



URZĄD MIASTA ŁAWY
KS.01.04.2021

Ława, 19 kwietnia 2021 r.

Andrzej Rykaczewski

Radny Rady Miejskiej w Ławie.

Dotyczy: Interpelacji radnego z dnia 12.04.2021, znak sprawy: BRM. 003.3.2021r.

W odpowiedzi na Pana prośbę o udostępnianie dokumentacji dotyczącej konkursów organizowanych przez Wydział Komunikacji Społecznej informuję, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym, radny ma prawo do wglądu do pełnych dokumentacji, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje lub materiały. Informuję, że pełna dokumentacja konkursowa wraz z protokołami sprawozdawczymi z realizacji zadań publicznych dostępne są dla radnych Rady Miejskiej w Ławie w Wydziale Komunikacji Społecznej. Konkursy, o które Pan pyta w interpelacji, ogłaszane i realizowane w roku 2020 były zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 przyjętego przez Miejską Radę Miasta Ławy Uchwałą z dnia 25 listopada 2019 roku nr XV/157/19. Konkursy, o które Pan pyta zostały ogłoszone w dniu 13 lutego 2020 Zarządzeniem Burmistrza 0050-15/220, którego załącznik nr 1 określa szczegółowe informacje dot. terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań, a także kryteriów stosowanych przy wyborze ofert. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, jesteśmy zobowiązani także do przedstawienia Radzie Miejskiej w Ławie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Poniżej przedstawiam tabelę z kryteriami, jakie spełniły organizacje, o które Pan pyta.

Opis zadania	Ilość złożonych ofert na zadanie	Kto Złożył	Ocena formalna	Ocena merytoryczna	Przyzn kwota dotacji	Podpisanie umowy
--------------	----------------------------------	------------	----------------	--------------------	----------------------	------------------

Organizacja otwartych plenerowych warsztatów malarskich	1	SART Iława	pozytywna	9 pkt	3000 zł	30.04.2020r
Organizacja Turnieju Wiedzy o Iławie	1	FIO Łączy nas Iława	pozytywna	10,5 pkt	5000 zł	30.04.2020r
Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy	1	Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej	Pozytywna	9,5	11 000 zł	30.04.2020

Oceny formalnej i oceny merytorycznej dokonali członkowie komisja zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy nr 0151/6/2011 w sprawie powołania stałej komisji konkursowej do rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Iławy. Dofinansowanie mogły otrzymać podmioty, które otrzymały minimum 8 pkt, jednocześnie w żadnym z pięciu kryteriów oceny nie otrzymały oceny 0.

Sprawozdawczość :

Zadanie	Organizacja	Termin sprawozdania	Kwota udzielonej dotacji	Kwota zwrotu
Organizacja otwartych plenerowych warsztatów malarskich	SART	30.12.2020 r.	3000 zł	0,00 zł
Organizacja Turnieju Wiedzy o Iławie	FIO łączy nas Iława	30.12.2020 r.	5000 zł	1407,68 zł
Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy	TMZI	30.11.2020 r.	11 000 zł	0,00 zł

Załączniki do odp.

1. Zarządzenie Burmistrza 0050-15/2020 z 13 lutego 2020 roku. Ogłoszenie Konkursu z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Skany dokumentacji konkursowej Stowarzyszenia SART.

3. Skan dokumentacji konkursowej FIO „Łączy nad Ławą”.
4. Skan dokumentacji konkursowej Towarzystwa Miłośników Ziemi Ławskiej.

B U R M I S T R Z
M I A S T A Ł A W Y

Dawid Kopaczewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Furmanek

*Załącznik numer 1
KS. 01. 04. 2020r.*

**ZARZĄDZENIE NR 0050-15/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 13.02.2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 668 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie Nr XV/157/19 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) organizację obchodów Święta Flagi,
 - 2) realizację działań aktywizacyjnych, w okresach przedświątecznych, skierowanych do seniorów,
 - 3) organizację otwartych, plenerowych warsztatów malarskich,
 - 4) cykl koncertów muzyki chóralnej,
 - 5) organizację wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Popołudnie z Kulturą Ukraińską”,
 - 6) realizację działań kulturalnych w zakresie teatru, muzyki, plastyki i rękodzieła dla seniorów miasta Ławy,
 - 7) organizację ławskich wieczorków muzycznych,
 - 8) organizację obchodów Międzynarodowego Dnia Głuchych na terenie miasta Ławy,
 - 9) organizację Turnieju Wiedzy o Ławie,
 - 10) organizację pleneru malarskiego „Ława oczami artystów”,
 - 11) działalność na rzecz integracji osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej z terenu miasta Ławy,
 - 12) organizację cyku wydarzeń kulturalnych związanych z muzyką gospel,
 - 13) promocja historii, kultury i przyrody miasta Ławy,
 - 14) organizację Międzynarodowego Święta Muzyki,
 - 15) realizację koncertu poświęconego pamięci Kapelmistrza Bogdana Olkowskiego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

§ 3.

Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Dawid Bopaczewski



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050-15/2020

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 13 lutego 2020 r.

