

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817) zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie XXXIII/281/16 z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Burmistrz Miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie prowadzenia szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów.

I. Rodzaj zadania, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania:

Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów.

2. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **1 500 zł**, wymagany wkład własny to min. 15% kwoty dotacji w tym nie mniej niż 10% w formie środków finansowych i minimalnie 5 % w formie środków niefinansowych, rozumiane jako, wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.

II. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem i powinno polegać na:

- a) przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Iława,
- b) minimalna ilość osób objętych szkoleniem nie może być mniejsza niż 20.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą według wzoru umowy wynikającego z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

III. Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: **od 01.06.2017 r. do 30.11.2017 r.**

IV. Termin, warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817).

2. Oferty należy składać na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty znajduje się w załączeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Iławy.

3. Oferty należy składać osobiście **do dnia 21.04.2017 r. do godziny 14:30** w kancelarii Urzędu Miasta Iławy, pok. 211 (I piętro), ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława lub przesłać pocztą na w/w adres z

dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2017 – szkolenie przedmedyczne**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.

4. Informacji w sprawie w/w zadań udziela: **Marzena Mozarczyk, tel. 89 649 01 14.**

5. **Do oferty nie należy dołączać załączników** z wyjątkiem wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Burmistrza Miasta Iławy Komisja, przy czym ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Iławy.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4. Ogłoszenie wyników konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.

5. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:

- a) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
- b) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- d) oferta jest nieopieczętowana,
- e) oferta jest niekompletna,
- f) oferta nie została podpisana przez upoważnione osoby,
- g) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- h) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- i) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, zapewnienia minimalnego wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji).

- z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach d, e, f mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od dnia podania wyników. W innych przypadkach oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych bez możliwości uzupełnienia.

6. Wybór ostatecznej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład – 1 pkt., 20 % – 2 pkt., 30 % – 3 pkt., 40 % – 4 pkt.,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań:
 - 0 - 5 lat doświadczenia - 2 pkt.
 - powyżej 5 lat - 3 pkt.,
- c) przejrzystość i zasadność oferty, w tym kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego - od 0 do 3 pkt.,
- d) jakość proponowanych działań i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadania – od 0 do 3 pkt.,
- e) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia – od 0 do 3 pkt.,
- f) ocena realizacji dotychczas zleconych przez Gminę Miejską Iława zadań publicznych:
prawidłowa realizacja zadania:
1 raz – 2 pkt.,

2 razy i więcej – 3 pkt.

nieprawidłowa realizacja zadania:

min. 1 raz – odejmuje się 2 pkt.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 i w latach poprzednich.

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w roku 2017 wynosi – 1500 zł

wysokość środków w 2016 roku – 0 zł

wysokość środków w 2015 roku – 0 zł

2. Dotacja zostanie przekazana w okresie zawartym w umowie pomiędzy Gminą Miejską Ława, jako zlecającym, a oferentem.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Wsparcie zadania zostanie przekazane po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie zawartej umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza
II Zastępca Burmistrza


Ewa Junkier