

ZARZĄDZENIE Nr 0152-16/10

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 13 października 2010 r.

w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Iławy”, zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze sposobem udostępnienia określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Kierowników Wydziałów/Referatów/Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY
dr inż. Włodzisław Ptasznik

Instrukcja
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Miasta Iławy

§ 1.

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta Iławy następuje poprzez:
 - a. ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy, których zasady tworzenia, przekazywania i publikowania informacji w Biuletynie określa odrębne zarządzenie,
 - b. udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - c. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy jest udostępniana na wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Instrukcji.

§ 2.

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- a. Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta Iławy,
- b. Jednostce organizacyjnej- należy przez to rozumieć Wydziały/Referaty/ Samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Iławy,
- c. Kierownikowi- należy przez to rozumieć Kierownika Wydziału/Referatu lub osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku,
- d. Zarządzeniu- należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta Iławy w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Iławy oraz wysokości opłat.

§ 3.

Kierownicy Wydziałów/Referatów/ Samodzielne stanowiska ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek

organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Iławy.

§ 4.

1. Kierownicy Wydziałów/Referatów/Samodzielne stanowiska organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:
 - a. dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
 - b. zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,
 - c. zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. dyskietkę, płytę CD), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nośnik ten pochodzi z zasobów Urzędu Miasta Iławy oraz w porozumieniu z Inspektorem ds. informatyki.
3. Przesłanie informacji publicznej przy pomocy poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miasta Iławy z jego adresu służbowego.

§ 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, znajdującego się Wydziale Organizacyjno- Obywatelskim u Inspektora ds. kadr, zwanym dalej rejestrem.
2. Zarejestrowaniu w w/w rejestrze podlegają również wnioski złożone do Urzędu drogą elektroniczną.
3. Wzór rejestru określa **Załącznik Nr 2** do Instrukcji.
4. Kierownicy Wydziałów/Referatów/Samodzielne stanowiska są zobowiązani do zarejestrowania wniosku w rejestrze oraz ponoszą odpowiedzialność za terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków, zgodnie z § 3.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6.

1. Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu należy powiadomić wnioskodawcę o:
 - a. powodach opóźnienia,
 - b. wskazać nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 7.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.

W przypadku poniesienia przez Urząd Miasta Iławy dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom na zasadach określonych w **Załączniku Nr 2** do Zarządzenia.

§ 9.

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię/Jednostka.....

Adres:.....

Nr telefonu:

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

1. Sposób i forma udostępnienia informacji:*

- a. dostęp do informacji w urzędzie,
- b. kserokopia,
- c. pliki komputerowe,

2. Rodzaj nośnika:*

- a. dyskietka,
- b. płyta CD,

3. Forma przekazania informacji:

- a. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:.....,
- b. Przesłanie informacji pocztą na adres** :.....
.....
- c. Odbiór osobisty przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* właściwe podkreślić,

** wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobierania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 0152-16/10 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 13 października 2010 r.

**Wysokość opłat
za udostępnienie informacji publicznej
w związku ze wskazanym sposobem udostępniania**

§ 1.

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:

1. koszt kserokopii czarno- białej w formacie
 - A-4 0,40 zł/odbitka,
 - A-3 0,80 zł/odbitka,
2. koszt wydruku w czarno- białym formacie:
 - A-4 0,20 zł/strona,
 - A-3 0,40 zł/strona
3. zapis na jednej dyskietce wraz z nośnikiem 1,00 zł,
4. zapis na jednej płycie CD 1,50 zł

§ 2.

Opłaty, o których mowa w § 1 pobiera się:

1. przelewem na rachunek Urzędu Miasta Iławy (Nr konta 0211602202000000070452838)- w przypadku gdy informacja jest przekazywana za pośrednictwem poczty,
2. do kasy Urzędu Miasta Iławy- w przypadku gdy informacja jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę.

§ 3.

Odstępuje się od pobierania opłaty gdy koszty wydruku nie przekraczają 0,50 zł.