

**REGULAMIN KONKURSU**  
**architektoniczno - urbanistycznego**  
zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ławy  
o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro

sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot Konkursu:

**opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie**

Cel Konkursu:

dokonanie wyboru najkorzystniejszego rozwiązania projektowego i powierzenie jego autorowi wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie

Zatwierdził:

**B U R M I S T R Z**  
**M I A S T A Ł A W Y**

*Adam Żyliński*

Ława, dnia 12.09.2017r. ....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy
6. Załącznik nr 5 - Załącznik graficzny - obszar objęty konkursem – plik w formacie \*.pdf
7. Załącznik nr 6 - Charakterystyczne fotografie terenu objętego konkursem i ich lokalizacja (pliki w formacie \*.jpg i \*.pdf),
8. Załącznik nr 7 - geodezyjna mapa sytuacyjno wysokościowa w formacie edytowalnym \*.dwg
9. Załącznik nr 8 - inwentaryzacja budowlana budynku Domu Weterana w formacie edytowalnym \*.dwg oraz część opisowa
10. Załącznik nr 9 - ustalenia projektu przyszłego Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Ławy obowiązujące w konkursie – treść ustaleń, fragment rysunku planu i legenda
11. Załącznik nr 10 - projekt dojazdu od strony północno wschodniej w formacie edytowalnym \*.dwg

## Spis treści

§I. Organizator .....	3
§II. Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia.....	3
§III. Cel i przedmiot konkursu .....	4
§IV. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	8
§V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie. ....	9
§VI. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	10
§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu .....	10
§VIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. ....	11
§IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	13
§X. Kwalifikacja uczestników konkursu.....	13
§XI. Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.....	14
§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie. ....	16
§XIII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.....	16
§XIV. Skład Sądu Konkursowego: .....	17
§XV. Rodzaje i wysokości nagród: .....	18
§XVI. Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	18
§XVII. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych .....	19
§XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu: .....	20
§XIX. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, którego Organizator konkursu udzieli Uczestnikowi, który złożył w konkursie pracę nagrodą pierwszą nagrodą.....	20
§XX. Środki ochrony prawnej.....	25
§XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
§XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	28
<i>Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie .....</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót.....</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia .....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....</i>	<i>34</i>
<i>Załącznik nr 4 - wzór/projekt umowy.....</i>	<i>35</i>

## §I. Organizator

1. Organizator: **Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.**
2. Adres organizatora: **14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,**
3. **Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)**
4. **Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

## §II. Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia

1. Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym z kwalifikacją uczestników na podstawie złożonych przez nich wniosków podlegających ocenie Zamawiającego.
2. Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy złożonych przez Uczestników prac konkursowych, w wyniku której zostaną wyłonione prace nagrodzone, w tym praca która otrzyma pierwszą nagrodę.
3. Uczestnikami konkursu (zwani dalej „**Uczestnikami**”) mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. *(Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie)*
4. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie publiczne, które udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Uczestnikowi, którego praca złożona w konkursie zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą.
5. Z Uczestnikiem, którego praca otrzyma pierwszą nagrodę w konkursie, Organizator podejmie negocjacje w sprawie udzielenie zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w **§XIX Regulaminu**. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 wyżej wymienionej Ustawy o wartości nie przekraczającej 209 000 euro.
6. Konkurs organizowany jest zgodnie z:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 2263)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2016 poz. 2254),
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j.)
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 z późn. zm.)
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm).
  - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
  - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278),
  - 11) Niniejszym Regulaminem Konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu oraz posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej, należy składać w języku polskim.
9. **Zestawienie terminów konkursu:**

- 1) ogłoszenie konkursu - 12.09.2017 r.
- 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - 29.09.2017 r. w siedzibie Zamawiającego – Ratusz w Ławie przy ul. Niepodległości 13, pok. 211 KANCELARIA
- 3) termin składania zapytań do Regulaminu - 21.09.2017r
- 4) zaproszenia - dopuszczenia do udziału w konkursie - szacowany termin przesłania zaproszeń – 06.10.2017 r.
- 5) składanie prac konkursowych - 28.11.2017 r. w siedzibie Zamawiającego – Ratusz w Ławie przy ul. Niepodległości 13, pok. 211 KANCELARIA
- 6) ogłoszenie wyników Konkursu - 12.12.2017 r. w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 3.
- 7) dyskusja pokonkursowa i wystawa praca konkursowych - 12.12.2017r. w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
- 8) wypłacanie nagród pieniężnych - zgodnie z zapisami Regulaminu

### §III. Cel i przedmiot konkursu

#### 1. Cele konkursu:

- 1) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektoniczno - urbanistycznej nowej siedziby **Miejskiej Biblioteki Publicznej** w Ławie wraz z ukształtowaniem atrakcyjnej, reprezentacyjnej przestrzeni publicznej w jej otoczeniu, a także wybranie innych koncepcji wyróżniających się rozwiązaniami projektowymi, które w ocenie Sądu Konkursowego zawierają wartości architektoniczno – urbanistyczne, zasługujące na wyróżnienie przez przyznanie nagrody a także publiczną prezentację.
- 2) Celem konkursu jest wdrożenie do realizacji najlepszej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej nowej siedziby **Miejskiej Biblioteki Publicznej** w Ławie przez powierzenie Uczestnikowi konkursu - autorowi zwycięskiej pracy konkursowej - zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, którą Organizator konkursu zamierza zamówić w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z tym Uczestnikiem konkursu, służyć będzie do uzyskania niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, wyłonienia wykonawcy (ów) robót budowlanych i przeprowadzenia robót budowlanych.
- 3) Celem konkursu jest również poinformowanie społeczności miasta o zamierzeniu budowy nowej siedziby **Miejskiej Biblioteki Publicznej** przez upublicznienie rezultatów konkursu.

#### 2. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji budowy nowej siedziby **Miejskiej Biblioteki Publicznej** w Ławie wraz z zagospodarowaniem jej otoczenia w powiązaniu z istniejącą strukturą miasta. Organizator konkursu oczekuje od Uczestników złożenia prac konkursowych zawierających kompleksowe, zintegrowane rozwiązania architektoniczno – przestrzenne, przedstawione w dwóch skalach:
  - a) w skali urbanistycznej, obejmujące zaprojektowanie przestrzeni publicznej sprzyjającej prowadzeniu w otoczeniu Biblioteki działań na rzecz społeczności miasta w obszarze szeroko pojmowanej kultury a zarazem eksponującej obiekt biblioteki w tkance miejskiej w sposób właściwy dla jego rangi. Rozwiązania w skali urbanistycznej powinny uwzględniać dojazd (samochodowy, rowerowy, osób z wózkami, osób niepełnosprawnych) i dojście do budynku z ul. Jana III Sobieskiego, niezbędne miejsca postojowe dla użytkowników i powiązania przestrzenne i widokowe z bulwarami miejskimi nad jeziorem Mały Jeziorak. Podstawowe skale rysunkowe prezentacji zagadnień urbanistycznych w pracach składanych w konkursie: 1:500 i 1:2000
  - b) w skali architektonicznej, obejmujące zaprojektowanie budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej z wykorzystaniem istniejącego budynku dawnego Domu Weterana, na podstawie i z uwzględnieniem programu określonego w Regulaminie Konkursu. Podstawowe skale rysunkowe prezentacji zagadnień architektonicznych w pracach składanych w konkursie: 1:200 i 1:50.
- 2) Konkurs ma charakter realizacyjny. Uczestnicy konkursu przy opracowaniu prac konkursowych nie powinni brać pod uwagę obecnie obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ławy; Gmina Miejska Ława jest w trakcie przeprowadzania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Rozwiązania projektowe zawarte w pracach

konkursowych muszą uwzględniać regulacje zawarte w projekcie nowego Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, który w chwili obecnej jeszcze nie jest uchwalony i opublikowany. Ustalenia te zawiera załącznik nr 9 do Regulaminu.

