

## ZARZĄDZENIE NR 0050-33/2017

Burmistrza Miasta Ławy

z dnia 17 maja 2017 roku

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 90 ust. 1b i 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), oraz uchwały nr XX/192/16 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. War. – Maz. z 2017 r. poz. 1216), zarządza się co następuje:

#### §1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Ława, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XX/192/16 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.
3. Warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### §2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

#### §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
II Zastępcą Burmistrza  
*Ewa Cinkler*

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Miasta Ławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

#### **§1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ława wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2016r, poz. 1943 ze zm.), zwaną dalej ustawą o systemie oświaty.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Ława, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty oraz stosownej uchwale Rady Miejskiej w Ławie.

#### **§2. Wysokość środków publicznych, które Gmina Miejska Ława ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania oraz planowana wysokość dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie**

1. Łącznie na realizację zadania Gmina Miejska Ława planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości(dane szacunkowe):
  - 1) w roku 2017 – 370 776 zł
  - 2) w roku 2018 – 1 112 328 zł
  - 3) w roku 2019 – 1 112 328 zł
  - 4) w roku 2020 – 1 112 328 zł
  - 5) w roku 2021 – 741 552 zł
2. W latach 2018-2021 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta na dany rok.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Gminy Miejskiej Ława na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

#### **§3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miejskiej Ława, które zostały wpisane do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Ława.

3. Otrzymana dotacja przeznaczona będzie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
4. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.
5. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### §4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w niniejszym konkursie obejmuje zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Łąwa, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu.
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2021 r.
3. Miejsce realizacji zadania: teren Miasta Ławy.
4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 90 ust 1 b ustawy o systemie oświaty oraz w stosownej uchwale:
  - 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Ławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Ława;
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Ławie dla publicznych przedszkoli na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
  - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
  - 6) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz stosownej uchwale Rady Miejskiej w Ławie, z zastrzeżeniem, że przepis te nie ma zastosowania w roku, w którym ogłoszono otwarty konkurs ofert.

#### §5. Tryb składania ofert (termin i miejsce)

1. Oferty sporządzone na załączonym do ogłoszenia formularzu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 czerwca 2017 r. do godziny 14.00** w kancelarii Urzędu Miasta Ławy pok. 211 (I piętro), ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława. O ważności ofert decyduje data jej wpływu do Urzędu.
2. Oferty należy składać w opieczętowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i opisana następująco: **Urząd Miasta Ława ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerem telefonu.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegać ocenie.

## §6. Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący.

## §7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XX/192/16 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.  
Są to w szczególności następujące kryteria:
  - 1) Sprawdzenie kompletności oferty;
  - 2) Sprawdzenie terminowego i właściwego złożenia oferty;
  - 3) Sprawdzenie uprawnień oferenta do złożenia oferty;
  - 4) Sprawdzenie poprawności rachunkowej oferty.
3. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.
6. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane są pod uwagę kryteria wskazane w regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XX/192/16 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.  
Są to następujące kryteria:
  - 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Ławy, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Ławy, miejsc w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława;
  - 2) godziny pracy przedszkola;
  - 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw;
  - 4) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków;
  - 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
  - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 7) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
7. Komisja ma prawo dokonania oględzin pomieszczeń przedszkola, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności

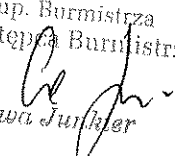
- oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
8. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.
  9. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert i przedstawiają Burmistrzowi Miasta Ławy wyniki. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz.
  10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **30 czerwca 2017r.** w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
  11. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
    - 1) Nie złożono żadnej oferty;
    - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
  12. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) w siedzibie Urzędu Miasta Ławy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
    - 3) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Ława.

**§8. Informacja o podmiotach, które realizowały to zadanie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w okresie trzech lat poprzedzających ogłaszany konkurs, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych.**

W roku 2014, 2015, 2016 oraz 2017 nie organizowano otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

**§9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miejska Ława zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miejska Ława zamierza pozyskać 120 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

z up. Burmistrza  
II Zastępcy Burmistrza  
  
Ewa Junkier



## OFERTA

### Przedszkola Niepublicznego wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Miejską Iława

na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego

#### I. DANE OFERENTA

1. Nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....  
.....

2. Adres oferenta (organu prowadzącego):

.....  
.....  
.....

3. Tel: .....

4. E-mail: .....

5. Strona www: .....

6. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i  
podpisującej/podpisujących ofertę:

1) .....

2) .....

3) .....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię oraz  
telefon kontaktowy):

.....  
.....

#### II. INFORMACJA O LICZBIE MIEJSC I PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. Aktualna całkowita liczba miejsc w przedszkolu niepublicznym.....

1. Składam ofertę na zapewnienie w latach 2017 - 2021 dla ....., (podać  
liczbę słownie: ..... ) dzieci w wieku przedszkolnym  
zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława, możliwości korzystania z wychowania  
przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym, dla którego jestem organem  
prowadzącym, które będzie prowadzone na warunkach określonych w art. 90 ust. 1 b  
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w stosownej uchwale Rady  
Miejskiej w Iławie.

2. Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych Gminie Miejskiej Iława w  
liczbie miejsc w przedszkolu ogółem.....

**III. INFORMACJA O LOKALIZACJI PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

1. Nazwa przedszkola:.....  
.....
2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Ława:.....
3. Siedziba przedszkola (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:.....  
.....
4. Miejsce prowadzenia przedszkola, którego dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nrlokalu):.....  
.....

**IV. INFORMACJA O ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA**

1. Godziny pracy: ..... od.....do.....
2. Godziny realizacji podstawy programowej: od.....do.....

**V. INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH I WYPOSAŻENIU**

1. Opis bazy lokalowej przedszkola:

<b>1. Budynek przedszkola:</b> Rok budowy .....		
(właściwie zaznaczyć)		
<input type="checkbox"/> wolnostojący		
<input type="checkbox"/> lokal w budynku wielolokalowym		
<b>2. Tytuł prawny do lokalu oraz niezbędne pozwolenia</b> (w przypadku umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, czy porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu należy wskazać okres na jaki umowa, porozumienie zostały zawarte): .....		
.....		
Nr i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:.....		
Nr i data wydania pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego:.....		
Nr i data wydania pozytywnej opinii Państwowej Straży Pożarnej:.....		
<b>3. Liczba pomieszczeń:</b> .....		Łączna powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> :.....
- dydaktycznych	.....	.....m <sup>2</sup>
- bloku żywieniowego	.....	.....m <sup>2</sup>
- administracyjnych	.....	.....m <sup>2</sup>
- innych	.....	.....m <sup>2</sup>
<b>4. Działka</b>	Powierzchnia:.....	
<b>5. Plac zabaw (właściwie zaznaczyć):</b>		
<input type="checkbox"/> własny o powierzchni .....m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> publiczny w odległości .....m od przedszkola, o powierzchni..... m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> inny opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany).....		
Opis wyposażenia i standardu placu zabaw:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		



Pomieszczenia dydaktyczne:

Sala	Pow. w m <sup>2</sup>	Liczebność oddziału	Opis wyposażenia pomieszczeń
Nr 1			
Nr 2			
Nr ...			

Pomieszczenia sanitarne:

Pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Liczba umywalk dla dzieci	Liczba misek ustępowych
Nr 1			
Nr 2			
Nr ...			

## VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI W PRZEDSZKOLU

Liczba posiłków składająca się na całodienne wyżywienie	.....
Cena za całodienne wyżywienie na 1 dziecko	.....
Czy w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pobierana jest opłata za żywienie? (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Informacja na temat jakości posiłków: ..... .....	
Informacja o organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> własna kuchnia <input type="checkbox"/> catering <input type="checkbox"/> inne (opis).....	

## VII. KWALIFIKACJE KADRY PEDAGOGICZNEJ

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi:

Stanowisko	Wymiar czasu pracy w przeliczeniu na etat	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (1.poziom wykształcenia, 2.uczelnia, 3.rok ukończenia studiów, w tym studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych)	Stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu z dziećmi	Rodzaj umowy (na czas określony, nieokreślony, umowa zlecenie, o dzieło, inna (podać jaką)
1.					
2.					
3.					
.....					
razem etaty					

2. Liczba pracowników obsługowych i pomocniczych zatrudnionych w przedszkolu:

Nazwa stanowiska	Liczba osób w przeliczeniu na etaty
1.	
2.	
3.	
.....	
razem etaty	

**VIII. LICZBA I RODZAJ BEZPŁATNYCH ZAJĘĆ DODATKOWYCH W TYM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Nazwa/opis zajęć	Czas trwania 1 jednostki zajęć	Liczba uczestników 1 zajęć	Liczba zajęć w tygodniu	Kwalifikacje osoby prowadzącej zajęcia

**IX. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA POD KĄTEM ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW NAUKI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**X. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XI. ZOBOWIĄZANIE OFERENTA**

Na podstawie art. 90 ust. 1e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-33/2017 z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, **zobowiązuję się, w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. do przestrzegania następujących warunków wynikających z art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty :**

- a) spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Ławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Ława;

- b) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Iławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, na podstawie art. 14 ust.5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- d) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- e) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- f) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz stosownej uchwale Rady Miejskiej w Iławie, z zastrzeżeniem, że przepisu nie stosuje się w roku, w którym ogłoszono otwarty konkurs ofert.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis oferenta

## **XII. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

1. Jestem związany niniejszą ofertą do **30 dni**, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu;
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr XXXV/304/17 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia czasu przeznaczonego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych oraz ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
5. Zapoznałem się z treścią uchwały nr nr XX/192/16 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego;
6. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 0050-33/2017 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
7. Nie posiadam żadnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Iława, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Posiadam prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.

II Zastępca Burmistrza

*Ewa Junker*

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis oferenta

