

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Iława - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie**

ul. Grunwaldzka 6A

14-200 Iława

Tel: 89 648 21 24

Faks: 89 649 97 11

Mail: sekretariat@mops.ilawa.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 €

PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie  
„Iławski model wsparcia rodziny”**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 Z PÓŹN. ZMIANAMI)

---

## CZĘŚĆ I SIWZ

### 1. Informacje o Zamawiającym.

**Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

#### **Gmina Miejska Iława – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie**

Ul. Grunwaldzka 6A

14-200 Iława

Tel: 89 648 21 24

Faks: 89 649 97 11

Mail: sekretariat@mops.ilawa.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 277.630,00 zł co stanowi równowartość 66.499,80 EUR.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### **Kody dodatkowe:**

80570000-0 - Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

60000000-8 - Usługi transportowe

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych i doradczych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława, korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Iławski model wsparcia rodziny”.

Liczba uczestników poszczególnych form wsparcia określona została w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **3.1. Wymagania w zakresie zorganizowania szkoleń i usług doradczych:**

##### **3.1.1. Szkolenia i doradztwo** - Zamawiający wymaga, aby:

- Wykonawca zapewnił trenera / trenerów / doradcę / doradców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ramach danej tematyki zajęć/szkoleń/warsztatów,
- Zajęcia/szkolenia/warsztaty / usługi doradztwa odbywały się od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 18.00.
- liczba godzin dydaktycznych dziennie przypadających na 1 osobę uczestniczącą w szkoleniach / doradztwie nie może przekroczyć 8 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) ,
- Wykonawca prowadził dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające uzyskanie przez Uczestników zajęć/szkoleń/warsztatów świadczeń właściwych dla danej jednostki

szkoleniowej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, sporządził raport po wykonaniu usługi szkoleniowej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym i dostarczył je Zamawiającemu po zakończeniu zajęć/szkoleń/warsztatów,

- e) Wykonawca wystawił na zakończenie zajęć/szkoleń/warsztatów zaświadczenia/certyfikaty o ich ukończeniu,

**3.1.2. Materiały szkoleniowe** - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił dla każdego uczestnika materiały dydaktyczne i materiały biurowe (opisane w załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia),
- b) przekazane materiały szkoleniowe opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- c) Wykonawca przekazał Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.

**3.1.3. Catering** - Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwis kawowy, dwudaniowy obiad i poczęstunek dla osób zależnych (opisane w załączniku nr 3 - Opisie przedmiotu zamówienia).

**3.1.4. Ubezpieczenie** - Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił ubezpieczenie NNW obejmujące udział w zajęciach oraz drogę na i z zajęć w trakcie zajęć/szkoleń/warsztatów.

**3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:**

**Współfinansowanie:** Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 95% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

**3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 31.08.2018 roku.**

**5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.**

**5.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.

**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5.3.** Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających w zakresie zadań 1-12 tj. zamówienia o wartości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach co do przedmiotu i zakresu tożsamych do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**5.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**5.6.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.

## **6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, we wskazanych poniżej okolicznościach.**

#### **8.1.1. Z postępowania wyklucza się:**

8.1.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

8.1.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

8.1.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

8.1.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

8.1.1.2.3. skarbowe,

jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

8.1.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.2., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

8.1.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z

podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 8.1.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8.1.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 8.1.1.8. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 8.1.1.9. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.1.10. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.1.11. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.1.12. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 8.1.1.13. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8.1.1.14. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 8.1.1.2. i 8.1.1.3., 8.1.1.5. – 8.1.1.8. oraz 8.1.1.13. i 8.1.1.14., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

8.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.1.2. powyżej.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

8.2.1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

8.2.1.1.1. jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

8.2.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymaganie określone w pkt 8.2.1.1.1 musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

