

**UCHWAŁA NR LVII/497/18
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne.**

§ 1. Uchwała określa tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, w tym wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ławy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ławie,
- 3) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ława (Miasto Ława),
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) Klasyfikacji budżetowej – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 Ustawy,
- 7) Jednostki organizacyjne – należy przez to rozumieć jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w Ustawie mające powiązania z budżetem Gminy,
- 8) Komisja budżetowa – należy przez to rozumieć właściwą komisję Rady do spraw budżetu.

**Rozdział 2.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu.**

§ 3. Projekt budżetu Burmistrz sporządza w szczególności określonej w przepisach Ustawy, w tym:

- 1) plan dochodów budżetu Gminy z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych opracowuje się w pełnej szczególności Klasyfikacji budżetowej wraz z nazwą działów, rozdziałów i paragrafów,
- 2) plan wydatków budżetu Gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych opracowuje się w pełnej szczególności Klasyfikacji budżetowej wraz z nazwą działów, rozdziałów i paragrafów,
- 3) rodzaj i kwotę przychodów i rozchodów budżetu Gminy opracowuje się według Klasyfikacji budżetowej,
- 4) zamieszczone w załączniku do uchwały budżetowej zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy sporządza się w pełnej szczególności Klasyfikacji budżetowej z podaniem nazwy zadania bądź nazwy podmiotu otrzymującego dotację.

**Rozdział 3.
Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.**

§ 4. Burmistrz sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie,
- 2) regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. W terminie do 20 listopada odbywa się wspólne posiedzenie Komisji, na którym Burmistrz omawia przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej udzielając jednocześnie wyjaśnień na zadawane pytania, z zastrzeżeniem § 12.

§ 6. Komisje formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je właściwej Komisji budżetowej w terminie do 30 listopada, z zastrzeżeniem § 12.

§ 7. Komisja budżetowa po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały i w terminie do 5 grudnia przekazuje ją Burmistrzowi, z zastrzeżeniem § 12.

§ 8. Burmistrz po zapoznaniu się z ostateczną opinią o projekcie budżetu przedstawia ostateczny projekt budżetu Radzie w terminie do 17 grudnia, z zastrzeżeniem § 12.

§ 9. Każdy zgłoszony wniosek związany ze zwiększeniem lub wprowadzeniem nowych wydatków przekazany wraz z opiniami, o których mowa w § 6 i § 7 musi wskazywać źródło ich sfinansowania.

§ 10. Na posiedzeniu Komisji, o którym mowa w §7, uczestniczą przewodniczący poszczególnych Komisji .

§ 11. Przewodniczący Rady zwołuje sesję, na której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym jej uchwalenie przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Dla roku kończącego i rozpoczynającego kadencje Rady terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały określone w §5, §6, §7, §8 wydłuża się o 7 dni kalendarzowych.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Do projektu uchwały budżetowej zawierającej budżet Gminy wraz z obowiązującymi załącznikami Burmistrz dołącza uzasadnienie i materiały informacyjne.

§ 14. Załączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie obejmuje:

