

**ZARZĄDZENIE NR 0050- 111 / 2021  
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 638), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie z lokalizacją przy ul. Komunalnej 2a, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie przy ul. Komunalnej 2a określa organizację i zasady funkcjonowania Schroniska.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz podmiotowi prowadzącemu Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Iławie przy ul. Komunalnej 2a na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Iława a Administratorem Schroniska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

## REGULAMIN SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT W ŁŁAWIE

### I. Organizacja schroniska

1. Schronisko dla zwierząt przy ul. Komunalnej 2a jest własnością Gminy Miejskiej Łława.
2. Odpowiedzialnymi za prawidłową działalność schroniska oraz realizację jego zadań jest Administrator schroniska wyłoniony w drodze konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działający na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Łława.
3. Schronisko jest czynne:
  - a) poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 16:00, sobota, niedziela i święta w godz. 8:00 -12:00,
  - b) pogotowie 24 godz. na dobę,
  - c) wybór zwierząt do adopcji oraz dla odwiedzających poniedziałek – piątek w godz. od 10:00 do 16:00, sobota, niedziela i święta w godz. 10:00 -12:00 lub po telefonicznym umówieniu się.
4. W widocznym miejscu na terenie schroniska musi być wywieszona informacja o:
  - a) dniach i godzinach otwarcia oraz wydawania zwierząt ze schroniska właścicielom lub nowym właścicielom oraz przyjmowania zwierząt od właściciela,
  - b) wysokość opłat pobieranych w schronisku,
  - c) zasadach wydawania zwierząt ze schroniska,
  - d) całodobowym numerze telefonu schroniska,
  - e) danych kontaktowych gabinetu weterynaryjnego, zapewniającego zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną.

### II. Podstawowe zadania schroniska dla zwierząt

1. Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt zagubionych lub porzuconych, a także zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować, w tym zgłoszonych przez Urząd Miasta Łławy, Policję, organizacje pozarządowe.
2. Wyłapywanie bezdomnych psów, kotów oraz dzikich zwierząt z terenu miasta Łławy przy współpracy z Policją, Nadleśnictwem Łława, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii.
3. Zapewnienie 14- dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej.
4. Opieka lekarsko – weterynaryjna nad zwierzętami w schronisku:
  - a) szczepienia ochronne, w tym szczepienia przeciwko wściekliznie zwierząt przebywających w schronisku,
  - b) niesienie pomocy zwierzętom rannym i chorym,
  - c) doprowadzenie do lecznic weterynaryjnych zwierząt na obserwację w kierunku chorób zakaźnych,
  - d) sterylizacja i kastracja, podawanie środków antykoncepcyjnych dla zwierząt,
  - e) znakowanie psów poprzez chipowanie.
3. Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwych warunków bytowania zgodnie z potrzebami gatunku - w tym codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt.
4. Socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi.
5. Usypianie ślepych miotów z terenu miasta Łława odbywa się w gabinecie weterynaryjnym, który ma podpisana umowę z Administratorem schroniska.
6. Prowadzenie działań mających na celu oddanie zwierząt do adopcji.
7. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.
8. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku.
9. Założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej, zawierającej między innymi całodobowy numer telefonu schroniska oraz dane kontaktowe gabinetu weterynaryjnego, zapewniającego zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną, prowadzącego całodobową opiekę weterynaryjną zwierząt, które ucierpiały w wyniku zdarzeń drogowych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta w Łławie w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Łławy.
10. Współpraca z zarejestrowanymi opiekunami wolno żyjących kotów w zakresie:
  - wydawania karmy w okresie zimowym w ilości proporcjonalnej do ilości kotów na danego opiekuna, w miarę możliwości schroniska,
  - wyłapywania kotów celem poddania sterylizacji lub kastracji.
11. Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska, oraz utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie przeglądów budynków zgodnie z przepisami prawa.

12. Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością.
13. Współdziałanie z Urzędem Miasta Ławy oraz organizacjami społecznymi, w działaniach mających na celu kształtowanie świadomości mieszkańców miasta Ławy w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt.
14. Prowadzenie i promowanie wolontariatu w schronisku.

