga dla dorosłych w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez pedagoga dla dorosłych w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		131	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/yh za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
.....
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 3

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 3 - realizacja zadań przez terapeutę "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez terapeutę "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		40	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
-----	--	--	---

			(kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 4

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S.....</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</p> <p>tel.: fax: e-mail.....</p>
2.	<p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>tel.: numer NIP..... numer REGON.....</p> <p>fax: e-mail.....</p>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 4 - realizacja zadań przez pedagoga "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez pedagoga "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		336	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
-----	--	--	---

			(kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 5

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S.....</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</p> <p>tel.: fax: e-mail.....</p>
2.	<p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>tel.: numer NIP..... numer REGON.....</p> <p>fax: e-mail.....</p>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 5 - realizacja zadań przez life coacha "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez life coacha "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		160	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
.....
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

			(kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 6

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S.....</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</p> <p>tel.: fax: e-mail.....</p>
2.	<p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica..... kod..... miejscowość.....</p> <p>tel.: numer NIP..... numer REGON.....</p> <p>fax: e-mail.....</p>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 6 - realizacja zadań przez animatora "Aktywni rodzice, aktywne dziecko". Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez animatora "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		24	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
-----	--	--	---

			(kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 7

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - **część 7 - realizacja zadań przez asystenta rodziny "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności oraz postanowieniami IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Realizacja zadań przez asystenta rodziny "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"		110	

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/y ch za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
.....

4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone	% wartość części zamówienia, której wykonanie
-----	----------------------------	--	---

	(o ile jest to wiadome)	podwykonawcom	zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko”**”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt. 2) ppkt. 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.1) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.2) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.3) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.4) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.5) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.6) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3.2.7) IWZ.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt. 2) ppkt. 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt. 2) ppkt. 2.1)- 2.3) IWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

7. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 1 - realizacja zadań przez psychologa w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko".** Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.1)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie wyższe psychologiczne. b) Ukończone szkolenie w zakresie diagnozowania zaburzeń psychicznych (DSM-IV lub ICD 10). c) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie problemu uzależnień, współuzależnienia i przemocy, d) Ukończone szkolenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych e) Min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych.	a) TAK/NIE ^[3] b) TAK/NIE ^[3] c) TAK/NIE ^[3] d) TAK/NIE ^[3] e) TAK/NIE ^[3]	4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 - 7 lat - <input type="checkbox"/> 8 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie/ studium w zakresie Psychoterapii Grupowej i Indywidualnej, w ośrodku posiadającym rekomendacje Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - <input type="checkbox"/> 2. Udział w grupie superwizyjnej lub superwizji indywidualnej w ośrodku rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.1) IWZ

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 1) lit.a)-e) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

..... (data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 2

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 2 - realizacja zadań przez pedagoga dla dorosłych w projekcie "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**". Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.2)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne. b) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie problemu uzależnień, współzależnienia i przemocy c) Ukończone szkolenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych d) Min. 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia psychoterapii osób dorosłych.	a) TAK/NIE ^[3] b) TAK/NIE ^[3] c) TAK/NIE ^[3]	3 - 4 lat - <input type="checkbox"/> 5 - 6 lat - <input type="checkbox"/> 7 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie/ studium w zakresie Psychoterapii Psychodynamicznej w ośrodku posiadającym rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - <input type="checkbox"/> 2. Ukończone szkolenie w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i rozwiązywania konfliktów, prowadzenia programów psychoedukacyjnych - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 2) lit.a)-d) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.2) IWZ



Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 3

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 3 - realizacja zadań przez terapeutę "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**”. Postępowanie znak: **ZP.271.38.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.3)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie średnie. b) Ukończone szkolenie specjalistyczne w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień, współuzależnień (zalecane: Studium Pomocy Psychologicznej - SPP, Studium Terapii Uzależnień -STU). c) Min. 3 letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami dorosłymi uzależnionymi	a) TAK/NIE ^[3] b) TAK/NIE ^[3] c) TAK/NIE ^[3]	4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 - 7 lat - <input type="checkbox"/> 8 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie na temat uzależnień behawioralnych - <input type="checkbox"/> 2. ukończone specjalistyczne szkolenie w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień i współuzależnień - Instruktor Terapii Uzależnień - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 3) lit.a)-c) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.3) IWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 4

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 4 - realizacja zadań przez pedagoga "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.4)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne: opiekuńczo wychowawcze. b) Ukończone studia podyplomowe z zakresu socjoterapii. c) Min. 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych.	a) TAK/NIE ^[3] b) TAK/NIE ^[3] c) TAK/NIE ^[3]	4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 - 7 lat - <input type="checkbox"/> 8 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie specjalistyczne na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, mediacji i programów psychoedukacyjnych - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 4) lit.a)-c) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.4) IWZ



