

1030 Iławy  
NELO  
05.12.17

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia .....

**w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, ich punktowania oraz dokumentowania**

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) **kandydacie** – oznacza to dziecko, które zostało zgłoszone do postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Iława;
- 2) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) **wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola** – oznacza to wniosek składany w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Iława, według wzoru dostępnego w tym przedszkolu, będący podstawą zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego;
- 4) **oświadczeniu rodzica** – oznacza to pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, zawarte w treści wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola, według wzoru dostępnego w przedszkolu publicznym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.

§ 2. Na potrzeby przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława ustala się następujące kryteria wraz z odpowiadającymi im wartościami punktowymi oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia:

L.p.	Kryterium	Ilość punktów za spełnienie kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	30 punktów	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
2.	Zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez obydwu rodziców kandydata	15 punktów	Oświadczenie rodziców/rodzica

Rada Prawny

dr Andrzej Dobrzeński  
Tr - 353

3.	Zatrudnienie jednego z rodziców kandydata	5 punktów	Oświadczenie rodzica
4.	Uczęszczanie do przedszkola, w którym rozpatrywany jest wniosek rodzeństwa kandydata, w ciągu trzech lat poprzedzających rekrutację	4 punkty	Oświadczenie rodzica
5.	Zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola powyżej osiem godzin dziennie	3 punkty	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do tego samego przedszkola co najmniej dwóch kandydatów będących rodzeństwem	2 punkty	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/317/17 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, ich punktowania oraz dokumentowania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 1499).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Szkoł i Przedszkoli w Iławie

*Renata Kamińska*

## UZASADNIENIE

W dniu 27 lutego 2017 r. Rada Miejska w Iławie, zgodnie z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), podjęła uchwałę nr XXXVII/317/17 w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, ich punktowania oraz dokumentowania. W związku ze zgłaszaną przez Dyrektorów przedszkoli koniecznością zmiany kryteriów konieczne jest podjęcie nowej uchwały.

Przedkładany projekt uchwały uwzględnia zmianę kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Przyjęte w projekcie uchwały kryteria zapewniają jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Ponadto z podstawy prawnej projektowanej uchwały usunięto art. 204 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), który dotyczył roku szkolnego 2017/2018.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i należy do kompetencji Rady Miejskiej w Iławie.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Szkoł i Przedszkoli w Iławie

  
Renata Kamińska



Projekt

z dnia 8 grudnia 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy biegnącej od ulicy Piaskowej w kierunku wschodnim, dochodzącej do ulicy Przemysłowej, ulica (**Stalowa, Fabryczna, Zakładowa**). Przebieg ulicy określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Iławy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**mgr Wojciech Szymański**

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

  
mgr inż. Wiesław Pieńczewski


Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
RADA PRAWNY  
Jadwiga Drzystek

