

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- b) Ustawy z dnia 25 października 1997 o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r. z późn. zm.)
- c) Niniejszego statutu

§ 2

1. Siedzibą Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Miasto Iława, a terenem jej działalności Miasto Iława i Powiat Iławski.
2. Miejska Biblioteka Publiczna na mocy porozumienia realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu iławskiego.
3. Miejska Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Miejska Biblioteka Publiczna korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 3

Biblioteka jest główną publiczną Biblioteką Miasta Iława. Podstawowym celem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych w Iławie oraz powiecie iławskim, stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców regionu.

§ 4

Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie

- bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, tworzenie i udostępnianie komputerowej bezy danych z tego zakresu;
- c) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych;
 - d) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych;
 - e) organizowanie spotkań, odczytów, prowadzenie działalności poradniczej, informacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej związanej z realizacją celów statutowych;
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury w dziedzinie współtworzenia i promowania inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb z zakresu czytelnictwa, upowszechniania wiedzy i kultury, tworzeniu warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej;
 - g) współpraca, także międzynarodowa z bibliotekami innych typów, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 5

1. Na czele Miejskiej Biblioteki Publicznej stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Dyrektor organizuje, nadzoruje całokształt pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6

1. W Miejskiej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z dziedzin związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk.

§ 7

1. W skład Miejskiej Biblioteki Publicznej wchodzi:
 - a. Biblioteka Główna przy ul. Jagiellończyka 3
 - b. Filia Nr 1 w budynku Szpitala Powiatowego, przy ul. Andersa (w chwili obecnej działalność zawieszona ze względu na remont szpitala)
 - c. Filia Nr 2 przy ul. Skłodowskiej 26 a
2. Miejska Biblioteka Publiczna może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, Filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w porozumieniu z Kierownikami komórek organizacyjnych, zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych oraz w zatwierdzeniu go przez Burmistrza.
2. Struktura organizacyjna Miejskiej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 9

1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
2. Miejska Biblioteka Publiczna gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątku na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym że majątek ten może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 10

1. Miejska Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiej Biblioteki Publicznej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dochodami Miejskiej Biblioteki Publicznej są środki pochodzące z:
 - a. dotacji;
 - b. wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności;
 - c. wpłat i darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - d. wpłat innych organizacji i stowarzyszeń
 - e. oraz innych źródeł.
4. Organizator zapewnia w szczególności środki na:
 - a. wyposażenie Biblioteki;
 - b. prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności zakup materiałów bibliotecznych;
 - c. doskonalenie zawodowe pracowników

§ 11

1. Usługi Miejskiej Biblioteki Publicznej są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne;
 - b. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
 - c. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - d. za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.
3. Zasady i warunki korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Miejska Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nawą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Iławie.
3. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do rejestru instytucji kultury.