

ZARZĄDZENIE NR 0050 - 79/2017
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY

z dnia 6 grudnia 2017 roku

**w sprawie ustalenia ogólnych zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego
nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 70a ust. 1-2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) w związku z § 6 ust. 3 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 430, z 2015 r. poz. 1973), zarządzam co następuje:

Formy doksztalcania i doskonalenia

§ 1

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się:
 - 1) organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 2) organizację i prowadzenie wspomagania szkół i placówek;
 - 3) organizację i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli wskazanych w ust. 1, mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć lub dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, doradców metodycznych;
 - 2) koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 3) koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje;
 - 4) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
3. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się również w części lub w całości:
- 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, w tym:
 - a) studia podyplomowe,
 - b) studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność,
 - c) studia magisterskie uzupełniające;
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli;
 - 3) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

Zasady przyznawania środków

§ 2

1. Na każdy rok szkolny dyrektorzy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława, określają potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
 - 1) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski;
 - 2) wyniki sprawdzianu lub egzaminu kończącego szkołę;
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odpowiednich przepisach;
 - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie, składa do dyrektora szkoły/przedszkola stosowny wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowego podziału przydzielonych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
4. Przyznanie i wysokość dofinansowania form szkolnych jest uzależniona od zapotrzebowania kadrowego, wysokości chesnego, liczby ubiegających się o dopłatę w danym semestrze, wielkości posiadanych środków finansowych.

5. Dofinansowanie przyznawane jest dwa razy do roku przed upływem każdego rozpoczętego semestru.

6. Dofinansowanie kształcenia w zakresie zarządzania oświatą wymaga pozytywnej akceptacji Burmistrza Miasta Iławy.

§ 3

Podstawą dofinansowania doskonalenia zawodowego w formie kursów, szkoleń, seminariów, konferencji jest dokument potwierdzający poniesiony koszt (np. faktura lub rachunek) wraz z potwierdzeniem zapłaty, a także potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia wystawione przez organizatora (np. zaświadczenie, certyfikat).

§ 4

1. O dofinansowanie doskonalenia zawodowego w formach szkolnych może wystąpić nauczyciel, który:

- 1) jest zatrudniony w placówce oświatowej na co najmniej pół etatu;
- 2) pozytywnie i terminowo zalicza poszczególne semestry na każdym roku studiów;
- 3) nie korzysta z innych źródeł dofinansowania doskonalenia.

2. Do wniosku o dopłatę czesnego na studia należy załączyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kształcenie na danym kierunku, semestrze i roku. Zaświadczenie musi także określać wysokość opłaty odpowiednio za semestr lub rok;
- 2) potwierdzenie zapłaty za wnioskowany semestr lub rok studiów;

3. Po zakończeniu kształcenia w formach szkolnych nauczyciel (dyrektor) przedkłada w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie kopię dokumentu, na podstawie którego można jednoznacznie stwierdzić ukończenie przez niego kształcenia na danym kierunku.

§ 5

1. Dyrektor szkoły/przedszkola zawiera umowę z nauczycielem, podnoszącym kwalifikacje w formach szkolnych, któremu przyznano dopłatę, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązuje się do przepracowania u pracodawcy na tym samym lub wskazanym przez pracodawcę stanowisku przez trzy lata od ukończenia kształcenia. W przypadku niewywiązania się przez pracownika z tego zobowiązania jest on obowiązany do zwrotu pracodawcy wydatków poniesionych na jego kształcenie proporcjonalnie do czasu pracy po ukończeniu nauki.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych szczególną sytuacją życiową nauczyciela pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.

§ 6

1. Dofinansowanie na doskonalenie zawodowe nie przysługuje nauczycielowi w okresie powtarzania semestru lub roku studiów oraz w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
2. Przyznane dofinansowanie podlega w całości zwrotowi w przypadku nieuzasadnionego przerwania z winy pracownika studiów lub kursu przed ich ukończeniem.

§ 7

Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracowują i składają w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, do dnia 30 listopada każdego roku, wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia), uwzględniające potrzeby, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 8

Za realizację zarządzenia odpowiedzialni są dyrektorzy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Iławy Nr 0151-27/2010 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia ogólnych zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY
Adam Żyliński

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektor

.....
(placówka)

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania:
3. Miejsce pracy:
4. Adres miejsca pracy:
5. Stanowisko, nauczany przedmiot:
6. Wykształcenie (poziom wykształcenia):
7. Kierunek:
8. Staż pracy na stanowisku nauczyciela:
9. Wymiar etatu.....

II. Informacja o formie kształcenia

1. Nazwa, adres uczelni/jednostki szkolącej:
2. Kierunek/nazwa szkolenia, kursu:
3. Specjalność:
4. Czas trwania kształcenia:
5. Rok studiów:, semestr
6. Rodzaj studiów – licencjackie, magisterskie, podyplomowe*
7. Wysokość opłaty za semestr/szkolenie, kurs itp.: zł
8. Wnioskowana kwota o dofinansowanie: zł
9. Czy składano w poprzednich semestrach wnioski o dofinansowanie? TAK/NIE*
10. Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego/szkolenia, kursu? TAK/NIE*
Jeżeli tak to na ile semestrów
11. Czy przyznane jest dofinansowanie z innych źródeł ? TAK/NIE*
Jeżeli tak to w jakiej wysokości zł

III. Krótkie uzasadnienie Wnioskodawcy w zakresie wyboru formy i kierunku kształcenia:

.....
.....
.....

IV. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać kwotę dofinansowania:

.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku o dofinansowanie do kształcenia, na podstawie obowiązujących przepisów ustawowych o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis nauczyciela)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Formy szkolne:

- zaświadczenie z uczelni (kierunek, rok, semestr, wysokość opłaty);
- dowód wpłaty;

Szkolenia, kursy itp:

- dokument potwierdzający poniesiony koszt (np. faktura, rachunek);
- dowód wpłaty;
- potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia, wystawione przez organizatora (np. zaświadczenie, certyfikat itp.)

Kopie wszystkich dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Informacja Dyrektora placówki:

Czy kierunek studiów/tematyka szkolenia, kursu jest zgodna z potrzebami placówki mając na uwadze: wnioski z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, wyniki sprawdzianu lub egzaminu kończącego szkołę, zadania związane z realizacją podstawy programowej, wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego oraz wymagania stawiane szkole lub placówce określone w odpowiednich przepisach?

TAK/NIE*.

Uzasadnienie dyrektora placówki w sprawie przyznania dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

Określenie wysokości dofinansowania:

Przyznano dofinansowanie w wysokościzł tj.....(%), na podstawie umowy nrzawartej w dniu.....(umowa dotyczy dofinansowania form szkolnych).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

BURMISTRZ
MIASTA ILAWY
Adam Żyliński

*niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

W
(nazwa placówki)

NA ROK

I. Indywidualne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach wyższych:

L.p	Imię i nazwisko nauczyciela	Forma doskonalenia zawodowego	Specjalność	Koszt doskonalenia (czesne)	Kwota przyznanego dofinansowania
1.					
2.					
...					
			RAZEM:		

II. Planowane szkolenia, warsztaty metodyczne i przedmiotowe, seminaria, konferencje szkoleniowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, wynikające z programu rozwoju placówki:

L.p	Temat	Forma doskonalenia zawodowego	Przewidywany koszt
1.			
2.			
...			
		RAZEM:	

RAZEMzł

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli jest opracowany zgodnie z potrzebami placówki, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 430, z 2015 r. poz. 1973).

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY
Adam Zyliński

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