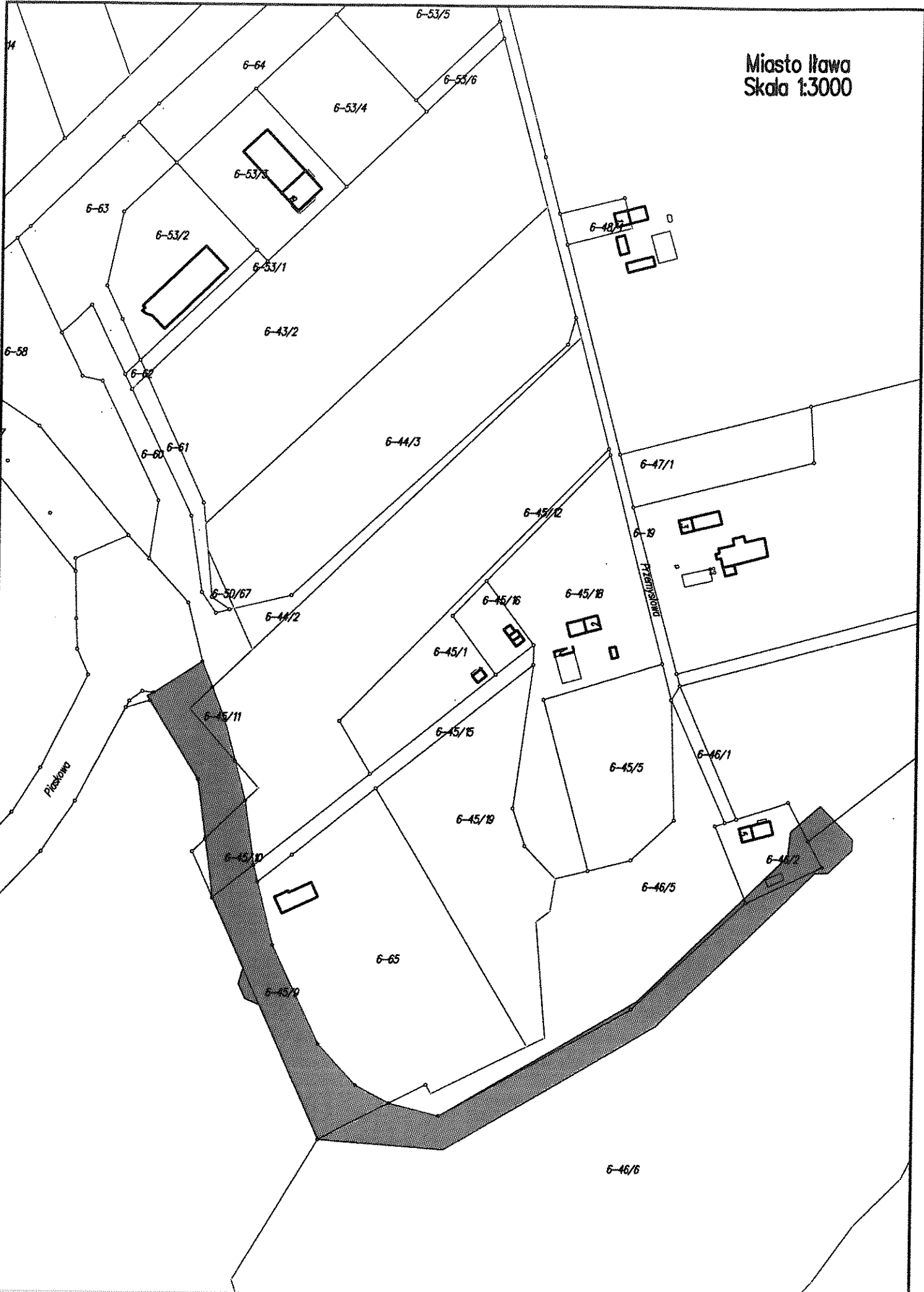
### Uzasadnienie

Właściciel firmy budującej nową siedzibę firmy zwrócił się z wnioskiem o nadanie numeru porządkowego nieruchomości. Z uwagi na fakt, że zakład zlokalizowany jest przy nowoprojektowanej ulicy zachodzi potrzeba nadania jej nazwy. Z uwagi na położenie ulicy w strefie zabudowy przemysłowej proponuje się nadanie nazwy związanej z zabudową przemysłową.

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

  
*mgr inż. Wiesław Piętczewski*

Miasto Iława  
Skala 1:3000







**Projekt**

z dnia 8 grudnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie dzierżawy nieruchomości położonych przy ul. Produkcyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2016 r., poz. 2147 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości, oznaczonych w ewidencji gruntów miasta Ławy w obrębie 4 jako działki:

- nr 4-277/6 zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00022343/3,
- nr 4-278/4 zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00023102/9,

położonych przy ulicy Produkcyjnej w Ławie, na okres 10 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie Muzeum Wojskowości i Motoryzacji w Ławie.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia powyższej umowy dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ławie

**mgr Wojciech Szymański**

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

  
mgr inż. Wiesław Pięńczewski

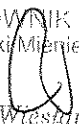
Sprawdzony pod względem  
formalno-prawnym