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XV/157/19 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Iława z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

1. Rodzaj zadania publicznego: Organizacja obchodów Święta Flagi.

Celem realizacji zadania jest: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji i świadomości narodowej wśród mieszkańców Iławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 2200,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowaniu jednodniowych obchodów Święta Flagi na terenie miasta Iławy,
- zaangażowania w organizację i udział w obchodach dzieci i młodzieży zamieszkującej teren miasta Iławy,
- wykonanie kotylionów w barwach narodowych razem z dziećmi z klas 1-3 iławskich szkół podstawowych,
- organizacji symbolicznego „Marszu z flagą” naokoło jeziora Mały Jeziorak z udziałem mieszkańców miasta.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela:
"Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wydarzenia na terenie miasta Iława,
- b) udział minimum 30 uczestników,
- c) przygotowanie minimum 100 kotylionów.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne:
5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 31.07.2019 r.

2. **Rodzaj zadania publicznego: Realizacja działań aktywizujących, w okresach przedświątecznych, skierowanych do seniorów.**

Celem realizacji zadania jest: Aktywizacja i integracja seniorów z terenu miasta Iławy poprzez organizację warsztatów tworzenia okazjonalnych dekoracji.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 1000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowaniu spotkań warsztatowych dla seniorów będących mieszkańcami miasta Iława,
- warsztaty powinny aktywizować i integrować uczestników poprzez wspólne wykonywanie okazjonalnych dekoracji.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela:
"Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 trzygodzinnych warsztatów na terenie miasta Iława,
- b) udział minimum 20 uczestników należących do grup senioralnych,
- c) przygotowanie minimum 10 dekoracji świątecznych.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

3. Rodzaj zadania publicznego: Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich .

Celem realizacji zadania jest: Wspieranie i upowszechnianie kultury oraz sztuki wśród mieszkańców miasta Ławy, poprzez organizację plenerowych warsztatów artystycznych i wernisażu powstałych prac.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowanie na terenie miasta Ławy otwartych, plenerowych warsztatów malarskich dla mieszkańców,
- motywem przewodnim prac malarskich powinno być miasto Ława lub jego krajobraz,
- organizacji wernisażu lub wystawy prezentującego powstałe podczas pleneru prace,
- rozpowszechnienie informacji o realizowanym zadaniu w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja na terenie Ławy 6 godzinnych plenerowych warsztatów malarskich dla minimum 15 osób,
- b) uczestnictwo w plenerze co najmniej 6 artystów malarzy,
- c) organizacja 1 wystawy lub 1 wernisażu w Ławie,
- d) przygotowanie minimum 3 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

4. Rodzaj działania: Cykl koncertów muzyki chóralnej.

Celem realizacji zadania jest: Upowszechnianie muzyki chóralnej wśród mieszkańców miasta Iławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 12000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- przeprowadzeniu warsztatów wokalnych muzyki chóralnej,
- uczestnictwa zespołu złożonego z mieszkańców Iławy w koncertach muzyki chóralnej,
- organizacji koncertu muzyki chóralnej dla mieszkańców Iławy.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja minimum 40 godzin zajęć warsztatów wokalnych muzyki chóralnej dla co najmniej 25 osób,
- b) udziału chóru w co najmniej 5 koncertach, w tym 1 skierowanym do grup senioralnych,
- c) przygotowaniu minimum 1 koncertu muzyki chóralnej dla mieszkańców Iławy z okazji 715 lecia miasta w terminie głównych obchodów tego wydarzenia tj. 26 -28 czerwca 2020 r.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

5. Rodzaj działania: Organizacja wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Popołudnie z Kulturą Ukraińską”.

Celem realizacji zadania jest: Integracja wspólnot i społeczności lokalnych oraz mniejszości narodowych na terenie miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 12000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowaniu wydarzenia promującego kulturę ukraińską,
- przygotowaniu wystawy fotograficznej podsumowującej działanie.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja koncertu co najmniej 4 zespołów wykonujących utwory muzyki ukraińskiej,
- b) przygotowanie, na terenie miasta Ławy, minimum 1 wystawy prezentującej fotografie z wydarzenia „Popołudnie z Kulturą Ukraińską”.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.08.2020 r.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

6. Rodzaj działania: Realizacja działań kulturalnych w zakresie teatru, muzyki, plastyki i rękodzieła dla seniorów miasta Iławy.

Celem realizacji zadania jest: Integracja, edukacja kulturalna i teatralna seniorów z miasta Iławy poprzez działania kulturalne.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- przeprowadzeniu warsztatów rękodzieła artystycznego integrujących środowisko seniorów,
- przygotowaniu i przedstawieniu spektaklu z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
- przygotowaniu prób teatralnych, scenografii, kostiumów oraz oprawy muzycznej do spektaklu.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja co najmniej 3 dwugodzinnych warsztatów rękodzieła artystycznego pod nadzorem instruktora dla grup minimum 10 mieszkańców Iławy w wieku seniora, w tym co najmniej 2 osób niepełnosprawnych,
- b) organizacji 1 spektaklu Bożonarodzeniowego dla mieszkańców miasta Iławy,
- c) przeprowadzeniu minimum 2 prób teatralnych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 15.12.2020 r.

