

**ZARZĄDZENIE NR 0050.- 8**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XLVII/407/17 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy:

- 1) zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca,
- 2) zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży – w zakresie sportów walki,
- 3) działania profilaktyczno – edukacyjne dla dorosłych na rzecz podniesienia świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych,
- 4) prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta ławy,
- 5) prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkujących teren miasta ławy,
- 6) prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno – wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta ławy w zakresie wioślarstwa,
- 7) prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno – wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta ławy w zakresie żeglarstwa i kajakarstwa.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

§ 3. Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

  
Adam Zyliński

## BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Ławie XLVII/407/17 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### § 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

#### 1. Rodzaj zadania publicznego:

**Zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca.**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **3 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

1.1. Zadanie powinno polegać na:

- a) prowadzeniu systematycznych zajęć z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej pod opieką pedagoga z Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- b) organizacji zajęć dla 20 osobowej grupy dzieci i młodzież uczestniczącą w zajęciach w Klubie Aktywności „Junior” w Ośrodku Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
  - ostateczna liczba uczestników, zostanie określona na etapie rekrutacji dokonanej przez Kierownika Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- c) organizacji zajęć odbywać się ma dwie godziny w tygodniu (2 x 60 minut) dla grupy, bez miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień).

1.2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

1.3 **Termin realizacji zadania: od 1.03.2018 r. do 30.11.2018 r.**

#### 2. Rodzaj zadania publicznego:

**Zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie sportów walki.**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **3 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

2.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) prowadzeniu systematycznych zajęć z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej pod opieką pedagoga z Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- b) organizacji zajęć dla 10 - 15 dzieci i młodzieży uczestników zajęć uczestników w zajęciach w Klubie Aktywności „Junior” w Ośrodku Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- c) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia w sprzęt sportowy. Ostateczna liczba uczestników, zostanie określona na etapie rekrutacji dokonanej przez Kierownika Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- d) organizacji zajęć – dwie godziny w tygodniu (2 x 60 minut) dla grupy, bez miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień).

2.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

2.3 Termin realizacji zadania: od 1.03.2018 r. do 30.11.2018 r.

### 3. Rodzaj zadania publicznego:

**Działania profilaktyczno - edukacyjne dla dorosłych na rzecz podniesienia świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych.**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3 000 zł, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

3.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) podniesieniu świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych poprzez publikację artykułów,
- b) promowaniu zdrowego stylu życia, promowaniu aktywnego spędzania czasu wolnego, zmniejszeniu ilości negatywnych zachowań i nawyków szkodliwych dla zdrowia,
- c) łączeniu w sobie elementów działań kampanii „Aktywnie i Zdrowo”, realizowanej przez Urząd Miasta Iława – Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie
- d) zorganizowaniu 2 imprez rekreacyjno-sportowych pozwalających dzieciom i ich bliskim na zwiększenie ilości wspólnie spędzonego czasu wolnego, w każdej z imprez powinno brać czynny udział minimalnie 30 osób.
- e) zorganizowaniu 1 spotkania integracyjnego z udziałem dzieci i ich rodziców dla minimum 20 osób.

3.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),

- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

**3.3 Termin realizacji zadania: od 1.03.2018 r. do 30.11.2018 r.**

#### **4. Rodzaj zadania publicznego:**

**Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Iławy**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4 000 zł, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

4.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć letnich pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej,
- b) zorganizowaniu dzieciom i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji, rozwoju zainteresowań, a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne,
- c) realizacji zajęć dla 20 osobowej grupy dzieci z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej (z rodzin niewydolnych wychowawczo, z problemami uzależnień, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym),
- d) organizacji systematycznych zajęć w okresie wakacyjnego (lipiec, sierpień), minimalnie 4 godziny dziennie przez 10, następujących po sobie dni roboczych,
- e) zapewnieniu odpowiedniego miejsca oraz wyposażenia w sprzęt do prowadzenia zajęć,
- f) zgłoszeniu proponowanej formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami.

Przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji.

4.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- f) wymagany wkład własny, łącznie 10%, 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- g) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- h) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- i) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- j) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty)

**4.3 Termin realizacji zajęć: od 1.03.2018 r. do 30.09.2018 r.**

#### **5. Rodzaj zadania publicznego:**

**Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Iławy**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4 000 zł, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

5.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć letnich pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej,
- b) zorganizowaniu dzieciom i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji, rozwoju zainteresowań, a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne,
- c) realizacji zajęć dla minimalnie 12 osobowej grupy dzieci,
- d) organizacji systematycznych zajęć w okresie wakacyjnego (lipiec, sierpień), minimalnie 4 godziny dziennie przez 10, następujących po sobie dni roboczych,
- e) zapewnieniu odpowiedniego miejsca oraz wyposażenia w sprzęt do prowadzenia zajęć,
- f) zapewnieniu odpowiednich kwalifikacji sportowych osób prowadzących zajęcia we wskazanej dziedzinie dyscypliny
- g) zgłoszeniu proponowanej formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami.

Przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji.

