

**UCHWAŁA NR LI/433/18
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ława jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203) Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, zwanymi dalej podmiotami oświatowymi, dla których Gmina Miejska Ława jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dotacji udziela Burmistrz Miasta Ławy na wniosek osoby prowadzącej podmiot oświatowy, złożony za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ławie, dalej zwanym MZOSiP, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku zawierający zakres danych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego w roku, w którym została przyznana dotacja w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe sporządza i składa do Burmistrza Miasta Ławy za pośrednictwem MZOSiP w terminie do piątego dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie:

1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;

b) uczniów z terenu innych gmin niż Gmina Miejska Ława, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami realizującymi obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym:

a) uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki;

b) uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki objętych kształceniem specjalnym, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;

c) uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki.

4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty informacji.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje imienny wykaz uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

Rozdział 3. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Burmistrza Miasta Ławy, za pośrednictwem MZOSiP pisemnego rozliczenia wykorzystanej dotacji, otrzymanej na prowadzenie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Burmistrz Miasta Ławy, jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4. **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 6. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli pisemnie lub telefonicznie w terminie 7 dni do dnia rozpoczęcia planowanej kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej;
- 3) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego;
- 5) zakres kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. Burmistrz Miasta Ławy ma prawo zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Ławy.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego.

2. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Iławy powiadamia organ prowadzący podmiot oświatowy w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta Iławy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne, w których określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

mgr Wojciech Szymański

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Iławy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Pełna nazwa i adres podmiotu oświatowego:
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....

3. Typ podmiotu oświatowego

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego
.....

5. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	Styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
• w szkole ogółem
- w tym:		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki
- uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
.....
- uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki
- uczniów klas pierwszych, drugich, trzecich w szkołach podstawowych
• w przedszkolu ogółem
w tym uczniów:		
- niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
.....
.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....
.....

• **objętych inną formą wychowania przedszkolnego ogółem**
(zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych objętych kształceniem
specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)

.....

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- zamieszkałych na terenie innych gmin

.....

.....

.....

7. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa banku :

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Iławy

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od r. do r.,

3. Kwota dotacji ogółem (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana : zł; wykorzystana: zł.

w tym:

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

otrzymana: zł; * wykorzystana: zł. *

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o kształceniu specjal.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie dyrektora	
2.	Wynagrodzenie nauczycieli	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników: obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Remonty bieżące	
10.	Zakup środków trwałych	
11.	Pozostałe wydatki	
12.	Wydatki poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych *	
Razem:		

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie

.....
(Podpis i pieczętka
osoby upoważnionej)

Sprawdzono, dnia

.....
pieczęć i podpis

Objaśnienie:

*** obowiązuje od 01.01.2019 r.**