

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Łąwa.

§I. Zamawiający:

1. Gmina Miejska Łąwa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, 14-200 Łąwa,
2. adres: ul. Niepodległości 13,
3. telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31,
4. Strona Zamawiającego: www.bip.umilawa.pl.
5. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-15/2017 z dnia 09.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Łąwa. Postępowanie znak ZP.271.5.2.2018**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
 - 2) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” dla zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Gminę Miejską Łąwa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Przedmiot zamówienia składa się z **6 części:**
 - 1) **Część 1 - budowa ul. Górnej w Ławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4a.
 - 2) **Część 2 - Zagospodarowanie działki 75/2 przy ul. Toruńskiej** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4b.
 - 3) **Część 3 - budowa ul. Wiśniowej w Ławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz

przebudowę kolizji (istniejących sieci). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4c.

- 4) **Część 4 - budowa ul. Poziomkowej w Iławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4d.
 - 5) **Część 5 - Rozbudowa parkingu przy ul. 1 Maja** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni, oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci jeżeli taka konieczność wystąpi). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4e.
 - 6) **Część 6 - Rozbudowa układu komunikacyjnego na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej w niezbędnym zakresie z elementami dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni, zagospodarowanie terenu mała architektura (ławki, kosze na śmieci, przebudowa dwóch miejsc do pobierania wody). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do ZO oraz załączniku graficznym nr 4f.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie „buduj” na realizację robót budowlanych dla powyższych przedsięwzięć budowlanych,
 4. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jego część lub na całość zamówienia.
 5. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
 6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów, 71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71248000-8- Nadzór nad projektem i dokumentacją.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Część 1-4: kompletna dokumentacja projektowa - od dnia podpisania umowy do **30.09.2018r.** Wykonawca przekaze zamawiającemu kompletne i uzgodnione budowlane i wykonawcze z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
 - 2) Część 5-6: kompletna dokumentacja projektowa - **4 miesiące** od dnia podpisania umowy. Wykonawca przekaze zamawiającemu kompletne i uzgodnione budowlane i wykonawcze z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.1) ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f** niniejszego ZO,
 - 2) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana „Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.5.2.2018** na **wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Ława** - nie otwiera przed terminem otwarcia ofert tj. **05.02.2018.” godz.12.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 6) oferta niespełna któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3,**

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **ZP.271.5.2.2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 649 26 31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@umilawa.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **30.01.2018r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO , o którym mowa w ust.4.

6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieścić treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Andrzej Nlchczyński - część 1 -5, Alina Kowara w zakresie przedmiotu zamówienia część 6,
 - 2) Mariusz Korpalski w zakresie procedury.

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Hawy, ul. Niepodległości 13, 14 – 200 Hawa pok. 110 (kancelaria)** w terminie do dnia **05.02.2018. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Zapisy ust. 2 -21 niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich części od 1 do 6.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 Kc.
4. W związku z sytuacją określoną w ust.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w ZO, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
10. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
11. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
14. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
15. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp).
18. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
19. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221).
20. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
21. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cześć 1-6:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 3.
- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %
3	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)	10%

- 4) kryterium „Cena” (C) - (waga 90%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C=(C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f do ZO) pkt. 1.
 - 5) Punkty za kryterium aktualizacja kosztorysów inwestorskich (waga 10%) - (Aki) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - a) W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację zamawiający rozumie dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
 - b) Za wykonanie dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - za brak deklaracji (nie wpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt.**
 - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **1 dodatkowej** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznany zostanie: **5 pkt.**
 - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **3 lub więcej dodatkowych** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **10,00 pkt.**
 - c) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1a-1f do ZO).
 - 6) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + AKi, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Aki - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”
 - 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 8) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
2. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
 3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest

poniżej 5 to parametr setny zaokrągliła się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągliła się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.bip.umilawa.pl, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).

§XII. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) informuje, że zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Warunki zmiany umowy zostały określone w §10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.

**BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY**

Adam Żyliński

FORMULARZ OFERTY (część 1)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Iława - Część 1 - budowa ul. Górnej w Iławie. Postępowanie znak: ZP.271.5.2.2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie), Wykonanie dokumentacji geotechnicznej, mapa do celów projektowych			
2.	Nadzór autorski – (pobyty). Wartość pozycji w kol 5 nie może być niższa, niż 4% ceny Lp. 1	3		
Razem netto (Lp 1+2)				
Podatek VAT				
Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY (część 2)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Iława - Część 2 - Zagospodarowanie działki 75/2 przy ul. Toruńskiej. Postępowanie znak: ZP.271.5.2.2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie), Wykonanie dokumentacji geotechnicznej, mapa do celów projektowych	X	X	
2.	Nadzór autorski – (pobyty). Wartość pozycji w kol 5 nie może być niższa, niż 4% ceny Lp. 1	3		
Razem netto (Lp 1+2)				
Podatek VAT				
Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY (część 4)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Iława - **Część 4 - budowa ul. Poziomkowej w Iławie. Postępowanie znak: ZP.271.5.2.2018** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie), Wykonanie dokumentacji geotechnicznej, mapa do celów projektowych	X	X	
2.	Nadzór autorski – (pobyty). Wartość pozycji w kol 5 nie może być niższa, niż 4% ceny Lp. 1	3		
Razem netto (Lp 1+2)				
Podatek VAT				
Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY (część 5)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Hawa - Część 5 - Rozbudowa parkingu przy ul. 1 Maja. Postępowanie znak: ZP.271.5.2.2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie), mapa do celów projektowych	X	X	
2.	Nadzór autorski – (pobyty). Wartość pozycji w kol 5 nie może być niższa, niż 4% ceny Lp. 1	2		
Razem netto (Lp 1+2)				
Podatek VAT				
Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY (część 5)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Iława - Część 6 - Rozbudowa układu komunikacyjnego na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej. Postępowanie znak: ZP.271.5.2.2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie), mapa do celów projektowych	X	X	
2.	Nadzór autorski – (pobyty). Wartość pozycji w kol 5 nie może być niższa, niż 4% ceny Lp. 1	4		
Razem netto (Lp 1+2)				
Podatek VAT				
Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejsowość, data)

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy –

a

nr KRS (jeżeli dotyczy) REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;
- intencją Stron umowy jest wykonanie w wyniku jej realizacji przedmiotu umowy, w taki sposób, aby mógł on stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 29 uPzp, realizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego z dnia przeprowadzanego na podstawie załącznika nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-15/2017 z dnia 09.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy postępowanie znak:, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz pełnieniem nadzoru autorskiego na realizację inwestycji pn. zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”.
2. Przedmiot umowy obejmuje: *(zakres zostanie wpisany zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO dla poszczególnych części)*.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być wykonany zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami postępowania określonymi w Zapytaniu Ofertowym zwanej dalej „ZO”, załącznikiem nr 3 do ZO, złożoną ofertą oraz będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 składać się będzie z *(dotyczy każdej części)*:
 - 1) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - **5 egz.** oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - **3 egz.** wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - 3) Przedmiaru robót - **2 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *. pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
 - 4) Kosztorysu inwestorskiego - **2 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

- 5) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 4 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz.
- 6) Dokumentacja, kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary wykonawcy przygotowuje w podziale na etapy robót, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym po sporządzeniu koncepcji.
6. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 5 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ź, Ź, ą, ę, ó, ł.
7. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Projektant przekazuje Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
8. Przedmiot umowy obejmuje, także:
 - 1) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania Wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, zwanego dalej „nadzorem autorskim” w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (aż do ich ukończenia i odbioru) **w okresie do 4 lat od dnia przekazania dokumentacji projektowej.**
 - 4) Aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości..... ponad 1 wymaganą w cenie oferty (ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, z tym że zamawiający wymaga min.1 aktualizacji wliczonej w cenę oferty dla każdego etapu). Przez aktualizację strony rozumieją dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
9. Na etapie projektowania Projektant zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania projektowe. Zamawiający przedstawi ewentualne uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
10. Opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie: *(zgodnie z zapisem §IV ZO - terminy zostaną wpisane po rozstrzygnięciu postępowania)*
2. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to rok 2019 przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji 2022r.
3. **Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.**
4. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w §2 ust.2 niniejszej umowy, zobowiązania Projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy.
5. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

