

ZARZĄDZENIE NR 0050 - 12 /2014
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie miejskiej Ława w 2014 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007r. (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zmianami), § 4 pkt.3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 19 grudnia 2013 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2014 roku, a także Zarządzenia Nr 107/2013 Starosty Ławskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Ławskim w 2014 roku. **zarządza się co następuje:**

§ 1

Określa się i wprowadza do użytku służbowego „ Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych” gminy miejskiej Ława na 2014 rok. (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Burmistrza oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy miejskiej Ława” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego na 2014 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

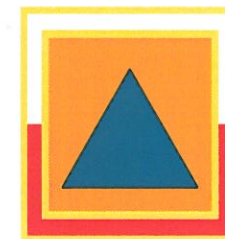
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Miejskiemu Inspektoratowi Obrony Cywilnej UM Ława.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY
dr inż. Włodzimierz Ptasznik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia NR 0050 -*12* /2014
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 29 stycznia 2014 r.



PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

DLA MIASTA IŁAWY
NA 2014 R

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

inż. Włodzimierz Ptasznik

SPORZĄDZIŁ:
Andrzej Górski
Podinspektor

IŁAWA 2014

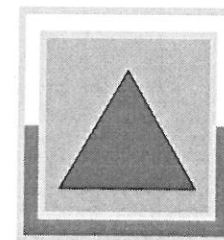
Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2013 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. W tym przypadku zasadniczy wysiłek skierowano na przygotowanie administracji publicznej do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zadania te były realizowane poprzez wytyczanie kierunków działania dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, aktualizację planów obronnych. Przeprowadzono prace związane z weryfikacją i ustalaniem zadań operacyjnych dla podległych i nadzorowanych Burmistrzowi jednostek organizacyjnych. Przedsięwzięcie to miało na celu zainicjowanie procesu planowania operacyjnego w gminie miejskiej.

I. W 2013 r. zrealizowano następujące zadania:

1. Sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w gminie miejskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. (3 treningi).
2. Przeprowadzono 3 treningi procedur ATP pod nadzorem PCZK Ława.
3. Przeprowadzono ćwiczenia obronne w której wzięła udział kadra kierownicza UM, Policji, Straży Pożarnej, Miejskiej, i wytypowanych jednostek podległych UM Ława.
4. Przygotowanie posiedzenia miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego na potrzeby oceny i reagowania na założoną sytuację zdarzenia nadzwyczajnego.
5. Przygotowanie kwalifikacji wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane przez:

1. Przygotowanie miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego do wykonania ćwiczenia obronnego w formie gry kierowniczej.
2. Doskonalenie systemu stałych dyżurów w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń obronnych).
3. Udział w kontroli prawidłowości przeprowadzenia ewakuacji ludności z obiektów użyteczności publicznej.
4. Aktualizację planów dystrybucji tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
5. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla rocznika 1995 i starszych.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku przystąpienia do kwalifikacji wojskowej.
7. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji.



**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY MIEJSKIEJ IŁAWA NA ROK 2014**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Sporządzenie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2013 r. i przesłanie do Powiatu	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej	31												Informacje gmina przesyła do powiatu
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U.Nr 122 poz. 1049 z późn. zm./	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej	10												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej								X	X	X					
	3. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/												Do 30		
4. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”													Do 30			

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)												Do 30		
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK w zapasowym miejscu pracy.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz pracownik ds. obrony cywilnej						30							
	PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz pracownik ds. obrony cywilnej	do 31												
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnych i podległych jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby	Burmistrz pracownik ds. obrony cywilnej			X			X			X				Według planu szkolenia obron.
	3. Sprawdzenie gotowości					X			X			X				

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	działania systemu stałego dyżuru Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta, kierowników służb zespolonych Wojewody, przedsiębiorców.	podwyższania gotowości obronnej państwa.														
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Przesłanie do Starosty bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej		28											
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych						15									
V.	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY															
	Przedsięwzięcia własne															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organu i instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej													Na bieżąco
	2. Realizacja wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.														Na bieżąco	
3. Opracowanie zestawień										31						

