

BRN.0003. 4.2022

op. 6.08

Biurowo Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO

Data 23.08.2022

Podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO¹

ŁAWA, DNIA 23.08.2022r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Janusz Zaborowski

FUNKCJA, STANOWISKO:

radny Rady Miejskiej w Jawie

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jawie²

URZĄD MIASTA ŁAWY
WPŁYNĘŁO
2022-08-23
Rejestr Zał.
Podpis

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z informacją osób niepełnosprawnych korzystających z parkingu przy ul. Niepodległości (obok Banku PKO) proszę o zajęcie się problemem nieprawnie oznakowanego i wydzielonego miejsca dla osób niepełnosprawnych.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Miejsce parkingowe jest bardzo wąskie i źle oznakowane, co utrudnia korzystanie z niego osobom niepełnosprawnym ruchowo.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

☒ b) Pisemna³

Janusz Zaborowski

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składają się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.

4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji,
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.

2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.

3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.

5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE: (pieczęćka)

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNEŁO

Data 23.08.2022 r.

Podpis 

NR REJESTRU:

BRN. 0003.4.2022 r.

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

06.09.2022 r.

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE: (pieczęćka)

INSPEKTOR


mgr Jolanta Kultys