- 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte do konstrukcji budżetu wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania,
- 2) opis przyjętych na rok budżetowy głównych założeń do konstrukcji dochodów i wydatków budżetowych, w tym:
 - a) stawek podatków i opłat,
 - b) należności niepodatkowych,
 - c) wysokości prognozowanych wielkości subwencji i dotacji z budżetu Państwa,
 - d) prognozowanych wielkości dotacji z innych jednostek samorządowych,
 - e) prognozowanych wielkości udziałów Gminy we wpływach z podatków stanowiących dochody budżetu Państwa,
- 3) informacje o dokonanych zmianach organizacyjnych Jednostek organizacyjnych mających wpływ na konstrukcję wielkości budżetowych,
- 4) sytuację finansową Gminy oraz wskaźniki charakteryzujące tą sytuację w roku budżetowym w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego,
- 5) informację opisową i w formie tabelarycznej przedstawiającą przewidywany stan na koniec roku budżetowego oraz roku ubiegłego:
 - a) należności z tytułu udzielonych pożyczek,
 - b) zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - c) zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - d) udziałów Gminy w spółkach prawa handlowego,
- 6) informację opisową objaśniającą planowane na rok budżetowy prognozowane kwoty przychodów, rozchodów oraz omówienie prognozowanej nadwyżki budżetowej wraz z planowanym jej rozdysponowaniem oraz deficytu budżetowego ze wskazaniem źródeł jego sfinansowania, w porównaniu z przewidywanym wykonaniem tych wielkości w roku ubiegłym,
- 7) informację dotyczącą łącznej kwoty długu publicznego Gminy prognozowanego na dany rok budżetowy w porównaniu do roku ubiegłego,
- 8) informację o planowanych dochodach na rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego, z uwzględnieniem poszczególnych źródeł tych dochodów również w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz uzasadnienie ich wzrostu lub spadku w stosunku do roku ubiegłego,
- 9) opis planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach Klasyfikacji budżetowej według rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe oraz uzasadnienie wzrostu lub zmniejszenia ich wielkości w porównaniu do przewidywanego wykonania roku ubiegłego,
- 10) informację o dochodach i wydatkach Gminy związanych z realizacją zadań:
 - a) zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji oraz innych zadań zleconych ustawami,
 - b) związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień, umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) informację o dochodach z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 12) informację o dochodach z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatkach z budżetu na realizację zadań ujętych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 15. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza następujące materiały informacyjne:

- 1) informację opisową jak i tabelaryczną o planowanych na rok budżetowy wysokościach etatów kalkulacyjnych oraz wydatkach na wynagrodzenia osobowe w Jednostkach organizacyjnych,

- 2) zbiorczy wykaz planowanych zadań i programów inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym w układzie tabelarycznym, według Klasyfikacji budżetowej, w tym:
- a) nazwa i skrócony zakres rzeczowy zadania,
 - b) prognozowany okres realizacji zadania,
 - c) planowany koszt zadania,
 - d) planowane wydatki w poszczególnych latach realizacji zadania,
 - e) wielkości środków poniesionych do roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - f) źródła finansowania wydatków w roku budżetowym, w tym ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - g) nazwa jednostki realizującej zadanie,
- 3) informację o wysokości wydatków na „ławski Budżet Obywatelski” realizowany na podstawie uchwały Nr XI/89/15 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r., poz. 2721).

**Rozdział 5.
Przepisy końcowe.**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Traci moc uchwała Nr LV/ 651/2010 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Ławy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Wojciech Szymański

Uzasadnienie

Dnia 22 stycznia 2018 roku Rada Miejska w Łławie uchwałą Nr L/428/18 powołała doraźną Komisję do spraw zmiany uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta. Powołanie Komisji wynikało z konieczności zmiany tej uchwały w zakresie szczegółowości projektu budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej oraz zmiany terminu obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej w szczególności zapisów mających zastosowanie w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady. Przedkładany Radzie projekt uchwały spełnia wymogi zawarte w ustawie o finansach publicznych. W porównaniu zaś do dotychczas obowiązujących regulacji projekt nowej uchwały wprowadza większą szczegółowość projektu budżetu jak i uzasadnienia do tegoż projektu. Ponadto nowe terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej zostały tak ustalone, aby bez względu na kalendarz wyborczy i procedury powyborcze organów gminy, pozwalały każdej ze stron uniknąć problemów w pracy. A zatem przyjęcie projektu uchwały uważam za zasadne.

Przewodnicząca doraźnej Komisji do spraw
zmiany uchwały w sprawie trybu prac nad projektem
uchwały budżetowej miasta.

/-/ Janina Okołowska

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-481266592
Imię: Wojciech Józef
Nazwisko: Szymański
Instytucja:
Województwo:
Miejscowość:
Data podpisu: 27 sierpnia 2018 r.
Zakres podpisu: Cały dokument