8.2.2. Zdolności zawodowej (posiadania doświadczenia)

8.2.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał



(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 5 usług szkoleniowych w wymiarze: - usługa szkoleniowa - co najmniej 1 dnia szkoleniowego każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda, - usługa doradcza w wymiarze co najmniej 10 godzin dydaktycznych skierowanych do co najmniej 10 osób każda, gdzie usługi te skierowane były do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloprotblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadających swojej tematyką formom aktywizacji wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, tj.: zrealizował po 1 usłudze szkoleniowej w każdym z 5 poniżej wskazanych zakresów:

- a) realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych i /lub komunikacji partnerskiej i/lub relacji partnerskich
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,
- d) realizacji zajęć dla dzieci i młodzieży,
- e) realizacji konsultacji psychologicznych, i /lub terapii psychologicznej.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w charakterze podwykonawcy.

8.4. Wykonawca, który polega na zasobach (doświadczeniu lub uprawnieniach) innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4.1. UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3. - 8.4., będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

8.4.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.4.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.4.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.4.1.4. czy podmiot, na zasobach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

- 8.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie:
- 8.6.1. oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.6.2. jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zobowiązania i dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. oraz wstępnego oświadczenia podmiotu trzeciego – że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby - w stosunku do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i polegają na zasobach podmiotu trzeciego;  
wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 4 a-d do SIWZ
- 8.6.3. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 8.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawców.**

**9.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:**

- 9.1.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 9.1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ
- 9.1.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego na zasobach, którego wykonawca polega, o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4b do SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
- 9.1.2. Każdy z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 14.5. SIWZ, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą lub wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9.1.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu,



następujące aktualne na dzień złożenia oferty dokumenty:

9.1.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.1.12. SIWZ.

9.1.3.3. dokumenty wskazane w pkt 9.1.3.1. – 9.1.3.2. dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.

9.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.1.4.1.1. zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt 9.1.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ,

9.1.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.4.1.1.. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.1.4.2. stosuje się.

9.1.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1.4.1.1., w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.1.4.2. stosuje się.

**9.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 9.2.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 9.2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4c do SIWZ
  - 9.2.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego na zasobach, którego wykonawca polega, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4d do SIWZ oraz zobowiązanie i dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
  - 9.2.1.3. oświadczenie o posiadaniu uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 7a i 7b
- 9.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
  - 9.2.2.1. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
  - 9.2.2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym liczby dni szkoleniowych i liczby uczestników), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 9.2.2.3. dowody określające czy usługi, o których mowa w pkt 9.2.2.3. powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.2.4. dokumenty wskazane w pkt 9.2.2.2. – 9.2.2.3. dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia wykonawcy zasoby – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.

**9.3. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio dla każdego zadania odrębnie (Zadania od nr 1 -3):**

- 9.3.1. **Program zajęć/szkoleń/warsztatów** zawierający godzinowy plan z wykazem zagadnień poruszanych w każdym etapie,
- 9.3.2. **Konspekt szkolenia / warsztatu zawierający szczegółowy opis zagadnień poruszanych na każdym etapie szkolenia.**

#### 9.4. **Wymagania dotyczące składania dokumentów przez wykonawców**

- 9.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.4.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.2.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4.5. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.4.7. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, jak również zobowiązanie takich podmiotów do udostępnienia zasobów - składane są w oryginale.
- 9.4.8. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku

podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.7. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 9.4.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.4.11. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.4.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Warunki, określone w pkt. 8.2. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 10.4. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**11.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**11.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.4.** Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.

**11.5.** Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.6.** Oferta musi zostać sporządzona na „formularzu oferty” którego wzór stanowi załączniki nr 1 do SIWZ i powinna zawierać:

**11.6.1.:**

- Cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań,
- W odniesieniu do zadań nr 4 i 10 Cenę brutto za wykonanie 1 godziny usługi poradnictwa oraz cenę netto i brutto za wykonanie całego zadania
- oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.

**11.6.2.** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ,

**11.6.3.** stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w SIWZ.

**11.6.4.** wykaz usług stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

**11.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**11.8.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**11.9.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do SIWZ, zostanie odrzucona.