### III. Przyjmowanie zwierząt do schroniska

1. Do schroniska przyjmowane są zwierzęta zagubione, zabłąkane, porzucone, odebrane właścicielowi przez upoważnione służby lub upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, zgodnie z art. 7 ust.3 ustawy o ochronie zwierząt, z wypadków drogowych, z akcji wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Ławy. Nie dotyczy to „kotów wolno żyjących”, chyba że wymagają pomocy lub zgodnie z programem przeciwdziałania bezdomności zostaną wylapane do sterylizacji. Po udzieleniu pomocy lub sterylizacji – wypuszczone są tam, gdzie zostały wylapane.
2. Koty, jako zwierzęta mające status wolno żyjących (z powodu samotniczej natury i jako zwierzę – drapieżnik), a nie bezdomnych oraz z powodu ustawowego zakazu umieszczania kotów w schronisku bez szczególnej przesłanki, jaką może być tylko niemożność egzystencji kota w jego środowisku bez pomocy człowieka z powodu, np. choroby lub kalectwa czy obrażeń odniesionych w wypadku, albo w przypadku kociąt nagle pozbawionych matki a jeszcze niesamodzielnych – schronisko przyjmuje takie koty wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ww. przesłankami. Nie dotyczy to zabłąkanych kotów domowych, które utraciły dom na skutek ucieczki czy zagubienia.  
Psy, mające w Polsce status zwierzęcia bezdomnego (jako zwierzę niezdolne do samodzielnego wyżywienia się i przez to niezdolne do egzystencji bez pomocy człowieka) – schronisko przyjmuje wg. umowy zawartej z Gminą Miejską Ława, na podstawie umów zawartych między Gminą Miejską Ława a innymi gminami na podstawie porozumień międzygminnych oraz od osób prywatnych odpłatnie wg. cennika w uchwale.
3. Do schroniska zostają przyjęte psy i koty, z wyjątkiem tych, które okaleczyły człowieka lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że zwierzę jest zarażone wścieklizną. W przypadku, gdy bezdomne zwierzę okaleczyło człowieka lub istnieje podejrzenie, że jest zarażone wścieklizną zostaje ono doprowadzone przez pracownika schroniska, do lecznicy zwierząt w celu obowiązkowej obserwacji.
4. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscach pobytu bezdomnych zwierząt oraz wszelkie informacje o nieprawidłowościach dotyczących zwierząt na terenie miasta Ławy.
5. Schronisko jest zobowiązane do podjęcia interwencji zgłoszonej przez funkcjonariuszy Policji 24 godziny na dobę.
6. Zwierzęta przyjmowane są przez kierownika schroniska lub przez wyznaczonego przez niego pracownika.
7. Każde zwierzę przyjęte do schroniska zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, opisu zwierzęcia wraz z fotografią, danych osoby doprowadzającej.
8. Schronisko ma obowiązek prowadzić ewidencję przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych i poddanych eutanazji.
9. Schronisko jest zobowiązane do przekazywania Gminie Miejskiej Ława comiesięcznych zestawień ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych, a także ogólną sumę zwierząt przebywających każdego miesiąca w schronisku.
10. Zwierzęta chore umieszczane są w oddzielnym pomieszczeniu.
11. Osoba, która oddaje zwierzę do schroniska zobowiązana jest do:
  - a) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie, jeśli takie posiada,
  - b) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia, jeśli taka posiada,
  - c) uiszczenia obowiązującej opłaty,
  - d) poinformowania o przyczynach oddania, stanie zdrowia, przebytych chorobach, cechach charakteru zwierzęcia.

### IV. Czystość i pielęgnacja zwierząt

W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:

- a) utrzymywać we wzorowej czystości pomieszczenia dla zwierząt i wybiegi oraz pomieszczenia, w których przygotowuje się karmę dla zwierząt, a także sprzęt i wyposażenie,
- b) zapewnić optymalne warunki zoohigieniczne przetrzymywanym zwierzętom,
- c) systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał przeprowadzać dezynfekcję, deratyzację i dezynsekcję klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
- d) przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne wg. wskazań i zaleceń lekarza weterynarii.