7. Rodzaj zadania: Organizacja iławskich wieczorków muzycznych.

Celem realizacji zadania jest: Upowszechnienie i promocja lokalnych artystów muzycznych wśród mieszkańców Iławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 2000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowaniu i przeprowadzeniu, minimum 5 wieczorków muzycznych pod hasłem „Ława inspiruje muzycznie”, na których wystąpią lokalni muzycy oraz mieszkańcy Ławy, którzy chcą zaprezentować swoje zdolności muzyczne.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja, co najmniej 5 wieczorków muzycznych pod hasłem „Ława inspiruje muzycznie” w ramach obchodów 715 lecia miasta Ławy,
- b) uczestnictwo w wieczorkach minimum 15 muzyków prezentujących swój repertuar,
- c) udział w zadaniu co najmniej 40 mieszkańców Ławy.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

8. Rodzaj działania: Organizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Głuchych na terenie miasta Ławy.

Celem realizacji zadania jest: Zwiększenie świadomości społecznej mieszkańców miasta Ława na temat problemów osób niesłyszących.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 2000,00 zł wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowanie na terenie miasta Ławy obchodów Międzynarodowego Dnia Głuchych połączonego z wykładem/seminarium/ spotkaniem otwartym na temat profilaktyki słuchu oraz warsztatami języka migowego dla mieszkańców miasta.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja Międzynarodowego Dnia Głuchych,
- b) wydrukowanie i udostępnienie podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Głuchych 200 szt. ulotek w formacie A5 o tematyce profilaktyki słuchu oraz barier z jakimi borykają się w życiu codziennym osoby głuche.
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 otwartego spotkania dla minimum mieszkańców Ławy.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

9. Rodzaj działania: Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie.

Celem realizacji zadania jest: Podtrzymywanie i upowszechnianie wiedzy o kulturze i historii miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 5000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowaniu i przeprowadzeniu Turnieju Wiedzy o Ławie wśród mieszkańców miasta Ławy w ramach obchodów 715 lecia miasta Ławy,
- promowaniu zadania w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym,
- zorganizowaniu spotkań edukacyjno -informacyjnych na temat historii miasta Ławy

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- a) organizacja minimum 1 konkursu malarski dla dzieci z klas I-III ławskich szkół podstawowych z nagrodami,
- b) organizacja minimum 1 konkursu wiedzy o mieście dla uczniów klas IV-VIII ławskich szkół podstawowych z nagrodami,
- c) organizacja minimum 1 konkursu wiedzy o mieście dla 4 trzyosobowych zespołów złożonych z ławskich przedstawicieli sportu, kultury, władz miasta oraz radnych, które zostałyby wyłonione na podstawie losowania,
- d) przygotowanie zagadnień konkursowych z udziałem lokalnych historyków i kulturoznawców,
- e) przygotowanie minimum 6 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

10. Rodzaj zadania: Organizacja pleneru malarskiego „Ława oczami artystów”.

Celem realizacji zadania jest: Wspieranie i upowszechnianie sztuki malarstwa wśród mieszkańców miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3500,00 zł wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- zorganizowanie na terenie miasta Ławy pleneru malarskiego,
- tematyką prac malarskich powinny być charakterystyczne budowle, miejsca lub pejzaże miasta Ławy,
- promowaniu zadania w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela:
"Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja co najmniej 1 dwudniowego pleneru malarskiego z udziałem minimum 3 artystów malarzy
- b) organizacja minimum 1 wystawy lub wernisażu powstałych podczas pleneru prac dla co najmniej 20 mieszkańców miasta Ławy,
- c) przygotowanie i druk minimum 30 folderów prezentujących powstałe prace i ich autorów,
- d) przygotowanie minimum 4 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

11. Rodzaj zadania: Działalność na rzecz integracji osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej z terenu miasta Ławy.

Celem realizacji zadania jest: Wspieranie aktywności i integracji środowisk osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej do końca 1945 roku, a także członków ich rodzin będących mieszkańcami miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 1500,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- aktywizacji i integracji środowiska osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej do końca 1945 roku, a także członków ich rodzin poprzez organizację wycieczki ,
- spotkaniach z dziećmi i młodzieżą ławskich szkół podstawowych.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela:
"Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja minimum 1 wycieczki do miejsca upamiętniającego wydarzenia historyczne lub kulturalne, dla co najmniej 15 osób, należących do środowiska osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej do końca 1945 roku, a także członków ich rodzin, będących mieszkańcami miasta Ławy,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- b) organizacja co najmniej 2 spotkań z dziećmi i młodzieżą z ławskich szkół podstawowych, które będą miały za zadanie krzewienie wychowania patriotycznego i pamięci o Polakach, którzy poświęcili życie za wolność.
- c) wymagana minimalna ilość uczniów podczas spotkań 20.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

12. Rodzaj zadania: Cykl wydarzeń kulturalnych związanych z muzyką gospel.

Celem realizacji zadania jest: Upowszechnianie kultury i muzyki gospel wśród mieszkańców miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 6000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- organizacja gali gospel w ramach obchodów 715 lecia miasta Ławy,
- realizacji warsztatów muzyki gospel dla mieszkańców Ławy,
- promowaniu zadania w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przygotowanie minimum 1 gali gospel z udziałem co najmniej 4 artystów lub zespołów w ramach,
- b) organizacji minimum 4 dwugodzinnych warsztatów dla minimum 25 mieszkańców miasta Ławy,
- c) przygotowanie minimum 6 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 30.11.2020 r.