**11.10.** Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

**11.11.** Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

**11.12.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.

**11.13.** Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

**11.14.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.

**11.15.** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:



**Gmina Miejska Iława – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie**  
**Oferta w postępowaniu na:**

**Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie pn.**  
**„Iławski model wsparcia rodziny”**

**Nie otwierać przed dniem: 26.07.2017 r., godzina 9.00**

**11.16.** W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert (pkt 14.4 SIWZ).

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11.17.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie wskazanej w pkt 9.4.7 – 9.4.11. SIWZ

**11.18.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę (lub osoby podpisujące ofertę, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**11.19.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**11.20.** Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawcy(-ów), jest zobowiązany w Formularzu oferty wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) oraz firmy podwykonawców.

**11.21.** Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

## **12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.4. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13.2.** Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, 14 – 200 Iława ul. Grunwaldzka 6A

**13.3.** Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 89 649 97 11

**13.4.** Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: agnieszka@mops.ilawa.pl

**13.5.** Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniania jest SIWZ [www.mops.ilawa.pl](http://www.mops.ilawa.pl) oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach i na zasadach określonych w SIWZ.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 113, do dnia 26.07.2017 r. do godz. 8.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,

a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 26.07.2017 r., o godz.9.00, w pok. 108
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 14.4.1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 14.4.2. informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 14.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 14.5.3. cen zawartych w ofertach.

## **15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

**15.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

**15.2.** Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.

**15.3.** Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**15.4.** Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

**15.5.** Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

**15.6.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## **16. Termin związania ofertą.**

**16.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

17.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia osób, które będą wykonywać zamówienie, koszt przygotowania jednego kompletu materiałów szkoleniowych oraz powielenia materiałów szkoleniowych w odpowiedniej liczbie, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.

## **18. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 40 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 40 punktów

Kryterium nr 3 - Merytoryczna treść oferty – 20 punktów

### **19.2.1. Kryterium nr 1 – Cena**

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 40 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

$i$  to numer oferty,

$P_i$  to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

$C_i$  to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

19.2.2. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty,

że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia tj. szkoleń w zakresie:

- a) realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych, i /lub komunikacji partnerskiej i/lub relacji partnerskich,
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,
- d) realizacji zajęć dla dzieci i młodzieży,
- e) realizacji konsultacji psychologicznych, i lub terapii psychologicznej,

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 40

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 10 osób zaś dla usługi doradczej co najmniej 10 h dla 10 osób i usługa ta skierowana była do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloprotymowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania. Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. – e. Wykazywane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub doradcze odpowiadające tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie (tj. odpowiadające zakresowi a. lub zakresowi b. lub zakresowi c. lub zakresowi d. lub zakresowi e.), a objęte jedną umową uznane zostaną jako jedna usługa bez względu na liczbę jednostek szkoleniowych, grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub objętych doradztwem lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

**19.2.3. W kryterium nr 3 „Merytoryczna treść oferty”** Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dla zadań nr 1-3 opisanych w Załączniku Nr 3 Opisie przedmiotu zamówienia) w Załączniku nr 1 do SIWZ, odrębnie do każdego szkolenia (zadania):

- a) „Programu szkolenia”,
- b) „Konspektu”,

W ramach kryterium Sposób wykonania usługi Zamawiający ustala następujące podkryteria, w ramach których Wykonawca może uzyskać następujące liczby punktów

- a) Podkryterium 3 a

Program szkolenia – od 0 do 10 pkt.



W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę program szkolenia pod kątem:

- trafności programu do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-10 pkt x waga 0,2 = 2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-10 pkt x waga 0,2 = 2 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-10 pkt x waga 0,6 = 6 pkt) ,

b) Podkryterium 3 b

Konspekt - od 0 do 10 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę konspekt pod kątem:

- trafności stosowanych metod szkoleniowych do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-5 pkt x waga 0,4 = 2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-5 pkt x waga 0,4 = 2 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-5 pkt x waga 1,2 = 6 pkt)

przy zastosowaniu następującej skali punktowej oceny:

0 pkt – całkowicie nie spełnia/bardzo zły

1 pkt – nie dość spełnia/zły

2 pkt – spełnia w niewielkim stopniu/przeciętny,

3 pkt – spełnia w stopniu średnim/umiarkowanie dobry,

4 pkt – spełnia w stopniu dobrym/dobry

5 pkt – spełnia w stopniu bardzo dobrym/bardzo dobry.

