

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ławy na lata 2018 - 2029

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), **Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:**

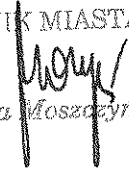
§ 1. W Uchwale Nr XLIX/410/17 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ławy na lata 2018-2029, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 „Wieloletnia prognoza finansowa Miasta Ławy na lata 2018 - 2029” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 „Wykaz przedsięwzięć planowanych i realizowanych w latach 2018 - 2029” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) załącznik nr 3 „Objaśnienia przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Ławy na lata 2018 - 2029 ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK MIASTA ŁAWY


Ewa Moszczyńska

Objaśnienia zmian dokonanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Ławy na lata 2018 - 2029

1. Zmiany w dochodach budżetowych Miasta Ławy na lata 2018 – 2029.

W dochodach budżetowych roku 2018 dokonuje się zwiększenia bieżących dochodów budżetowych o kwotę 48.401 zł, natomiast dochody majątkowe pozostają bez zmian.

2. Zmiany w wydatkach budżetowych Miasta Ławy na lata 2018 - 2029.

W wydatkach budżetowych roku 2018 dokonuje się zwiększenia bieżących wydatków budżetowych o kwotę 48.401 zł, natomiast wydatki majątkowe pozostają bez zmian..

3. Zmiany dotyczące przedsięwzięć ujętych w WPF w latach 2018 - 2029.

W przedsięwzięciach na lata 2018 – 2029 dokonuje się następujących zmian.

Nazwa inwestycji	Lata realizacji	Łączne nakłady finansowe	2019	2020
Ścieżki rowerowe łączące miasto Ława i Gminę Ława (do Kamienia Małego)	2019-2020	672.600	101.100	571.500

4. Zmiany dotyczące wyniku budżetowego w latach 2018 - 2029.

Po dokonanych zmianach deficyt budżetowy zostaje na tym samym poziomie i wynosi 10.194.315 zł.

SKARBNIK MIASTA ŁAWY

Ewa Moszczyńska

Data 15. 02. 2018 r.

Zal.

Początek

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Iławy na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 235, art. 236 oraz art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIX/411/17 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Iławy na 2018 rok, dokonuje się następujących zmian:

1) w załączniku nr 1 „Dochody budżetu Miasta Iławy na 2018 rok” dokonuje się zwiększenia dochodów budżetowych o kwotę 48.401 zł, które po zmianach wynoszą 164.033.083 zł, w tym:

- zwiększamy dochody bieżące o kwotę 48.401 zł, które po zmianach wynoszą 127.661.742 zł,
- dochody majątkowe pozostają bez zmian i wynoszą 36.371.341 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w załączniku nr 2 „Wydatki budżetu Miasta Iławy na 2018 rok” dokonuje się zwiększenia wydatków budżetowych o kwotę 48.401 zł, które po zmianach wynoszą 174.227.398 zł w tym:

- zwiększamy wydatki bieżące o kwotę 48.401 zł, które po zmianach wynoszą 127.397.216 zł,
- wydatki majątkowe pozostają bez zmian i wynoszą 46.830.182 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,

3) dokonuje się zmiany w załącznikach do uchwały budżetowej na 2018 r.:

- nr 3 „Wydatki majątkowe miasta Iławy w 2018 roku” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- nr 4 „Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,
- nr 6 „Dochody i wydatki miasta Iławy związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2018 roku”, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały,
- nr 7 „Planowana kwota przychodów i rozchodów budżetu Miasta Iławy na 2018 rok”, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY


Ewa Moszczyńska

Uzasadnienie

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	2	3	4	5	6
DOCHODY 2018 OGÓŁEM			saldo	48 401,00	
			obroty	48 401,00	0,00
Dochody bieżące			saldo	48 401,00	
			obroty	48 401,00	0,00
801	80110	2707	Środki pozyskane na realizację programu ERASMUS +	6 465,00	
852	85228	2710	pomoc finansowa - teleopieka	7 406,00	
900	90013	2310	Dotacje od innych gmin za przebywanie psów w schronisku dla zwierząt	12 000,00	
926	92601	0970	ICST i R - wpływy z różnych dochodów	22 530,00	
Dochody majątkowe			saldo	0,00	
			obroty	0,00	0,00
WYDATKI 2018 OGÓŁEM			saldo	48 401,00	
			obroty	184 123,00	135 722,00
Wydatki Bieżące			saldo	48 401,00	
			obroty	52 761,00	4 360,00
750	75022	4210/51	zakup art..spożywczych		2 700,00
750	75022	4220	UM - zakup środków żywności	2 700,00	
750	75023	4300/79	UM - administrowanie siecią i obsługa programów	160,00	
750	75075	4210/15	UM - zakupy pozostałe		1 000,00
750	75075	4220	zakup środków żywności	1 000,00	
754	75412	4300/15	OC - zakup usług		160,00
851	85154	3037	różne wydatki na rzecz osób fizycznych program Erasmus+	3 000,00	
851	85154	4117	składki na ubezpieczenia społeczne Erasmus +	320,00	
851	85154	4177	wynagrodzenia bezosobowe Erasmus +	600,00	
851	85154	4307	pozostałe wydatki program Erasmus+	2 225,00	
851	85154	4417	podróże krajowe Erasmus +	300,00	
851	85154	4437	OPPUiPR- różne opłaty i składki	20,00	
852	85228	4210	MOPS - usługi opiekuńcze - zakup materiałów	7 000,00	
852	85228	4300	MOPS - usługi opiekuńcze - zakup usług	406,00	
900	90001	4300/15	usługi pozostałe		500,00
900	90001	4390	wykonanie opinii, analiz, ekspertyz	500,00	
900	90013	2360	dotacja celowa dla stowarzyszenia na realizację zadań własnych - utrzymanie schroniska	12 000,00	
926	92601	4010	ICST i R - wynagrodzenia osobowe	4 987,00	
926	92601	4110	ICST i R- składki ZUS	857,00	
926	92601	4530	ICSTiR- podatek VAT	16 686,00	
Wydatki majątkowe			saldo	0,00	
			obroty	131 362,00	131 362,00
1. wydatki inwestycyjne			saldo	0,00	
			obroty	131 362,00	131 362,00
600	60016	6050/23	Budowa ulicy Wiśniowej i Poziomkowej		20 000,00
600	60016	6050/23	Budowa ulicy Wiśniowej	10 500,00	
600	60016	6050/240	Budowa ulicy Poziomkowej	10 500,00	