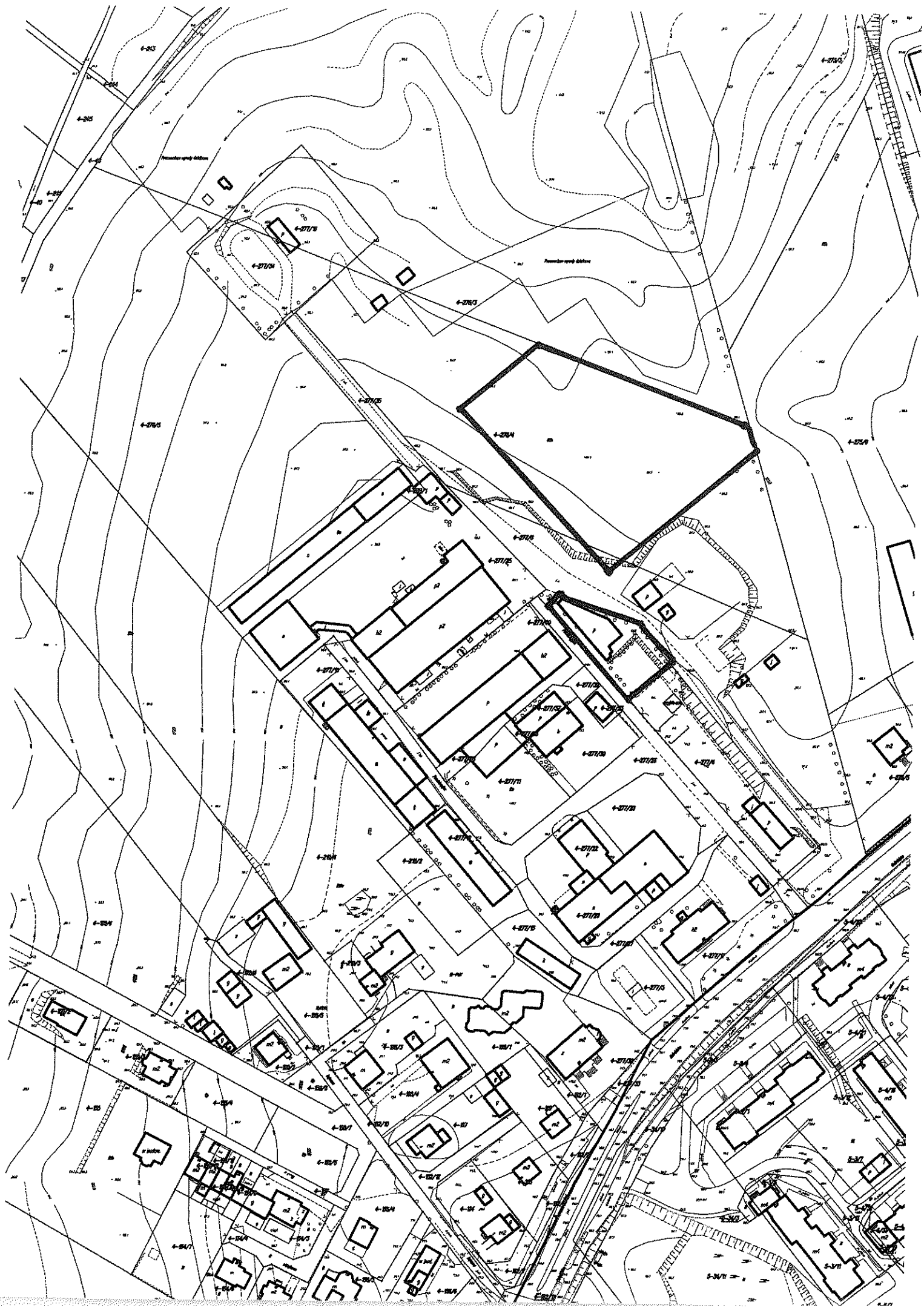
RADCA PRAWNY  
  
Jadwiga Drzystek

## UZASADNIENIE

Osoba mająca zarejestrowaną działalność w zakresie prowadzenia muzeum zwróciła się do Burmistrza z propozycją zorganizowania na terenie miasta Iławy muzeum wojskowości i motoryzacji. Zainteresowany posiada wiele zabytkowych pojazdów wojskowych z okresu II wojny światowej, w tym pojazdy opancerzone, samochody i motocykle, które chciałby eksponować i udostępnić do publicznego wglądu w charakterze obiektów muzealnych. Odstąpienie od trybu przetargowego umożliwi zawarcie umowy z zainteresowanym prowadzeniem działalności muzealniczej.

