

Ogłoszenie nr 500027415-N-2017 z dnia 12-09-2017 r.

**Ława:**  
**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe.

**Konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:**  
nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Miejska Ława, Krajowy numer identyfikacyjny 52437000000, ul. ul. Niepodległości 13, 14200 Ława, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. (089) 6490159, 6490101, e-mail przetargi@umilawa.pl, faks (089) 649 26 31.

Adres strony internetowej (url): [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**I.4) KOMUNIKACJA**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z konkursu, w tym regulaminu konkursu, można uzyskać pod adresem(URL):**

[www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

**Wymagane jest przesłanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie/prac konkursowych w inny sposób:**

Pisemnie

pod adres: Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok.211 (KANCELARIA)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**

**II.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego:**

Opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie  
**Numer referencyjny:** ZP.271.30.2017

**II.2) Określenie przedmiotu konkursu:**

1. Cele konkursu: 1) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektoniczno - urbanistycznej nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie wraz z ukształtowaniem atrakcyjnej, reprezentacyjnej przestrzeni publicznej w jej otoczeniu, a także wybranie innych koncepcji wyróżniających się rozwiązaniami projektowymi, które w ocenie Sądu Konkursowego zawierają wartości architektoniczno – urbanistyczne, zasługujące na wyróżnienie przez przyznanie nagrody a także publiczną prezentację. 2) Celem konkursu jest wdrożenie do realizacji najlepszej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie przez powierzenie Uczestnikowi konkursu - autorowi zwycięskiej pracy konkursowej - zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, którą Organizator konkursu zamierza zamówić w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z tym Uczestnikiem konkursu, służyć będzie do uzyskania niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, wyłonienia wykonawcy (ów) robót budowlanych i przeprowadzenia robót budowlanych. 3) Celem konkursu jest również poinformowanie społeczności miasta o zamierzeniu budowy nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przez upublicznienie rezultatów konkursu. 2. Przedmiot konkursu: 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji budowy nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ławie wraz z zagospodarowaniem jej otoczenia w powiązaniu z istniejącą strukturą miasta. Organizator konkursu oczekuje od Uczestników złożenia prac konkursowych