600	60016	6050/248	Kompleksowa rewitalizacja rejonu ul. Jasielskiej w Iławie poprzez poprawę dostępności komunikacyjnej		3 084,00
600	60016	6057/248	Kompleksowa rewitalizacja rejonu ul. Jasielskiej w Iławie poprzez poprawę dostępności komunikacyjnej	2 196,00	
600	60016	6059/248 BP	Kompleksowa rewitalizacja rejonu ul. Jasielskiej w Iławie poprzez poprawę dostępności komunikacyjnej	255,00	
600	60016	6059/248 UM	Kompleksowa rewitalizacja rejonu ul. Jasielskiej w Iławie poprzez poprawę dostępności komunikacyjnej	38,00	
630	63095	6050/222	Zagospodarowanie przestrzeni na d rzeką Iławką w Iławie na cele turystyczno - rekreacyjne	25 200,00	
630	63095	6057/222	Zagospodarowanie przestrzeni na d rzeką Iławką w Iławie na cele turystyczno - rekreacyjne		20 328,00
630	63095	6059/222	Zagospodarowanie przestrzeni na d rzeką Iławką w Iławie na cele turystyczno - rekreacyjne		4 855,00
630	63095	6050/222T R	Budowa tras rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż rzeki Iławki w Iławie	78 789,00	
630	63095	6057/222T R	Budowa tras rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż rzeki Iławki w Iławie		63 614,00
630	63095	6059/222T R	Budowa tras rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż rzeki Iławki w Iławie		15 598,00
921	92195	6050/198	Budowa Galerii Jazzowej		3 883,00
921	92195	6057/198	Budowa Galerii Jazzowej	3 208,00	
921	92195	6059/198 BP	Budowa Galerii Jazzowej	290,00	
921	92195	6059/198 UM	Budowa Galerii Jazzowej	386,00	
2. wniesienie udziałów do spółek					
				0,00	
				obroty	0,00
				0,00	0,00
3. dotacje na zadania inwestycyjne					
				saldo	0,00
				obroty	0,00
				0,00	0,00
				Deficyt (-), Nadwyżka (+)	0,00

Dochody bieżące	48 401,00
Wydatki Bieżące	48 401,00
Wynik: deficyt (-), nadwyżka (+)	0,00
Dochody majątkowe	0,00
Wydatki majątkowe	0,00
Wynik: deficyt (-), nadwyżka (+)	0,00
Deficyt (-), Nadwyżka (+)	0,00

SKARBNIK MIASTA IŁAWY

Ewa Moszczyńska

Iława, dnia 12 lutego 2018 roku

MOPS.D.0710- 1/2018

**Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Iławie**

Wniosek

W sprawie: podjęcia przez Radę Miejską w Iławie uchwały dotyczącej zmiany uchwały nr VI/46/15 z dnia 23 lutego 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Uzasadnienie

Wymienioną wyżej uchwałą podjętą przez Radę Miejską w Iławie, między innymi została ustalona stawka godzinowa za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz tabela odpłatności za korzystanie z usług w poszczególnych przedziałach dochodowych.

W związku ze wzrostem cen oraz minimalnej płacy (w 2017 r. i od 1.01.2018 r.), realnie odpłatność za świadczone usługi spadła, podczas gdy koszty ponoszone przez Gminę Miejską Iława na te świadczenia wzrosły, chociażby za sprawą wzrostu wynagrodzeń osób bezpośrednio te usługi świadczących.

Dlatego konieczna jest waloryzacja stawek za te świadczenia oraz zmiany tabeli odpłatności za te usługi, co uzasadnia uchwałę o proponowanej treści.

Z poważaniem
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie
mgr Irena Kasprzycka

W załączeniu:

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE
z dnia

w sprawie zmiany uchwały nr VI/46/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2017.1875 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U.2017.1769 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr VI/46/15 z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) treść § 5 ust. 1 w ten sposób, że w miejsce zapisu: „w kwocie po 19,13 zł (słownie: dziewiętnaście 68/100)” wprowadza się zapis: „w kwocie po 21,37 zł.(słownie: dwadzieścia jeden złotych 37/100)”.

2) w § 6 ust. 2 w ten sposób, że w miejsce dotychczasowej tabeli wprowadza się tabelę o treści:

Dochód netto osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie liczony w procentach w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 godzinę	
	Osoby samotnej i samotnie gospodarującej	Osoby gospodarującej z rodziną
poniżej kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101 do 150	10%	25%
powyżej 150 do 200	15%	40%
powyżej 200 do 230	20%	60%
powyżej 230 do 250	30%	80%
powyżej 250 do 290	40%	100%
powyżej 290 do 330	60%	100%
powyżej 330 do 450	100%	100%

3) zapis § 6 ust. 3. w miejsce dotychczasowego otrzymuje następujące brzmienie: „Osobom samotnym i w rodzinie, których dochód na osobę przekracza 450% kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustala się odpłatność w wysokości pełnego kosztu godziny usług opiekuńczych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§3 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 1 maja 2018 r. jednak nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

*Na zmianę treści uchwały
formalnie - pracujący
do projektu uchwały*

Województwo, B. 04. 10/18. / 12/18

Uzasadnienie

Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie nr VI/46/15 z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zostały ustalone stawki godzinowe za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Upływ czasu od dnia przyjęcia nowych stawek (tj. od 1 maja 2017 r.), wzrost w tym czasie minimalnej płacy (w 2017 r. i od 1.01.2018 r.), a co się z tym wiąże wzrost wynagrodzeń osób świadczących te usługi, spowodował, iż koszt jednej godziny usługi w stosunku do 2017 roku ponownie wzrósł. Dlatego konieczna jest waloryzacja stawek za te świadczenia.

Ponadto w miejsce dotychczasowej tabeli odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wprowadza się nową tabelę, w której dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie liczony jest w procentach w stosunku do kryterium dochodowego (zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej), a nie jak było zapisane poprzednio, w stosunku do najniższej emerytury netto. W związku ze zmianą sposobu obliczania odpłatności, uległy również zmianie przedziały procentowe zawarte w tabeli.