### V. Utrzymywanie zwierząt w Schronisku

1. Zwierzęta utrzymywane w schronisku mają zapewnioną stałą opiekę lekarsko-weterynaryjną, całodzienne pełnowartościowe wyżywienie oraz warunki zapewniające zwierzęciu możliwość funkcjonowania zgodnie z potrzebami gatunkowymi.
2. Schronisko prowadzi kartotekę zwierząt, w której dokonuje wpisów dotyczących zabiegów lekarsko-weterynaryjnych, stosowanych leków oraz przechowuje świadectwa szczepień.
3. Dokumentację medyczną zwierząt prowadzi lekarz weterynarii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### VI. Wydawanie zwierząt

1. Właściciele mają prawo odbioru zwierząt po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności oraz opłaceniu opłat zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w łławie.
2. Po 14-dniowej kwarantannie i ewentualnemu zaszczepieniu przeciwko wściekliznie zwierzę może być przekazane nowemu właścicielowi wyłącznie na podstawie umowy adopcyjnej. Schronisko zastrzega sobie prawo kontroli warunków pobytu zwierzęcia u nowego właściciela.
3. Osoba adoptująca zwierzę w uzasadnionych przypadkach może odprowadzić zwierzę w ciągu 7 dni do schroniska.
4. Nie należy wydawać zwierząt:
  - a) dzieciom i młodzieży do lat 18,
  - b) osobom nietrzeźwym,
  - c) osobom podejrzanym o handel zwierzętami,
  - d) osobom nieposiadającym odpowiedniego wyposażenia do zabrania zwierzęcia (obrożę, smycze, koszyki, itp.),
  - e) szczeniąt przed ukończeniem 7 tygodnia życia,
  - f) suk i kotek ciężarnych,
  - g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

#### **VII. Działalność hotelowa i usługowa**

1. Schronisko w miarę możliwości lokalowych prowadzi działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym utrzymywaniu zwierząt. Wszystkie związane z tym koszty obciążają właścicieli zwierząt i ujęte są w cenniku opłat.
2. Schronisko jest zobowiązane zapewnić zwierzęciu warunki zgodne z obowiązującymi przepisami zapewniającą zwierzęciu możliwość funkcjonowania zgodnie z potrzebami gatunkowymi.
3. Schronisko nie odpowiada za wypadki losowe niezależne od obsługi.
4. Właściciel oddający zwierzę na przechowanie do hotelu, podpisuje umowę, w której określa okres pobytu zwierzęcia, po upływie 14 dni od terminu odbioru zwierzęcia i braku kontaktu z właścicielem zwierzę przechodzi na własność schroniska i może podlegać adopcji.

#### **VIII. Dokumentacja w schronisku**

1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać, m. in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), fotografię zwierzęcia, dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzenie szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. (Pouczenie osób fizycznych, że administratorem ich danych osobowych będzie Administrator schroniska oraz Gmina Miejska Łława)
2. Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku zawiera karty ewidencyjne prowadzone dla każdego zwierzęcia, które uwidaczniają historię zwierzęcia w schronisku. Do karty ewidencyjnej zakładana jest każdorazowo książeczka zdrowia psa lub kota, która w przypadku adopcji będzie przekazywana osobie adoptującej.
3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, datę adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego.
4. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał, który winien zawierać: nr porządkowy, datę przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, podpis wydającego.
5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt (rejestr powinien zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję).
6. Pozostała dokumentacja, która wynika z przejęcia obowiązków powierzonych umową na prowadzenie schroniska przez Gminę Miejska Łława.

#### **IX. Opłaty za usługi w schronisku**

1. Administrator pobiera opłaty za usługi schroniska zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w łławie.
2. Jako dowód przyjęcia gotówki wystawione zostaje pokwitowanie z pieczęcią schroniska oraz datą i podpisem wystawiającego.
3. Cennik opłat za usługi schroniska musi być umieszczony w widocznym miejscu na terenie schroniska.

#### **X. Kontrola w schronisku**

Schronisko podlega systematycznej kontroli osób i instytucji uprawnionych do jego kontrolowania.

#### **XI. Zasady wolontariatu**

1. Wolontariat organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór umowy wolontariatu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

.....  
Dane Administratora Schroniska

**SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT  
UL. KOMUNALNA 2A  
14-200 IŁAWA**

Miejscowość ....., dnia .....

### UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta pomiędzy Schroniskiem dla Zwierząt w Iławie, ul. Komunalna 2A 14-200 Iława, reprezentowaną przez Kierownika/  
Zastępcę ....., zwanego w dalszej części Korzystającym,

A

Panią/ Panem .....

Adres zamieszkania.....

.....

Seria i Numer dowodu osobistego/ PESEL: .....

Telefon kontaktowy : .....

Adres e-mail : .....

Zwanym w dalszej części Wolontariuszem/ Wolontariuszką

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony i obejmuje okres:

od ..... do .....