zawierających kompleksowe, zintegrowane rozwiązania architektoniczno – przestrzenne, przedstawione w dwóch skalach: a) w skali urbanistycznej, obejmujące zaprojektowanie przestrzeni publicznej sprzyjającej prowadzeniu w otoczeniu Biblioteki działań na rzecz społeczności miasta w obszarze szeroko pojmowanej kultury a zarazem eksponującej obiekt biblioteki w tkance miejskiej w sposób właściwy dla jego rangi. Rozwiązania w skali urbanistycznej powinny uwzględniać dojazd (samochodowy, rowerowy, osób z wózkami, osób niepełnosprawnych) i dojście do budynku z ul. Jana III Sobieskiego, niezbędne miejsca postojowe dla użytkowników i powiązania przestrzenne i widokowe z bulwarami miejskimi nad jeziorem Mały Jeziorak. Podstawowe skale rysunkowe prezentacji zagadnień urbanistycznych w pracach składanych w konkursie: 1:500 i 1:2000 b) w skali architektonicznej, obejmujące zaprojektowanie budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej z wykorzystaniem istniejącego budynku dawnego Domu Weterana, na podstawie i z uwzględnieniem programu określonego w Regulaminie Konkursu. Podstawowe skale rysunkowe prezentacji zagadnień architektonicznych w pracach składanych w konkursie: 1:200 i 1:50. 2) Konkurs ma charakter realizacyjny. Uczestnicy konkursu przy opracowaniu prac konkursowych nie powinni brać pod uwagę obecnie obowiązującego Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Iławy; Gmina Miejska Iława jest w trakcie przeprowadzania zmiany Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Rozwiązania projektowe zawarte w pracach konkursowych muszą uwzględniać regulacje zawarte w projekcie nowego Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, który w chwili obecnej jeszcze nie jest uchwalony i opublikowany. Ustalenia te zawiera załącznik nr 9 do Regulaminu. 3) Obszar objęty konkursem ma powierzchnię ok. 1,25 ha i znajduje się w śródmieściu Iławy. Obejmuje działki ewidencyjne 105/1 i 105/2, stanowiące porośnięty wysokimi drzewami i zielenią skwer na zachodnim zboczu wzgórza morenowego po północnej stronie linii kolejowej Warszawa – Gdańsk, w sąsiedztwie jeziora Mały Jeziorak i przylegający do nich pas ulicy Jana III Sobieskiego. Obszar objęty przedmiotem konkursu określa załącznik graficzny nr 5 do Regulaminu. 4) Na skwerze znajduje się nie użytkowany od kilku lat dwukondygnacyjny budynek dawnego Domu Weterana, który należy wykorzystać projektując wbudowanie co najmniej 50% jego obrysu w nowy obiekt siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej. W obrębie kubatury zachowywanej dopuszcza się jej znaczącą przebudowę, w tym usunięcie przegród zewnętrznych i ingerencje w strukturę konstrukcyjną. Inwentaryzację budowlaną dawnego Domu Weterana zawiera załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu. Inwestor nie posiada dokumentacji projektowej wykonawczej istniejącego budynku, decydując na etapie tworzenia pracy konkursowej o zakresie i sposobie wykorzystania istniejącego budynku należy brać pod uwagę konsekwencje braku dokumentacji projektowej dla późniejszych stadiów projektowania i realizacji projektu. Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej określić graficznie i opisowo zakres przebudowy i sposób wykorzystania istniejącego budynku Domu Weterana. 5) Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej określić zakres przekształceń istniejącego układu komunikacyjnego niezbędnego do obsługi komunikacyjnej z ul. Jana III Sobieskiego i innych elementów infrastruktury, kształtowania przestrzeni publicznej, jej wyposażenia i zieleni. Otoczenie budynku powinno zostać zaprojektowane jako odpowiednio ukształtowana przestrzeń publiczna w bezpośrednim powiązaniu z Biblioteką. Uczestnik konkursu może również wykorzystać i zmodyfikować dla dojazdu zapleczonego zamieszczony w załączniku nr 10 projekt przebudowy układu dojazdów do przylegającej od strony północno-wschodniej zabudowy. Organizator konkursu oczekuje rozwiązań projektowych dostosowanych do współczesnych możliwości technicznych, tworzących w bezpośredniej relacji z Biblioteką przestrzeń o wysokich walorach funkcjonalnych i estetycznych właściwych dla współczesnego miasta. 6) Niniejszy regulamin konkursu wyznacza ograniczenie w zakresie kosztów realizacji. Organizator konkursu ustala maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w wysokości 10 mln złotych z podatkiem VAT (bez kosztu prac projektowych i nadzoru inwestorskiego). Koszt ten powinien obejmować realizację programu funkcjonalno – użytkowego określonego w §III ust. 1 i 2 Regulaminu. Organizator konkursu zaleca Uczestnikom, by kierowali się racjonalnymi przesłankami w zakresie wydatkowania środków publicznych. Sąd Konkursowy dokona oceny realności prezentowanych w pracy konkursowej rozwiązań wobec ustalonego w Regulaminie maksymalnego kosztu, będzie to stanowiło jedno z kryteriów oceny prac konkursowych. 7) Teren objęty konkursem leży w zasięgu mediów infrastruktury technicznej – wodociągów miejskich, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci gazowej, sieci ciepłej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej. Dla potrzeb opracowania prac konkursowych należy przyjąć, że potrzeby w