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

  
*mgr inż. Wiesław Pieńczewski*





Projekt

z dnia 11 grudnia 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej przy ul. Ziemowita**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie, w drodze bezprzetargowej na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Olsztynie, nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 5 jako działka nr 180/5 o powierzchni 0,8095 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00041073/8, położonej przy ul. Ziemowita, z przeznaczeniem pod usługi produkcyjne i składy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Wojciech Szymański**

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

mgr inż. Wiesław Pienczewski

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

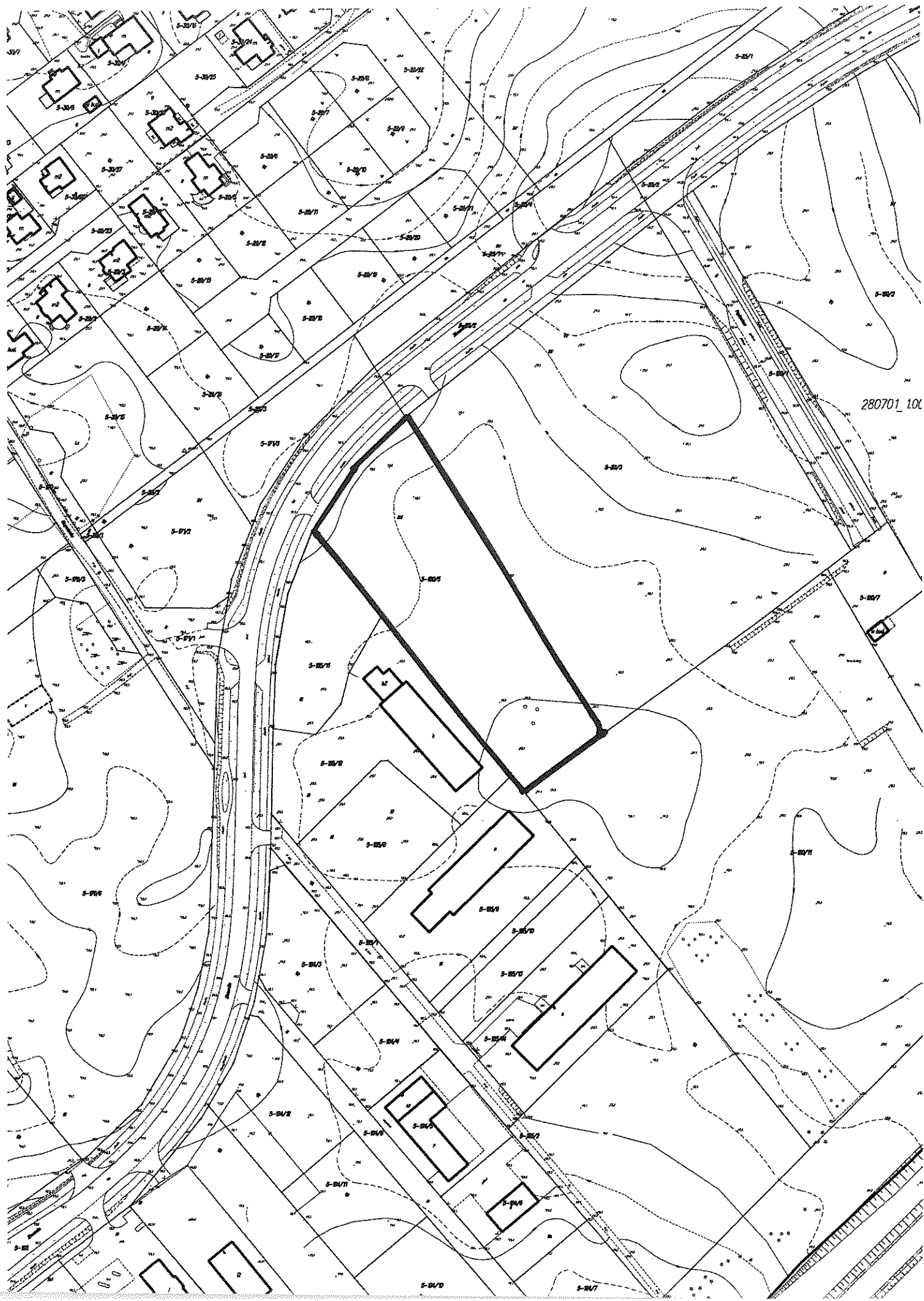
RADCA PRAWNY  
Jadwiga Brzyszek

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi zbycie działki, na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Olsztynie, która sprzeda tą działkę inwestorowi zainteresowanemu budową zakładu produkcyjnego. Działka w planie zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczona jest pod usługi produkcyjne i składy.