.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 5

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 5 - realizacja zadań przez life coacha "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie doradztwa zawodowego	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.5)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie Wyższe - kierunek doradztwo zawodowe b) Minimum 3-letnie doświadczenie w charakterze doradcy zawodowego lub pośrednika pracy adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego. c) Przeprowadzone minimum 300h poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy lub coachingu.	a) TAK/NIE ^[3] b) TAK/NIE ^[3] c) TAK/NIE ^[3]	4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 - 7 lat - <input type="checkbox"/> 8 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie lub kurs na temat zarządzania personelem, coachingu, komunikacji interpersonalnej - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 5) lit.a)-b) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.5) IWZ



.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹ - część 6

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 6 - realizacja zadań przez animatora "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w zakresie działań animacyjnych	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.6)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub inne adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia. b) Min. 3 letnie doświadczenie w pracy w działaniach animacyjnych	a) TAK/NIE [3] b) TAK/NIE [3]	4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 - 7 lat - <input type="checkbox"/> 8 - 9 lat - <input type="checkbox"/> 10 i więcej - <input type="checkbox"/>	2. Ukończone szkolenie lub kurs na temat profilaktyki zachowań ryzykownych, pracy animacyjnej, komunikacji interpersonalnej, twórczego rozwiązywania problemów - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 6) lit.a)-b) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementu w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.6) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY² - część 7

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp na „**Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, warsztatów i treningów psychologicznych, poradnictwa rodzinnego dla uczestników projektu, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, działania profilaktyczno wychowawcze dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją projektu „Aktywni rodzice, aktywne dziecko” - część 7 - realizacja zadań przez asystenta rodziny "Aktywni rodzice, aktywne dziecko"**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Oświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji stanowiącego kryterium oceny ofert ^[1]		Informacja o podstawie dysponowania osobami
				Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następującą liczbę lat doświadczenia w pracy jako asystent rodziny	Oświadczam, że wskazana osoba posiada ^[2] następujące dodatkowe kwalifikacje:	
1	2	3	4	5	6	8
1.7)	Imię..... Nazwisko.....	a) Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna. b) Co najmniej 2 -letni staż pracy na stanowisku asystenta rodziny.	a) TAK/NIE [3] b) TAK/NIE [3]	2 - 3 lat - <input type="checkbox"/> 4 - 5 lat - <input type="checkbox"/> 6 i powyżej - <input type="checkbox"/>	1. Ukończone szkolenie lub kurs na temat pracy z dzieckiem i rodziną, profilaktyki zachowań ryzykownych - <input type="checkbox"/>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[3]

UWAGI:

[1] Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 6 pkt 7) lit.a)-bc) wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2]w przypadku nie zaznaczenia żadnego elementu lub zaznaczenia więcej niż jednego elementy w kol 5 i 6 oferta otrzyma 0,00 pkt, a przedmiotowy wykaz w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu w rozumieniu art.26 ust.3 ustawy pzp - w kolumnie 5 i 6 należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” ilość lat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz ilość i rodzaj szkoleń

[3] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

²Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt. 2) pkt. 2.3.2.7) IWZ

Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy dla części 1-7

UMOWA

Nr OPPUiPR.8141.1.....

Zawarta w dniu r. w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, NIP 744-166-00-83, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy – Dawida Kopaczewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – Ewy Moszczyńskiej
a

..... NIP,
REGON..... zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

o następującej treści:

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: „**Prowadzenie dyżurów interwencyjnych, udzielanie pomocy psychologicznej w Punkcie Konsultacyjnym w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, konsultacji, terapii zaburzeń psychicznych w związku z problemem uzależnieniawspółuzależnienia, problemem przemocy, problemem DDA w rodzinie oraz prowadzenie działań profilaktyczno-wychowawczych w OPPUiPR w Ławie**”, przeprowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.....), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z realizacją projektu "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" RPWM.11.02.03-28-0004/18, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 przedmiotem umowy jest świadczenie usług **obejmujących: (odpowiednio dla każdej części podanej w §III IWZ)**
.....

§ 2.

2. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na odpowiednio dla części, zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „IWZ”.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy **do** r.
 - 2) Szczegółowy zakres pracy przewidziany do realizacji w każdej odpowiednio części zamówienia został określony w IWZ.
 - 3) Jedna godzina zajęć równa jest 60 minutom.
 - 4) Koszty dojazdu do miejsca gdzie będą świadczone usługi wliczone są w cenę usługi.
 - 5) Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z klientami **Ośrodka Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Ławie**, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
4. Miejscem świadczenia usług jest siedziba Wydziału Urzędu Miasta Ławy - **Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Ławie, ul. Chełmińska 2 14-200 Ława**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania następującej pracy zgodnie z IWZ.
 - 2) Wykonania zamówienia z udziałem osoby spełniającej przedstawione w IWZ wymagania tj.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu, zgodnie z IWZ.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem projektu "Aktywni rodzice, aktywne dziecko".
 - 5) Dysponowania odpowiednim sprzętem: (odpowiednio dla każdej części podanej w §III IWZ).