zakresie mediów dla projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu będą mogły zostać zaspokojone z istniejącej infrastruktury. 8) Zielen istniejąca na terenie podlega ocenie wartościującej Uczestników Konkursu. Decyzje o stopniu i sposobach wykorzystania istniejącej zieleni podejmują Uczestnicy konkursu, a sposób wykorzystania istniejącej zieleni w pracach konkursowych będzie oceniany przez Sąd Konkursowy 9) Teren ma zróżnicowaną rzeźbę wysokościową, którą można przekształcać, biorąc przy tym pod uwagę koszty realizacji i wpływ tych przekształceń na bryły korzeniowe tych spośród istniejących drzew, które Uczestnik konkursu przeznaczy do zachowania. Sposoby wykorzystania ukształtowania terenu i zakres projektowanych w pracach konkursowych ingerencji będą oceniane przez Sąd Konkursowy. 10) Organizator konkursu zaleca Uczestnikom przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną terenu Uczestnicy konkursu powinni przeprowadzić we własnym zakresie i na własny koszt. 3. Program funkcjonalno – użytkowy 1) Program w zakresie zagospodarowania terenu. W pracy konkursowej należy sformułować rozwiązania projektowe obejmujące sposób ukształtowania przestrzeni publicznej i ulokowanego w niej układu komunikacyjnego, jej lokalizację, proporcje, stopień obudowania, ukształtowanie pionowe. Należy zaprojektować: a) dojście piesze do budynku biblioteki powiązane ze wschodnim i zachodnim chodnikiem dla pieszych z ul. Jana III Sobieskiego i z bulwarami nad Małym Jeziorakiem. Należy przeanalizować lokalizację przejść dla pieszych przez tę ulicę, dopuszcza się zaprojektowanie zmian w tym zakresie, b) podjazd pod wejście główne przeznaczone dla użytkowników. Należy projektować możliwość równoczesnego zatrzymania na podjeździe w strefie wsiadania i wysiadania pasażerów co najmniej dwóch samochodów osobowych. Miejsce wsiadania i wysiadania nie powinno być oddalone o więcej niż 20m od wejścia głównego użytkowników do budynku. Przy podjeździe należy uwzględnić co najmniej jedno nie blokujące ruchu i dostępu do parkingu miejsce postojowe specjalnego przeznaczenia dla samochodu uprzywilejowanego o gabarytach miejsca dla osób niepełnosprawnych, c) parking dla użytkowników, płatny, w obsłudze automatycznej, opartej o system parkingowy z poborem biletu przy wjeździe i rozliczeniem za czas parkowania w parkometrze przed opuszczeniem parkingu, dla co najmniej 15 samochodów osobowych, w tym 2 użytkowanych przez osoby niepełnosprawne, w odległości dojścia pieszego od drzwi nie przekraczającej 80m od najdalej usytuowanego miejsca postojowego, d) dojazd rowerowy i możliwość zaparkowania co najmniej 20 rowerów w odległości nie przekraczającej 50 metrów od wejścia głównego użytkowników do biblioteki. Dojazd należy powiązać ze ścieżkami rowerowymi istniejącymi po obu stronach ul. Jana III Sobieskiego, e) plac przed wejściem głównym stwarzający możliwość organizacji wydarzeń i ustawiania czasowych instalacji plenerowych związanych z misją Biblioteki. Wielkość i układ przestrzenny placu do uznania Uczestników konkursu, f) taras widokowy zaprojektowany tak, by umożliwić ustawianie na nim stolików i krzeseł, ew. foteli i leżaków, stanowiący poszerzenie na zewnątrz budynku jego wewnętrznej podstrefy dostępnej dla publiczności bez ograniczeń, g) dojazd zaopatrzeniowy i gospodarczy do biblioteki i co najmniej 6 miejsc postojowych dla pracowników. Dopuszcza się albo zaprojektowanie tego dojazdu od strony północno wschodniej w powiązaniu z dojazdem do Domu Weterana istniejącym i projektowanym przez tereny wspólnot mieszkaniowych (po działkach 103/3 i 104) wg projektu zamieszczonego w załączniku nr 10 albo jako elementu rozwiązania komunikacyjnego dostępnego z ul. Jana III Sobieskiego. Uczestnicy konkursu na terenie objętym konkursem mogą modyfikować wg swojego uznania rozwiązania projektowe dojazdu zamieszczone w załączniku nr 10, h) meble miejskie i obiekty małej architektury, materiał i układ posadzki, zielen, wyznaczenie ew. lokalizacji elementów symbolicznych i inne elementy przestrzeni publicznej do uznania Uczestników konkursu. Uczestnicy konkursu mogą przedstawić w pracy konkursowej stałe i zmienne rozwiązania wzbogacające program przestrzeni w stosunku do przedstawionych wyżej wymagań funkcjonalnych. Sąd konkursowy uwzględni to w ocenie prac w kryterium programowym. 2) Program budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej 2.1) Budynek Biblioteki powinien być podzielony na dwie jednoznacznie wyznaczone, rozłączne strefy: dostępną dla publiczności i dostępną wyłącznie dla personelu. 2.2) Przejścia do strefy dostępnej wyłącznie dla personelu muszą być zaprojektowane tak, by mogły być kontrolowane z wykorzystaniem elektronicznego systemu kontroli dostępu. Strefa dostępna dla publiczności musi zostać zaprojektowana z jednoznacznym podziałem na dwie podstrefy: dostępną bez ograniczeń i dostępną dla uprawnionych użytkowników wyposażonych w identyfikatory. Dostęp do podstrefy dla uprawnionych użytkowników należy zaprojektować w nie więcej niż dwóch miejscach, z użyciem bramek uchylnych i czytników identyfikatorów. 2.3) W strefie dostępnej dla publiczności bez ograniczeń należy zaprojektować: a)