- 3) Obszar objęty konkursem ma powierzchnię ok. 1,25 ha i znajduje się w śródmieściu Ławy. Obejmuje działki ewidencyjne 105/1 i 105/2, stanowiące porośnięty wysokimi drzewami i zielenią skwer na zachodnim zboczu wzgórza morenowego po północnej stronie linii kolejowej Warszawa – Gdańsk, w sąsiedztwie jeziora Mały Jeziorak i przylegający do nich pas ulicy Jana III Sobieskiego. Obszar objęty przedmiotem konkursu określa załącznik graficzny nr 5 do Regulaminu.
  - 4) Na skwerze znajduje się nie użytkowany od kilku lat dwukondygnacyjny budynek dawnego Domu Weterana, który należy wykorzystać projektując wbudowanie co najmniej 50% jego obrysu w nowy obiekt siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej. W obrębie kubatury zachowywanej dopuszcza się jej znaczącą przebudowę, w tym usunięcie przegród zewnętrznych i ingerencje w strukturę konstrukcyjną. Inwentaryzację budowlaną dawnego Domu Weterana zawiera załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu. Inwestor nie posiada dokumentacji projektowej wykonawczej istniejącego budynku, decydując na etapie tworzenia pracy konkursowej o zakresie i sposobie wykorzystania istniejącego budynku należy brać pod uwagę konsekwencje braku dokumentacji projektowej dla późniejszych stadiów projektowania i realizacji projektu. Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej określić graficznie i opisowo zakres przebudowy i sposób wykorzystania istniejącego budynku Domu Weterana.
  - 5) Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej określić zakres przekształceń istniejącego układu komunikacyjnego niezbędnego do obsługi komunikacyjnej z ul. Jana III Sobieskiego i innych elementów infrastruktury, kształtowania przestrzeni publicznej, jej wyposażenia i zieleni. Otoczenie budynku powinno zostać zaprojektowane jako odpowiednio ukształtowana przestrzeń publiczna w bezpośrednim powiązaniu z Biblioteką. Uczestnik konkursu może również wykorzystać i zmodyfikować dla dojazdu zapleczonego zamieszczony w załączniku nr 10 projekt przebudowy układu dojazdów do przylegającej od strony północno-wschodniej zabudowy. Organizator konkursu oczekuje rozwiązań projektowych dostosowanych do współczesnych możliwości technicznych, tworzących w bezpośredniej relacji z Biblioteką przestrzeń o wysokich walorach funkcjonalnych i estetycznych właściwych dla współczesnego miasta.
  - 6) Niniejszy regulamin konkursu wyznacza ograniczenie w zakresie kosztów realizacji. Organizator konkursu ustala **maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w wysokości 10 mln złotych z podatkiem VAT** (bez kosztu prac projektowych i nadzoru inwestorskiego). Koszt ten powinien obejmować realizację programu funkcjonalno – użytkowego określonego w §III ust. 1 i 2 Regulaminu. Organizator konkursu zaleca Uczestnikom, by kierowali się racjonalnymi przesłankami w zakresie wydatkowania środków publicznych. Sąd Konkursowy dokona oceny realności prezentowanych w pracy konkursowej rozwiązań wobec ustalonego w Regulaminie maksymalnego kosztu, będzie to stanowiło jedno z kryteriów oceny prac konkursowych.
  - 7) Teren objęty konkursem leży w zasięgu mediów infrastruktury technicznej – wodociągów miejskich, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci gazowej, sieci ciepłej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej. Dla potrzeb opracowania prac konkursowych należy przyjąć, że potrzeby w zakresie mediów dla projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu będą mogły zostać zaspokojone z istniejącej infrastruktury.
  - 8) Zielen istniejąca na terenie podlega ocenie wartościującej Uczestników Konkursu. Decyzje o stopniu i sposobach wykorzystania istniejącej zieleni podejmują Uczestnicy konkursu, a sposób wykorzystania istniejącej zieleni w pracach konkursowych będzie oceniany przez Sąd Konkursowy
  - 9) Teren ma zróżnicowaną rzeźbę wysokościową, którą można przekształcać, biorąc przy tym pod uwagę koszty realizacji i wpływ tych przekształceń na bryły korzeniowe tych spośród istniejących drzew, które Uczestnik konkursu przeznaczy do zachowania. Sposoby wykorzystania ukształtowania terenu i zakres projektowanych w pracach konkursowych ingerencji będą oceniane przez Sąd Konkursowy.
  - 10) Organizator konkursu zaleca Uczestnikom przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną terenu Uczestnicy konkursu powinni przeprowadzić we własnym zakresie i na własny koszt.
3. **Program funkcjonalno – użytkowy**
- 1) **Program w zakresie zagospodarowania terenu.**  
W pracy konkursowej należy sformułować rozwiązania projektowe obejmujące sposób ukształtowania

przestrzeni publicznej i ulokowanego w niej układu komunikacyjnego, jej lokalizację, proporcje, stopień obudowania, ukształtowanie pionowe. Należy zaprojektować:

- a) dojście piesze do budynku biblioteki powiązane ze wschodnim i zachodnim chodnikiem dla pieszych z ul. Jana III Sobieskiego i z bulwarami nad Małym Jeziorakiem. Należy przeanalizować lokalizację przejść dla pieszych przez tę ulicę, dopuszcza się zaprojektowanie zmian w tym zakresie,
- b) podjazd pod wejście główne przeznaczone dla użytkowników. Należy projektować możliwość równoczesnego zatrzymania na podjeździe w strefie wsiadania i wysiadania pasażerów co najmniej dwóch samochodów osobowych. Miejsce wsiadania i wysiadania nie powinno być oddalone o więcej niż 20m od wejścia głównego użytkowników do budynku. Przy podjeździe należy uwzględnić co najmniej jedno nie blokujące ruchu i dostępu do parkingu miejsce postojowe specjalnego przeznaczenia dla samochodu uprzywilejowanego o gabarytach miejsca dla osób niepełnosprawnych,
- c) parking dla użytkowników, płatny, w obsłudze automatycznej, opartej o system parkingowy z poborem biletu przy wjeździe i rozliczeniem za czas parkowania w parkometrze przed opuszczeniem parkingu, dla co najmniej 15 samochodów osobowych, w tym 2 użytkowanych przez osoby niepełnosprawne, w odległości dojścia pieszego od drzwi nie przekraczającej 80m od najdalej usytuowanego miejsca postojowego,
- d) dojazd rowerowy i możliwość zaparkowania co najmniej 20 rowerów w odległości nie przekraczającej 50 metrów od wejścia głównego użytkowników do biblioteki. Dojazd należy powiązać ze ścieżkami rowerowymi istniejącymi po obu stronach ul. Jana III Sobieskiego,
- e) plac przed wejściem głównym stwarzający możliwość organizacji wydarzeń i ustawiania czasowych instalacji plenerowych związanych z misją Biblioteki. Wielkość i układ przestrzenny placu do uznania Uczestników konkursu,
- f) taras widokowy zaprojektowany tak, by umożliwić ustawianie na nim stolików i krzeseł, ew. foteli i leżaków, stanowiący poszerzenie na zewnątrz budynku jego wewnętrznej podstrefy dostępnej dla publiczności bez ograniczeń,
- g) dojazd zaopatrzeniowy i gospodarczy do biblioteki i co najmniej 6 miejsc postojowych dla pracowników. Dopuszcza się albo zaprojektowanie tego dojazdu od strony północno wschodniej w powiązaniu z dojazdem do Domu Weterana istniejącym i projektowanym przez tereny wspólnot mieszkaniowych (po działkach 103/3 i 104) wg projektu zamieszczonego w załączniku nr 10 albo jako elementu rozwiązania komunikacyjnego dostępnego z ul. Jana III Sobieskiego. Uczestnicy konkursu na terenie objętym konkursem mogą modyfikować wg swojego uznania rozwiązania projektowe dojazdu zamieszczone w załączniku nr 10,
- h) meble miejskie i obiekty małej architektury, materiał i układ posadzki, zieleń, wyznaczenie ew. lokalizacji elementów symbolicznych i inne elementy przestrzeni publicznej do uznania Uczestników konkursu.

Uczestnicy konkursu mogą przedstawić w pracy konkursowej stałe i zmienne rozwiązania wzbogacające program przestrzeni w stosunku do przedstawionych wyżej wymagań funkcjonalnych. Sąd konkursowy uwzględni to w ocenie prac w kryterium programowym.

## 2) Program budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej

2.1) Budynek Biblioteki powinien być podzielony na **dwie** jednoznacznie wyznaczone, **rozlądne strefy: dostępną dla publiczności i dostępną wyłącznie dla personelu.**

2.2) Przejścia do strefy dostępnej wyłącznie dla personelu muszą być zaprojektowane tak, by mogły być kontrolowane z wykorzystaniem elektronicznego systemu kontroli dostępu. **Strefa dostępna dla publiczności musi zostać zaprojektowana z jednoznacznym podziałem na dwie podstrefy: dostępną bez ograniczeń i dostępną dla uprawnionych** użytkowników wyposażonych w identyfikatory. Dostęp do podstrefy dla uprawnionych użytkowników należy zaprojektować w nie więcej niż dwóch miejscach, z użyciem bramek uchylnych i czytników identyfikatorów.