13. Rodzaj zadania: Promocja historii, kultury i przyrody miasta Ławy.

Celem realizacji zadania jest: Opracowanie i wydrukowanie zbioru artykułów o Ławie i jej regionie.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 11000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- opracowaniu wydawnictwa, będącego zbiorem artykułów poruszających zagadnienia z zakresu historii, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz problematyki socjologicznej dotyczących regionu Ławy w ramach obchodów jej 715 lecia.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) publikacja, o nakładzie minimum 500 egz. , o objętości minimum 50 stron (z okładką),
- b) organizacja co najmniej 1 spotkania autorskiego z minimum 30 mieszkańcami miasta Ławy.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Termin realizacji zadania: od 01.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

14. Rodzaj zadania: Organizacja Międzynarodowego Święta Muzyki.

Celem realizacji zadania jest: Umożliwienie mieszkańcom Iławy zaprezentowanie umiejętności muzycznych.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 1000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- organizacji na terenie miasta Iławy obchodów Międzynarodowego Święta Muzyki,
- promowaniu zadania w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przygotowanie występów minimum 5 wykonawców, którzy w wybranych miejscach w Iławie zaprezentują muzykę „na żywo”,
- b) zaproszenie co najmniej 4 iławskich muzyków/zespołów muzycznych do udziału w wydarzeniu,
- c) przygotowanie minimum 5 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.04.2020 r. do 30.08.2020 r.

15. Rodzaj zadania: Realizacja koncertu poświęconego pamięci Kapelmistrza Bogdana Olkowskiego.

Celem realizacji zadania jest: Upamiętnienie ławianina Kapelmistrza Bogdana Olkowskiego, wybitnej postaci związanej z rozwojem ławskiej orkiestry dętej. Wydarzenie realizowane w ramach obchodów 715 lecia miasta Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 1500,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

Zadanie powinno polegać na:

- organizacja na terenie miasta Ławy minimum 1 koncertu co najmniej 1 orkiestry dętej upamiętniającego postać i całokształt pracy Kapelmistrza Bogdana Olkowskiego,
- zaproszeniu do udziału w wydarzeniu co najmniej 2 ławskich artystów muzycznych/zespołów i stworzenie im szansy do występu przed publicznością,
- promowaniu zadania w co najmniej jednym internetowym medium społecznościowym.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacja koncertu minimum 1 orkiestry dętej dla mieszkańców miasta Ławy,
- b) zaproszenie co najmniej 2 ławskich muzyków/zespołów muzycznych do udziału w wydarzeniu,
- c) przygotowanie minimum 3 artykułów/publikacji/postów w mediach społecznościowych.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- 2) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- 3) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- 4) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- 5) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

Termin realizacji zadania: od 01.03.2020 r. do 30.11.2020 r.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych (przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji), ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, usługi żywieniowe, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b) koszty administracyjne – np. obsługa księgowa zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

 - a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

6. Działania informacyjne i promocyjne zadania publicznego powinny być realizowane z wykorzystaniem logotypów zamieszczonych na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe – Przydatne pliki do pobrania”. W przypadku realizacji zadania będącego elementem obchodów 715 lecia miasta Ławy konieczne jest stosowanie logotypu „Ława inspiruje od 715 lat”.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy. www.bip.umilawa.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe – Przydatne pliki do pobrania”.
4. Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 15:15 w kancelarii Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Otwarty konkurs ofert oraz podać rodzaj zadania publicznego. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ławy.**
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Jakub Kaska - Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 89 649 01 39.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława, a organizacja pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (innej niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
8. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe – Przydatne pliki do pobrania”.
9. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
 - 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
 - 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
 - 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),

z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach 3) i 4) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 i w roku poprzednim

Organizacja obchodów Święta Flagi:

wysokość środków w 2019 roku – 2200,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Realizacja działań aktywizacyjnych, w okresach przedświątecznych, skierowanych do seniorów.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich.

wysokość środków w 2019 roku – 3500,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Cykl koncertów muzyki chóralnej.

wysokość środków w 2019 roku – 11000,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Organizacja wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Popołudnie z Kulturą Ukraińską”.

wysokość środków w 2019 roku – 12000,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Realizacja działań kulturalnych w zakresie teatru, muzyki, plastyki i rękodzieła dla seniorów miasta Ławy.

wysokość środków w 2019 roku – 5000,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

Zorganizowanie wieczorków muzycznych w Kuźni Talentów.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Organizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Głuchych na terenie miasta Ławy.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Organizacja pleneru malarskiego „Ława oczami artystów”.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Działalność na rzecz Integracji osób urodzonych w czasie II Wojny Światowej z terenu miasta Ławy.