§ 3. Zobowiązania projektanta

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Projektant zobowiązuje się do:
 - 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
 - 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla części 1-4, dla części 5-6 do uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie robót (na zgłoszenie) .
 - 4) Uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz, w szczególności :
 - a) warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających) sieci - *dotyczy części 1-5*
 - b) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem - *dotyczy części 1-5*
 - c) wystąpić do właścicieli i użytkowników posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - d) odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Iławie (tzw. ZUD) - *dotyczy części 1-4*
 - e) protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoenie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA

dotyczy części 1-4

- 5) Opisowania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii i izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (zgodnie z art. 30, 30a, 30b ustawy Pzp).
 - 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
 - 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
 - 8) Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w ZO, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
 - 12) Konsultacji z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 13) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, w zakresie objętym opracowaniem
 - 14) Uzupełniania i poprawiania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.
 - 15) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt.
3. Projektant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Projektant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy powinni powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących przedmiotu Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Projektant przekazuje Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w liczbach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów przekazania, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Protokoły zostaną sporządzone odpowiednio po przekazaniu Zamawiającemu każdego z elementów przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Projektanta protokołem zdawczo-odbiorczym poszczególnych części dokumentacji oceni kompletność dokumentacji i przekazuje Projektantowi opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządza protokół odbioru, o którym umowa w ust. 4.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5, zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Projektant, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany jest do naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami §7 ust. 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe.
9. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu wynosizł, słownie

brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT....., *(bez nadzoru autorskiego, który będzie ujęty w §12):*

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami
3. Wynagrodzenie za dokumentację projektową będzie wypłacane w następujący sposób i przekazaniu w sposób określony w §4 niniejszej umowy:
 - 1) 70% kwoty, o której mowa w ust.1 po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego,
 - 2) 30% kwoty, o której mowa w ust.1 po uzyskaniu pozwolenia na budowę *(dla część 1-4)* lub uzyskaniu zaświadczenia o możliwości przystąpienia do wykonywania robót *(dla część 5-6)* oraz przekazaniu Zamawiającemu Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

Projektant oświadcza, że:

- 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
- 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) Do wykonania dokumentacji Projektant wyznacza następujący zespół projektantów::
 - a) koordynator projektu –
 - b)

zgodnie ze złożonym w postępowaniu wykazem i obowiązującymi przepisami,

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w §1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, na dzień przekazania dokumentacji.
5. Projektant zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Projektanta lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
 - 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu uzgodniony z Projektantem termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt 9) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §3 ust.2 pkt. 15) niniejszej umowy, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad.
10. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji..

§ 8. Podwykonawcy

1. Projektant wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Projektant przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Projektanta wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Projektant może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Projektanta od zapłaty przez Zamawiającego Projektantowi wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Projektantowi, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Projektantowi.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Projektant jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Projektant jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Projektanta w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Projektant nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Projektanta do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Projektantowi żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Projektanta uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Projektant nie złoży w trybie określonym w ust.17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
22. Zamawiający może żądać od Projektanta zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców

24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Projektanta związane z wykonanymi usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
25. Zawierający umowę z podwykonawcą Projektant oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 9. Kary umowne

1. Projektant zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w §4 ust.5 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1 pkt 1),
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §11 ust.5 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za niedotrzymanie terminów, o którym mowa w §11 ust.2 pkt.7) niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust.5 pkt 1)-8) - niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy wykonawcy wyłącza stosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Projektanta proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami §3 ust.1 pkt 6) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Projektantowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Projektantowi.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Projektanta,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
 - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 7) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Projektanta,
 - 8) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Projektanta, o czas przekroczenia,
 - 9) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 10) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 11) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,

- 12) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 13) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §6 ust. 1 pkt 4) umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w ZO lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa wyżej następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiana, o której mowa wyżej będzie mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w lit. b) niniejszego punktu, wyznaczy datę podpisania aneksu.
 - f) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w ZO w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
 - 10) Zmiany terminów wykonywania nadzoru autorskiego, o których mowa w §2 ust.2 oraz §11 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w §12 ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać następujących zmian zakresu prac:
- 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
- 1) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających;
 - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy;
 - 3) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: robót budowlanych, eksploatacji, napraw i remontów obiektu;
 - 4) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją inwestycji;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią;
 - 6) konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji;

- 7) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązаныmi.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ZO,
8. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-13) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 11. Nadzór autorski