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Mieniem Komunalnym

*mgr inż. Wiesław Pięćzewski*



280701 100





**Projekt**

z dnia 11 grudnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIX/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie dyżurów radnych w I półroczu 2018 roku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt. 2) Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z 2012 roku poz. 608), Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dyżury radnych w I półroczu 2018 roku dla przyjmowania postulatów od mieszkańców miasta Ławy, utrzymywania stałej więzi z wyborcami oraz ich organizacjami i przedstawiania ich organom gminy do rozpatrzenia.

2. Dyżury będą się odbywać w każdy poniedziałek, z wyłączeniem dni świątecznych, według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. Radni pełnią dyżury w siedzibie Urzędu Miasta Ławy przy ul. Niepodległości 13, w pokoju nr 307, w godzinach od 15:00 do 16:00.

§ 2. Koordynację dyżurów, nadzór i organizację załatwiania postulatów mieszkańców powierza się Wiceprzewodniczącej Rady Miejskiej w Ławie - Pani Annie Zakrzewskiej, która raz w roku złoży Radzie przedmiotowe sprawozdanie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ławie

**mgr Wojciech Szymański**

Sprawdzony pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Drzystek*

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/ /17  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

**Harmonogram dyżurów radnych Rady Miejskiej w Iławie w I półroczu 2017 roku**

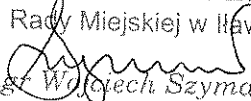
<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i Imię radnego</b>	<b>Data dyżuru</b>
1.	<b>BRZozowski Roman</b>	08.01.2018
2.	<b>BURDYŃSKI Wiesław</b>	15.01.2018
3.	<b>HARMACIŃSKI Włodzimierz</b>	22.01.2018
4.	<b>JACKOWSKA Ewa</b>	29.01.2018
5.	<b>KABAT Ryszard</b>	05.02.2018
6.	<b>KOWALEWSKI Robert</b>	12.02.2018
7.	<b>LEWANDOWSKA Elżbieta</b>	19.02.2018
8.	<b>LOTZ Tadeusz</b>	26.02.2018
9.	<b>MILEWSKI Stanisław</b>	05.03.2018
10.	<b>OKOŁOWSKA Janina</b>	12.03.2018
11.	<b>PANKOWSKI Andrzej</b>	19.03.2018
12.	<b>PŁUCIENNIK Jerzy</b>	26.03.2018
13.	<b>PRASEK Elżbieta</b>	09.04.2018
14.	<b>PRZYTUŁA Grzegorz</b>	16.04.2018
15.	<b>ROCHOWICZ Feliks</b>	23.04.2018
16.	<b>RYCHLIK Aneta</b>	30.04.2018
17.	<b>SOCHACKI Jerzy</b>	07.05.2018
18.	<b>SZYMAŃSKI Wojciech</b>	14.05.2018
19.	<b>ZABOROWSKI Janusz</b>	21.05.2018
20.	<b>ZAKRZEWSKA Anna</b>	28.05.2018
21.	<b>BOJKO Edward</b>	04.06.2018
22.	<b>BRZozowski Roman</b>	11.06.2018
23.	<b>BURDYŃSKI Wiesław</b>	18.06.2018
24.	<b>HARMACIŃSKI Włodzimierz</b>	25.06.2018

### Uzasadnienie

Radni zobowiązani są do godnego reprezentowania wyborców, utrzymywania z nimi stałej więzi jak również z ich organizacjami.

Obowiązek ten realizowany jest przede wszystkim poprzez pełnienie dyżurów w siedzibie władz miasta, bądź w gminnych jednostkach organizacyjnych. Podczas dyżurów radni przyjmują wnioski i postulaty od mieszkańców miasta i innych podmiotów, przekazują je do właściwych organów gminy celem ich rozpatrzenia.

