

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ilawie
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze - podinspektor w dziale świadczeń
rodzinnych, alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe administracyjne
- Minimum roczny staż pracy w świadczeniach rodzinnych lub wychowawczych,
- Dobra znajomość obsługi komputera i programów komputerowych /systemy operacyjne Windows, pakiety Office/
- Dobra znajomość przepisów ustaw: o świadczeniach rodzinnych; o pomocy państwa w wychowaniu dzieci; Kodeks postępowania administracyjnego,
- Dobry stan zdrowia
- Niekaralność za przestępstwa umyślne
- Obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość programu komputerowego do obsługi świadczeń rodzinnych firmy „Sygnity”
- Umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach prawa i wykorzystania posiadanej wiedzy
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność i kreatywność
- Dyspozycyjność
- Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- Odporność na stres
- Systematyczność, dokładność

Zakres zadań na stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków na świadczenia wychowawcze i rodzinne oraz obsługą klienta,
- Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem prawa oraz przyznawaniem i wypłatą świadczeń wychowawczych i rodzinnych,
- Prowadzenie spraw związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kwestionariusz osobowy (z aktualnym zdjęciem),
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych – t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”**

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Grunwaldzkiej 6A pok. 113 w godz. 8,00 - 15,00 w nieprzekraczalnym terminie do **17 listopada 2017 r. do godz. 13-tej.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w dziale świadczeń rodzinnych”, adres i telefon składającego ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umilawa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie

mgr Irena Kasprzycka