2.3) W strefie **dostępnej dla publiczności bez ograniczeń** należy zaprojektować:

- a) hall wejściowy z aneksem szatni okryć zewnętrznych (120 okryć) i szafek depozytowych zróżnicowanej wielkości (łącznie 40 szafek), ze stanowiskiem informacyjno – recepcyjnym i

bufetem (kawa, herbata, napoje) w systemie samoobsługowym lub zintegrowanym ze stanowiskiem informacyjno – recepcyjnym. W hallu na 1/3 jego powierzchni należy zapewnić możliwość tworzenia okolicznościowych ekspozycji i dekoracji, czasowych wystaw. Należy również zaprojektować niezależnie od tego co najmniej 6mb ekspozycji pionowej w gablotach przyściennych o charakterze stałym, przeznaczonej na treści informacyjne i regulaminowe. Powierzchnia hallu 150 m<sup>2</sup>

- b) salę konferencyjną o układzie i proporcjach umożliwiających wykorzystanie jej jako projekcyjnej, o powierzchni 40 m<sup>2</sup>. Sala konferencyjna/projekcyjna powinna być zaprojektowana tak, by mogła być powiększana w razie potrzeb dla swoich funkcji o salę klubową.
- c) zaplecze sali konferencyjnej/projekcyjnej – magazynek podręczny - 6 m<sup>2</sup>
- d) salę klubową, łączoną z salą konferencyjną/projekcyjną, o powierzchni 40 m<sup>2</sup>. Sala klubowa ma służyć do relaksu, prowadzenia np. gier planszowych, kameralnych prelekcji, odtwarzania kameralnej muzyki, prowadzenia dyskusji i spotkań w niewielkich grupach
- e) zaplecze sali klubowej – magazynek podręczny – 10 m<sup>2</sup>
- f) pracownię wielofunkcyjną (malarską, plastyczną, rękodzieła artystycznego) o powierzchni 60 m<sup>2</sup>
- g) zaplecze pracowni – 10 m<sup>2</sup>
- h) salę aktywności fizycznej – przeznaczoną na kameralne zajęcia jogi, fitness, cardio itp o powierzchni 55 m<sup>2</sup>
- i) zaplecze higieniczno-sanitarne sali aktywności – odrębnie dla kobiet i mężczyzn: szatnia + umywalnia z 1 natryskiem i wc – łącznie 25 m<sup>2</sup>
- j) administrację – pokój dyrektora o powierzchni 15 m<sup>2</sup> i 4 pokoje biurowe o powierzchni 12 m<sup>2</sup> każdy
- k) toalety dla 120 użytkowników, 50% kobiet, 50% mężczyzn, w tym dla osób niepełnosprawnych i dla małych dzieci oraz niemowląt. Powierzchnia toalet w ramach limitu powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych.

**2.4) W podstrefie dostępnej dla uprawnionych użytkowników należy zaprojektować:**

- a) wypożyczalnię dla dorosłych – magazyn z wolnym dostępem do zbiorów, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników (4 stanowiska) o powierzchni 200 m<sup>2</sup>
- b) pokój lub aneks do pracy z książką przy wypożyczalni dla dorosłych – 5 stanowisk, o łącznej powierzchni 20 m<sup>2</sup>
- c) czytelnię ogólną, z podręcznym magazynem książek nowych, prasy bieżącej i zbiorów regionalnych, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników ( 3 stanowiska) o powierzchni 150 m<sup>2</sup>
- d) 3 kabiny do pracy indywidualnej przy czytelnicy ogólnej po 5 m - łącznie 15 m<sup>2</sup>
- e) oddział dla dzieci - magazyn z wolnym dostępem do zbiorów, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników (4 stanowiska) oraz aneksem małego czytelnika, pozwalającym na relaks i zabawy kilku dzieciom równocześnie w wieku do ok 10 lat. Oddział dla dzieci o łącznej powierzchni 180 m<sup>2</sup>
- f) pokój lub aneks do pracy z książką przy oddziale dla dzieci – 4 stanowiska, o powierzchni 15 m<sup>2</sup>
- g) magazyn podręczny środków dydaktycznych przy oddziale dla dzieci o powierzchni 15 m<sup>2</sup>
- h) centrum multimedialne – magazyn z wolnym dostępem do audiobooków, filmów, muzyki, gier komputerowych i planszowych, stanowiska (łącznie 15) do gier komputerowych, planszowych, konsol, słuchania muzyki (słuchawkowe) ze stanowiskiem dla bibliotekarzy o powierzchni 175 m<sup>2</sup>
- i) pracownię komputerową z 12 stanowiskami – 35 m<sup>2</sup>
- j) dwa odrębne pokoje gościnne z łazienkami, każdy po 20 m<sup>2</sup>

**2.5) W strefie dostępnej wyłącznie dla personelu należy zaprojektować:**

- a) serwerownię - 15 m<sup>2</sup>
- b) archiwum dokumentów drukowanych 20 m<sup>2</sup>

- c) magazyn prasy lokalnej i regionalnej – archiwum 75 m<sup>2</sup>
  - d) magazyn książek wycofanych – 10 m<sup>2</sup>
  - e) magazyn materiałów niebezpiecznych – 10 m<sup>2</sup>
  - f) magazyn środków chemicznych i środków czystości 10 m<sup>2</sup>
  - g) magazyn dekoracji – 25 m<sup>2</sup>
  - h) warsztat konserwatora budynku – 25 m<sup>2</sup>
  - i) toaleta dla personelu - powierzchnia toalety w ramach limitu powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych.
  - j) szatnia personelu 6 m<sup>2</sup>
  - k) pokój socjalny personelu 10 m<sup>2</sup>
- 2.6) łączna powierzchnia pomieszczeń programowanych w poz 2.3, 2.4 i 2.5 (z wyjątkiem toalet) wynosi 1510 m<sup>2</sup>. Poza tą powierzchnią należy zaprojektować niezbędną komunikację wewnętrzną i pomieszczenia pomocnicze: toalety o których mowa w p. 2.3 i 2.5, pomieszczenia porządkowe po 1 na kondygnacji i śmietnik wbudowany (lub wiatę zewnętrzną na pojemniki z odpadkami). Limit powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych wynosi 20 % powierzchni programowanej, t.j. 302 m<sup>2</sup>. Suma wszystkich powierzchni programowanych, komunikacji i pomocniczych wynosi 1812 m<sup>2</sup>.
- 2.7) Organizator konkursu zezwala na odstępstwa od poszczególnych powierzchni programowanych przestrzeni i pomieszczeń w granicach od - 10% do + 20% a dla sumy wszystkich powierzchni programowanych, komunikacji i pomocniczych w granicach od -10 % do + 15%.
4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV): 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne, 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71313400-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne, 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

#### **§IV. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust. 1 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
    - 3.1) **doświadczenie zawodowe**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 3.2) **potencjał kadrowy**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 3.3) **potencjał techniczny**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) **W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**
    - 4.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Uczestnika oświadczenia, o którym mowa w **§V ust. 1 pkt 1) Regulaminu**,
    - 4.2) Wykluczenie wykonawcy następuje:
      - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
      - b) w przypadkach, o których mowa:



- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
  - w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4.3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 4.5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.**

1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Organizatora warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
  - 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**),
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu, składa każdy z Uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa **w ust. 1 pkt 1** niniejszego paragrafu.
4. Uczestnik konkursu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o złożonych wnioskach zgodnie z §X ust. 3 Regulaminu, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w*

*tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*

#### **§VI. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

1. Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz wniosku - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do Regulaminu**, (W przypadku składania wniosku przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz)
2. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane postanowieniami §V ust. 1 pkt 1) Regulaminu Konkursu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania wniosku, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 3) w przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.30.2017**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Organizatora należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Organizatorem i każdym z Uczestników jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Uczestników, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w konkursie z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Organizatora za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **§VI** niniejszego Regulaminu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie w Regulaminie istotnych warunków zamówienia. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosków (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków **tj.: 21.09.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Organizator informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli Organizator przedłuży termin składania wniosków, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do Regulaminu.

6. Organizator prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Uczestnikom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść w niniejszym Regulaminie zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Organizatora [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
9. Organizator przedłuży termin składania wniosków, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w wnioskach. O przedłużeniu terminu składania wniosków Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej, Organizator zamieści tę informację na tej stronie.

#### **§VIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:**

- 1) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, niezależnie od wyniku postępowania. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Organizatora, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być czytelny.
- 3) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny wniosków Organizator będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy, zgodnie z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 5) Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez Uczestnika, tj. osobę (osoby) reprezentującą Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście wniosku muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Uczestnika. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Podpisy Uczestnika konkursu na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Uczestnik nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Organizator posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 7) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§V ust.1 pkt 1) Regulaminu**

- dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
  - 11) Jeżeli Uczestnik nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **V ust.1 pkt 1) Regulaminu**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Organizatora wątpliwości, Organizator wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wnioski Uczestnika podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania..
  - 12) Każdy Uczestnik składa tylko jeden Wniosek, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
  - 13) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
  - 14) Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
  - 15) Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanej w sposób następujący:
    - a) **koperta** - oznakowana nazwą Uczestnika konkursu opisana jak niżej: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ZP.271.30.2017 na „**Opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie**”. - nie otwierać przed terminem otwarcia tj. **29.09.2017r godz. 13.00.**
  - 16) Jeżeli Wniosek zostanie opisany w inny sposób niż w pkt 11) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jego nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Organizatora bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
  - 17) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **2. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**

- 1) Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:
  - a) w przypadku wycofania wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ VIII ust. 1 pkt 11) lit. a)** z dopiskiem „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Uczestnika konkursu oraz zgodności ze złożonym wnioskiem.
  - b) w przypadku zmiany wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż zmienia swój wniosek, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak **§ VIII ust. 1 pkt 11) lit. a)**, przy czym koperta powinna mieć dopisek „**zmiana**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosków Uczestnika konkursu, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do wniosku.

- 2) Uczestnik nie może wprowadzić zmiany do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Wnioski złożone po terminie składania Organizator zwraca Uczestnikom bez otwierania niezwłocznie.