Każdy z członków komisji przetargowej w ramach kryterium „Sposób wykonania usługi” przyzna ocenianej ofercie punkty według ww. zasad odrębnie dla podkryteriów 3a i 3b . Możliwe jest przyznanie więcej niż jednej ofercie w ramach tego samego podkryterium takiej samej liczby punktów.

Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej w ramach każdego z podkryteriów zostaną dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę.

Następnie Zamawiający zsumuje liczby punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach podkryteriów 3a i 3b.

**19.2.4.** Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).

**19.2.5.** W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**19.2.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 19.2.2. oraz 19.2.3. SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium / podkryterium oceny otrzyma zero punktów).

## **20. Oferta z rażąco niską ceną.**

**20.1.** Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**20.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**20.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **21. Uzupełnienie oferty.**

**21.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.2.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**21.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**21.3.** Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.**

**22.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 22.2. poniżej, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**22.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

22.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

22.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

22.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22.3.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 21 SIWZ.

**22.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **23. Wykluczenie Wykonawcy.**

**23.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1. SIWZ.

**23.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **24. Odrzucenie oferty.**

24.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

- 24.1.1. treść oferty nie będzie odpowiadać SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3. SIWZ;
- 24.1.2. złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 24.1.3. oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 24.1.4. oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 24.1.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 22.2.3. SIWZ;
- 24.1.6. wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 24.1.7. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 24.1.8. zająd okoliczności wskazane w pkt 20.3. SIWZ.

## **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

**25.1.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.

**25.2.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**25.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 25.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 25.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**25.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 25.3.1. powyżej, na stronie internetowej.

## **26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**26.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**26.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- ✓ określenie celu gospodarczego,
- ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
- ✓ oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji,
- ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **27. Wzór umowy.**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

## **28. Unieważnienie postępowania.**

**28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:**

- 28.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 28.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 28.1.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 25.2. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 28.1.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 28.1.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 28.1.6. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**28.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**28.3.** Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## 29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Odwołanie wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.
3. Zamawiający rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie oznacza oddalenie odwołania.
4. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, zamawiający informuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

## 30. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4a,4b, 4c, 4d	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik nr 6	Wykaz usług - Doświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 7	Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie pn. „Iławski model wsparcia rodziny”.

#### 2. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie dokumenty, materiały szkoleniowe, karty doradztwa, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń w ramach poszczególnych zadań, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego**.
- c) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczania dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.
- d) W ramach zadań szkoleniowych i doradczych realizowanych w trybie stacjonarnym (na miejscu w Iławie) **tj. zadań nr:1,2,3,4,7,8,9,10 Zamawiający zapewni na swój koszt** salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj. flipchart, ekran, projektor.

#### 3. Wymagania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (zadania nr 1,2,3,5,6,7,8,9,11,12):

- a) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń,
- b) Serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających a w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- c) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- d) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- e) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- f) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego;
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- h) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiał biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis).
- i) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

#### 4. Wymagania wspólne dla usług szkoleniowych dla dzieci (zadania nr 6 i 12) - Wykonawca zapewni:

- a) Obiad z napojem przystosowany smakowo i jakościowo dla potrzeb dzieci,
- b) Wodę i napoje w nieograniczonej ilości;

#### 5. Wymagania wspólne dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (zadania nr 4 i 8):

- a) Wykonawca zapewnia psychologa z kompetencjami do prowadzenia usług poradnictwa psychologicznego;
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;



- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego;
- e) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie **do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług** pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- f) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- g) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług
- h) Wykonawca w terminie 15 dni od zakończenia realizacji usługi w ostatnim miesiącu jej realizacji przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidulane karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty.