Stąd wniosek o podjęcie wymienionej uchwały.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie

mgr Irena Kasprzycka

Zestawienie wydatków na świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 roku

Telefon 004450214, NIP 7-14-000-49-45

WYDATKI WG KLASYFIKACJI			treść paragrafu	wydatki od I-XII 2017 roku
Lp.	Rdział	Paragraf		
1	85228	3020	świadczenia dla pracowników	7 835,01
2	85228	4010	wynagrodzenia osobowe	1 053 830,10
3	85228	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	67 781,45
4	85228	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	218 283,19
5	85228	4120	Składki na Fundusz Pracy	22 321,56
6	85228	4170	Umowa zlecenie	98 070,50
7	85228	4210	zakup materiałów i wyposażenie	4 964,79
8	85228	4280	Badania lekarskie pracowników	2 202,00
9	85228	4300	Zakup usług Spółdzielnia Socjalna	11,72
10	85228	4360	zakup usług telefoni komórkowej	930,80
11	85228	4410	Podróże służbowe	1 005,70
12	85228	4430	Oplaty i składki	0,00
13	85228	4440	Odpis na ZFŚS	48 410,50
14	85228	4700	szkolenia	2 511,00
OGÓŁEM				1 528 158,32
LICZBA GODZIN PRACY 2017 ROKU OPIEKUNEK + ADMINISTRATORA USŁUG +Horyzonty(69383,5+2112 = 71.495H)				71 495,50
LICZBA ETATÓW (OPIEKUNKI -41,5 ADMINISTRATOR-1+ UMOWA ZLECENIE 4)=46,5				46,50
stawka godzinowa 100% (zaokrągleniu)				21,37
stawka godzinowa (zaokrągleniu) 80%)				17,10

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 w Ilawie

 mgr Cezylia Józefowicz

BEZ Has

Data 06.02.18
Zaś.
Pocisło

UCHWAŁA Nr / / 18

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Iława jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, zwanymi dalej podmiotami oświatowymi, dla których Gmina Miejska Iława jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

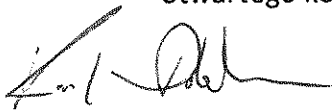
Rozdział 2.


Tryb udzielania dotacji

§2.1 Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dotacji udziela Burmistrz Miasta Iławy na wniosek osoby prowadzącej podmiot oświatowy, złożony za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, dalej zwanym MZOSiP, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku zawierający zakres danych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego w roku, w którym została przyznana dotacja w drodze otwartego konkursu ofert.


radca prawny

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli w Iławie

Renata Kamińska

§ 3.1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe sporządza i składa do Burmistrza Miasta Ławy za pośrednictwem MZOSiP w terminie do piątego dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
 - b) uczniów z terenu innych gmin niż Gmina Miejska Ława, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami realizującymi obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym:
 - a) uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki;
 - b) uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki objętych kształceniem specjalnym, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
 - c) uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki.
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty informacji.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje imienny wykaz uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Burmistrza Miasta Ławy, za pośrednictwem MZOSiP pisemnego rozliczenia wykorzystanej dotacji, otrzymanej na prowadzenie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Burmistrz Miasta Ławy, jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należyj wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 6.1. Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli pisemnie lub telefonicznie w terminie 7 dni do dnia rozpoczęcia planowanej kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej;
- 3) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego;
- 5) zakres kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. Burmistrz Miasta Iławy ma prawo zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Iławy.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego.

2. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Iławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Iławy powiadamia organ prowadzący podmiot oświatowy w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta Iławy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne, w których określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
Pieczęćka organu prowadzącego

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Iławy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Pełna nazwa i adres podmiotu oświatowego:
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....

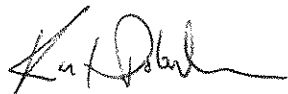
3. Typ podmiotu oświatowego

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego
.....

5. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	Styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
• w szkole ogółem
- w tym:		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki
- uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
.....
- uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki
- uczniów klas pierwszych, drugich, trzecich w szkołach podstawowych
• w przedszkolu ogółem
w tym uczniów:		
- niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
.....
.....
- objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....
.....


radca prawny

• objętych inną formą wychowania przedszkolnego ogółem
(zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych objętych kształceniem
specjalnym (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- zamieszkałych na terenie innych gmin

.....

.....

7. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa banku :

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Miasta
z dnia r.

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Iławy

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od r. do r.,

3. Kwota dotacji ogółem (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana : zł; wykorzystana: zł.

w tym:

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

otrzymana: zł; * wykorzystana: zł. *

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o kształceniu specjal.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

Krzysztof Dobrowolski
rada miasta

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie dyrektora	
2.	Wynagrodzenie nauczycieli	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników: obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Remonty bieżące	
10.	Zakup środków trwałych	
11.	Pozostałe wydatki	
12.	Wydatki poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych *	
Razem:		

.....
Miejscowość i data

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie*

.....
*(Podpis i pieczętka
osoby upoważnionej)*

Sprawdzono, dnia

.....
pieczęć i podpis

Objaśnienie:

*** obowiązuje od 01.01.2019 r.**

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli w Ilawie


Renata Kamińska


Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Łława jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Stosownie do art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203) , organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z wprowadzonymi zmianami w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych dotyczącymi udzielania dotacji podmiotom oświatowym, traci moc obecnie obowiązująca Uchwała Nr XXXIII/287/16 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Łława oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W związku z powyższym przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli w Łławie

Renata Kamińska

Urząd Miasta Iławy
W P L Y N Ę T O
Data 06.02.18
Zał.
P.

UCHWAŁA NR / /2018

RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 2018r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej oraz organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława

Na podstawie art. 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową, administracyjną oraz organizacyjną następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Iławie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Iławie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Iławie,
- 6) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne w Iławie,
- 7) Przedszkole Miejskie nr 3 w Iławie,
- 8) Przedszkole Miejskie nr 4 im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie,
- 9) Przedszkole Miejskie nr 5 w Iławie,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 6 w Iławie,
- 11) Żłobek w Przedszkolu Miejskim nr 2 Integracyjnym w Iławie.