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i dokonywanie zmian dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej). Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Projektant będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót.,
 - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót budowlanych, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
 - 4) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do ZO,
 - 5) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
 - 6) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 1)-6) oraz pobyty konieczne do wykonania tych obowiązków, są ujęte w cenie ofertowej za dokumentację projektową.
 - 7) Projektant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zapytania
 - 8) W przypadku konieczności powtórzenia postępowania Projektant będzie dokonywał czynności, o których mowa w pkt 1)-7) bez dodatkowego wynagrodzenia
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez Wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się na rok 2019 zakończenie 2022 r.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami,
 - 2) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem na drodze pobytów projektantów na budowie i wglądu we wszelkie dokumenty techniczne budowy,
 - 3) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
 - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej.
 - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - 6) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę
 - 7) Udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy
5. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie.
7. Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego muszą być udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - 1) wpis do dziennika budowy,
 - 2) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - 3) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - 4) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
8. Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
9. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

10. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Projektanta lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Projektant zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
11. Projektant zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufności powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
12. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Projektanta, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
13. Projektant zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
14. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
15. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 13 Projektant jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
16. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Projektant zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
17. Jako osobę upoważnioną do żądania od Projektanta wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
18. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Projektanta pisemnie o terminach odbiorów robót.
19. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
20. Z każdej przeprowadzonej wizyty Projektant sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - 1) datę wizyty;
 - 2) cel wizyty;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Projektanta w ramach wizyty;
 - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

§ 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości **pobytów** i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. **zł brutto**,
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę **zł brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy
4. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby (projektanta).
5. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §11 ust. 4 pkt 1)-6) niniejszej umowy.
6. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
7. Projektant będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone przez Zamawiającego pobyty.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Projektant może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust. 2, a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia karty pobytu na budowie.
10. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 13. Inne postanowienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Andrzej Nichczyński - tel. 896490151, e-mail: anichczynski@umilawa.pl; w zakresie części 1-5,
 - b) Alina Kowara - tel. 896490127, e-mail: akowara@umilawa.pl; w zakresie części 6
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława,

2) Wykonawca:

§ 14. Prawa autorskie

- 1) Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub używanie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
- 2) Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
- 3) Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
- 4) Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
- 5) Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
- 6) Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Projektant:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Projektanta przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Projektanta, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Projektanta.

- 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Projektanta.
 - 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
 - 11) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości UmowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
2. Projektant udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na kompletne części zobowiązania wykonane przed odstąpieniem od Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Projektanta za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Projektanta.
 4. Projektant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Projektant może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
 5. Odstąpienie Projektanta od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Projektanta i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Projektant zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 3) Projektant niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Projektanta kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt.6) niniejszej umowy.

§ 16. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. **Część 1 - budowa ul. Górnej w Iławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci).
 - 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie pełniej dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Projekt branży drogowej wraz z stałą organizacją ruchu, na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji),
 - Projekt instalacji i sieci oświetlenia ulicznego wraz z zasilaniem i wyposażeniem,
 - Projekt sieci kanalizacji deszczowej,
 - Projekt zagospodarowania zieleni,
 - Wykonanie dokumentacji geotechnicznej (geologicznej);
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
 - b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - c) Wykonanie przedmiarów robót - wszystkich branż (z podziałem na branże) występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych.
 - d) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. **Część 2 - Zagospodarowanie działki 75/2 przy ul. Toruńskiej** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci).
 - 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie pełniej dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Projekt branży drogowej wraz z stałą organizacją ruchu, na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji),
 - Projekt instalacji i sieci oświetlenia ulicznego wraz z zasilaniem i wyposażeniem,
 - Projekt sieci kanalizacji deszczowej,
 - Projekt zagospodarowania zieleni,
 - Wykonanie dokumentacji geotechnicznej (geologicznej);
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
 - b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - c) Wykonanie przedmiarów robót - wszystkich branż (z podziałem na branże) występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych.
 - d) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
3. **Część 3 - budowa ul. Wiśniowej w Iławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci).
 - 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie pełniej dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Projekt branży drogowej wraz z stałą organizacją ruchu, na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji),
 - Projekt instalacji i sieci oświetlenia ulicznego wraz z zasilaniem i wyposażeniem,
 - Projekt sieci kanalizacji deszczowej,
 - Projekt zagospodarowania zieleni,
 - Wykonanie dokumentacji geotechnicznej (geologicznej);
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
 - b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - c) Wykonanie przedmiarów robót - wszystkich branż (z podziałem na branże) występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych.