wysokość środków w 2019 roku – 2000,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych związanych z muzyką gospel.

wysokość środków w 2019 roku – 3000,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Promocja historii, kultury i przyrody miasta Ławy

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Organizacja Międzynarodowego Święta Muzyki

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł

Realizacja koncertu poświęconego pamięci Kapelmistrza Bogdana Olkowskiego.

wysokość środków w 2019 roku – 0,00 zł,

wysokość środków w 2020 roku – 0,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

David Kopaczewski

INSPEKTOR

mgr Jakub Kaska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Furmanek

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania:

Nr oferty: Data wpływu:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,		
2.	oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm)		
3.	oferta została złożona na formularzu zgodnym z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r., 2057)		
4.	zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert		
5.	oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego)		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
8.	ofertę podpisały upoważnione osoby		
9.	oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie z wzorem oferty oraz związanych z wyborem innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Ława, dn.

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1.
2.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nazwa zadania:

Nazwa oferenta:, oferta nr: ... ,

Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1.	<u>Wysokość środków własnych</u> (wymagany wkład własny: MINIMALNY 10% = 1 pkt, za każde pełne 5 % ponad wymagany wkład +1 punkt: 15 % – 2 pkt, 20 % – 3 pkt.		
2.	<u>Jasność, klarowność opisu działań</u> (0-3 punkty), skala oceny: 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie. Oferta jest dobrze sporządzona, wszystkie działania są prawidłowo opisane i wynikają z opisu.		
3.	<u>Atrakcyjność proponowanych działań</u> (0-3 punkty), skala oceny: 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
4.	<u>Spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia</u> (0-3 punkty), skala oceny: 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
5.	<u>Przejrzyistość i szczegółowość kalkulacji kosztów</u> (0-3 punkty), skala oceny: 0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.		
RAZEM			

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu otrzymały minimum 8 pkt. i jednocześnie w żadnym z pięciu w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Ilawa, dnia r.

Podpis członka komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1.

KS.0524.pk.10.20120 r.

Protokół sprawozdawczy z realizacji zadania publicznego

przeprowadzony na podstawie w sprawozdania z realizacji zadania publicznego, pod nazwą: **Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich - Malarskie kreacje**

Zleceniodawca: Burmistrz Miasta Hawy - Pan Dawid Kopaczewski przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Miasta Hawy Pani Joanny Wiśniewskiej.

Zleceniobiorca: Stowarzyszenie Kulturalno-Artystyczne SART, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168038

Umowa nr: 0524.u.03.2020 zawarta w dniu 30.04.2020 roku w Hawie.

Termin realizacji: 01.05.2020-30.11.2020

Kwota dotacji: 3 000,00 zł

Zleceniobiorca złożył sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie wynikającym z umowy (data 30.12.2020 r.). Sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r. 2057).

Do sprawozdania ~~załączono~~ / ~~nie-załączono~~ dodatkowe materiały poświadczające wykonanie zadania. W sprawozdaniu zamieszczono/ ~~nie zamieszczone~~ zestawienie faktur związanych z realizacją zadania.

BURMISTRZ
MIASTA ILAWY

Dawid Kopaczewski

Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań	2 400,00	2 917,25
I.1.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów	2 400,00	2 917,25
I.1.1.	Materiały	300,00	42,37
I.2.	Artykuły spożywcze dla uczestników warsztatów	300,00	42,37
I.2.1.	Artykuły spożywcze	300,00	303,09
I.3.	Promocja zadania	300,00	303,09
I.3.1.	Promocja	3 000,00	3 262,71
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne	300,00	300,00
II.1.	Wynagrodzenie dla specjalisty ds. finansowych	500,00	500,00
II.2.	Koordinator działania	800,00	800,00
Suma kosztów administracyjnych		3 800,00	4 062,71
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:	3 000,00 zł	3 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	0,00 zł	0,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00 zł	0,00 zł
	1.3 Inne przychody		
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	300,00 zł	562,71 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	500,00 zł	500,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	78,95%	73,84%
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	10,00%	18,76%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	16,67%	16,67%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		

Zgodnie z § 3 pkt 5 umowy nr KS.0524.u.01.2020 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich - Malarskie kreacje**, zawartej w dniu 30 kwietnia 2020 roku w Iławie, całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosił 3 800,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100 groszy). Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych w wysokości 800,00 zł (§ 3 pkt 4 ppkt 1) w tym: inne środki finansowe 300,00 zł i wkład osobowy 500,00 zł. Zgodnie z § 3 pkt 5 i 6 umowy procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie powinien wynieść więcej niż 78,95%.

Ze złożonego sprawozdania końcowego wynika, że Stowarzyszenie Kulturalno-Artystyczne SART, przekazało na realizację zadania inne środki finansowe w wysokości 562,71 zł w tym: środki finansowe własne 562,71 zł oraz wkład osobowy 500,00 zł; natomiast całkowity koszt realizacji zadania publicznego wyniósł 4 062,71 zł (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt dwa złote 71/100)

Z porównania kalkulacji zrealizowanego zadania publicznego wynika, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania został zmniejszony/zwiększony o 5,11% i wyniósł 73,84%.