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	świadczeń osobistych i rzecz. oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście		Pracownik ds. obrony cywilnej														
	4.Aktualizacja planów świadczeń rzecz. i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.														Na bieżąco		
	5. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzecz., jeżeli napłynęły wnioski.																Jeżeli napłynęły wnioski
	6. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzecz.																
VI.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
	Przedsięwzięcia własne																
	1 Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej													31	Kolumna 16 – dotyczy kwalifikacji w 2015 r
2. Sprawdzenie tożsamości osób						18 - 25	17										

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa.	/Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./														Do dnia 05.01. 2014 r
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), rocznik 1995															
	REKLAMACJE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej													
VII.	SZKOLENIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2014 rok”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej	30												
2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2013 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.				15												

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

VIII	Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe															
	1. Przygotowanie projektu planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.),	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej		15											
	2. Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie miasta.	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej										31			
IX.	Obrona Cywilna															
	1. Aktualizacja Miejskiego Planu OC		Burmistrz, pracownik ds. obrony cywilnej						30							



WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA IŁAWY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

**DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ NA 2014 R
W MIEŚCIE IŁAWA**

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY**

dr inż. Włodzisław Ptasznik

SPORZĄDZIŁ:

*Andrzej Górski
Podinspektor*

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA MIASTA IŁAWY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. Cel i zamiar działania w 2014 roku

A Celem działania w 2014 r. jest :

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,

2. W zakresie obrony cywilnej:

- a) integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy miejskiej.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- a) monitorowanie, analiza i sprawozdawczość prowadzone w zakresie bezpieczeństwa na terenie gminy miejskiej

B Zamiar działania :

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w mieście zgodnie z cyklem planowania
- b) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego
- c) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej

2. W zakresie obrony cywilnej:

- a) uzgodnienie i wdrożenie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy miejskiej;
- b) upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,
- c) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) nadzór merytoryczny nad pracą, miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- a) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w mieście Iława,
- b) nowe zasady używania wyrobów pirotechnicznych,

- c) uruchomienie monitoringu wizyjnego miasta,
- d) wdrożenie nowych wymagań dotyczących organizatorów zgromadzeń,
- e) przeprowadzenie kontroli wyposażenia plaż miejskich i ratowników WOPR,
- f) na stronie internetowej miasta uruchomiony będzie dział „Bezpieczeństwo publiczne” a w nim zakładki z drukami do pobrania, poradami w zakresie bezpieczeństwa, komunikaty itp.

II. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- a) aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego miasta,
- b) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- c) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- d) kontrola przeprowadzanych ewakuacji w budynkach użyteczności publicznej.
- e) kontrola pod względem bezpieczeństwa imprez masowych.
- f) kontrola zabezpieczenia ujęć wodnych,

2. Obrony cywilnej:

- 1) wdrożenie miejskiego Planu Obrony Cywilnej,
- 2) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania CZK Wojewody w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 3) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 4) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miasta;
 - c) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - d) sprawdzanie łączności - gminy w każdy poniedziałek od 8⁰⁰ - 9⁰⁰
 - e) przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (WSWSiA) w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
- 5) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC,
- 6) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 7) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów

OC,

- 8) przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu Obrony Cywilnej.
- 9) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczanego dla formacji obrony cywilnej
- 10) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie
- 11) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - 1) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - 2) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - 3) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - 5) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - 6) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - 8) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) aktualizacja miejskiego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarz. kryzys. (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
- 2) doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- 3) badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego,
- 4) prowadzenie realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy miejskiej,

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy miejskiej,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy miejskiej (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”),
- 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:

Stacja główna

Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki	NW 201 - 00
Pozostałe stacje UW	201 - 01 – 249 - 99

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99
Powiat elbląski	350-00 – 359-99;		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

2) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

1. Przeciwpowodziowy – BW 16
2. Zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46
3. Powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
4. Współdziałania – AW 52, BW 52
5. Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

3) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko - Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności

i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

4) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO - MAZURSKIE

URZĄD MIASTA IŁAWY
Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050 – 18 .2014
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 31 stycznia 2014 r.



ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY**

dr inż. Włodzisław Ptasznik

UZGADNIAM

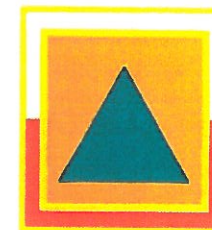
Z up. WOJEWÓDY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Krzysztof Kurata
DYREKTOR
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

PLAN

**SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ IŁAWA
NA 2014 ROK**

IŁAWA 2014 ROK



CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego dla gminy miejskiej Ława na 2014 r. sporządzono na podstawie Zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr 275 z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2014 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2014 roku.
- 2) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku.
- 3) Zarządzenia Nr 107/2013 Starosty Ławskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Ławskim w 2014 roku.
- 4) Zarządzenia Nr 0050 – 12.2014 Burmistrza Miasta Ława z dnia 31 stycznia 2014 roku. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2014 roku.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej, jednostek podległych UM Ława do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- ⇒ przygotować zespół stałego dyżuru Burmistrza Miasta Ławy oraz podległe jednostki do udziału w ćwiczeniu „Służby Stałego Dyżuru”;
- ⇒ przygotowanie zespołu zarządzania kryzysowego do udziału w ćwiczeniu „Podwyższenie gotowości obronnej w mieście – ewakuacja ludności w wyniku bezpośredniego zagrożenia życia”

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- ⇒ udział pracowników UM, jednostek podległych i współdziałających w organizowanych przez Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej w Ławie szkoleniach;
- ⇒ przeprowadzenie praktycznego ćwiczenia – gry decyzyjnej dotyczącej działania miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego w zakresie podejmowania decyzji w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych;
- ⇒ przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru w mieście w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;
- ⇒ włączenie kadry kierowniczej przedsiębiorstw podległych pod UM Ława do udziału w ćwiczeniu służby stałego dyżuru;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Czas/h	Temat	Miejsce Termin	Odpowiedzialny	Metoda/Forma szkolenia	Uczestnicy szkolenia
1.	6	T:7.9. uruchomienie służby stałego dyżuru.	17.03.2014 18.06.2014 14.10.2014	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	Trening	(P - 3c), SD UM,
2	4	Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w mieście w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. T:5.3. posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego,	28.05.2014 r.	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	Ćwiczenie obronne, gra kierownicza	Burmistrzowie, Sekretarz, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, (G-1c, P-3c, P-4c)
3	2	T: 6.5. przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezp.	Urząd Miasta 26.09.2014	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	Zajęcia grupowe	(G – 1, P – 3c)
4	4	Trening ATP - 45	Starostwo, UM 03.2014, 06.2014, 09.2014, 12.2014,	Starosta, Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	Zajęcia praktyczne	- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, (G-1c, P-3c)

Lp.	Czas/h	Temat	Miejsce Termin	Odpowiedzialny	Metoda/Forma szkolenia	Uczestnicy szkolenia
5		Gminne ćwiczenie instruktażowe: Temat: „Przygotowanie organów administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”. T:5.3 posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego. T:13.18 uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. T: 10.9.Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: Omówienie założeń do zmiany zadań obronnych określonych planie operacyjnym.	<u>24-25 kwietnia</u> Nowe Miasto Lubawskie	Dyrektor WBiZK	Zajęcia instruktażowo metodyczne Seminarium/ praktyczne Zajęcia praktyczne Zajęcia grupowe Informacja na potrzeby ćwiczenia wojewódzkiego	Pracownicy ds. Obronnych: (P-2c, P-3c)

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ławy:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, ławski, ostródzki, działdowski)
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-4	P-4c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego, działdowskiego) ¹²

Wyk. i druk
 Andrzej Górski
 MIOC Ława
 tel. 89 649 – 01 – 34
 e-mail: agorski@umilawa.pl