- d) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
4. **Część 4 - budowa ul. Poziomkowej w Iławie** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni drogi, zjazdów do posesji, wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć kanalizacji deszczowej, oświetlenie ulicy, zagospodarowanie zieleni (trawniki), oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci).
- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- a) wykonanie pełnej dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
- Projekt zagospodarowania terenu
 - Projekt branży drogowej wraz z stałą organizacją ruchu, na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji),
 - Projekt instalacji i sieci oświetlenia ulicznego wraz z zasilaniem i wyposażeniem,
 - Projekt sieci kanalizacji deszczowej,
 - Projekt zagospodarowania zieleni,
 - Wykonanie dokumentacji geotechnicznej (geologicznej);
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
- b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
- c) Wykonanie przedmiarów robót - wszystkich branż (z podziałem na branże) występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych.
- d) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
5. **Część 5 - Rozbudowa parkingu przy ul. 1 Maja** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni, oraz przebudowę kolizji (istniejących sieci jeżeli taka konieczność wystąpi).
- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- a) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
- Projekt branży drogowej wraz z stałą organizacją ruchu polegający na powiększeniu ilości miejsc parkingowych (planowane jest wykonanie nawierzchni ażurowej), na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji).
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
- b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
- c) Wykonanie przedmiarów robót - wszystkich branż (z podziałem na branże) występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia, z podziałem na etapy.
- d) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego z podziałem na etapy.
6. **Część 6 - Rozbudowa układu komunikacyjnego na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej** - zakres Wykonawcy obejmuje: dokumentacji projektowej budowlanej w niezbędnym zakresie z elementami dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na utwardzenie nawierzchni, zagospodarowanie terenu mała architektura (ławki, kosze na śmieci, przebudowa dwóch miejsc do pobierania wody).
- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- a) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej. Na przedmiotową dokumentację składać się będzie w szczególności:
- Projekt branży drogowej na aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji)
 - zagospodarowanie terenu mała architektura (ławki, kosze na śmieci, przebudowa dwóch miejsc do pobierania wody);
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych
- b) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
- c) Wykonanie przedmiarów robót występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego - wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
7. **Wymogi związane z realizacją przedmiotu zamówienia dla części 1-6**
- 1) **Wymogi związane z realizacją przedmiotu umowy:**
- a) Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych, materiałowych i standardów jakościowych. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu zestawienie proponowanych materiałów i urządzeń wraz z wstępnym kosztem ich zastosowania przed przystąpieniem do wykonania ostatecznej wersji projektu, w celu ich akceptacji.

- b) Projekty budowlane zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
 - c) Kosztorys inwestorsko-cenowy zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.).
 - d) Kosztorysy inwestorskie dla części 1 - 4 należy sporządzić z na poszczególne branże robót,
 - e) Przedmiary robót zostaną sporządzone w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
 - f) Obszar inwestycji leży na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dostępny pod adresem http://www.bip.umilawa.pl/1528/Zagospodarowanie_przestrzenne_miasta/.
 - g) W zakresie zamówienia należy ująć projekty przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami.
 - h) Zamawiający informuje, że w załącznikach graficznych przedstawiających zakres opracowania (załącznik nr 4a-4d) dla części 1-4 wskazuje się miejsca włącza do sieci deszczowej oraz oświetlenia ulicznego. Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.
 - i) Zamawiający informuje, że w załącznikach graficznych przedstawiających zakres opracowania (załącznik nr 4e-4f) dla części 5-6. Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych
 - j) Kosztorysy inwestorskie sporządzone zostaną po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego
- 2) Dokumentacja projektowa musi obejmować również dostosowanie obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowy opis technologii wraz z rysunkami.
 - 4) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami.
 - 5) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
 - a) Wykonanie mapy do celów projektowych,
 - b) Udzielanie pomocy zamawiającemu (w razie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansującą.
 - c) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - d) Obowiązkowe uzyskanie warunków, uzgodnień opinii i ekspertyz, w szczególności od instytucji, służb, właścicieli sieci (lub zarządzających) oraz na naradzie koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Łławie itd. pomimo braku obowiązków wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane

8. **Podstawa opracowania przedmiotu zamówienia**

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 z późn.zm).
- 2) Ustawa z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2016.1570 z późn. zm)
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz.1422 z późn.zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- 9) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2017.519 z późn. zm.)
- 10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.142 z późn. zm.),
- 11) Inne przepisy i uormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.