- 6) Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

1. Jednostkowa cena brutto za godzinę pracy zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym w trakcie postępowania dla części..... wynosi..... zł. Wartość usługi nie może przekroczyć brutto kwoty zł brutto, słownie: zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*odpowiednio dla każdej części*)
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowi iloczyn przepracowanych godzin i jednostkowej ceny brutto za godzinę pracy (zawierającą kwotę podatku VAT).
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny zajęć dla części.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust 1 w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca zawęzi zakres przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości mające negatywny wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
5. W przypadku zajścia sytuacji opisanych w § 4 ust 4 Zamawiający przekaże Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin zajęć przeprowadzonych w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
6. Zapis w ust. 5 nie będzie miał zastosowania, jeśli zajęcia planowane do przeprowadzenia nie odbyły się z powodów urlopu wykonawcy lub zdarzeń losowych niezawinionych przez niego np. choroba, a wykonawca zobowiąże się do wykonania zaległej usługi w terminie późniejszym określonym przez strony.
7. W przypadku uzasadnionych zdarzeń losowych powodujących brak możliwości prowadzenia zajęć przez dłuższy okres Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez nową osobę spełniającą wymagania IWZ.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzany raz w miesiącu.
9. Wynagrodzenie sfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 na realizację projektu "Aktywni rodzice, aktywne dziecko" RPWM.11.02.03-28-0004/18, nr umowy

§ 5.

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przy uwzględnieniu postanowień zawartych w §4 na podstawie wystawionego rachunku/faktury z terminem płatności do 30 dni.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w cyklach miesięcznych.
3. Zapłata należności nastąpi po należyтым wykonaniu poszczególnych operatów przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w §4 ust.8 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:
 - a) wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) Wstrzymania, zawieszenia wykonywania usług przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia robót w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
- W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
- 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami w Istotnych Warunkach Zamówienia. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna zależna od Wykonawcy.
- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w IWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.4) nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby..
- 8) Ograniczenie zakresu zamówienia: może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:
- zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
 - gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego.
- W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 zostanie pomniejszone o roboty ograniczone, zgodnie z kosztorysem przedłożonym przed podpisaniem umowy. W przypadku ograniczenia robót Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie z tytułu robót już wykonanych oraz materiałów i urządzeń zgromadzonych na terenie budowy na poczet realizacji robót podlegających ograniczeniu. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie inwentaryzacji tych robót, materiałów i urządzeń dokonanej na terenie budowy.
- 9) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
4. W przedstawionych w ust.2 pkt.1)-4) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe Terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia Terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy równy będzie okresowi przerwy

- lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1).
5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy
 - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - a) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 1.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w §9 ust.1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
4. Określone w ust. 1-3 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §12 ust. 1 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
- 6) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - 1) nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
 - 2) brak wymaganego sprzętu (wyposażenia)
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z

- oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
 14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
 15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
 16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
 17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
 19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
 20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
 21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
 24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
 25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
 26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
 27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne..

§ 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: prowadzenia odpowiednich zajęć i spotkań, o których mowa w §1 będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania umowy, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w ust.1), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 6 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel. ; e-mail: adres korespondencyjny
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:adres korespondencyjny
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywania odbioru prac
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
5. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaze Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numery dyplomów .
 - 2) Cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej.
 - 5) Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.4 Umowy.
 - 6) Przetwarzanie oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym

mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
7. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
8. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY.

Załącznik nr 1 - umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....

oraz

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) beneficjentów projektu itd.
w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia dokumentacji warsztatów .

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (**można wskazać np. w ciągu 24 h*).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (**należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzającyw niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez *czas nieokreślony/określony* od do*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 5 do IWZ - Wzór oświadczenia - osoby zatrudnionej na umowę o pracę

(Wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
(art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail

Dotyczy postępowania znak ZP.271.38.2018 pn. „**Prowadzenie dyżurów interwencyjnych, udzielanie pomocy psychologicznej w Punkcie Konsultacyjnym w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, konsultacji, terapii zaburzeń psychicznych w związku z problemem uzależnieniawspółuzależnienia, problemem przemocy, problemem DDA w rodzinie oraz prowadzenie działań profilaktyczno-wychowawczych w OPPUiPR w Iławie**”

Zgodnie z §11 ust. 3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp.)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §12 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....
podpis.....