§ 2. Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1 jest Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie

§ 3. Do zakresu działania jednostki obsługującej, o której mowa w § 2, należy:

- 1) obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek:
 - a) prowadzenie obsługi bankowej i kasowej,


Radca Prawny
dr Karol Dobrzeński
Tł - 338

- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych wymaganych przepisami prawa,
 - d) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - e) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań dotyczących rachunkowości,
 - f) koordynacja i doradztwo przy opracowywaniu projektów planów finansowych,
 - g) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - h) naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - k) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela,
 - l) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - m) sporządzanie deklaracji i dokumentów do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych instytucji,
 - n) obsługa księgową funduszu świadczeń socjalnych,
 - o) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej,
- 2) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych:
- a) przygotowanie dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia,
 - b) przygotowanie dokumentów związanych z ustalaniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń pracowniczych,
 - c) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS,
 - d) umów zleceń i o dzieło,
 - e) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników,
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli w Iławie


Renata Kamińska

UZASADNIENIE


Niniejsza uchwała jest skutkiem zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Zgodnie z art. 10 b ww. ustawy wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy może prowadzić urząd gminy, jednostka organizacyjna gminy jednostka organizacyjna związku międzygminnego. Rada Gminy w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych określa w drodze uchwały w szczególności:

1. jednostki obsługujące,
2. jednostki obsługiwane,
3. zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

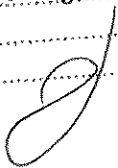
Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie

Określoną w uchwale wspólną obsługę będzie prowadził nadal Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli zgodnie ze zmienionymi, aktualnie obowiązującymi przepisami.

Podjęcie niniejszej uchwały konieczne jest ze względu na zmianę ustroju szkolnego w Gminie Miejskiej Iława. W wyniku wprowadzonych zmian z dniem 1 września 2017 r. modyfikacji uległy nazwy szkół, które w obecnej uchwale zostały zaktualizowane.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli w Iławie

Renata Kamińska

Data 06.02.18
Zaś
Podpis



Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.


§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXIV/483/09 Rady Miejskiej Iławy z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską w Iławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 64 poz. 1029 z 15 maja 2009 r.)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


radca prawny

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli w Iławie

Renata Kamińska


UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w art. 30 ust. 6 nakłada na organ prowadzący szkołę obowiązek uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania niektórych dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli odpowiadały na terenie gminy co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

Projekt uchwały, w odniesieniu do regulaminu obecnie obowiązującego, który został podjęty Uchwałą Rady Miasta Iławy 25 marca 2009 roku zakłada zmianę wysokości dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za wychowawstwo, opiekuna stażu oraz dostosowuje zapisy uchwały do aktualnie obowiązujących przepisów.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w dniu 31.01.2018 r.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli w Iławie


Renata Kamińska

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie- rozumie się przez to niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982- Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (t. j. Dz. U.z 2014 r. poz. 416 ze zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,

- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
- 5) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Iławy,
- 6) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława,
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, zatrudnionych w przedszkolach i szkołach,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4 a Karty Nauczyciela oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3.

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4.

1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5.

1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 100 zł na każdy etat kalkulacyjny.
2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dyrektorów szkół zabezpiecza w budżecie Gminy Miejskiej Iława Burmistrz. Środki te nie pomniejszają funduszu, o którym mowa w ust. 1.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielom określa i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom Burmistrz, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 50 do 1 200 zł.
6. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny uwzględniając wyniki pracy nauczyciela wg następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub mającymi problemy w nauce,
 - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod.

- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w tym:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi,
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - e) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej – angażowanie uczniów do organizacji oraz udziału w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, prozdrowotnych, ekologicznych, patriotyczno-obywatelskich lub w akcjach charytatywnych,
 - f) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - g) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, w tym:
 - a) opracowanie i wdrażanie własnych programów autorskich,
 - b) inicjowanie i wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) wdrażanie projektów edukacyjnych,
 - d) wdrażanie nowatorskich rozwiązań organizacyjnych.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych, problemowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, w tym uczniowskimi,

- d) prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, z uwzględnieniem art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym:
- a) systematyczne i zgodne z wymogami terminowe i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
 - e) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu, mienia,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- 6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym:
- a) organizowanie udziału szkoły w przedsięwzięciach o zasięgu lokalnym i szerszym,
 - b) realizowanie działań promujących szkołę w regionie,
 - c) współpraca z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły,
 - d) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, które wynikają z przyjętych priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się uwzględniając kryteria określone w ust. 6 oraz:
- 1) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej (udział uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na różnych szczeblach, wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych),
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, wyposażenia szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 3) właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków, jak również

- dbanie o powierzone mienie, stan techniczny obiektów i wyposażenia,
- 4) prawidłowe kierowanie zespołem, kształtowanie dobrych relacji międzyludzkich oraz atmosfery pracy,
 - 5) stwarzanie pracownikom warunków rozwoju zawodowego oraz realizacji działań innowacyjnych,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zadań i zaleceń organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub powierzono dodatkowe funkcje przyznaje się dodatek funkcyjny.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły podstawowej	1 000 zł
2.	Dyrektor przedszkola	600 zł
3.	Wicedyrektor szkoły	600 zł
4.	Wicedyrektor przedszkola	300 zł
5.	Kierownik świetlicy	250 zł
6.	Wychowawca klasy w szkole podstawowej oraz klasy dotychczasowego gimnazjum prowadzonej w szkole podstawowej	90 zł
7.	Wychowawca grupy w przedszkolu w oddziale integracyjnym	80 zł
8.	Wychowawca grupy w przedszkolu w oddziale ogólnodostępnym	70 zł
9.	Opiekun stażu	50 zł

3. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 przyznaje:
 - a) nauczycielom - dyrektor szkoły,
 - b) dyrektorom - Burmistrz Miasta Iławy.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu nieobecnego dyrektora.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za jedną klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, które zostały określone w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania za każdą przeprowadzoną

w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10 % godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8.

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, 5c, 6 i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa w się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy

nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3, 5c i 6 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych do obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, zgodnie z art. 30 ust. 6 a ustawy Karta Nauczyciela.

Data 13.02.2018

Zat.