hall wejściowy z aneksem szatni okryć zewnętrznych (120 okryć) i szafek depozytowych różnicowanej wielkości (łącznie 40 szafek), ze stanowiskiem informacyjno – recepcyjnym i bufetem (kawa, herbata, napoje) w systemie samoobsługowym lub zintegrowanym ze stanowiskiem informacyjno – recepcyjnym. W hallu na 1/3 jego powierzchni należy zapewnić możliwość tworzenia okolicznościowych ekspozycji i dekoracji, czasowych wystaw. Należy również zaprojektować niezależnie od tego co najmniej 6mb ekspozycji pionowej w gablotach przyściennych o charakterze stałym, przeznaczonej na treści informacyjne i regulaminowe. Powierzchnia hallu 150 m<sup>2</sup> b) salę konferencyjną o układzie i proporcjach umożliwiającą wykorzystanie jej jako projekcyjnej, o powierzchni 40 m<sup>2</sup>. Sala konferencyjna/projekcyjna powinna być zaprojektowana tak, by mogła być powiększana w razie potrzeb dla swoich funkcji o salę klubową. c) zaplecze sali konferencyjnej/projekcyjnej – magazynek podręczny - 6 m<sup>2</sup> d) salę klubową, łączoną z salą konferencyjną/projekcyjną, o powierzchni 40 m<sup>2</sup>. Sala klubowa ma służyć do relaksu, prowadzenia np. gier planszowych, kameralnych prelekcji, odtwarzania kameralnej muzyki, prowadzenia dyskusji i spotkań w niewielkich grupach e) zaplecze sali klubowej – magazynek podręczny – 10 m<sup>2</sup> f) pracownię wielofunkcyjną (malarską, plastyczną, rękodzieła artystycznego) o powierzchni 60 m<sup>2</sup> g) zaplecze pracowni – 10 m<sup>2</sup> h) salę aktywności fizycznej – przeznaczoną na kameralne zajęcia jogi, fitness, cardio itp o powierzchni 55 m<sup>2</sup> i) zaplecze higieniczno-sanitarne sali aktywności – odrębnie dla kobiet i mężczyzn: szatnia + umywalnia z 1 natryskiem i wc – łącznie 25 m<sup>2</sup> j) administrację – pokój dyrektora o powierzchni 15 m<sup>2</sup> i 4 pokoje biurowe o powierzchni 12 m<sup>2</sup> każdy k) toalety dla 120 użytkowników, 50% kobiet, 50% mężczyzn, w tym dla osób niepełnosprawnych i dla małych dzieci oraz niemowląt. Powierzchnia toalet w ramach limitu powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych. 2.4) W podstrefie dostępnej dla uprawnionych użytkowników należy zaprojektować: a) wypożyczalnię dla dorosłych – magazyn z wolnym dostępem do zbiorów, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników (4 stanowiska) o powierzchni 200 m<sup>2</sup> b) pokój lub aneks do pracy z książką przy wypożyczalni dla dorosłych – 5 stanowisk, o łącznej powierzchni 20 m<sup>2</sup> c) czytelnię ogólną, z podręcznym magazynem książek nowych, prasy bieżącej i zbiorów regionalnych, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników (3 stanowiska) o powierzchni 150 m<sup>2</sup> d) 3 kabiny do pracy indywidualnej przy czytelni ogólnej