### 3. Wnioski wspólne

- 1) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w konkursie. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania konkursowego, którego dotyczy, Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się we wniosku wspólnym Uczestników konkursu.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Organizatorem w toku postępowania; zwraca się do Organizatora z wszelkimi sprawami i do niego Organizator kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Wniosek wspólny, składany przez dwóch lub więcej Uczestników, powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) W przypadku Uczestników występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§V ust.1 pkt 1) Regulaminu** składne jest przez każdego z Uczestników występujących wspólnie we własnym imieniu.
    - W przypadku Uczestników działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§ V ust.1 pkt 1) Regulaminu** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
  - b) Wniosek wspólny powinien być sporządzony zgodnie z Regulaminem i zawierać wszystkie wymagane w §V i §VI oświadczenia i dokumenty,

### **§IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez złożenie lub doręczenie do siedziby Organizatora - kancelarii na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 - wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wypełnionymi załącznikami.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **29.09.2017 r. do godz. 12:30.**
3. Wnioski doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli wniosek wpłynie do Organizatora pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Organizatora.
5. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek niezwłocznie bez otwierania.
6. Każdy Uczestnik składa tylko jeden wniosek wraz załącznikami, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
7. Data i godzina dostarczenia wniosku do Organizatora będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia wniosku.

### **§X. Kwalifikacja uczestników konkursu.**



1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Organizatora Konkursu), w pok. 215 w dniu **29.09.2017 r. do godz. 13:00**. Po otwarciu kopert z wnioskami Sąd Konkursowy przystąpi do kwalifikacji Uczestników.
2. Sąd Konkursowy dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:
  - 1) spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,
  - 2) złożyli wszystkie dokumenty określone w §V i §VI Regulaminu,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy.
3. Organizator konkursu niezwłocznie po otwarciu wniosków opublikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) informację o złożonych wnioskach podając informacje dotyczące firm oraz adresów Uczestników, którzy złożyli wnioski w terminie.
4. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Niezwłocznie po dokonaniu oceny Wniosków, wszyscy Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach klasyfikacji. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

#### **§XI. Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**

1. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Organizatora konkursu.
2. Praca konkursowa powinna się składać z dwóch części: opisowej i rysunkowej.
3. **Forma opracowania części rysunkowej:**
  - 1) Część rysunkowa powinna zostać opracowana na 4 sztywnych planszach formatu 100 x 70 cm, w postaci wydruków z pliku \*.pdf naklejonych na piankę gr. 3-5 mm, przewidzianych do prezentowania w układzie poziomym jako prostokąt o szerokości 200 i wysokości 140 cm i powinna zawierać:
    - a) Koncepcję zagospodarowania terenu na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 w skali 1:500, naniesioną na mapę sytuacyjno - wysokościową stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.
    - b) Schematy powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym w skali 1:1000.
    - c) Koncepcję zagospodarowania terenu placu wejściowego z rzutem pierwszej nadziemnej kondygnacji zabudowy w skali 1:200 i detal architektoniczny zagospodarowania istotnych dla pokazania idei pracy elementów zagospodarowania przestrzeni publicznej w skali 1:50 lub większej, opracowane w postaci rzutów, przekrojów, rozwinięć, widoków.
    - d) Wizualizację lub widok perspektywiczny projektowanego zagospodarowania przestrzeni pomiędzy budynkiem a ulicą Jana III Sobieskiego w ujęciu górno-bocznym (z lotu ptaka) ukazaną z dowolnego miejsca położonego nad obrysem budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej, powyżej poziomu jego dachu.
    - e) Widoki perspektywiczne lub wizualizacje budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej z poziomu użytkownika pieszego w ujęciach i liczbie wystarczającej do pokazania podstawowych rozwiązań projektowych.
    - f) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku i dachu Biblioteki Publicznej w skali 1:100, na których należy czytelnie oznaczyć pozostawianą część budynku Domu Weterana.
    - g) Elewacje budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w skali 1:100.
    - h) Przekroje poprzeczne budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w miejscach i liczbie wystarczającej do pokazania podstawowych rozwiązań projektowych. w skali 1:100, na których należy czytelnie oznaczyć pozostawianą część budynku Domu Weterana.
    - i) Schematy w skali 1:200 wyjaśniające podstawowe decyzje projektowe w zakresie stref dostępu.
    - j) Detale architektoniczne budynku, istotne dla koncepcji rozwiązania według uznania uczestnika konkursu.

- 2) Dodatkowo treść każdej planszy należy wydrukować na papierze formatu A3 z tego samego pliku pdf w technice barwnej. Komplet wydruków formatu A3 odpowiadających kompletowi plansz należy spiąć i złożyć wraz z planszami jako dodatkową obowiązkową postać części rysunkowej pracy konkursowej
4. **Forma opracowania części opisowej:**
- 1) Część opisowa powinna zostać opracowana w formie zszytej broszury formatu A4 wydrukowanej z pliku \*.pdf i powinna zawierać w treści zwięzłe uzasadnienie decyzji projektowych, bilans wykorzystania terenu zsumowanych działek 105/1 i 105/2 z podaniem powierzchni zabudowanej, utwardzonej i biologicznie czynnej w poziomie terenu, charakterystyczne parametry techniczne projektowanego budynku, w tym zestawienie tabelaryczne powierzchni pomieszczeń, sumę powierzchni netto i kubaturę, wysokość całkowitą budynku. W części opisowej należy określić zakres wykorzystania istniejącego budynku dawnego Domu Weterana w projektowanym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej, opisać zwięzłe układ konstrukcyjny, funkcjonalny, podstawowe rozwiązania techniczne i podać inne istotne dla przedstawienia rozwiązań projektowych informacje trudne lub niemożliwe do przedstawienia w części rysunkowej pracy konkursowej. Objętość części opisowej nie może przekraczać **6 stron tekstu formatu A4**, czcionka **Arial** co najmniej **11**, odstęp między wierszami co najmniej **1,15**.
  5. Organizator konkursu wymaga, by Uczestnik konkursu składając pracę przekazał wraz z nią całość pracy konkursowej opisaną w ust. 3 i 4 w wersji elektronicznej. Do pracy konkursowej uczestnik konkursu powinien dołączyć płytę CD z zapisanymi w formacie \*.pdf planszami (1 plik – 1 plansza) oraz częścią opisową (1 plik – część opisowa).
  6. Uczestnik konkursu **wraz z pracą konkursową składa** informację o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót - zgodnie załącznikiem nr 1a.
  7. Uczestnik konkursu **wraz z pracą konkursową składa** w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” oznaczonej z zewnątrz numerem sześciocyfrowym tym samym co praca informacje dotyczące Uczestnika zawierające co najmniej nazwę i adres uczestnika konkursu, dane kontaktowe telefon, faks, adres e-mail, oraz listę autorów pracy konkursowej.
  8. Sposób oznakowania prac konkursowych:
    - 1) Każda plansza części rysunkowej, pierwsza strona części opisowej oraz opakowanie z płytą CD i każda formatka wydruku plansz zmniejszonych do formatu A3 powinny być oznaczone w prawym górnym rogu, w odległości 2 cm od górnej i bocznej krawędzi (na zmniejszonych wydrukach plansz w odległości odpowiednio mniejszej) sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, ustaloną przez Uczestnika i podaną w odrębnej załączonej do pracy zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”.
    - 2) Poza tym oznaczeniem część rysunkowa, część opisowa, płyta CD i plansze zmniejszone do formatu A3 nie mogą zawierać żadnych informacji ani oznaczeń, które pozwalałyby zidentyfikować autorów pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. W szczególności, pod rygorem dyskwalifikacji pracy, uczestnikom konkursu zabrania się podpisywania lub parafowania jakiegokolwiek części pracy.
  9. Sposób złożenia prac konkursowych:
    - 1) Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6 - cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie” - postępowanie znak ZP.271.30.2017. Nie otwierać do dnia **28.11.2017 r. do godz. 13:00.”**.
    - 2) Poza tym oznaczeniem opakowanie pracy nie może zawierać żadnych informacji ani oznaczeń, które pozwalałyby zidentyfikować Uczestnika konkursu lub autorów pracy.
    - 3) Opakowanie zawierające pracę Uczestnik konkursu zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu osobiście lub przez pośtańca albo pocztą.
    - 4) W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.

**§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.**

1. Prace konkursowe należy składać **28.11.2017 r. do godz. 12:30** w kancelarii ogólnej znajdującej się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211. Otwarcie prac konkursowych nastąpi w budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok. 215 dnia **28.11.2017 r. o godz. 13:00**.
2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Organizatora pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Organizatora.
3. Pracę złożoną po terminie pozostawia się nie otwartą i niezwłocznie informuje się o tym Uczestników konkursu przez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Organizatora konkursu. Do czasu ogłoszenia wyników konkursu nie będzie jednak możliwe prowadzenie jakichkolwiek czynności mających na celu identyfikację uczestnika konkursu, który złożył tę pracę ani jej odbiór.
4. Prace dostarczone do Organizatora po upływie terminu nie będą podlegały ocenie i nie będą mogły zostać wyróżnione ani nagrodzone.
5. Uczestnik konkursu, którego praca nie wpłynęła w terminie, zostanie o tym powiadomiony przez Organizatora bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu i będzie mógł odebrać nieodpakowaną pracę w godzinach pracy Urzędu Miasta Ławy nie później niż w ciągu 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu.