#### 6. Wymagania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze wyjazdowym (łącznie realizowane zadania nr 5 i 6 w 1 edycji oraz nr 11 i 12 w 2 edycji):

- a) Wykonawca zapewni ośrodek zlokalizowany w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, w odległości **do 200 km** od siedziby Zamawiającego, zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne ( na potrzeby zajęć dla dzieci i zajęć dla dorosłych)
- b) Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach/szkoleniach/warsztatach. Pokoje 2 - 4 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20<sup>0</sup> C;
- c) Wykonawca zapewni sale szkoleniowe zlokalizowane na terenie ośrodka z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 15 osób. Powinny być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowana lub klimatyzowana;
- d) Wykonawca zapewni wyżywienie wszystkim uczestnikom wyjazdu obejmujące: obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem (serwowany w trakcie zajęć szkoleniowych) i kolację w każdym kolejnym dniu pobytu oraz śniadanie i obiad w ostatnim dniu pobytu;
- e) Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski) podczas szkoleń – 2 razy dziennie w dni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne;
- f) Wykonawca zapewni przewóz uczestników (autokar, klimatyzowany) na trasie Iława – miejsce pobytu –Iława;
- g) Wykonawca zapewni co najmniej 1 atrakcję turystyczną podczas pobytu dla wszystkich uczestników zajęć.
- h) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników wyjazdu i opiekunów obejmujące pobyt na miejscu i przejazd tam i z powrotem.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu i udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

#### 7. Specyfikacja usług szkoleniowych:

#### 8. ŚCIEŻKA WSPARCIA DLA RODZIN DYSFUNKCYJNYCH

##### 8.1. Zadanie nr 1 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 1

Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe - 12 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 2 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 24,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,

- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.09.2017 r.

### 8.2. Zadanie 2 – Trening kompetencji życiowych - edycja 1

- 1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 24 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 24,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 r. do dnia do dnia 30.09.2017 r.

### 8.3. Zadanie 3 – Trening kompetencji rodzicielskich - edycja 1

- 1) Trening obejmuje pracę w zakresie budowania więzi w relacji rodzice – dziecko, zajęcia w zakresie metod wychowawczych, reintegrację rodziny.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe - 12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 24 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 24,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.10.2017 r. do 31.12.2017 r.

### 8.4. Zadanie 4 – Indywidualne konsultacje psychologiczne – edycja 1

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych. Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne (24 osoby x średnio 10 h dydaktyczne na osobę),
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 240 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

### 8.5. Zadanie 5 – Warsztaty dla rodziców – edycja 1 (zajęcia wyjazdowe dla rodziców – realizowane łącznie z zadaniem nr 6)

- 1) Warsztaty dla rodziców obejmować będą efektywną komunikację w rodzinie, naukę pełnienia ról na nowo, asertywność oraz wspólne rozwiązywanie problemów.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (4 dni x 5 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe - 12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 24 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 24,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.08.2017 r.

### 8.6 Zadanie 6 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Sherborne – edycja 1 (zajęcia wyjazdowe dla dzieci realizowane łącznie z zadaniem 5)

- 1) Trening obejmuje zajęcia relaksacyjne / rozwojowe / w zakresie reakcji na zachowania agresywne / dialogu / technik radzenia sobie ze stresem.

- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 60 godzin dydaktycznych (4 dni x 5 godzin dydaktycznych x 3 grupy każda średnio po ok. 12-13 osób),
- 3) 3) Forma przeprowadzonych zajęć– animacja/warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 37 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 37,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych - 60 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.08.2017 r.

#### **8.7. Zadanie nr 7 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 2**

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 11/12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 2 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 23,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.05.2018 r.

#### **8.8. Zadanie 8 – Trening kompetencji życiowych - edycja 2**

- 1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 11/12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 23 osoby,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 23,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.05.2018 r. do dnia do dnia 31.07.2018 r.