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz/-ka zobowiązuje się wykonywać nieodpłatnie na rzecz Korzystającego następujące prace w Schronisku dla zwierząt w Iławie, które obejmują:
  - zabieranie zwierząt na wybieg lub spacer,
  - pomoc przy pielęgnacji i socjalizacji zwierząt,
  - prace porządkowe,
  - pomoc przy akcjach charytatywnych, w organizowaniu imprez, zebrań wolontariuszy itp.
  - inne czynności zaproponowane przez wolontariusza i uzgodnione ze schroniskiem
  - podpisywanie listy obecności, Wolontariusz/-ka zobowiązany jest do systematycznego wpisywania się do „zeszytu wolontariusza”,
  - w przypadku przebywania w schronisku wolontariuszy niepełnoletnich należy złożyć zgodę rodziców lub opiekunów, oraz odbyć razem z opiekunem szkolenie BHP.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać w/w czynności sumiennie, kierując się zasadami dobrego wychowania i dbałością o powierzony majątek, opiekę nad zwierzętami oraz dobre imię Korzystającego.
3. Wolontariusz podlega i odpowiada za swoje działania przed Kierownictwem Schroniska w Iławie.
4. Podczas wykonywania pracy wolontariackiej, obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek przez Wolontariusza/ -kę. Złamanie w/w zakazu skutkuje natychmiastowym zerwaniem niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa z uwagi na charakter i ideę wolontariatu, obejmuje prace o charakterze wolontariackim, która ma charakter bezpłatny.
6. Wolontariusz jest zobowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i poufności informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Schroniska dla Zwierząt.
8. Po okresie dwumiesięcznej bezczynności Wolontariusza bez podania przyczyny i braku kontaktu z Schroniskiem w Iławie, umowa automatycznie wygasa.
9. W przypadku gdy ocena pracy i działań wykonywanych przez wolontariusza jest niezadowolająca lub gdy wolontariusz łamie którykolwiek z punktów regulaminu, bądź działa umyślnie na szkodę Schroniska, jej podopiecznych i wizerunku, to Schronisko jest zobowiązane rozwiązać umowę o wykonywaniu świadczeń wolontariackich po uprzednim zgłoszeniu zaistniałej sytuacji Kierownikowi Schroniska w celu potwierdzenia decyzji. W tym wypadku wolontariusz przestaje pełnić swą funkcję i od dnia rozwiązania umowy nie jest dalej nazywany Wolontariuszem.
10. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 7 dniowym wypowiedzeniem.
11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn lub nie wykonywania właściwie przez jedną ze stron zapisów w umowie.

12. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań, w tym finansowych i innych na rzecz oraz w imieniu Schroniska, w tym składać w jej imieniu oświadczeń, podpisywać umów, chyba, że posiada odrębne pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
13. Wolontariusz/ -ka powinien przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie zwierzęcia pracownikom pełniącym dyżur w Schronisku.
14. Wolontariuszowi nie wolno w kontakcie ze zwierzętami używać niedostosowanego ubioru, do pracy ze zwierzętami
15. Schronisko nie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w czasie zabawy przez zwierzęta (np. rozdarcie ubrania, poplamienia, pogryzienia, zadrapania, zakażenia skórne oraz wirusowe i pasożytnicze).
16. Wolontariusz może działać jako Dom Tymczasowy dla zwierząt
17. Wolontariusz/ -ka ma prawo do:
  - bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń,
  - szkolenia oraz informowania go o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi świadczeniami, oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami,
  - pisemnej opinii o wykonywaniu świadczeń,
  - rękawic i płynu do dezynfekcji rąk jako środka ochrony indywidualnej,
  - zaopatrzenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń lub ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków stosownie do Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Wszelkie zmiany w Umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Schroniska.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
22. Wolontariusz nie powinien:
  - dokarmiać zwierząt, u których są medyczne zastrzeżenia,
  - wyprowadzać zwierząt objętych okresem ustawowej kwarantanny,
  - psów będących pod obserwacją oraz zwierząt leczonych,
  - utrudniać pracy obsłudze schroniska,
  - wykonywać czynności nie objętych Umową bez zgody pracowników Schroniska.
23. Wolontariusz powinien:
  - w związku z dużą aktywnością psów w trakcie weekendowego wolontariatu, zapewnić psom stały dostęp do wody

**Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Umową dotyczącą wykonywania świadczeń wolontariackich i przyjmuje jej warunki.**

.....  
WOLONTARIUSZ

.....  
KORZYSTAJĄCY

( Klauzula RODO Administratora Schroniska)