**§XIII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Ocenie podlegać będą prace konkursowe odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,
2. Sekretarz konkursu nada wszystkim częściom każdej z prac konkursowych nowe oznaczenia, zastępując na czas oceny prac konkursowych oznaczenia liczbą rozpoznawczą umieszczone przez uczestników konkursu, zapewniając w ten sposób anonimowość prac podczas ich oceny
3. Sekretarz konkursu nie będzie brał udziału w ocenie prac konkursowych prowadzonej przez Sąd Konkursowy.
4. Sąd konkursowy na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac wyłoni te spośród nich, które nie będą podlegały ocenie ze względu na istotne odstępstwa od określonych w Regulaminie warunków konkursu. Sąd zakwalifikuje prace do grupy nie ocenianych zwykłą większością głosów sędziowskich, przy czym każdy sędzia będzie dysponował jednym głosem. Jeśli wniosek o wyłączenie pracy z oceny nie uzyska większości głosów, praca nie będzie wyłączona i będzie podlegała ocenie na równi z pozostałymi ocenianymi pracami
5. Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) **Kryterium wartości kompozycji przestrzennej (Wkomp) – waga 20 %**. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: czytelność dyspozycji projektowej, jakość i atrakcyjność aranżowanej przestrzeni i wykreowanych relacji przestrzennych pomiędzy biblioteką a jej otoczeniem,
  - 2) **Kryterium wartości funkcjonalno-przestrzennej (Wfp) – waga 20 %** rozwiązania w zakresie dojazdów, dojazdów i parkowania, w tym współistnienia ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego, czytelność tych rozwiązań z pozycji użytkowników przestrzeni i stworzone warunki wygody i bezpieczeństwa użytkownika. Istotnymi elementami oceny będą sposób wykorzystania ukształtowania pionowego terenu i zakres ingerencji w rzeźbę terenu oraz sposób i zakres ingerencji projektowany w stosunku do zieleni istniejącej
  - 3) **Kryterium wartości architektonicznych (Warch) – waga 30%**. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: jakość zaprezentowanych rozwiązań architektonicznych, sposób i zakres wykorzystania istniejącego budynku dawnego Domu Weterana, adekwatność rozwiązań architektonicznych do programu, dobór materiałów, operowanie kolorem, zbudowanie nastroju miejsca przy wykorzystaniu środków architektonicznych,
  - 4) **Kryterium wartości programowych (Wprog) - waga 20%**. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: zgodność zaprojektowanego układu funkcjonalnego z programem, jakość i czytelność z poziomu użytkownika zaprojektowanej dyspozycji funkcjonalnej, możliwość realizacji i poszerzania oferty programowej Miejskiej Biblioteki Publicznej, sposób wykorzystania przestrzeni



wewnętrznych dla funkcji integracyjnych i społecznie użytecznych, elastyczność funkcjonalno użytkową i podatność na przyszłe przekształcenia funkcjonalno użytkowe.

- 5) **Kryterium realności realizacyjnej (Re) - waga 10%**. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę skalę kosztów realizacyjnych według oceny sądu i podatność rozwiązań projektowych na modyfikacje wynikające z ograniczeń budżetowych nie przekreślające zasadniczych wartości zaprezentowanych rozwiązań.
6. Po zapoznaniu się z pracami i ich wspólnym przedyskutowaniu przez Sąd, w każdym z kryteriów każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 punktów. Wyniki indywidualnej oceny sędziowskiej każdej z prac w zostaną zsumowane w poszczególnych kryteriach i pomnożone przez wagi kryteriów a następnie ponownie zsumowane.
7. Punkty będą obliczane na podstawie wzoru:  **$P = W_{komp} \times 0,20 + W_{fp} \times 0,20 + W_{arch} \times 0,30 + W_{prog} \times 0,20 + Re \times 0,10$**  gdzie:
- P - oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.  
W<sub>komp</sub> - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium kompozycji przestrzennej (W<sub>komp</sub>)  
W<sub>fp</sub> - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium wartości funkcjonalno przestrzennych (W<sub>fp</sub>)  
W<sub>arch</sub> - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium architektonicznym (W<sub>arch</sub>)  
W<sub>prog</sub> - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium wartości programowych (W<sub>prog</sub>)  
Re - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium realności Realizacyjnej (Re)”.  
8. Do chwili publicznego ogłoszenia wyników konkursu autorzy wszystkich złożonych w konkursie prac pozostaną anonimowi. Podczas odczytywania werdyktu po wskazaniu każdej z nagrodzonych i wyróżnionych prac, Sekretarz konkursu będzie odczytywał na bieżąco numer pracy nadany jej przez Uczestnika konkursu i podawał do publicznej wiadomości skład zespołu autorskiego  
9. Sąd konkursowy przyzna pierwszą nagrodę pracy, która otrzyma najwyższą spośród prac ocenianych liczbę punktów, pod warunkiem, że praca ta uzyska co najmniej 67% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania,  
10. Sąd przyzna drugą i trzecią nagrodę kolejnym pod względem liczby uzyskanych punktów pracom, pod warunkiem, że praca uzyska co najmniej 55% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania  
11. Sąd konkursowy po przyznaniu nagród może przyznać wyróżnienia honorowe pracom które uzna za szczególnie na to zasługujące ze względu na zawarte w nich wartości. Nie będzie się przy tym kierował dokonaną oceną punktową prac lecz własnym opartym na merytorycznych wartościach wyborem, który uzasadni. Sąd może przyznać wyróżnienia pracom nie nagrodzonym, które wyłoni spośród wszystkich złożonych prac, w tym również prac nie podlegających ocenie. W razie potrzeby sędziowie dokonają wszystkich ustaleń w tej dziedzinie po przedyskutowaniu ze sobą, zwykłą większością głosów.

#### **§XIV. Skład Sądu Konkursowego:**

1. Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:
  - 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Krzysztof Popiński
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Mirosław Góralski
  - 3) Sędziowie:
    - a) mgr inż. arch. Jacek Bolechowski,
    - b) mgr inż. Krzysztof Kozak,
    - c) mgr inż. Mariola Zdrojewska,
    - d) mgr inż. arch. kraj. Julia Bartkowska,
    - e) mgr Kinga Groszkowska
  - 4) Sekretarze Organizacyjni Konkursu - mgr Mariusz Korpalski, mgr Roman Radtke
2. Sąd Konkursowy może zlecić ekspertyzy przedstawionych prac.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
  - 1) opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie;
  - 2) dokonanie kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie;
  - 3) ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu;

- 4) wybór najlepszych prac konkursowych;
  - 5) przyznanie nagród i wyróżnień;
  - 6) opracowanie informacji o pracach konkursowych;
  - 7) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
  - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
  - 9) udział w dyskusji pokonkursowej.
4. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w ust 3 , jest niezależny
  5. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
  6. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
  7. Sekretarze Organizacyjni Konkursu uczestniczą w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
  8. Sąd Konkursowy może zasięgnąć opinii osoby spoza składu sędziowskiego

#### **§XV. Rodzaje i wysokości nagród:**

1. Organizator konkursu przewiduje trzy nagrody pieniężne:
  - 1) nagroda w wysokości - 20.000,00 zł.
  - 2) nagroda w wysokości - 10.000,00 zł.
  - 3) nagroda w wysokości - 5.000,00 zł.
2. Organizator upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród lub przyznania wyróżnień. Sąd może przyznać więcej niż jedną nagrodę danej rangi (pierwszą, drugą lub trzecią) jeśli różnice w punktacji będą znikome, a prace w opinii sądu będą na to zasługiwały. Sąd może również nie przyznać jednej, dwóch lub żadnej z nagród, a także nie przyznać wyróżnień, przyznać ich mniejszą lub większą od ustalonej w §XIII ust. 9 i 10 Regulaminu liczbę i inaczej podzielić łączną wartość przeznaczoną na nagrody, jeśli uzna że będzie to słuszne. W razie potrzeby sędziowie dokonają wszystkich ustaleń w tej dziedzinie po przedyskutowaniu ze sobą, zwykłą większością głosów.
3. Uczestnik, którego praca zostanie w konkursie nagrodzona pierwszą nagrodą, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na podstawie tej pracy wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. Sąd Konkursowy może nie przyznać pierwszej nagrody, jeżeli żadna z przedstawionych prac nie otrzyma 67% możliwych do uzyskania punktów.

#### **§XVI. Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki**

1. Wypłacenie niniejszych nagród i wyróżnień nastąpi przelewem, po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatecznego uprawnocnienia się wyników, po uprzednim wskazaniu kont bankowych uczestników konkursu. Jeśli praca nagrodzona lub wyróżniona będzie złożona przez zespół osób prawnych, osób fizycznych lub osób fizycznych i prawnych, warunkiem wypłacenia nagrody będzie wspólne oświadczenie autorów o podziale nagrody na poszczególnych autorów, przekazane Organizatorowi konkursu w formie oryginalnego pisemnego dokumentu.
2. Organizator konkursu zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczących zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie w granicach określonych w pracy konkursowej Uczestnika Konkursu, który złożył w Konkursie pracę nagrodzoną pierwszą nagrodą. Zaproszenie zostanie przez Organizatora Konkursu wystosowane nie wcześniej niż 15 i nie później niż 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu.
3. Negocjacje w trybie z wolnej ręki zostaną przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu). Autor wybranej pracy konkursowej zostanie powiadomiony oddzielnym pismem.
4. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Uczestnik konkursu, którego praca została nagrodzona pierwszą nagrodą, zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu).

