

# Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ilawie  
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze - podinspektor w dziale świadczeń  
rodzinnych, alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych

## **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe administracyjne.
- Dobra znajomość obsługi komputera i programów komputerowych /systemy operacyjne Windows, pakiety Office/ .
- Dobry stan zdrowia .
- Niekaralność za przestępstwa umyślne.
- Obywatelstwo polskie.

## **Wymagania dodatkowe:**

- Dobra znajomość przepisów ustaw: o dodatkach mieszkaniowych; prawo energetyczne (w zakresie dot. dodatku energetycznego), Kodeks postępowania administracyjnego,.
- Umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach prawa i wykorzystania posiadanej wiedzy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Samodzielność i kreatywność.
- Dyspozycyjność.
- Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
- Odporność na stres.
- Systematyczność, dokładność.

## **Zakres zadań na stanowisku będzie obejmował w szczególności:**

- Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków na dodatki mieszkaniowe i energetyczne oraz obsługa interesantów.
- Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem prawa oraz przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- Obsługa programów komputerowych oraz prowadzenie dokumentacji z zakresu dodatków mieszkaniowych i energetycznych.

## **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kwestionariusz osobowy (z aktualnym zdjęciem),
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa

skarbowe (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych – t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”**

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Grunwaldzkiej 6A pok. 113 w godz. 8,00 - 15,00 w nieprzekraczalnym terminie do **10 lipca 2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w dziale świadczeń rodzinnych”, adres i telefon składającego ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umilawa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Iławie  
*mgr Irena Kasparycka*