Podpis

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonych przy ul. Ziemowita

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) - Rada Miejska w Ławie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie w drodze bezprzetargowej - dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu - nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków m. Ławy w obrębie 5 jako działki:

- nr 164/9, o pow. 0,2000 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00052526/9,
- nr 164/10, o pow. 0,2000 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00052526/9,
- nr 164/11, o pow. 0,2000 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00054851/0,
- nr 164/12, o pow. 0,2364 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00054413/8,
- nr 164/14, o pow. 0,3001 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00057099/1, położonych przy ul. Ziemowita w Ławie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ławie

mgr Wojciech Szumański

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Pińczowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

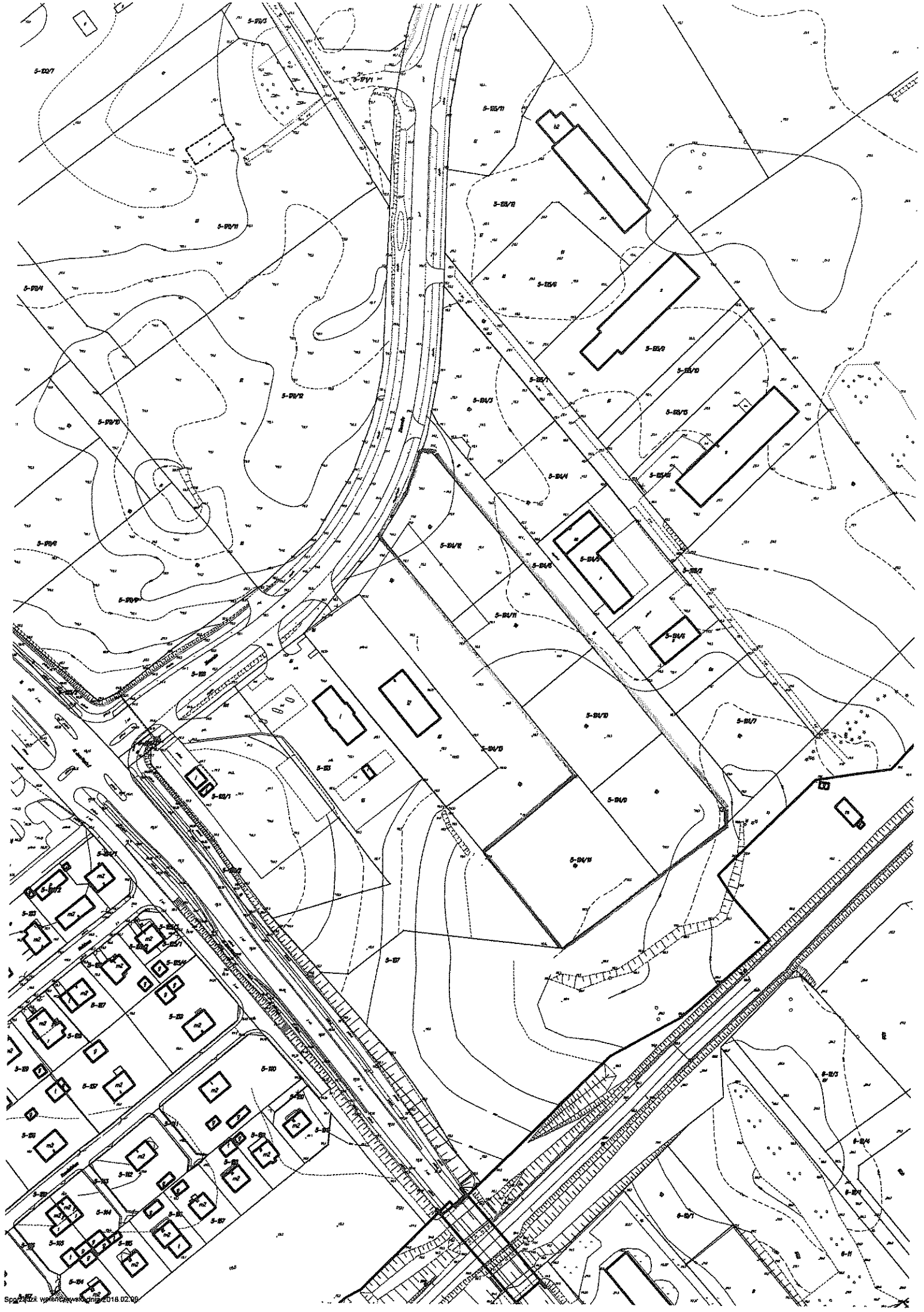
RADCA PRAWNY
Jadwiga Orzystek

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie prawa własności nieruchomości dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu tej nieruchomości. Zbycie nastąpi w trybie bezprzetargowym na wniosek użytkownika wieczystego.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pienczewski



Urząd Miasta Iławy
W PŁYNEŃ
Data 13.08.2018 r.
Zal.
Przebieg

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR NR NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26.02. 2018 r.

w sprawie nabycia nieruchomości położonej w Iławie przy ul. Gdańskiej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit."a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), oraz art.13 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie do gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomości położonej w Iławie przy ul. Gdańskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków Miasta Iławy w obrębie 12 jako działka: nr 45/5 o pow. 0,1064 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr EL11/00018558/2 z przeznaczeniem pod drogę publiczną - łącznik pomiędzy ulicami Gdańską i Nowomiejską.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

mgr Wojciech Szumański

KIEROWNIK Wydziału
Gospodarki Mieniem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Franczetoski

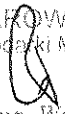
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