po 5 m - łącznie 15 m<sup>2</sup> e) oddział dla dzieci - magazyn z wolnym dostępem do zbiorów, ze stanowiskiem dla bibliotekarzy i komputerowym katalogiem dla użytkowników (4 stanowiska) oraz aneksem małego czytelnika, pozwalającym na relaks i zabawy kilku dzieciom równocześnie w wieku do ok 10 lat. Oddział dla dzieci o łącznej powierzchni 180 m<sup>2</sup> f) pokój lub aneks do pracy z książką przy oddziale dla dzieci – 4 stanowiska, o powierzchni 15 m<sup>2</sup> g) magazyn podręczny środków dydaktycznych przy oddziale dla dzieci o powierzchni 15 m<sup>2</sup> h) centrum multimedialne – magazyn z wolnym dostępem do audiobooków, filmów, muzyki, gier komputerowych i planszowych, stanowiska (łącznie 15) do gier komputerowych, planszowych, konsol, słuchania muzyki (słuchawkowe) ze stanowiskiem dla bibliotekarzy o powierzchni 175 m<sup>2</sup> i) pracownię komputerową z 12 stanowiskami – 35 m<sup>2</sup> j) dwa odrębne pokoje gościnne z łazienkami, każdy po 20 m<sup>2</sup> 2.5) W strefie dostępnej wyłącznie dla personelu należy zaprojektować: a) serwerownię - 15 m<sup>2</sup> b) archiwum dokumentów drukowanych 20 m<sup>2</sup> c) magazyn prasy lokalnej i regionalnej – archiwum 75 m<sup>2</sup> d) magazyn książek wycofanych – 10 m<sup>2</sup> e) magazyn materiałów niebezpiecznych – 10 m<sup>2</sup> f) magazyn środków chemicznych i środków czystości 10 m<sup>2</sup> g) magazyn dekoracji – 25 m<sup>2</sup> h) warsztat konserwatora budynku – 25 m<sup>2</sup> i) toaleta dla personelu - powierzchnia toalety w ramach limitu powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych. j) szatnia personelu 6 m<sup>2</sup> k) pokój socjalny personelu 10 m<sup>2</sup> 2.6) Łączna powierzchnia pomieszczeń programowanych w poz 2.3, 2.4 i 2.5 (z wyjątkiem toalet) wynosi 1510 m<sup>2</sup>. Poza tą powierzchnią należy zaprojektować niezbędną komunikację wewnętrzną i pomieszczenia pomocnicze: toalety o których mowa w p. 2.3 i 2.5, pomieszczenia porządkowe po 1 na kondygnacji i śmietnik wbudowany (lub wiatę zewnętrzną na pojemniki z odpadkami). Limit powierzchni komunikacji i pomieszczeń pomocniczych wynosi 20 % powierzchni programowanej, t.j. 302 m<sup>2</sup>. Suma wszystkich powierzchni programowanych, komunikacji i pomocniczych wynosi 1812 m<sup>2</sup>. 2.7) Organizator konkursu zezwala na odstępstwa od poszczególnych powierzchni programowanych przestrzeni i pomieszczeń w granicach od - 10% do + 20% a dla sumy wszystkich powierzchni programowanych, komunikacji i pomocniczych w granicach od -10 % do + 15%. 4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV): 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne, 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000-4 Określenie i spisanie ilości do

