

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

### **Burmistrz miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie.**

#### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Iława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w roku 2018.

Zadanie polegać ma na zapewnieniu opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Iława poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Iławie, które polegać będzie na całodobowym nadzorze i utrzymaniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Iławie przy ul. Komunalnej 2A.

#### **II. Warunki realizacji zadania:**

1. W ramach całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Iławie przy ul. Komunalnej 2A, zwanego dalej schroniskiem, oferent zobowiązany będzie do:
  - 1) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz.856, z póź. zm.) wyłącznie z terenu miasta Iławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Iława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów i kotów. Schronisko posiada miejsce dla 140 psów i 30 kotów,
  - 2) zapewnienia zwierzętom przebywającym w schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliźnie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia,
  - 3) realizacji programu postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta Iławy (Zarządzenie nr 0050-45/2013 Burmistrza miasta Iławy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie programu postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta Iławy),

- 4) realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Iławy, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie,
- 5) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za pełnienie całodobowego dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie,
- 6) w miarę posiadanych wolnych miejsc w schronisku przyjmowania psów i kotów od właścicieli - mieszkańców miasta Iławy, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki,
- 7) przyjmowania pochodzących z terenu miasta Iławy wolno żyjących kotów wymagających pomocy weterynaryjnej w celu jej udzielenia,
- 8) dokarmiania wolno żyjących kotów bytujących na terenie miasta Iławy, będących pod opieką osób (opiekunów), które zobowiążą się do opieki nad tymi zwierzętami i zostaną wpisane do rejestru opiekunów wolno żyjących kotów,
- 9) prowadzenia w okresie 1.01.2018 r. – 31.12.2020 r. rejestru opiekunów społecznych kotów wolno żyjących bytujących na terenie miasta Iławy, wydawanie im karmy, „kocich domków” oraz prowadzenie kontroli,
- 10) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku dla bezdomnych zwierząt, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym m.in: odpowiedniego pożywienia, stałego dostępu do świeżej i zdanej do picia wody, suchych i czystych legowisk, oddzielnego utrzymywania suk i psów, oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych, podejrzanych o chorobę i agresywnych oraz zapewnienie oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami,
- 11) ograniczania populacji zwierząt w schronisku poprzez ich obowiązkową sterylizację i kastrację, chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia. Dotyczy wszystkich nowo przyjętych w roku 2018 psów i kotów,
- 12) systematycznego oczyszczania i okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji pomieszczenia kociarni, izolatki, klatek, boksów i wybiegów dla psów,
- 13) utrzymywania zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uśpienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia w księgach przyjęć - wydań,
- 14) usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z późn. zm.) w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,
- 15) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez schronisko dla zwierząt w Iławie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt

w Iławie a także rozliczanie się z Gminą Miejską Iława na podstawie kwitariuszy dostarczonych podmiotowi prowadzącemu schronisko przez Gminę Miejską Iława w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,

- 16) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt,
- 17) rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 18) rzetelnego i bieżącego prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego: opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie, imię), datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko oraz adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę, datę śmierci z podaniem przyczyny,
- 19) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska w oparciu o opinie lekarza weterynarii,
- 20) prowadzenia ewidencji umożliwiających pełnienie nadzoru nad działalnością schroniska,
- 21) czipowania wszystkich zwierząt trafiających do schroniska dla zwierząt, po okresie 14 dniowej kwarantanny, oraz rejestracja zaczipowanych psów w ogólnopolskiej bazie danych [www.identyfikacja.pl](http://www.identyfikacja.pl),
- 22) poszukiwania dla zwierząt z różnych przyczyn bezdomnych dotychczasowych właścicieli i opiekunów oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami,
- 23) przekazywania zwierząt właścicielom bądź osobom zainteresowanym ich posiadaniem,
- 24) przekazywania przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie odpadów medycznych, weterynaryjnych i innych powstających na terenie schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 25) prowadzenia strony internetowej schroniska [www.schroniskoilawa.pl](http://www.schroniskoilawa.pl) i profilu na portalu społecznościowym, zawierających między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko,
- 26) zabezpieczania obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
- 27) zawierania umów na dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,

- 28) utrzymywania w należytym stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm.) oraz ubezpieczenie obiektu od zdarzeń losowych i kradzieży mienia, przekazanego Oferentowi na mocy odrębnej umowy użyczenia,
  - 29) prowadzenia książki obiektu budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm.),
  - 30) oferent zobowiązuje się niezwłocznie do powiadamiania Gminy o wszelkich uszkodzeniach zauważonych na obiekcie lub wyposażeniu,
  - 31) organizowania i przeprowadzania przynajmniej cztery razy w roku akcji edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w celu zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, która winna być prowadzona m.in. w mediach, na terenie schroniska oraz w placówkach oświatowych.
2. Wniesienia wkładu własnego finansowego w realizację zadania w wysokości 20%.
  3. Szczegółowe warunki wykonania zadania określone będą w według wzoru umowy wynikającego z rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

### **III. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**

### **IV. Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Oferty należy składać na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).  
Wzór oferty znajduje się w załączeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy.
3. Oferty należy składać do dnia **28 grudnia 2017 r. do godziny 12:00** w kancelarii Urzędu Miasta Ława, pok. 211 (I piętro), 14-200 Ława, ul Niepodległości 13 lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2018 – 2020, schronisko**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ławy).
4. Informacji w sprawie w/w zadania udziela: Anna Wanic tel.: 89 649 02 17

5. **Do oferty nie należy dołączać załączników** z wyjątkiem wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Burmistrza Miasta Ława Komisja.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niekompletne, nie opieczętowane lub zawierające inne braki formalne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferent w terminie 3 dni od podania wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Burmistrz Miasta Ławy.
6. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty).
  - 2) Atrakcyjność i jakość proponowanych działań (0-3 punkty).
  - 3) Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł pozyskanych przez organizację pozarządową lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 w powołanej na wstępie ustawy (0-3 punkty).
  - 4) Wkład rzeczowy, osobowy organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-1 punkty).
  - 5) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).
  - 6) Doświadczenie w realizacji podobnego zadania publicznego w latach ubiegłych (1-5 punktów):
    - 0-1 roku - 1 punkt,
    - 1-2 lata – 2 punkty,
    - 2-5 – 5 punktów.
8. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizowanych przez wnioskodawcę zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z późn. zm.)

- 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116, poz.753)
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. nr 158, poz.1657 z późn.zm.).

#### **VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 i w latach poprzednich.**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w roku 2018 wynosi **282 000 zł.**

wysokość środków w 2017 roku – 255 000 zł,

wysokość środków w 2016 roku – 255 000 zł.

2. Wysokość dotacji w latach 2019 – 2020 będzie corocznie ustalana na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania schroniska na dany rok przez oferenta oraz środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na dany rok.

3. Dotacja będzie przekazywana w okresie wskazanym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Iława jako zlecający a oferentem.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

2. Wsparcie zadania zostanie przekazane po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie zawartej umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Adam Żyliński*