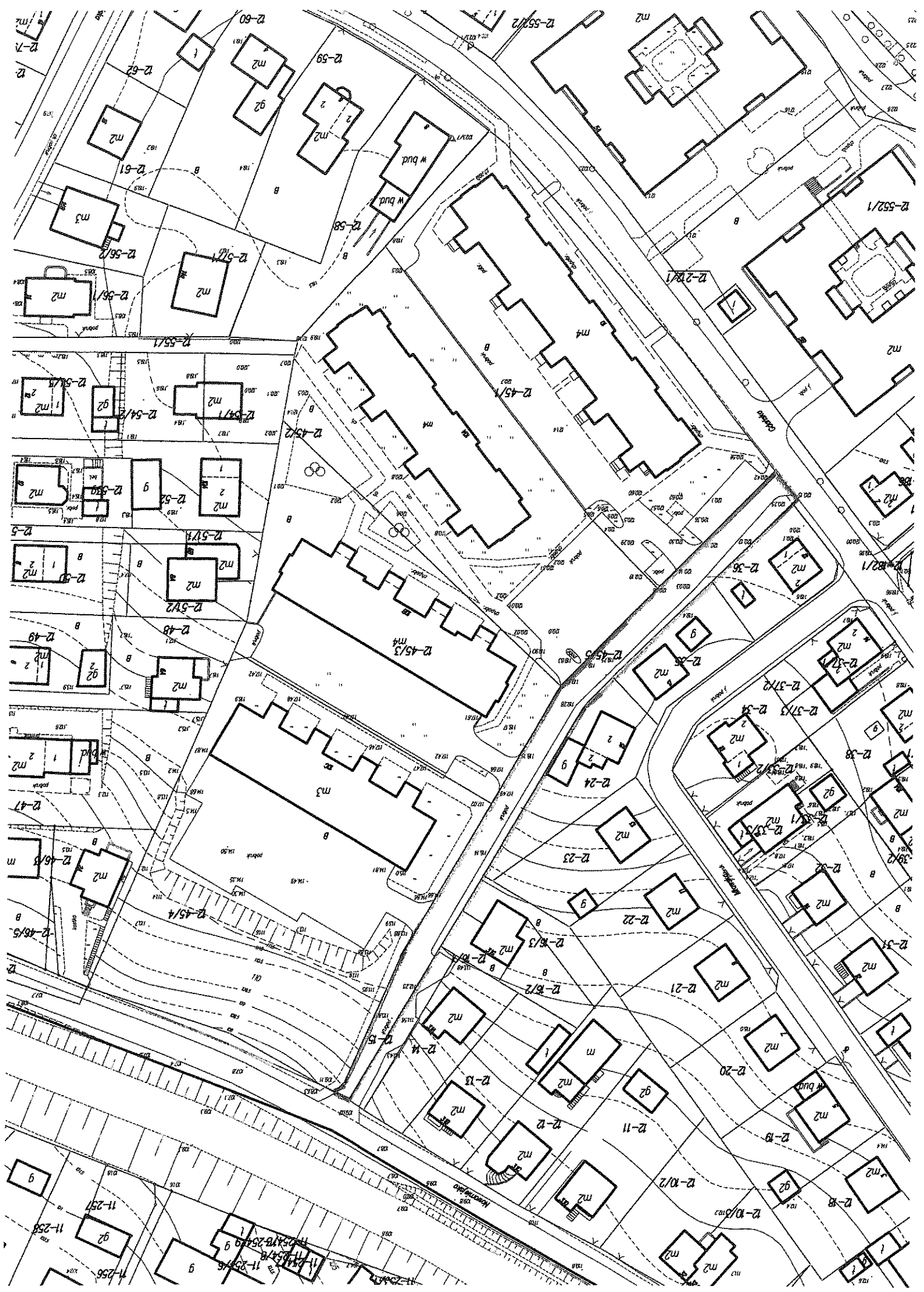
RADA PRAWNY
Jadwiga Drzystek

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały umożliwi nabycie do gminnego zasobu nieruchomości, gruntów faktycznie funkcjonujących jako droga publiczna i wykorzystywanych przez mieszkańców do ogólnie dostępnej komunikacji.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pienczerowski



Data: 13.02.2018r.

Zał.:

Podpis:

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonych przy ul. Sikorskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie, w drodze bezprzetargowej następujących nieruchomości:

- 1) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/9 o powierzchni 0,0110 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 31 o pow. 0,0561 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00016622/8,
- 2) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/10 o powierzchni 0,0084 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 30 o pow. 0,0459 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00016609/1,
- 3) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/11 o powierzchni 0,0085 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 29 o pow. 0,0459 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/000166641/7,
- 4) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/12 o powierzchni 0,0086 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 28 o pow. 0,0459 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00016667/5,
- 5) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/13 o powierzchni 0,0087 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 27 o pow. 0,0459 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00016666/8,
- 6) oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 676/14 o powierzchni 0,00181 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00028059/7, położonej przy ul. Sikorskiego, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 26 o pow. 0,0941 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00016619/4,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymański

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Pionczewski

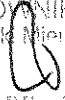
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzysiek

Uzasadnienie

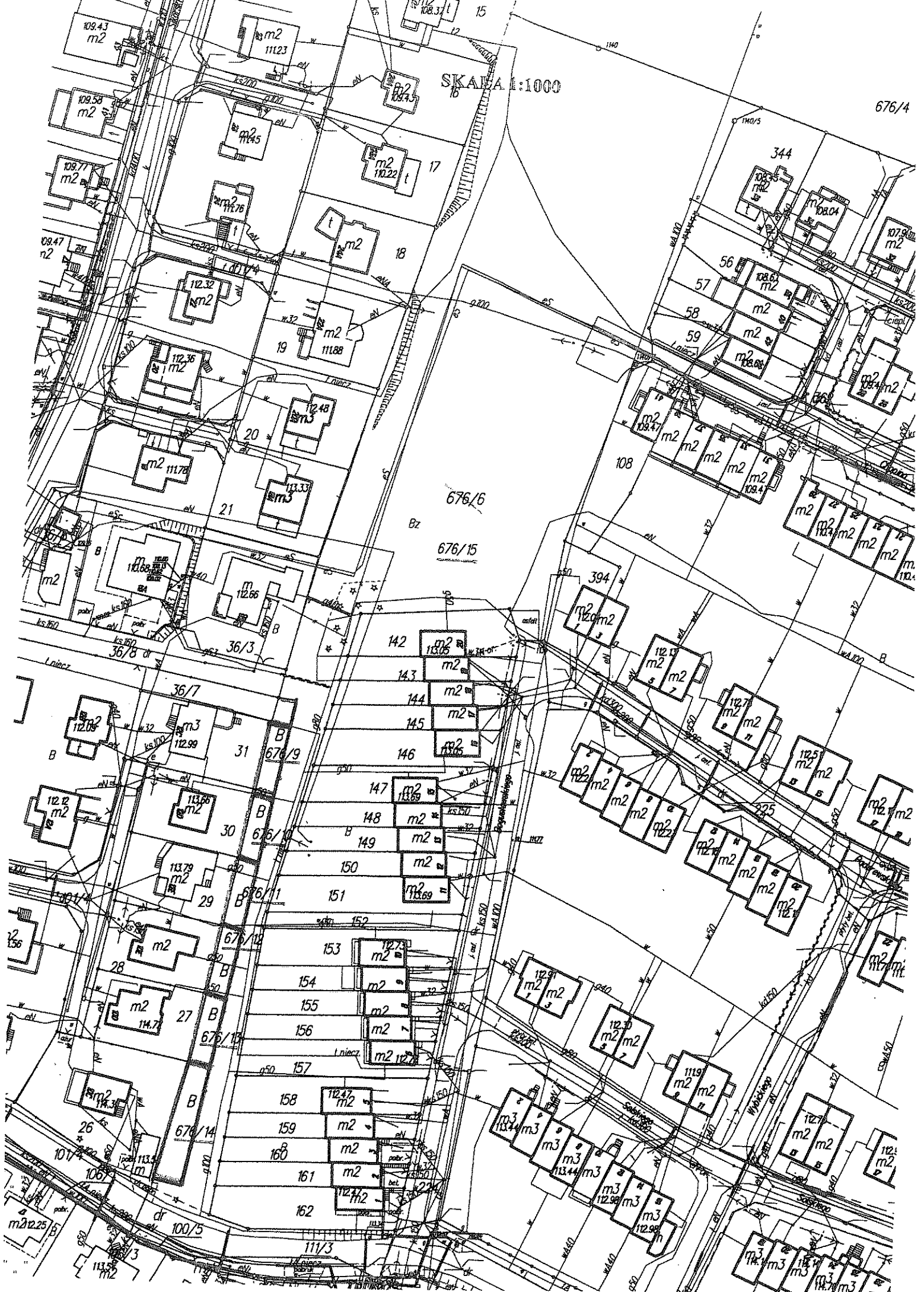
Podjęcie uchwały umożliwi zbycie działek, mogących poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległych, stanowiących własność osób fizycznych, które zamierzają te nieruchomości nabyć na powiększenie działki budowlanej. Nieruchomości te nie mogą być zagospodarowane jako odrębne działki budowlane.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pionczewski