INSPEKTOR Sporządził

mgr Jakub Kaska

Zatwierdził

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Furmanek

BURMISTRZ
MIASTA ILAWY

Dawid Kopiczewski

30-12-2020

Kopie

Załącznik nr 5

WZÓR

Rejestracja

Załącznik

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1 maja 2020 do 30 listopada 2020

Tytuł zadania publicznego	Malarskie kreacje		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Kulturalno – Artystyczne SART		
Data zawarcia umowy	30-04-2020	Numer umowy, o ile został nadany	0524.u.03.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem zadania jest przeprowadzenie 6 warsztatów artystycznych po 2 godziny dla 60 mieszkańców Ławy. Warsztaty były wartościową płaszczyzną na której spotykają się przede wszystkim uzdolnione osoby, zainteresowane twórczym działaniem. Celem warsztatów było zachęcenie mieszkańców i turystów odwiedzających Ławę do zapoznania się z twórczością lokalnych artystów. Rezultatem przeprowadzonych warsztatów jest wystawa prac wykonanych przez uczestników zadania. W trakcie realizacji projektu zostały namalowane w wielu technikach obrazy inspirowane Ławą, jej architekturą i krajobrazem. Dzięki uczestnictwu w projekcie przybliżyliśmy znajomość technik malarskich, zasad kreowania obrazu, łączenia kilku technik w jednym dziele. Uczestnicy będą mogli w przyszłości wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego stworzenia, dalszego rozwoju i projektowanie kolejnych prac dla siebie, znajomych czy w celach sprzedażowych. Podjęte działania sprzyjają aktywizacji mieszkańców. Kontynuacja działań warsztatowych są kolejne zajęcia praktyczne

oraz wykłady podejmowane w siedzibie SART dla osób zainteresowanych rozszerzeniem umiejętności zdobytych podczas realizacji zadania, kolejne wernisaże, wystawy zbiorowe i indywidualne. Dla dzieci i młodzieży kolejne warsztaty będą formą spędzania wolnego czasu o wiele bardziej rozwijającą niż siedzenie w domu przed komputerem a nawet odkrycie pasji. Zostało zorganizowanych 6 plenerowych warsztatów malarskich na terenie Ławy dla 60 osób, uczestniczyło 6 malarzy w wystawie poplenerowej. Przygotowaliśmy również 3 publikacje. Prace były eksponowane na terenie Miasta Ława. Rezultatem niezamierzonym było uwrażliwienie mieszkańców oraz twórców na sztukę oraz promowanie Miasta Ława, współtworzenie sztuki przez osoby starsze oraz artystów profesjonalnych, popularyzacja działań kulturalnych, edukacyjnych oraz artystycznych.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie było realizowane w Ławie, w siedzibie stowarzyszenia w Galerii Twórców SART którą oczarowujemy od dwóch lat prowadząc szereg wystaw i warsztatów artystycznych. Miejsce to odwiedza coraz większa grupa Ławian, która do tej pory nie miała okazji lub nie знаła tego miejsca. Uczestnicząc w warsztatach czy też wystawach odwiedzają galerię na co dzień zapoznali się z sztuką przedstawianą przez artystów ze stowarzyszenia. Do galerii zapraszaliśmy całe klasy i grupy przedszkolne na warsztaty i wykłady o sztuce. Poprzez kolejne działania chcemy zapoznać mieszkańców ze sztuką artystyczną i użytkową. Uczestnikami zadania byli artyści zrzeszeni w Stowarzyszeniu SART, zaproszeni mieszkańcy Ławy oraz osoby zainteresowane rozwojem w zakresie malarstwa w każdym wieku. Uczestnikami było 6 grup po 10 osób dla których zorganizowaliśmy otwarte warsztaty począwszy od zajęć z okazji dnia dziecka. Warsztaty miały na celu zapoznanie się z różnymi technikami artystycznymi. Tematem przewodnim warsztatów była Ława w architekturze u przyrodzie. Następnie została zorganizowana wystawa z na której artyści jak i uczestnicy zadania przedstawili efekty swojej pracy. Zostały rozdane nagrody.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Warsztaty – Malarskie kręacje.		
I.1.1.	F/1030/07/20	2400,00	2917,25
I.1.2.	F/00640/A/2020		114,10
I.1.3.	6134/2020/MFV		37,16
I.1.4.	24/7395/2020		42,95
I.1.5.	81/07/20		125,79
I.1.6.	FA/466/2020		100,75
I.1.7.	6/2020		160,80
I.1.8.	F/00729/A/2020		200,00
I.1.9.	F/00778/A/2020		87,21
I.1.10.	001523/20		400,00
I.1.11.	F/00836/A/2020		400,11
I.1.12.	FP07916/08/20		172,36
I.1.13.	F/05837/2020		13,14
I.1.14.	FP06176/07/20		38,33
I.1.15.	F/00563/A/2020		191,85
I.1.16.	F/04543/2020		378,80
I.1.17.	F/000277/20		287,86
I.1.18.	4048F01764/0820		49,20
I.1.19.	57/2020		42,09
	...		74,75
I.2.	Artykuły spożywcze dla uczestników warsztatów:		
I.2.1.	4048F01718/0820	300,00	42,37
	...		42,37
I.3.	Promocja zadania:		
I.3.1.	Faktura nr F/1030/07/20	300,00	303,09
I.3.2.	Faktura FV/191/2020/06		78,00
	...		225,09
Suma kosztów realizacji zadania		3000,00	3262,71
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenie dla specjalisty ds. finansowych	300,00	300,00
II.2.	Koordynator działania	500,00	500,00
	...		
Suma kosztów administracyjnych		800,00	800,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3800,00	4062,71

