



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Wyniki konsultacji społecznych

z dnia 17 listopada 2021 r.

projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

W celu poznania opinii oraz pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Burmistrz Miasta Ławy przekazał do konsultacji projekt uchwały Rady Miejskiej w Ławie w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Konsultacje społeczne projektu uchwały trwały od 25 października 2021 r. do dnia 8 listopada 2021 r.

Konsultacje prowadzone były w formie udostępnienia projektu uchwały w celu zgłoszenia opinii, sugestii, wniosków poprzez formularz uwag. Projekt uchwał był udostępniony poprzez:

1. zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ławy <http://www.bip.umilawa.pl>,
2. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Ławy.

W okresie konsultacji – od 25.10.2020 r. do 08.11.2020 r., do Urzędu Miasta w Ławie wpłynęły 2 uwagi, 1 opinia odnośnie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczny Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Jednak w trakcie konsultacji projektu uchwały podczas wprowadzono autopoprawki w załączniku do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczny Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022:

Zestawienie poprawek:

1. **W § 2 Podstawa prawna i merytoryczna Programu** - poza delegacją ustawową wynikającą z art. 5a ust 4 ustawy, wskazując się również, że przywołane ustawy zawierają cały szereg zapisów nie odnoszących się do przedmiotu niniejszej uchwały, brak jest tym samym również przez to wprowadzania do aktu niższego szczebla katalogu ustaw na podstawie których program został wypracowany, delegacja ustawowa do podjęcia niniejszej uchwały to art. 5a ust. 1 ustawy.

było:

§ 2 Podstawa prawna i merytoryczna Programu

Roczny Program współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021 poz.305),
4. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.),
5. ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062),
6. ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
7. akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych,
8. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

Paragraf usunięto w całości.

2. **W § 5 Strony współpracy** - Zadania priorytetowe, Wskazanie w uchwale stron współpracy wykracza poza delegacje ustawową wskazaną w art. 5a ust. 4 ustawy, ponadto brak jest kompetencji RM do określenia zadań poszczególnych jednostek, uchwały Rady wykonuje burmistrz i to on jako kierownik urzędu deleguje pracę i zadania na poszczególne wydziały.

było:

Realizatorami Programu ze strony Miasta Ławy są:

1. Rada Miejska w Ławie - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Miasta Ława oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami.
2. Burmistrz Miasta Ławy - który określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje: przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczenia, używania obiektów i lokali na działania organizacji.
3. Skarbnik - który odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
4. Wydziały Urzędu Miasta lub samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Ława. Zadaniem wydziałów Urzędu Miasta lub samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Ława jest:
 - 1) przygotowanie założeń i kryteriów konkursów,
 - 2) bieżący nadzór i kontrola nad realizacją zadań,
 - 3) współpraca z organizacjami.
5. Ze strony sektora pozarządowego podmioty ekonomii społecznej:
 - 1) organizacje wymienione w § 3 pkt. 2 i 3 ustawy z terenu miasta Ławy,
 - 2) grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego,
 - 3) zespoły wspólne, grupy robocze, m.in.:
 - a. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Ławskiego,
 - b. Zespół do Spraw Ekonomii Społecznej,
 - c. Miejska Rada Seniorów,
 - d. Młodzieżowa Rada Miasta,
 - e. Zespół Konsultacyjny do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - f. Rada Sportu,
 - g. Rada Kultury.
6. Komisja Konkursowa powołana do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

Paragraf usunięto w całości.

3. **W § 6 Zasady współpracy** - zmieniono treść zapisu

było:

1. Program jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Miasta.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. Zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności określają fundamenty współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi.

zmieniono na:

1. Program jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej miasta.
2. Współpraca miasta ławy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. W § 8 Formy współpracy – usunięto punkty 4., 5., 6. ze względu na: zapis nie odnosi się do form współpracy, a kwestia zawarcia przez organ wykonawczy uchwały wynika z prawa powszechnie obowiązującego, jednocześnie brak jest delegacji do unormowania tego przez Radę.

5. W § 9 Zadania priorytetowe – usunięto planowane kwoty przeznaczone na poszczególne obszary priorytetowe. Zgodnie z ustawą podaje się kwotę na całą realizację programu.

6. W § 11 Sposób realizacji Programu - usunięto punkty 3., 4., 5, i dodano zapis: Burmistrz Miasta Ławy odpowiada za współpracę z organizacjami czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.

7. W § 13 Sposób oceny realizacji Programu - usunięto punkt 3. ze względu na powtarzanie regulacji ustawowych.

8. W § 14 Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach – zmieniono treść całego paragrafu uszczegółwiając zasady powołania i działania komisji.

było:

1. Oferty opiniuje powołana do tego celu komisja.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji określone zostały Zarządzeniem nr 0050-126/2020 Burmistrza Miasta Ławy w sprawie powołania stałej komisji do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.
4. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie

zmieniono na:

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje czteroosobową komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącą oraz zastępcę.
2. Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym w przypadku oceny formalnej ofert a przy ocenie merytorycznej ofert przez 4 członków komisji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

8. Kwalifikacja formalna ofert dokonywana jest, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza kwalifikacji, który określony w zarządzeniu Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

10. Oferty, których braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

11. Po dokonaniu kwalifikacji formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej kwalifikacji merytorycznej ofert według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację.

12. Kwalifikacji merytorycznej członek komisji może dokonywać poprzez wykorzystanie środków przekazu elektronicznego lub posiedzenia.

13. Każdy z członków komisji ocenia punktowo złożone oferty.

14. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniła warunki konkursowe są określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

15. Za wybraną ofertę uznaje się ofertę, na którą uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów, decyduje dodatkowa kwalifikacja oferty przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.

16. Z prac komisji sporządza się protokół.

17. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.

18. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy,
- 3) stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

9. W § 15 Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji - zmieniono treść całego paragrafu uszczegółwiając sposób tworzenia programu.

było

Niniejszym Program na 2022 rok jest przygotowywany po przeprowadzeniu konsultacjach społecznych zgodnie z Uchwałą nr LX/688/10 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zmieniono na:

1. Proces przygotowania Programu obejmował następujące działania:

- 1) Zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe do 31 sierpnia 2021 roku.
- 2) Opracowanie projektu Programu i przekazanie go wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia do konsultacji społecznych.
- 3) W konsultacjach przedstawiciele organizacji pozarządowych wypowiadają swoje opinie w sprawie projektu rocznego Programu współpracy.

2. Burmistrz Miasta Ławy na podstawie wydanego przez siebie zarządzenia uruchamia proces konsultacji i określa:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) termin rozpoczęcia konsultacji,
- 4) termin zakończenia konsultacji,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) wydział lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.
3. Informację o konsultacjach ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ławy,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ławy,
 - 4) poprzez wykorzystanie ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych a w szczególności poprzez bazę adresów e-mail.
4. Rozpatruje się opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.
5. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji.
6. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, temacie konsultacji, formie konsultacji, podjętych ustaleniach lub zgłoszonych opiniach.
7. Protokół z konsultacji zamieszcza się na okres 7 dni:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ławy,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ławy,
8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
9. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Burmistrza Miasta Ławy.

W oparciu o złożone uwagi i opinię do projektu budżetu miasta na 2022 rok, treść załącznika do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 została zmieniona.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**
Dawid Kopiczewski

