



Urząd Miasta Iławy
W PŁYNEŁO
Data 29.10.2016
Załącznik nr 12 do protokołu
Sesja XXXI
IŁAWA, DNIA 29.10.2016 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Andrzej Pamkowski

FUNKCJA, STANOWISKO: przewodniczący komisji komisji R.M.

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): wiele reklam zamieszczonych w miejscach publicznych, często z tego materiału wykonano budynki, istotne informacje stające mieszkańcom i niebezpieczeństwo ruchu drogowego. Reklamy i między innymi reklamowe w mediach są częścią krajobrazu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: nie regulowanie mające na celu porządkowanie reklam w przestrzeni publicznej, często reklamowe oraz wygląd elementów małej architektury, gminy mogą na podstawie ustawy krajobrazowej z 2015r.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. —
- 2. —

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)
§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynęła do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustanę na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

URZĄD MIASTA IŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O
2016 -10- 25
Rejestr Zał.
Podpis

Urząd Miasta Iławy
W P Ł Y N Ę Ł O
Data 29.10.2016
Zał. Sesja XXXI
Podpis Iława 24-10-2016r

Załącznik nr 13 do protokołu

Nr XXXI z dn. 29.10.16

P. Adam Żyliński

Burmistrz Miasta Iławy

INTERPELACJA

Rozliczenia dotacji/ subwencji dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach i szkołach.

Uzasadnienie:

Na wniosek rodziców dzieci niepełnosprawnych jak i własny, chciałabym znać kwotę wyższej dotacji - subwencji dla jednostek oświatowych z tytułu niepełnosprawności dziecka. Proszę o wykazanie szczegółowo w danej szkole/przedszkolu, ilu jest uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności jak również jaka kwota została na ten cel przekazana przez UM Iława. Proszę również o wstępne rozliczenie: co dana szkoła/ przedszkole zrealizowała za pozyskaną dotacją.

Ewa Jackowska

Radna Rady Miejskiej w Iławie