

Zarządzenie Nr 120-16/2017

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 12 czerwca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Iławy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 42 ust. 1 ustawy dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Iławy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120-32/2015 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 17.12.2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Iławy (zmienionego zarządzeniami Nr 120-33/2015 z dnia 28.12.2015 r., Nr 120-1/2016 z dnia 04.01.2016 r., Nr 120-10/2016 z dnia 30.03.2016 r., Nr 120-19/2016 z dnia 18.07.2016 r., Nr 120-23/2016 z dnia 30.08.2016 r., Nr 120-26/2016 z dnia 21.10.2016 r. i Nr 120-9/2017 z dnia 09.05.2017 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.

1. Kierownicy realizują zadania Wydziałów określone w Regulaminie i ponoszą pełną odpowiedzialność za ich prawidłową i terminową realizację, a także organizują pracę wydziałów, sporządzają opisy stanowisk oraz ustalają projekty zakresów obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracowników w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia pracownika lub zmiany zadań, akceptowane przez Burmistrza.
2. Kierownicy są zobowiązani do realizacji zadań wspólnych Wydziałów oraz dokonywania uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań Miasta i Urzędu.
3. Kierownicy są zobowiązani do informowania pracowników o ukazujących się przepisach prawnych.
4. Kierownicy są zobowiązani do przekazywania informacji do zamieszczenia w BIP oraz Intranecie i ich aktualizacji.
5. Kierownicy odpowiadają za dyscyplinę pracy w Wydziale i podnoszenie kwalifikacji podległych pracowników.
6. Kierownicy są upoważnieni do prowadzenia postępowania administracyjnego z zakresu zadań Wydziału, sporządzania ugód oraz podpisywania wszystkich pism i dokumentów, z wyłączeniem zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego, postanowień o odmowie wszczęcia postępowania, postanowień kończących postępowanie, decyzji i zaświadczeń, chyba że zostali do tego upoważnieni.”.

2) Dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a.

Wszyscy pracownicy Urzędu prowadzący postępowanie administracyjne zgodnie z zakresem obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności są upoważnieni do poświadczania zgodności odpisu dokumentu z oryginałem.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Adam Żyliński