#### **8.9. Zadanie 9 – Trening kompetencji rodzicielskich - edycja 2**

- 1) Trening obejmuje pracę w zakresie budowania więzi w relacji rodzice – dziecko, zajęcia w zakresie metod wychowawczych, reintegrację rodziny.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 11/12 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 23 osoby,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 23,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.06.2018 r. do 31.08.2018 r.

#### **8.10. Zadanie 10 – Indywidualne konsultacje psychologiczne – edycja 2**

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych.  
**Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.**
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne (23 osoby x średnio 10 h dydaktycznych na osobę),
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 230 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2018 r. do 31.08.2018 r.

**8.11. Zadanie 11 – Warsztaty dla rodziców – edycja 2 (zajęcia wyjazdowe dla rodziców – realizowane łącznie z zadaniem nr 12)**

- 1) Warsztaty dla rodziców obejmować będą efektywną komunikację w rodzinie, naukę pełnienia ról na nowo, asertywność oraz wspólne rozwiązywanie problemów.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (4 dni x 5 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 11/12 osoby każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 23 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 23,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.07.2018 r. do 31.08.2018 r.

**8.12. Zadanie 12 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Sherborne – edycja 2 (zajęcia wyjazdowe dla dzieci realizowane łącznie z zadaniem nr 11)**

- 1) Trening obejmuje zajęcia relaksacyjne / rozwojowe / w zakresie reakcji na zachowania agresywne / dialogu /technik radzenia sobie ze stresem.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 60 godzin dydaktycznych (4 dni x 5 godzin dydaktycznych x 3 grupy każda średnio po ok. 12-13 osób),
- 3) 3) Forma przeprowadzonych zajęć– animacja/warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 38 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 38,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych - 60 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.07.2018 r. do 31.08.2018 r.



## Załącznik Nr 2 do SIWZ

### Dane Wykonawcy/

### Wykonawców występujących wspólnie<sup>1</sup>:

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu: kod, miejscowość:	

### O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie Iłowski model wsparcia rodziny”

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z zakresem i na warunkach określonych przez Zamawiającego za całkowitą cenę netto ..... zł (suma poz. razem kol. 7 i 9), co wraz z należnym podatkiem w wysokości .....%<sup>2</sup> stanowi ..... zł brutto ..... zł (suma poz. razem kol. 8 i 11) (słownie: ..... złotych), zgodnie z poniższym kosztorysem:

L.p.	Nazwa zadania	Cena za godz. netto	Stawka VAT w %	Cena za godz. brutto	Liczba godzin	Cena za zadanie netto	Cena za zadanie brutto	Cena za zadanie netto	Stawka VAT w %	Cena za zadanie brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zadanie 1 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich – edycja 1								ZW	
2.	Zadanie 2 – Trening kompetencji życiowych – edycja 1								ZW	
3.	Zadanie 3 – Trening kompetencji rodzicielskich – edycja 1								ZW	
4.	Zadanie 4 – Indywidualne konsultacje psychologiczne – edycja 1		ZW		240					
5.	Zadanie 5 – Warsztaty dla rodziców - edycja 1								ZW	
6.	Zadanie 6 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Shereborne – edycja 1								ZW	

<sup>1</sup> Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę należy skopiować odpowiednio

<sup>2</sup> Określenie właściwej z odpowiednimi przepisami stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

7.	Zadanie 7 - Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich – edycja 2								<b>ZW</b>	
8.	Zadanie 8 - Trening kompetencji życiowych - edycja 2								<b>ZW</b>	
9.	Zadanie 9 - Trening kompetencji rodzicielskich – edycja 2								<b>ZW</b>	
10.	Zadanie 10 – Indywidualne konsultacje psychologiczne - edycja 2		<b>ZW</b>		<b>230</b>					
11.	Zadanie 11 - Warsztaty dla rodziców - edycja 2								<b>ZW</b>	
12.	Zadanie 12 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Shereborne– edycja 2								<b>ZW</b>	
<b>RAZEM</b>										Suma wartości zadań 1-12 (suma kolumn 8 i 11)

2) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z terminami i na warunkach płatności określonych w SIWZ.

3) Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
..... (wypełnić jeśli dotyczy).

II. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

III. Osoba do kontaktu

Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Stanowisko

Adres

Nr faksu

Adres e-mail

Nr telefonu

IV. Do niniejszego formularza zostały dołączone:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

Miejsce, data

.....

podpis osoby (podpisy osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### UMOWA

zawarta w dniu..... w ..... pomiędzy:

Miastem Iława - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława, NIP: 7441660083 w imieniu które działa ....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... udzielonego przez .....

a

..... z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. .... NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. **„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie Iławski model wsparcia rodziny”** na które składają się następujące zadania:

- 1) Zadanie 1 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich – edycja 1
- 2) Zadanie 2 – Trening kompetencji życiowych – edycja 1
- 3) Zadanie 3 – Trening kompetencji rodzicielskich – edycja 1
- 4) Zadanie 4 – Indywidualne konsultacje psychologiczne – edycja 1
- 5) Zadanie 5 – Warsztaty dla rodziców - edycja 1
- 6) Zadanie 6 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Shereborne– edycja 1
- 7) Zadanie 7 - Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich – edycja 2
- 8) Zadanie 8 - Trening kompetencji życiowych - edycja 2
- 9) Zadanie 9 - Trening kompetencji rodzicielskich – edycja 2
- 10) Zadanie 10 – Indywidualne konsultacje psychologiczne - edycja 2
- 11) Zadanie 11 - Warsztaty dla rodziców - edycja 2
- 12) Zadanie 12 – Zajęcia animacyjno – integracyjne metodą Weroniki Shereborne– edycja 2

na warunkach określonych w:

1. szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy oraz
2. ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „zadaniach” „usługach szkoleniowych”, „usługach doradczych” lub „przedmiocie umowy” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1)–12) .
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 31.08.2018 r.** w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....),
  - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....),
  - 3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....).
  - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto za 1 godzinę świadczenia usługi w wysokości..... zł tj. łącznie wynagrodzenie brutto za wykonanie zadania w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
  - 5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....),
  - 6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).
  - 7) za wykonanie zadania 7 - wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....),
  - 8) za wykonanie zadania 8 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....),
  - 9) za wykonanie zadania 9 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....).
  - 10) za wykonanie zadania 10 - wynagrodzenie brutto za 1 godzinę świadczenia usługi w wysokości.....zł tj. łącznie wynagrodzenie brutto za wykonanie zadania w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
  - 11) za wykonanie zadania 11 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....),
  - 12) za wykonanie zadania 12 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 1,2,3,5,6,7,8,9,11,12 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie każdego z zadań odrębnie. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z dniem zgłoszenia Zadania do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy.
4. W odniesieniu do Zadań 4 i 10 miesięczne zapotrzebowanie na realizację usług przekazywane będzie Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie



- usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 4 i 10 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie danego zadania w miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych godzin.
  6. Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
    - 1) Nabywca: MIASTO IŁAWA, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, NIP: 744-000-30-93, REGON: 000524370.
    - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 IławaPłatnikiem faktury VAT jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.
  7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
  9. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
  10. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

##### Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej lub obsługi zadania merytorycznego lub usług specjalistycznego wsparcia oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. Po wykonaniu zadań 1,2,3,5,6,7,8,9,11,12 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Po wykonaniu zadań 4 i 10 Wykonawca najpóźniej w terminie **15 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią miesięczną fakturę za wykonywanie zadania w miesiącu, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
  - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie, zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.
6. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych

przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 5**

### **Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązek informacyjny Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
  - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania (m.in. przetwarzania, utrwalania,

zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców**

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

## § 11

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
  - b. ze strony Wykonawcy:
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## § 12

### Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 922). W takim wypadku szczegółowe obowiązki Wykonawcy wynikające z powierzenia mu do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zostaną uregulowane w odrębnej umowie.

## § 13

### Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - 2) zaistnieją nowe okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,
  - 3) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 2 dla Zamawiającego,
  - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla .....
  - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

***Ze strony Zamawiającego:***

***Ze strony Wykonawcy:***

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)