

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

2016-12-20

IŁAWA, DNIA 19.12.2016
Rejestracja
Podpis

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Tasleun Lotz

FUNKCJA, STANOWISKO:

Radny Rady Miejskiej w Iławie

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu mieszkańców mieszkających w miejscowości Iława, w których jest położona droga wojewódzka nr 14, proszę o wyrażenie opinii odnośnie od lat na w/w drodze funkcjonuje akwena wodny, dodatkowego przepa jest na drugiej stronie podmurówki.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

w/w stan zaprzęta zdrowu i życia poruszających się użytkowników drogi.

ZAŁĄCZNIKI:

1. w razie potrzeby – foto
- 2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.

3. Interpelację składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.

4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji,
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.

2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustanę na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.

3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.

5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe² dotyczy interpelacji³ zaznaczyć właściwe

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

IŁAWA, DNIA 19.12.2016

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

EWA JACZKOWSKA

FUNKCJA, STANOWISKO:

RADNA MIEJSKA

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

CZY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ, ABY NA STRONIE WWW BIP
URZĘDU MIASTA IŁAWY UMIESZCZAĆ LINK DO NAGRAŃ
Z SESJI.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Z UWAGI NA GODZINĘ ODPOWIEDZIANIA SESJI RADY MIASTA,
OSOBY PRACUJĄCE NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI UCZESTNICZA W
POSIEDZENIACH SESJI RADY MIASTA

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składają się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.

4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składając Interpelację radny określa formę odpowiedzi:

1) ustną w czasie sesji,

2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na Interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.

2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.

3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.

5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 29. 1. Rejestr złożonych Interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Treść Interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe² dotyczy interpelacji³ zaznaczyć właściwe

Data 19.12.16

Zaś.

Podp.

FORMULARZ INTERPEŁACJI/ZAPYTANIA RADNEGO¹

IŁAWA, DNIA...

19.12.2016

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

EWA JACKOWSKA

FUNKCJA, STANOWISKO:

RADNA MIEJSKA

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPEŁACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W ZWIĄZKU Z DEKLARACJĄ BURMISTRZA O REALIZACJI
PROJEKTU „PLAC ZABAW” Z BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
PROSIE O INFORMACJĘ KIEDY ZOSTANIE URECHOMIONA
PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU I KIEDY ODBĘDZIE
SIĘ SPOTKANIE, KTORE ZOSTAŁO ZDEKLAROWANE TUŻ PO
OGŁOSZENIU WYNIKÓW. PRAZER WICEBURMISTRZ MARIOLĘ ZDROJEŃSKĄ.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

W ZWIĄZKU Z DEKLARACJĄ BURMISTRZA, WNIOSKODAWCA
PROJEKTU ORAZ ZAINTERESOWANI MIESZKAŃCY CHCĄ BYĆ NA
BIEŻĄCO INFORMOWANI O POSTĘPACH I REALIZACJI W/D PROJEKTU

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.

3. Interpelacja składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.

4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:

1) ustną w czasie sesji,

2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.

2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić

przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.

3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.

5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 29. 1. Rejestr złożonych interpełacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Treść interpełacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe² dotyczy interpełacji³ zaznaczyć właściwe