## **§XVII. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów podczas wystawy pokonkursowej,
  - 2) Organizator konkursu ma prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych (w całości lub w części), na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie po konkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), co Uczestnicy akceptują przystępując do konkursu.
2. Z chwilą wypłaty nagród Autor (autorzy) wybranej pracy konkursowej przenosi (przenoszą) na organizatora wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z wybranej pracy oraz własność nośników utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2016.666, z późn. zm.), a w szczególności:
  - 1) prawo publikacji nagrodzonej pracy w mediach: w prasie, TV i mediach elektronicznych,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości, wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 3) publicznej prezentacji na wystawie,
  - 4) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora.
  - 5) rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe,
  - 6) prawo wystawiania na widok publiczny,
  - 7) prawo zwielokrotniania, wybraną przez Organizatora techniką, dla celów, o których mowa wyżej.
  - 8) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono:
    - a) używanie oryginału albo egzemplarzy, na których pracę konkursową utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie dokumentacji projektowej, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie pracy konkursowej lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Organizatora lub podmiotów wymienionych w lit a),
    - c) zamieszczanie pracy konkursowej na serwerze Organizatora w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Organizatora do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym za pośrednictwem sieci Internet.
    - d) wykorzystywania pracy konkursowej, wszelkich zawartych w przekazanej pracy konkursowej wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w pracy konkursowej opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Organizatora, a także do publicznego prezentowania pracy konkursowej w dowolnej formie zarówno w siedzibie Organizatora, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Organizatora, a także w celach informacyjnych.
3. Ustalenia ust. 2 nie naruszają osobistego prawa autorskiego.
4. Nie zawarcie przez Organizatora umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

5. Nagroda, o której mowa w §XVI stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
6. Organizator staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu na wniosek Uczestników konkursu. Organizator zwraca złożone przez nich prace konkursowe na koszt Uczestnika. Prace będą zwracane w ciągu 4 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Organizatora własności egzemplarza pracy konkursowej.

#### **§XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:**

1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden wniosek i żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
5. Po unieważnieniu Konkursu, uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane Uczestników nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
8. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator:
  - 1) Zawiadomi wszystkich uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych
  - 2) zamieszczenie ogłoszenia w na stronie Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Organizatora.
9. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Organizatora. Pozostałe prace mogą być odebrane na własny koszt przez Uczestników konkursu w ciągu 30 dnia.
10. Nie zawarcie przez Organizatora umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

#### **§XIX. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, którego Organizator konkursu udzieli Uczestnikowi, który złożył w konkursie pracę nagrodzą pierwszą nagrodą**

1. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji przeprowadzonych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp zostanie zawarta umowa z Uczestnikiem na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę (ew. Nadbudowę) i zmianę sposobu użytkowania Domu Weterana z przeznaczeniem na nową siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną, zwanej dalej „dokumentacją” lub „przedmiotem zamówienia”
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 obejmować będzie:

- 1) **Część A: Wielobranżową koncepcję pokonkursową** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia.
- 2) **Część B: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:
  - a) Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane
  - b) Wykonanie mapy do celów projektowych.
  - c) Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe wraz z wynikającą z tego dokumentacją geologiczno-inżynierską.
  - d) W razie takiej potrzeby opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
  - e) Uzyskanie kompletu uzgodnień, decyzji i opinii, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub w razie konieczności zgłoszenia, w tym zezwolenia konserwatorskiego,
  - f) Uzyskanie uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
  - g) Uzyskanie odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Łławie,
  - h) Uzyskanie protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoenie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA,
  - i) Uzyskanie w imieniu i na rzecz Organizatora konkursu pozwolenia na budowę
- 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych ma zawierać projekty architektoniczno-budowlane oraz projekty wykonawcze i projekt wewnątrz głównych pomieszczeń dostępnych dla publiczności w następującym zakresie:
  - a) przebudowy, rozbudowy, ew. nadbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Domu Weterana na siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej – we wszystkich branżach projektowych (architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnych) wraz z inwentaryzacją szczegółową istniejącego budynku i oceną jego stanu technicznego pod kątem projektowanych przekształceń i projektem wewnątrz głównych pomieszczeń dostępnych dla publiczności
  - b) budowy i przebudowy układu drogowego (kołowego i pieszego) w tym ścieżek rowerowych i miejsc parkingowych, łącznie z projektem organizacji ruchu na czas budowy i docelowej organizacji ruchu,
  - c) budowy skwerów, chodników, instalacji oświetlenia terenu, instalacji odwodnienia terenu, instalacji nawadniającej i pozostałego zagospodarowania terenu, obiektów hydrotechnicznych, instalacje wodnej, kanalizacyjnej, ciepłej i gazowej,
  - d) budowy i przebudowy odwodnienia dróg,
  - e) rozbudowy i przebudowy oświetlenia dróg,
  - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci,
  - g) inwentaryzacji zieleni, projektu gospodarki istniejącą zielenią i projektu nasadzeń, w tym nasadzeń kompensacyjnych uzgodnionych z Wydziałem Bieżącego Utrzymania,
  - h) rozbiórki istniejących elementów kolidujących z inwestycją,
  - i) inwentaryzacji ilościowej i jakościowej elementów rozbieranych wraz z inwentaryzacją fotograficzną,
  - j) małej architektury,

- k) urządzeń i mebli miejskich,
  - l) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - m) inżynierii ruchu,
  - n) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
  - o) schematu tyczenia inwestycji,
  - p) odwodnienia i umocnienia konstrukcji wykopów,
  - q) instalacji telekomunikacyjnych i monitoringu,
  - r) dokumentacji geotechnicznej,
  - s) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - t) przedmiarów robót,
  - u) kosztorysów inwestorskich (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów),
  - v) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia,
  - w) 4 wizualizacje inwestycji w wersji elektronicznej i papierowej.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być wykonana zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
- 5) Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4) składać się będzie z:
- a) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt wnętrz - **6 egz.** oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
  - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
  - c) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf i \*.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
  - d) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.
  - e) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz.
- 6) Dokumentacja musi zawierać zestawienie, z którego będą wynikać:
- a) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, który będzie wykonywany na podstawie opracowanej dokumentacji oraz
  - b) koszty cyklu życia - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności: badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.

- 7) Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 6 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ń, ą, ę, ó, ł.
  - 8) Jeden egzemplarz projektu budowlanego Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych w okresie udzielonej rękojmi na dokumentację. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** budowlanych będzie obejmował w szczególności:
    - a) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
    - b) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązać się zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
    - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
    - d) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla zamawiającego w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawcy robót,
    - e) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
    - f) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
    - g) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 2) lit. a)-f) będą ujęte w cenie za dokumentację projektową, która będzie wynegocjowana w ramach negocjacji z wolnej ręki.
    - h) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. **Część C: Trzykrotne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat po sporządzeniu części B**
4. **Część D: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 5 lat po sporządzeniu części B**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
  - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmował w szczególności:
    - a) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem na drodze pobytów projektantów na budowie i wglądu we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
    - b) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
    - c) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
    - d) Informowanie Inwestora o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
    - e) Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych.
    - f) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę.

- 3) Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem pkt 4).
  - 4) Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
  - 5) Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego będą udokumentowane w jednej z poniższych form:
    - a) wpis do dziennika budowy,
    - b) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
    - c) rysunki zamiennie lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
    - d) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
  - 6) Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
  - 7) Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
  - 8) W trakcie realizacji nadzoru autorskiego Wykonawca (projektant) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ich przebiegu.
  - 9) Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Wykonawcę (projektanta) lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
  - 10) Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
  - 11) Z każdej przeprowadzonej wizyty Wykonawca sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
    - a) datę wizyty;
    - b) cel wizyty;
    - c) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
    - d) zakres czynności przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach wizyty;
    - e) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron
  - 12) Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące co najmniej 10% wartości dokumentacji. W ramach tego wynagrodzenia Zamawiający szacuje ilość pobytów na **30 pobytów**.**
  - 13) Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby pełniącej funkcję projektanta.
  - 14) Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Organizator konkursu informuje, że na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, zamierza przeznaczyć maksymalnie 369 000,00 zł. łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie za wykonanie części A przedmiotu zamówienia nie może być przy tym wyższe niż 10% całości wynagrodzenia, za wykonanie części B nie może być niższe niż 75% całości wynagrodzenia a wynagrodzenie za wykonanie części E (pełnienie nadzoru autorskiego) nie może być niższe niż 10% wynagrodzenia za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania dokumentacji projektowej:



- 1) **Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy
- 2) **Wielobranżowy projekt budowlany** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę - 7 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 3) **Wielobranżowa dokumentacja wykonawcza, projekt wnętrz, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót i kosztorys inwestorski** - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **§XX. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Uczestnikom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Organizatora, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Uczestnik może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Organizator powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) Regulaminu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku Organizator nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- b) 1 miesiąca, jeżeli Organizator nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
  10. Kopię odwołania Organizator przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Uczestnikom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Uczestników do przystąpienia do postępowania odwoławczego
  11. Uczestnik może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Organizatorowi oraz Uczestnikowi wnoszącemu odwołanie.
  12. Uczestnicy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  13. Organizator lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Uczestnikowi nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Uczestnik nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Organizatora. Odwołujący oraz Uczestnik wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Organizatora wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
  15. Organizator może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych;
    - 2) uiszczono wpis.
  17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
  19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Organizatora.
  20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
  21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Organizatora.
  22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 124 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Uczestnik konkursu, który otrzyma w nim pierwszą nagrodę, zwany dalej Autorem zwycięskiej pracy, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o zaproszeniu do negocjacji w trybie z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji kosztorysowo- projektowej.
2. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji z wolnej ręki zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy przekazany wraz z zaproszeniem do negocjacji z uwzględnieniem obligatoryjnych istotnych postanowień umownych, o których mowa w **załączniku nr 7** do Regulaminu.
3. Przed negocjacjami najpóźniej w dniu negocjacji, a po otrzymaniu zaproszenia Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu wypełnionego Formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1b**.
  - 2) Wykonawca do realizacji zadania (dokumentacji projektowej) zobowiązany jest uwzględnić w negocjowanej cenie i zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy:
    - a) **projektant branży architektonicznej** – osoba pełniąca funkcję koordynatora oraz odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
    - b) **projektant branży konstrukcyjnej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej konstrukcyjnej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
    - c) **Projektant branży elektroenergetycznej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
    - d) **Projektant branży sanitarnej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
    - e) **projektant branży drogowej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

- f) **projektant wnętrz** – absolwent wyższej uczelni posiadający tytuł naukowy magistra sztuki w dziedzinie architektury wnętrz, umiejętności zawodowe i doświadczenie zawodowe umożliwiające realizowanie przedmiotowego zamówienia.
  - g) **projektant zieleni** – absolwent wyższej uczelni posiadający tytuł zawodowy inżyniera architekta krajobrazu lub magistra inżyniera architekta krajobrazu, umiejętności zawodowe i doświadczenie zawodowe umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
  - h) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień do projektowania dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.
- 3) Przekazać wykaz osób z imienia i nazwiska - projektantów, o których mowa w pkt 2 lit. a)-g) , dla projektantów, o których mowa w p. 2 lit a)-e) wraz z kopiami uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Izby Architektów oraz Izby Inżynierów Budownictwa) dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek), dla projektanta o którym mowa w p. 2 lit f kopia dyplomu magistra sztuki, dla projektanta o którym mowa w p. 2 lit g) kopia dyplomu inżyniera architekta krajobrazu lub magistra inżyniera architekta krajobrazu. (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

#### **§XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W przypadku pozytywnego zakończenia negocjacji w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem , który zdobędzie pierwszą nagrodę Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354**.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym .
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminami zwrotnymi zabezpieczenia.**
6. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac projektowych.

Znak sprawy: ZP.271.30.2017

7. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wad.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**  
 na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie  
 Gmina Miejska Ława  
 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13

**Pełne dane adresowe Uczestnika:**

(Uczestników - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Uczestnika/ów i podpisująca wniosek: .....  Pełna nazwa:.....  Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... K R S ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Uczestnika: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b>  tel.: ..... fax: ..... e-mail.....
2.	Pełna nazwa: .....  Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON .....  fax: ..... e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro dla zadania: „**Opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie**”, zamieszczonego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w konkursie i tym samym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Wnioskiem na czas wskazany w Regulaminie konkursu, czyli do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone we Wniosku są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Uczestnik odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
5. Załącznikami do Wniosku są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dnia .....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania)

**Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót**

## INFORMACJA

Określająca koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki i którego szczegółowy zakres określa §XIX Regulaminu konkursu wraz z informacją o planowanym łącznym koszcie wykonania prac realizacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej.

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki i którego zakres określa § XIX Regulaminu konkursu.

Wartość netto ..... zł.

Wartość brutto ..... zł.

Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych w oparciu o ww. dokumentację (szacowana wartość kosztorysowa inwestycji)

Wartość netto ..... zł.

Wartość brutto ..... zł.

Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--

Niniejsze zestawienie przedkładam w ramach postępowania prowadzonego w trybie konkursu **na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Biblioteki Publicznej w Iławie. Postępowanie znak ZP.271.30.2017**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na **opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie. Postępowanie znak: ZP.271.30.2017**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
( podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
( podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
( podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
( podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w przypadku wniosków wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Uczestników (wspólników spółki cywilnej).**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*..**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie. **Postępowanie znak ZP.271.30.2017**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z publikacji informacji o złożonych wnioskach

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\***, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych* .....  
*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)* *(data)*

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

- a) .....  
b) .....

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych* .....  
*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)* *(data)*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*, / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*\*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych* .....  
*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)* *(data)*

\* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po publikacji informacji o złożonych wnioskach.

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!! Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – .....

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Umowa niniejsza zostaje zawarta, jako zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro, udzielone w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U.2017.1579 t.j.).

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlaną i wykonawcą wraz pełnieniem nadzoru autorskiego na realizację inwestycji pn. „**Budowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie**” zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) **Część A:** wykonanie **wielobranżowej koncepcji pokonkursowej** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia.
  - 2) **Część B:** wykonanie **wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:
    - a) Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane
    - b) Wykonanie mapy do celów projektowych.
    - c) Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe wraz z wynikającą z tego dokumentacją geologiczno-inżynierską.
    - d) W razie takiej potrzeby opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
    - e) Uzyskanie kompletu uzgodnień, decyzji i opinii, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub w razie konieczności zgłoszenia, w tym zezwolenia konserwatorskiego,
    - f) Uzyskanie uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
    - g) Uzyskanie odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Ławie,
    - h) Uzyskanie protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoleńie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA,
    - i) Uzyskanie w imieniu i na rzecz Organizatora konkursu pozwolenia na budowę.
  - 3) **Część C:** trzykrotne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat po sporządzeniu części B.
  - 4) **Część D:** Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 5 lat po sporządzeniu części B.
3. Wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w ust.2 pkt2) obejmuje wykonanie:

- 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych ma zawierać projekty architektoniczno-budowlane oraz projekty wykonawcze i projekt wnętrz głównych pomieszczeń dostępnych dla publiczności w następującym zakresie:
  - a) przebudowy, rozbudowy, ew nadbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Domu Weterana na siedzibę Biblioteki Publicznej – we wszystkich branżach projektowych (architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnych) wraz z inwentaryzacją szczegółową istniejącego budynku i oceną jego stanu technicznego pod kątem projektowanych przekształceń i projektem wnętrz głównych pomieszczeń dostępnych dla publiczności,
  - b) budowy i przebudowy układu drogowego (kołowego i pieszego) w tym ścieżek rowerowych i miejsc parkingowych, łącznie z projektem organizacji ruchu na czas budowy i docelowej organizacji ruchu.
  - c) budowy skwerów, chodników, instalacji oświetlenia terenu, instalacji odwodnienia terenu, instalacji nawadniającej i pozostałego zagospodarowania terenu, obiektów hydrotechnicznych, instalacje wodnej, kanalizacyjnej, ciepłej i gazowej,
  - d) budowy i przebudowy odwodnienia dróg,
  - e) rozbudowy i przebudowy oświetlenia dróg,
  - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci,
  - g) inwentaryzacji zieleni, projektu gospodarki istniejącą zielenią i projektu nasadzeń, w tym nasadzeń kompensacyjnych uzgodnionych z Wydziałem Bieżącego Utrzymania ,
  - h) rozbiórki istniejących elementów kolidujących z inwestycją,
  - i) inwentaryzacji ilościowej i jakościowej elementów robionych wraz z inwentaryzacją fotograficzną,
  - j) małej architektury,
  - k) urządzeń i mebli miejskich,
  - l) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - m) inżynierii ruchu,
  - n) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
  - o) schematu tyczenia inwestycji,
  - p) odwodnienia i umocnienia konstrukcji wykopów,
  - q) instalacji telekomunikacyjnych i monitoringu,
  - r) dokumentacji geotechnicznej,
  - s) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - t) przedmiarów robót,
  - u) kosztorysów inwestorskich (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów),
  - v) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia,
    - a) 4 wizualizacje inwestycji w wersji elektronicznej i papierowej.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być wykonany zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
5. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie konkursu oraz będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 i 2 składać się będzie z:
  - 1) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt wnętrz - **6 egz.** oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
  - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
  - 3) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*. pdf i \*.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
  - 4) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących

w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.