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		3000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	3000,00 zł	3000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	300,00 zł	562,71 zł
	2.1 Środki finansowe własne ²⁾	300,00 zł	562,71 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -te) przekazał(a, -y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	500,00 zł	500,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	500,00 zł	500,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	78,95 %	73,84 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	10,00 %	18,76 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	16,67 %	16,67 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania
(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.)⁹.

Małgorzata Szymal - Traskawka

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.
Stowarzyszenie Kulturalno Artystyczne
SARY
14-200 Iława, ul. Niepodległości 4
NIP 7441675831, Regon 519630080
KRS 0000168038

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹ Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administratorem danych jest; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawnionym do kontroli

¹⁰ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

nr 0524.u.03.2020

pod tytułem: **Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich**

zawarta w dniu 30.04.2020 r. w Iławie,

między:

Gminą Miejską Iława, z siedzibą w Iławie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: Pana Dawida Kopaczewskiego, Burmistrza Miasta Iławy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy Pani Joanny Wiśniewskiej

a

Stowarzyszeniem Kulturalno-Artystycznym SART, z siedzibą w Iławie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168038, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Małgorzatę Szynel Trzaskawkę – Prezes Stowarzyszenia, PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. Magdalenę Getkę – Skarbnika Stowarzyszenia, PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Organizacja otwartych, plenerowych warsztatów malarskich

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 05.03.2020 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5.
5. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: **Jakub Kaska,**

tel. 89 649 01 39, adres poczty elektronicznej jkaska@umilawa.pl;

2) ze strony Zleceniobiorcy: **Małgorzata Szynal Trzaskawka,**

tel. _____, adres poczty elektronicznej sart.ilawa@gmail.com

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia 01.05.2020 r.

do dnia 30.11.2020 r.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.11.2020 r.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.11.2020 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku: 31 8831 0002 2001 0110 0931 0002 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

SP J K 78



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **3 800,00 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie z dnia 13 lutego 2020 r. - **§ 2 Warunki realizacji zadania publicznego pkt 5.**
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji znajduje się w wersji elektronicznej pod adresem internetowym: www.ilawa.pl/page/319,Symbole-miejskie.html
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

[Handwritten signatures]



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego. Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), wzór sprawozdania dostępny jest do pobrania pod adresem: http://bip.umilawa.pl/1569/2096/Wzor_sprawozdania_z_realizacji_zadania_publicznego/
Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia poręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r.
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

88 16 7



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Najponad Szynł
.....
maszowski

Zleceniodawca:

SKARBNIK MIASTA ŁAWY **BURMISTRZ**
MIASTA ŁAWY
Joanna Wiśniewska *David Kopaczewski*

Gesha
maszowski
Stowarzyszenie Kulturalno Artystyczne
SART
14-200 Ława, ul. Niepodległości 4
NIP 7441675831, Regon 519630080
KRS 0000168038

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ.688 Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Iławy
2. Rodzaj zadania publicznego	Organizacja otwartych plenerowych warsztatów malarskich

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Kulturalno-Artystyczne SART Ul. Niepodległości 4 14-200 Iława Sart.ilawa@gmail.com Tel. Nr KRS 0000168038	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres pocztowy/elektroniczny)	Małgorzata Szynal Trzaskawka-Prezes stowarzyszenia SART Sart.ilawa@gmail.com