SKALA 1:1000

676/4



Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Lipowy Dwór.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 507/2 o powierzchni 0,0096 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00029461/5, położonej przy ul. Lip[owy Dwór, z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działki nr 216/2 i 219/1 o łącznej pow. 0,0515 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00018299/8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymański

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Miejscem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Pienczetowski

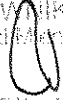
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Judowiczka Drzystek

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie działki, mogącej poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby fizycznej, która zamierza tę nieruchomość nabyć na powiększenie działki budowlanej. Nieruchomość ta nie może być zagospodarowana jako odrębna działka budowlana.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Miejscem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Piętczeński

W P L Y N E J O !
Data: 13.02.2018r.
Zał.
Podpis

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zbycia prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Sobieskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 11 jako działka nr 228/5 o powierzchni 0,0265 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00021622/6, położonej przy ul. Sobieskiego z przeznaczeniem na polepszenie warunków zagospodarowania sąsiedniej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 11 jako działka nr 228/3 o pow. 0,2977 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00022589/9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymański

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki i Utrzymaniem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Pienczewski

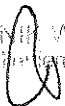
Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym

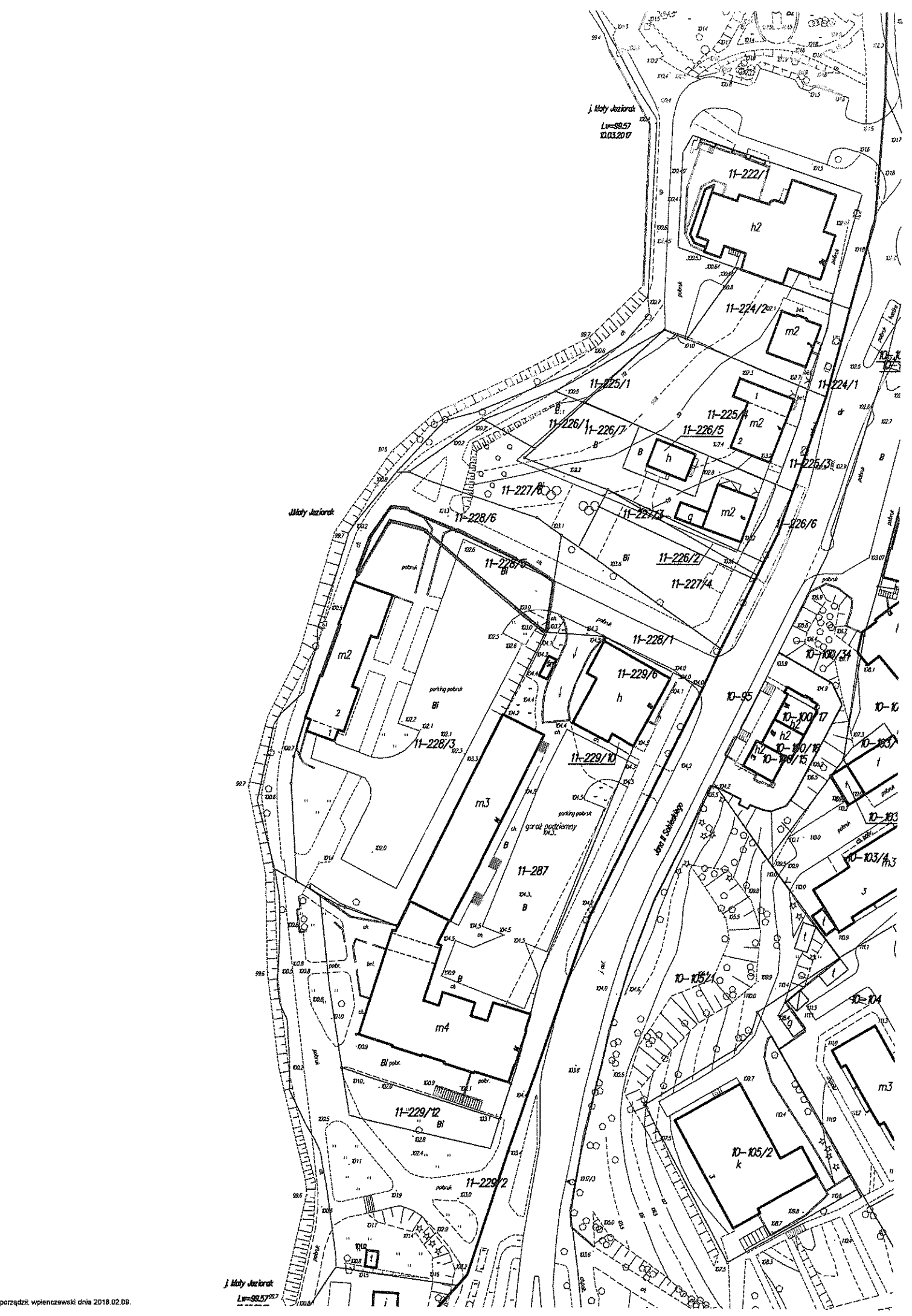
RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzywicka

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie działki, mogącej poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby fizycznej, która zamierza tę nieruchomość nabyć na powiększenie działki budowlanej. Nieruchomość ta nie może być zagospodarowana jako odrębna działka budowlana.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Miejscowej i Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pienrzejewski



J. Maly Jaziorak
Lw-98.57
12.03.2017

J. Maly Jaziorak

J. Maly Jaziorak
Lw-98.57/2017

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Ława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz.1875 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2018 r., poz. 121 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na okres 3 lat, położonych na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów Miasta Ławy jako:

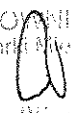
- działka nr 12-422/8 o pow. 2815,99 m² położona przy ul. Wiejskiej
- działka nr 5-180/5 o pow. 3000 m² położona przy ul. Ziemowita
- działka nr 5-167 o pow. 4000 m² położona przy ul. Ziemowita

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia powyższych umów dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pienczęwski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Jadwiga Drzystek


UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały umożliwi zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomości gminne na okres trzech lat.