budowy, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71313400-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne, 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

### **II.3) Główny kod CPV 71200000-0**

#### **Dodatkowe kody CPV**

71244000-0,  
71246000-4,  
71247000-1,  
71313400-9,  
71420000-8

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **WARUNKI UDZIAŁU**

**Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu:** 1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust. 1 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: 3.1) doświadczenie zawodowe: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 3.2) potencjał kadrowy: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 3.3) potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 4) W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia: 4.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Uczestnika oświadczenia, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 1) Regulaminu,

**Udział w konkursie jest zastrzeżony dla wykonawcy posiadającego uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Nie

**Należy podać dla jakiego zawodu:**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Kryteria oceny prac konkursowych:**

Kryterium wartości kompozycji przestrzennej - 20  
Kryterium wartości funkcjonalno-przestrzennej - 20  
Kryterium wartości architektonicznych - 30  
Kryterium wartości programowych - 20  
Kryterium realności realizacyjnej - 10

### **IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:**

#### **IV.2.1) 1 Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie/prac konkursowych:**

Data: 29/09/2017, godzina: 12:30

**Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prace konkursowe:**

Polski

#### **IV.2.2) Inforacje dodatkowe:**

1. Prace konkursowe należy składać 28.11.2017 r. do godz. 12:30 w kancelarii ogólnej znajdującej się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok. 211. 2. Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz wniosku - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Regulaminu, (W przypadku składania wniosku przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz) 3. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć: 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane postanowieniami §V ust. 1 pkt 1) Regulaminu Konkursu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. 2) pełnomocnictwo do podpisania wniosku, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. 3) w przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **IV.3) NAGRODY**

##### **Rodzaj, liczba i wysokość nagród:**

1. Organizator konkursu przewiduje trzy nagrody pieniężne: 1) nagroda w wysokości - 20.000,00 zł. 2) nagroda w wysokości - 10.000,00 zł. 3) nagroda w wysokości - 5.000,00 zł. 2. Organizator upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród lub przyznania wyróżnień. Sąd może przyznać więcej niż jedną nagrodę danej rangi (pierwszą, drugą lub trzecią) jeśli różnice w punktacji będą znikome, a prace w opinii sądu będą na to zasługiwały. Sąd może również nie przyznać jednej, dwóch lub żadnej z nagród, a także nie przyznać wyróżnień, przyznać ich mniejszą lub większą od ustalonej w §XIII ust. 9 i 10 Regulaminu liczbę i inaczej podzielić łączną wartość przeznaczoną na nagrody, jeśli uzna że będzie to słuszne. W razie potrzeby sędziowie dokonają wszystkich ustaleń w tej dziedzinie po przedyskutowaniu ze sobą, zwykłą większością głosów. 3. Uczestnik, którego praca zostanie w konkursie nagrodzona pierwszą nagrodą, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na podstawie tej pracy wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej. 4. Sąd Konkursowy może nie przyznać pierwszej nagrody, jeżeli żadna z przedstawionych prac nie otrzyma 67% możliwych do uzyskania punktów.

##### **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia po konkursie:**

Tak

##### **Zamówienie zostanie udzielone zwycięscy konkursu:**

Tak

##### **Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu procedury konkurencyjnej pomiędzy wykonawcami, którzy złożyli najlepsze prace konkursowe:**

Nie

##### **Informacje dodatkowe:**

1. Wypłacenie niniejszych nagród i wyróżnień nastąpi przelewem, po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników, po uprzednim wskazaniu kont bankowych uczestników konkursu. Jeśli praca nagrodzona lub wyróżniona będzie złożona przez zespół osób prawnych, osób fizycznych lub osób fizycznych i prawnych, warunkiem wypłacenia nagrody będzie wspólne oświadczenie autorów o podziale nagrody na poszczególnych autorów, przekazane Organizatorowi konkursu w formie oryginalnego pisemnego dokumentu. 2. Organizator konkursu zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczących zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie w granicach określonych w pracy konkursowej Uczestnika Konkursu, który złożył w Konkursie pracę nagrodzoną pierwszą nagrodą. Zaproszenie zostanie przez Organizatora Konkursu wystosowane nie wcześniej niż 15 i nie później niż 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu. 3. Negocjacje w trybie z wolnej ręki zostaną przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu). Autor wybranej pracy konkursowej zostanie powiadomiony oddzielnym pismem. 4. Sąd

konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Uczestnik konkursu, którego praca została nagrodzona pierwszą nagrodą, zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu).

5. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji przeprowadzonych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp zostanie zawarta umowa z Uczestnikiem na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę (ew. Nadbudowę) i zmianę sposobu użytkowania Domu Weterana z przeznaczeniem na nową siedzibę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Organizatorem i każdym z Uczestników jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Uczestników, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w konkursie z zachowaniem tajności źródła pytania.

7. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Organizatora za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VI niniejszego Regulaminu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

8. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie w Regulaminie istotnych warunków zamówienia. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosków (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków tj.: 21.09.2017r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Organizator informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Uczestników.

9. Jeżeli Organizator przedłuży termin składania wniosków, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do Regulaminu.

10. Organizator prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Uczestnikom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).