Terminy dyżurów radnych podawane są do publicznej wiadomości.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ilawie  
  
*mgr Wojciech Szymański*



**Projekt**

z dnia 8 grudnia 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIX/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy przyjętego uchwałą XVII/171/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 grudnia 2011 r. (Dz.Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r. poz. 608), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasadniczą tematykę obrad Sesji Rady Miejskiej:

<b>Tematyka</b>	<b>Materiał przygotowuje:</b>
<b>STYCZEŃ,</b> 1. Informacja o planowanych imprezach organizowanych przez ICK oraz ICSTIR w 2018 roku	Dyrektor ICSTIR Dyrektor ICK
<b>LUTY</b> 1) Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez GM Iława	Dyrektor MZOSiP
<b>MARZEC,</b> 1) Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2017 roku oraz przeciwdziałania narkomanii 2) Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie za rok 2017. 3) Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w Gminie Miejskiej Iława za 2017 r. oraz potrzeby w tym zakresie.	Kierownik OPPUiPR Dyrektor MOPS Dyrektor MOPS
<b>KWIECIEŃ,</b> 1. Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Miejskiej Iława	Dyrektor MOPS
<b>MAJ,</b> 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2017 rok. 2) Absolutorium dla Burmistrza Miasta Iławy 3) Sprawozdanie z wykonania Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2017 rok	Burmistrz Miasta Iławy Burmistrz Miasta Iławy Burmistrz Miasta Iławy
<b>CZERWIEC</b> 1. Informacja na temat aktualnego bezrobocia	Dyrektor PUP
<b>LIPIEC - przerwa urlopowa</b>	
<b>SIERPIEŃ,</b> 1. Informacja na temat działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	Burmistrz Miasta
<b>WRZESIEŃ,</b> 1.. Informacja o realizacji budżetu za I półrocze 2018 roku. 2. Informacja na temat opieki przedszkolnej - stan i potrzeby	Burmistrz Miasta Iławy Dyr. MZOSiP
<b>PAŹDZIERNIK,</b> 1) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Miejskiej Iława w roku szkolnym 2016-2017. 2) Sprawozdanie z prac Rady Miejskiej za Kadencje 2014-2018 3) Sprawozdanie z prac Komisji za Kadencję 2014-2018	Dyrektor MZOSiP Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji
<b>LISTOPAD</b> 1) Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie i Burmistrza Miasta Iławy o analizie złożonych oświadczeń majątkowych.	Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie Burmistrz Miasta Iławy
<b>GRUDZIEŃ,</b> 1) Uchwalenie budżetu miasta na 2019 rok	Burmistrz Miasta Iławy



2) Zatwierdzenie planów pracy Rady i Komisji na 2019 rok

3) Zatwierdzenie harmonogramu dyżurów radnych na I półrocze 2019 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie i Komisji  
W-ce Przewodnicząca Rady Miejskiej w Iławie

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie do wprowadzenia ewentualnych zmian w terminach i tematyce obrad Sesji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Iławie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

**mgr Wojciech Szymański**

sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Jadwiga Drzystek*

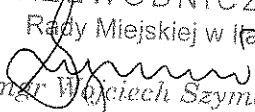




### Uzasadnienie

Zgodnie z aktualnie obowiązującym Statutem Miasta Hawy, sesje zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje zwyczajne są przewidziane w planie pracy Rady zatwierdzonym uchwałą.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Hawie  
  
mgr Wojciech Szymański



pl

**Projekt**

z dnia 18 grudnia 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków stanowiących dochody budżetu Gminy Miejskiej Iława instrumentem płatniczym**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art 61 a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

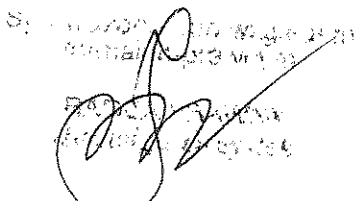
§ 1. Dopuszcza się zapłatę podatków stanowiących dochody Budżetu Gminy Miejskiej Iława za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego, na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

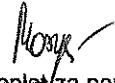
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

SKARBNIK MIASTA IŁAWY

  
Ewa Moszczyńska

  
SKARBNIK MIASTA IŁAWY  
ul. Wolności 10  
15-001 Iława

## UZASADNIENIE



Podjęcie tej uchwały pozwoli na dokonywanie w kasie Urzędu Miasta Ławy płatności podatków i opłat za pomocą kart płatniczych.