

**UCHWAŁA NR LII/458/18  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 marca 2018 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w §1 ma zastosowanie do otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie art. 22 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ławie nr XX/192/16 z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dziennik Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego 2016 r. poz. 1328).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ławie

**mgr Wojciech Szymański**

**Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

**§ 1**

Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3 – 6 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Iława.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Iława;
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Iławy;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Iławie;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**§ 3**

1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy, które zostały wpisane do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Iława.

**§ 4**

1. Ogłoszenie konkursu, zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 5) trybie składania ofert (termin i miejsce);
- 6) wymaganych dokumentach;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) podmiotach, które realizowały zadanie tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji jaką na podstawie tego zlecenia otrzymały;
- 9) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Miasta Iławy zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Iławy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Iława.

**§ 5**

Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

## § 6

1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób.
2. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczącego.

## § 7

1. Oferty podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności na sprawdzeniu czy:
  - 1) oferta jest kompletna;
  - 2) oferta została złożona w wymaganym terminie;
  - 3) oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
  - 4) oferta została złożona przez uprawnioną osobę;
  - 5) oferta została podpisana przez upoważnioną osobę;
  - 6) oferta dotyczy realizacji zadania wskazanego w ofercie;
  - 7) oferent zaplanował realizację zadania w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - 8) ofertę złożono poprawnie pod względem rachunkowym.
3. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

## § 8

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
  - 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Iławy, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Iławy, miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;
  - 2) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
  - 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw;
  - 4) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków;
  - 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
  - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 7) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin pomieszczeń przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

## § 9

1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Wyjaśnienia i informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

### **§ 10**

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10 za każde kryterium.
2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

### **§ 11**

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
  - 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
  - 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
  - 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 9;
  - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenianych ofert;
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

### **§ 12**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### **§ 13**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta Iławy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Iława.
2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.