- 5) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz.
7. Przedmiot umowy obejmuje, także:
  - 1) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
  - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji,
  - 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, zwanego dalej „nadzorem autorskim” w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (aż do ich ukończenia i odbioru) w okresie do 5 lat od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
  - 4) trzykrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację strony rozumieją dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy pzp, a także w okresie rękopisów podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
8. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania projektowe.
9. Opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.
10. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
11. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 6 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 30 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ń, ą, ę, ó, ł.
12. Jeżeli od dnia zarejestrowania mapy do celów projektowych przez właściwy ODGiK do czasu przekazania projektu budowlanego Zamawiającemu upłynie okres ważności mapy wymagany przez właściwe organy, Wykonawca dokona aktualizacji mapy w ramach zawartej umowy.
13. Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o dokumentację powinien zostać wykonany z uwzględnieniem kwot (wymienionych w Regulaminie Konkursu), które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację inwestycji.
14. Przed każdą prezentacją (co najmniej 2 dni robocze wcześniej) Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały w formie elektronicznej (w formacie PDF i dwg) i papierowej obejmujące szkice, rysunki robocze i propozycje rozwiązań, które będą omawiane na spotkaniu

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie 9 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że:
  - 1) **Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy,
  - 2) **Wielobranżowy projekt budowlany** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę - 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 3) **Wielobranżowa dokumentacja wykonawcza, projekt wnętrza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót i kosztorys inwestorski** - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to rok 2018r.

3. **Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.**
4. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu, zobowiązania wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy.
5. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

### **§ 3. Zobowiązania projektanta**

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Projektant zobowiązuje się do:
  - 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
  - 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
  - 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 4) Uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz, w szczególności:
    - a) warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających) sieci.
    - b) decyzji zatwierdzających oraz wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji odpowiednio dla projektu robót geologicznych i (w razie konieczności wykonania) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
    - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem,
    - d) wystąpić do właścicieli i użytkowników posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
    - e) odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Łławie (tzw. ZUD),
    - f) protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA,
    - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
  - 5) Opisowania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii i izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (zgodnie z art. 30, 30a, 30b ustawy Pzp).
  - 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
  - 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
  - 8) Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
  - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

- 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
  - 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
  - 12) Konsultacji z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - 13) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, w zakresie objętym opracowaniem
  - 14) Uzupełniania i poprawienia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.
  - 15) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt.
3. Projektant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Projektant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy powinni powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących przedmiotu Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

#### § 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Projektant przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w liczbach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów przekazania, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Protokoły zostaną sporządzone odpowiednio po przekazaniu Zamawiającemu każdego z elementów przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Projektanta protokołem zdawczo-odbiorczym poszczególnych części dokumentacji oceni kompletność dokumentacji i przekaże Projektantowi opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru, o którym umowa w ust. 4.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5, zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Projektant, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany jest do naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe.
9. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji w dniu .....
- |    |                     |   |   |             |              |             |
|----|---------------------|---|---|-------------|--------------|-------------|
| 1) | Za wykonanie części | A | - | wynosi      | .....zł,     | słownie     |
|    | brutto.....,        |   |   | w tym ..... | % VAT: ..... | zł, słownie |
|    | VAT.....,           |   |   |             |              |             |
| 2) | Za wykonanie części | B | - | wynosi      | .....zł,     | słownie     |
|    | brutto.....,        |   |   | w tym ..... | % VAT: ..... | zł, słownie |
|    | VAT.....,           |   |   |             |              |             |
| 3) | Za wykonanie części | C | - | wynosi      | .....zł,     | słownie     |
|    | brutto.....,        |   |   | w tym ..... | % VAT: ..... | zł, słownie |

VAT.....,

w tym:

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Za wykonanie Części A, B i C przedmiotu umowy strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:
  - 1) po dostarczeniu koncepcji z szacunkowym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100% za te prace,
  - 2) po dostarczeniu uzgodnionego projektu budowlanego w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 50% wynagrodzenia,
  - 3) po dostarczeniu projektów wykonawczych, projektu wnętrza, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 50% wynagrodzenia,
  - 4) fakturę obejmującą 100% wynagrodzenia za wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla aktualizacji kosztorysów inwestorskich
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

## § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
  - 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.
  - 4) Do wykonania dokumentacji wykonawca wyznacza następujący zespół projektantów::
    - a) koordynator projektu – .....
    - b) .....
    - c) .....

## § 7. Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w §1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, na dzień przekazania dokumentacji.



5. Projektant zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Projektanta lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
  - 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu uzgodniony z Projektantem termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
  - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
  - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
  - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt 9) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §3 ust.1 pkt. 15) niniejszej umowy, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad.
10. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji..

#### **§ 8. Podwykonawcy**

1. Projektant wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Projektant przedmiot zamówienia w zakresie ..... będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: ..... Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Projektanta wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
5. Projektant może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotą należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Projektanta od zapłaty przez Zamawiającego Projektantowi wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Projektantowi, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Projektantowi.

8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Projektant jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Projektant jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Projektanta w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Projektant nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Projektanta do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Projektantowi żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Projektanta uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Projektant nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
23. Zamawiający może żądać od Projektanta zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Projektanta związane z wykonanymi usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
26. Zawierający umowę z podwykonawcą Projektant oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Projektant zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w §4 ust.5 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1 pkt 1),

- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §11 ust.5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 5) za niedotrzymanie terminów, o którym mowa w §11 ust.2 pkt.7) oraz §11 ust.5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 7) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust.5 pkt 1)-8) - niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy wykonawcy wyłącza stosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.
  3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Projektanta proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami §3 ust.1 pkt 6) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
  7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Projektantowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Projektantowi.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
  - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
  - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
  - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Projektanta,
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
  - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 7) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Projektanta,
  - 8) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Projektanta
  - 9) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
  - 10) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- 11) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 12) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 13) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §6 ust. 1 pkt 4) umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
    - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
    - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa wyżej następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
    - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiana, o której mowa wyżej będzie mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
    - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w lit. b) niniejszego punktu, wyznaczy datę podpisania aneksu
    - f) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
  - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
  - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.

- 10) Zmiany terminów wykonywania nadzoru autorskiego, o których mowa w §2 ust.2 oraz §11 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w §12 ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
- 11) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
  - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać następujących zmian zakresu prac:
  - 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Wykonawcy,
  - 2) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
  - 1) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających;
  - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy;
  - 3) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: robót budowlanych, eksploatacji, napraw i remontów obiektu;
  - 4) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją inwestycji;
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią;
  - 6) konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji;
  - 7) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązanymi.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
8. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-13) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
9. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -5 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

#### **§ 11. Nadzór autorski**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
  - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
  - 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i dokonywanie zmian dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej). Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Projektant będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót.,
  - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót budowlanych, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
  - 4) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
  - 5) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,

- 6) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 1)-6) oraz pobyty konieczne do wykonania tych obowiązków, są ujęte w cenie ofertowej za dokumentację projektową.
- 7) Projektant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zapytania
- 8) W przypadku konieczności powtórzenia postępowania Projektant będzie dokonywał czynności, o których mowa w pkt 1)-7) bez dodatkowego wynagrodzenia
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez Wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się na rok 2018 zakończenie 2020 r.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmował w szczególności:
  - 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami,
  - 2) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem na drodze pobytów projektantów na budowie i wglądu we wszelkie dokumenty techniczne budowy,
  - 3) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
  - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej.
  - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
  - 6) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę
  - 7) Udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy
5. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie.
7. Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego muszą być udokumentowane w jednej z poniższych form:
  - 1) wpis do dziennika budowy,
  - 2) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
  - 3) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
  - 4) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
8. Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
9. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
10. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Projektanta lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Projektant zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
11. Projektant zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufności powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
12. Nadzór autorski będzie sprawowany:
  - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Projektanta, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
13. Projektant zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
14. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.

15. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 13 Projektant jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
16. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Projektant zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
17. Jako osobę upoważnioną do żądania od Projektanta wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
18. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Projektanta pisemnie o terminach odbiorów robót.
19. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
20. Z każdej przeprowadzonej wizyty Projektant sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
  - 1) datę wizyty;
  - 2) cel wizyty;
  - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
  - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Projektanta w ramach wizyty;
  - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

### § 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn **ilości 30 pobytów** i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. .... **zł brutto**,
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę ..... **zł brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby pełniącej funkcję projektanta.
4. Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy
5. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §11 ust. 4 pkt 1)-6) niniejszej umowy.
6. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
7. Projektant będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone przez Zamawiającego pobyty.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Projektant może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust. 2, a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia karty pobytu na budowie.
10. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

### § 13. Inne postanowienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Karolina Hatała - tel. 896490146, e-mail: [khatala@umilawa.pl](mailto:khatala@umilawa.pl);
    - b) Roman Radtke – tel. 896490150; e-mail: [rradtke@umilawa.pl](mailto:rradtke@umilawa.pl);
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
  - 3) Ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy

3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława,
  - 2) Wykonawca: .....

#### **§ 14. Prawa autorskie**

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
    - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
    - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
    - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

#### **§ 15. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Projektant:
  - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
  - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,



- 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
- 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Projektanta przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
- 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
  - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
  - b) jeśli ktokolwiek z personelu Projektanta, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
- 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Projektanta.
- 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Projektanta.
- 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
- 11) w razie konieczności:
  - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
2. Projektant udziela rękopisami w zakresie określonym w Umowie na kompletne części zobowiązania wykonane przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Projektanta za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Projektanta.
4. Projektant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
  - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
  - 3) Projektant może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Projektanta od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Projektanta i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Projektant zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - 3) Projektant niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Projektanta kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt.6) niniejszej umowy.

#### **§ 16. Cesia wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**