#### 5.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10%, 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

#### 5.3 Termin realizacji zajęć: od 1.03.2018 r. do 30.09.2018 r.

#### 6. Rodzaj zadania publicznego:

#### 6. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Iławy w zakresie wioślarstwa

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4 000 zł, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

#### 6.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć letnich pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- b) zorganizowaniu dzieciom i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji, rozwoju zainteresowań, a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne,
- c) realizacji zajęć dla 20 osobowej grupy dzieci objętych wsparciem i pomocą Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- d) organizacji systematycznych zajęć w okresie wakacyjnego (lipiec, sierpień), minimalnie 4 godziny dziennie przez 10, następujących po sobie dni roboczych,
- e) zapewnieniu odpowiedniego miejsca oraz wyposażenia w sprzęt do prowadzenia zajęć,
- f) zgłoszeniu proponowanej formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami.

Przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji.

6.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10%, 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

6.3 Termin realizacji zajęć: od 1.03.2018 r. do 30.09.2018 r.

## 7. Rodzaj zadania publicznego:

**Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Iławy w zakresie żeglarstwa i kajakarstwa**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4 000 zł, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji, w formie środków finansowych.

7.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć letnich pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- b) zorganizowaniu dzieciom i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji, rozwoju zainteresowań, a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne,
- c) realizacji zajęć dla 20 osobowej grupy dzieci objętych wsparciem i pomocą Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,
- d) organizacji systematycznych zajęć w okresie okresu wakacyjnego (lipiec, sierpień), minimalnie 4 godziny dziennie przez 10, następujących po sobie dni roboczych,
- e) zapewnieniu odpowiedniego miejsca oraz wyposażenia w sprzęt do prowadzenia zajęć,
- f) zgłoszeniu proponowanej formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami.

Przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji.

7.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10%, 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

### 7.3 Termin realizacji zajęć: od 1.03.2018 r. do 30.09.2018 r.

#### § 2

#### Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817).

2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r. 1300).

3. Wzór oferty znajduje się w załączeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy.

**Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 19.02.2018 r. do godziny 14:30**

Rodzaj zadania:	Miejsce składania oferty:	Osoba do kontaktu:
1. Zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca.		Katarzyna Pisarska, Wojciech Jankowski,  Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie tel.: 89 649 92 01
2. Zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie sportów walki.		Wojciech Jankowski, Edyta Perges  Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie tel.: 89 649 92 01
3. Działania profilaktyczno - edukacyjne dla dorosłych na rzecz podniesienia świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych.		
4. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy.	Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok.110 (parter)	
5. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkujących teren miasta Ławy.		Katarzyna Pisarska, Wojciech Jankowski  Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie tel.: 89 649 92 01
6. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy w zakresie wioślarstwa.		
7. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy w zakresie żeglarstwa i kajakarstwa.		

W przypadku przesyłania ofert na realizację zadania publicznego poczta, korespondencje należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Ława, 14-200 Ława, ul Niepodległości 13**

*Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego.*

4. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacja pozarządową.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.
6. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
7. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
8. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
  - 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
  - 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300),
  - 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
  - 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- a) z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach 3), 4) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

### § 3

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 i w roku poprzednim**

1. Realizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze profilaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca:  
wysokość środków w 2017 roku – 0 zł,  
wysokość środków w 2017 roku – 0 zł.



2. Realizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze profilaktyczno –wychowawczym dla dzieci i młodzieży w zakresie sportów walki:

wysokość środków w 2017 roku – 3 000 zł.,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

3. Realizacja działania profilaktyczno - edukacyjne dla dorosłych na rzecz podniesienia świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych

wysokość środków w 2017 roku – 6 000 zł,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

4. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy.

wysokość środków w 2017 roku – 4 000 zł,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

5. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkujących teren miasta Ławy:

wysokość środków w 2017 roku – 4 000 zł,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

6. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy w zakresie wioślarstwa:

wysokość środków w 2017 roku – 4 000 zł,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

7. Prowadzenie zajęć letnich profilaktyczno-wychowawczych z elementami sportów wodnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ławy w zakresie żeglarstwa i kajakarstwa:

wysokość środków w 2017 roku – 4 000 zł,

wysokość środków w 2018 roku – 0 zł.

#### § 4

#### Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.

2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.

5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

#### § 5

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia

17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*Adam Żyliński*

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania: .....

Nr oferty: ....., Data wpływu: .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,		
2.	oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),		
3.	oferta została złożona na formularzu zgodnym z wymogiem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300),		
4.	zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,		
5.	oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego)		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	ofertę podpisały upoważnione osoby,		
9.	oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie z wzorem oferty oraz związanych z wyborem innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Hawa, dn. ....

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1. ....
2. ....
3. ....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta: ....., oferta nr: ....

Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1.	<b>Wysokość środków własnych (0-3 punkty),</b> (wymagany wkład własny: MINIMALNY 10% = 1 pkt, za każde pełne 5 % ponad wymagany wkład +1 punkt: 15 % – 2 pkt, 20 % – 3 pkt .		
2.	<b>Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty), skala oceny:</b> 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie. Oferta jest dobrze sporządzona, wszystkie działania są prawidłowo opisane i wynikają z opisu.		
3.	<b>Atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty), skala oceny:</b> 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
4.	<b>Spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty), skala oceny:</b> 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
5.	<b>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty), skala oceny:</b> 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
	<b>RAZEM (maksymalnie: 15 pkt)</b>		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu otrzymały minimum 8 pkt. i jednocześnie w żadnym z pięciu w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Hawa, dnia .....

Podpis członka komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1. ....

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>			
3. Tytuł zadania publicznego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**7. Harmonogram na rok .....**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.







9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): ..... .....	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.





