



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Łąwa, dnia 14 października 2010 roku

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/5.2.1**

na przeprowadzenie szkolenia określonego w projekcie

**POKL.05.02.01-00-070/10, „Nowoczesny Urząd”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, przez Gminę Miejską Łąwa.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Miejska Łąwa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, której jednostką obsługującą jest Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łąwa, tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31, NIP 744-000-30-93.

#### **II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przeprowadzenie szkolenia nt. „Zarządzanie przepływem informacji w urzędzie”, dla 40 osób, tj. dwa szkolenia jednodniowe dla 20 osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program szkolenia obejmujący minimum 7 godzin lekcyjnych (dydaktycznych).
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę przeprowadzającą szkolenie i określić jej przygotowanie teoretyczne oraz doświadczenie (w latach).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały edukacyjne dotyczące szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad lub serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić po zakończeniu szkolenia test wiedzy z zakresu szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia odpowiednie dokumenty (zaświadczenia lub certyfikaty).

#### **III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia - wymagany między 01.11.2010r. a 30.11.2010r.
2. Sposób realizacji – szkolenie.
3. Miejsce realizacji – zaproponowane przez wykonawcę, w Ławie.
4. Sposób i termin zapłaty - po przeprowadzeniu szkolenia i otrzymaniu poprawnie wypełnionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę do kontaktu z zamawiającym.

**IV. Ofertę należy złożyć w terminie do 22.10.2010r. do godz. 15<sup>00</sup>** pisemnie (faksem lub e-mailem) na adres: Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Łąwa, fax. 89 649-26-31, e-mail: wmlotkowska@umilawa.pl z dopiskiem Pani Wiesława Młotkowska, Zapytanie ofertowe nr 8/5.2.1

**V. Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena;
2. Osoba prowadząca szkolenie.

**VII.** Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego - wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Inspektor Wiesława Młotkowska, w godz. 12<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> tel.:(89)6490130, e-mail: wmlotkowska@umilawa.pl

Inspektor  
Wiesława Młotkowska