Odstąpienie od trybu przetargowego umożliwi zawarcie kolejnych umów, na wniosek dotychczasowych dzierżawców.

Działki dzierżawione są na cele produkcyjno - handlowe oraz jako droga dojazdowa do budynków.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym


mgr inż. Wiesław Pieńczewski

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LI/ /18
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji do spraw zmiany Statutu Miasta Iławy

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm. /oraz § 24 ust.1 Statutu Miasta Iławy, § 14 ust.1 -4 Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy /Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. z 2012 r. poz 608/, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję do spraw zmiany Statutu Miasta Iławy w składzie:

- 1) Wojciech Szymański
- 2) Anna Zakrzewska
- 3) Elżbieta Prasek
- 4) Roman Brzozowski
- 5) Edward Bojko
- 6) Andrzej Pankowski
- 7) Jerzy Sochacki

§ 2. Na przewodniczącego doraźnej Komisji do spraw zmiany Statutu Miasta Iławy wybiera się

§ 3. Przedmiotem działania Komisji, o której mowa w § 1, będzie opracowanie zmian do obecnego Statutu Miasta Iławy albo nowej jego wersji.

§ 4. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana, nie później jednak niż do 30 września 2018 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Iławie

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Wojciech Szymański

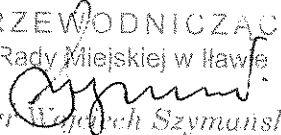
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzystek

Uzasadnienie

Obecnie obowiązujący Statut Miasta Iławy uchwalony został w grudniu 2011 roku. Dotychczas nie był on zmieniany. Praca ze statutem oraz wnioski mieszkańców z propozycjami wprowadzenia do niego zmian wskazują, że wymaga on dostosowania do nowych warunków i przepisów.

Biorąc powyższe pod uwagę powołanie w/w Komisji uważam za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymanski

Data 15.02.2018r.

Zał.

Po podpis 

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu na funkcjonowanie biura w Brukseli

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Iławie Nr XLIX/411/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Iławy na 2018 rok, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu miasta Iława Województwu Warmińsko-Mazurskiemu pomocy finansowej na funkcjonowanie biura w Brukseli.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu miasta na rok 2018 w wysokości 5.860 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Iława. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Miasta Iławy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY


Ewa Moszczyńska

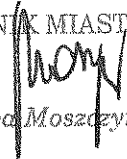
Sprawozono pod względem
formalno-prawnym


RADCA PRAWNY
Jadwiga Orzyszek

UZASADNIENIE

Podjęcie tej uchwały pozwoli na przekazanie Województwu Warmińsko-Mazurskiemu dotacji na prowadzenie biura w Brukseli.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY


Ewa Moszczyńska

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Iławskiemu na realizację zadania publicznego o charakterze ponadgminnym, określonego w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Iławie Nr XLIX/411/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Iławy na 2018 rok, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Miasta Iławy Powiatowi Iławskiemu pomocy finansowej na realizację zadania publicznego o charakterze ponadgminnym, polegającego na działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), określonego w art. 4 ust. 1 pkt 33 wymienionej ustawy.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu miasta na rok 2018 w wysokości 2.000 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Iławskim a Gminą Miejską Iława. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Miasta Iławy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY


Ewa Moszczyńska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Brzytek

UZASADNIENIE

Podjęcie tej uchwały pozwoli na przekazanie Powiatowi ławskiemu dotacji na realizację zadania publicznego o charakterze ponadgminnym, określonego w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SKARBNIK MIASTA ŁAWY

Ewa Moszczyńska

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Związkowi Gmin „Jeziorak”

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Ławie Nr XLIX/411/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Ławy na 2018 rok, Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Miasta Ławy Związkowi Gmin „Jeziorak” z siedzibą w Ławie ul. Sienkiewicza 32 pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie prowadzenia na terenie Ławy Ekomariny i odbioru nieczystości z łodzi na jeziorze Jeziorak w ekologicznej mini przystani żeglarskiej.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu miasta na rok 2018 w wysokości 156.000 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Związkiem Gmin „Jeziorak” a Gminą Miejską Ława. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Miasta Ławy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK MIASTA ŁAWY


[signature]
Ewa Mostczyńska

[signature]
RADA MIEJSKA
ŁAWA

UZASADNIENIE

Podjęcie tej uchwały pozwoli na przekazanie Związkowi Gmin "Jeziorak" dotacji na prowadzenia na terenie Ławy Ekomariny i odbioru nieczystości z łodzi na jeziorze Jeziorak w ekologicznej mini przystani żeglarskiej.

SKARBNIK MIASTA ŁAWY


Ewa Moszczyńska

Projekt

z dnia 15 lutego 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi ławskiemu na szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie żeglarstwa

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Ławie Nr XLIX/411/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Ławy na 2018 rok, Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Miasta Ławy Powiatowi ławskiemu pomocy finansowej z przeznaczeniem na szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie żeglarstwa.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu miasta na rok 2018 w wysokości 20.000 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem ławskim a Gminą Miejską Ława. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Miasta Ławy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁAWY

Elwa Moszczyńska

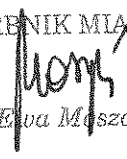
Sprawdzono ~~pod~~ względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzystek

UZASADNIENIE

Podjęcie tej uchwały pozwoli na przekazanie Powiatowi ławskiemu dotacji na szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie żeglarstwa.

SKARBNIK MIASTA ŁAWY


Ewa Moszczyńska