

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ**

1. Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej ma prawo korzystać każdy mieszkaniec powiatu iławskiego.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne realizowane są wyłącznie w Czytelni Ogólnej.
3. Zamówienie na niezbędne i nieosiągalne w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Iławie materiały biblioteczne, Czytelnik składa osobiście w Czytelni Ogólnej.
4. Zamówione przez Czytelnika książki mogą być sprowadzone z bibliotek uczestniczących w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, do której należą: biblioteki naukowe, biblioteki publiczne, biblioteki pedagogiczne, biblioteki naczelnych organów władzy i administracji państwowej, biblioteki ośrodków informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.
5. Wszystkie inne biblioteki wcześniej nie wymienione uczestniczą w wypożyczaniu międzybibliotecznym za pośrednictwem bibliotek publicznych stopnia wojewódzkiego oraz wojewódzkich bibliotek pedagogicznych.
6. Zamówione przez Czytelnika książki sprowadzane są z zależności od treści i rodzaju z bibliotek publicznych i pedagogicznych stopnia wojewódzkiego lub odpowiednich bibliotek naukowych lub bibliotek ośrodków informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.
7. Jeśli poszukiwana książka znajduje się na terenie powiatu iławskiego, Bibliotekarz pomaga jedynie w jej zlokalizowaniu.
8. Materiały biblioteczne, których brak w bibliotekach krajowych, można wypożyczać z bibliotek zagranicznych za pośrednictwem Biblioteki Narodowej w Warszawie.
9. Czytelnik składa zamówienie na jednolitym formularzu rewersu, który będzie używany jako rewers jednorazowy lub rewers okrężny. Wzór rewersu stanowi załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.
10. Czytelnik na rewersie podaje opis bibliograficzny, który powinien zawierać :
  - a) dla wydawnictw zwartych: nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania
  - b) dla wydawnictw ciągłych: tytuł, miejsce wydania, tom, rocznik, rok wydania, numer zeszytu, strony, nazwisko autora i tytuł artykułu.
11. Czytelnik, który nie zna dokładnych danych bibliograficznych, podaje źródło informacji o poszukiwanej pozycji, pracownik Czytelni Ogólnej pomoże w zlokalizowaniu jej za pomocą dostępnego katalogu on-line.
12. Rewersy powinny być wypełniane przez zamawiającego czytelnie; przy alfabetach niełacińskich stosuje się transliterację.
13. O możliwości realizacji zamówienia Czytelnik informowany jest telefonicznie.
14. Statystyka wypożyczeń międzybibliotecznych ewidencjonowana jest w „Rejestrze wypożyczeń międzybibliotecznych”.

15. Przy zapisie w „Rejestrze wypożyczeń międzybibliotecznych” Czytelnik powinien:
  - a) okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem, potwierdzający miejsce zamieszkania, a uczeń - ważną legitymację szkolną,
  - b) własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania regulaminu oraz do odpowiedzialności za wypożyczone wydawnictwa,
16. Dane osobowe Czytelnika podlegają ścisłej ochronie.
17. Sprowadzone materiały biblioteczne udostępniane są Czytelnikom na zasadach ustalonych przez ich właściciela.
18. Na życzenie Czytelnika można wykonać odbitkę kserograficzną z fragmentów dzieł lub artykułów czasopism w granicach dopuszczalnych przez prawo autorskie. Koszt powielenia dokumentów wtórnych ponosi Czytelnik zgodnie z obowiązującym cennikiem.
19. Wypożyczenia z bibliotek krajowych są bezpłatne, za wypożyczenie materiałów z bibliotek zagranicznych koszty porto - przesyłki ponosi Czytelnik (wg taryfy Poczty Polskiej).

Przygotowane na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 marca 1980 roku : w sprawie zasad wypożyczania międzybibliotecznego