

Regulamin korzystania z Pracowni Komputerowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie

Postanowienia ogólne

§1

Pracownia komputerowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie służy edukacji, rozwojowi intelektualnemu, szerzeniu wartości humanistycznych oraz przełamywaniu barier kulturowych, stąd prawo do korzystania z niej mają wszyscy.

§ 2

Warunkiem korzystania z Pracowni Komputerowej jest wypełnienie deklaracji czytelnika.

§3

Użytkownik winien zapoznać się z „Regulaminem Pracowni Komputerowej” oraz „Instrukcją BHP”.

§ 4

Po zapoznaniu się z regulaminem, użytkownik podaje bibliotekarzowi swoje dane osobowe oraz podpisuje się, akceptując tym samym regulamin.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego

§ 1

Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece.

§2

Programy udostępniane są na miejscu. Korzystać można wyłącznie z zainstalowanych programów. Kategorycznie zabrania się instalowania innych programów oraz dokonywania zmian w oprogramowaniu stacji roboczej.

§ 3

Korzystający z usług Pracowni Komputerowej czytelnicy mają obowiązek szanowania udostępnionego im sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i są odpowiedzialni za wszelkie straty powstałe z ich winy.

§ 4

Zabrania się wykorzystywania komputerów do: obsługi komunikatorów, korzystania z gier i zabaw, wyszukiwania informacji uznanych za szkodliwe oraz obrażających uczucia innych osób.

§ 5

Użytkownik ma prawo pracować na stanowisku komputerowym 2 godziny. Po upływie określonego czasu użytkownik jest zobowiązany zakończyć sesję i ustąpić miejsca osobie oczekującej na dostęp do komputera. W przypadku nie zmieszczenia się w regulaminowym

czasie można po uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem przedłużyć sesję poszukiwawczą.

§ 9

W Pracowni Komputerowej użytkownik może wyszukane informacje zapisać na nośniku danych. W celu wykonania wydruku należy udać się do Czytelni Ogólnej MBP.

§ 10

Wszelkie zauważone nieprawidłowości w pracy komputera i oprogramowania należy natychmiast zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.

§ 11

Istnieje możliwość dokonania osobistej lub telefonicznej indywidualnej rezerwacji stanowiska komputerowego.

§ 12

W Bibliotecznej Pracowni Komputerowej obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i palenia tytoniu oraz zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

§ 13

Nieprzestrzeganie przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować ograniczenie jego prawa do korzystania z usług Bibliotecznej Pracowni Komputerowej.

§ 14

Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.