III. Opis zadania

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Tytuł zadania publicznego	Malarskie kreacje			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.04.2020	Data zakończenia	30.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zadanie realizowane będzie w Iławie, w siedzibie stowarzyszenia. Od dwóch lat odczarowujemy Galerię Twórców SART przy Niepodległości 4 prowadząc szereg wystaw i warsztatów artystycznych. Miejsce odwiedza coraz większa grupa Iławian, która do tej pory nie miała okazji lub nie знаła tego miejsca uczestnicząc czy to w warsztatach czy też wystawach, odwiedzają galerię na co dzień zapoznając się z sztuką przedstawianą przez artystów ze stowarzyszenia. Do galerii zapraszamy całe klasy i grupy przedszkolne na warsztaty i wykłady o sztuce. Poprzez kolejne działania chcemy zapoznać mieszkańców ze sztuką. Artystyczną i użytkową. Uczestnikami zadania będą artyści zrzeszeni w Stowarzyszeniu SART zaproszeni mieszkańcy Iławy zainteresowani rozwojem w zakresie malarstwa w każdym wieku. Uczestnikami zadania będzie 6 grup po 10 osób dla których zorganizowane zostaną otwarte warsztaty począwszy od zajęć z okazji dnia dziecka w czerwcu i tak w cyklu cotygodniowym przez 6 kolejnych spotkań po minimum 2 godziny każde. Warsztaty będą miały na celu zapoznanie się z różnymi technikami artystycznymi a tematem przewodnim będzie Iława w architekturze i przyrodzie. Kolejnym punktem zadania będzie zorganizowanie wystawy zbiorowej na której artyści jak i uczestnicy zadania przedstawią efekty swojej pracy. Dla najlepszych prac przewidujemy nagrody. Realizacja zadania wynika z działalności statutowe stowarzyszenia.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	I Spotkanie organizacyjne	Rozdzielenie zadań z zakresu prowadzenia warsztatów, przygotowanie plakatów, sporządzenie notatki informującej o rekrutacji uczestników warsztatów. Miejsmem spotkania jest siedziba SART	Członkowie stowarzyszenia SART	Maj	NIE DOTYCZY

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II	II spotkanie organizacyjne	Przygotowanie materiałów warsztatowych, analiza i uzupełnienie zgłoszeń uczestników warsztatów	Członkowie SART	Maj	
III	warsztaty malarskie/ pierwsze kroki w malarstwie	Zajęcia dla 2 grup dzieci i młodzieży po 10 osób prowadzone przez artystę z SART obejmujące podstawy rysunku i malarstwa zorganizowane z okazji dnia dziecka. Zajęcia obejmują wykład i indywidualne wykonanie pracy	Dzieci i młodzież w wieku szkolnym, dzieci z niepełnosprawnościami	Czerwiec	NIE DOTYCZY
IV	warsztaty malarskie/grafika	Zajęcia w plenerze dla grupy 10 osób prowadzone przez artystę z SART w trakcie trwania obchodów 750 lecia Miasta Ławy Mające na celu zapoznanie uczestników z tą techniką, każdy z uczestników wykona samodzielnie jedną grafikę bazując na materiałach przygotowanych przez instruktora	Zainteresowani projektowaniem graficznym mieszkańcy Ławy	Czerwiec	NIE DOTYCZY
V	warsztaty malarskie/kolaż artystyczny	Zajęcia dla grupy 10 osób prowadzone w plenerze przez artystę z SART podczas obchodów 750 lecia Miasta Ławy. Tematem zajęć jest miasto Ława. Każdy z uczestników zadania bazując na kompozycji tkanin, faktur, struktur i innych przygotowanych przez instruktora materiałów stworzy panoramę miasta	Zajęcia skierowane są do wszystkich mieszkańców Ławy	Lipiec	NIE DOTYCZY
VI	arte terapia/warsztaty malarskie	Zajęcia dla grupy 10 osób prowadzone przez artystę/pedagoga/socjoterapeutę z SART polegające na zabawie kolorem, przestrzenią, kompozycją w sztuce tworzenia krajobrazu który nas otacza. Są to zajęcia wyciszające usprawniające predyspozycje społeczne, mające na celu rozwój intelektualny uczestników zadania	Zajęcia skierowane dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, z dysfunkcjami rozwojowymi zaproszonymi do zadania na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w szkołach	Lipiec	NIE DOTYCZY
VII	warsztaty malarskie/plener	warsztaty plenerowe dla artystów/malarzy/grafików na terenie Ławy w których weźmie udział minimum 10 osób. zadanie polega na przygotowaniu dokumentacji fotograficznej i stworzeniu	wszyscy zainteresowani artyści z Ławy którzy zgłoszą się do realizacji zadania poprzez kwestionariusz zgłoszenia	Lipiec	NIE DOTYCZY

		dzieła na jej podstawie w dowolnej technice artystycznej.			
VII	Wystawa poplenerowa	Zbiorowa wystawa uczestników warsztatów zorganizowana w galerii SART. Wręczanie dyplomów i nagród dla najzdolniejszych uczestników zadania. Poczęstunek dla uczestników zadania	wszyscy uczestnicy zadania	Sierpień /wrzesień	NIE DOTYCZY

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać)

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultatem zadania będzie przeprowadzenie 6 warsztatów artystycznych/malarskich po 2 godziny dla 60 mieszkańców miasta Iławy. Warsztaty będą wartościową płaszczyzną na której spotkają się przede wszystkim uzdolnione osoby, zainteresowane twórczym działaniem. Celem warsztatów będzie zachęcenie mieszkańców i turystów odwiedzających Iławę do zapoznania się z twórczością lokalnych artystów. Rezultatem prowadzonych warsztatów będzie wystawa prac wykonanych przez uczestników zadania. W trakcie realizacji projektu zostaną namalowane w wielu technikach obrazy inspirowane Iławą, jej architekturą i krajobrazem. Dzięki uczestnictwu w projekcie przybliżymy znajomość technik malarskich, zasad kreowania obrazu, łączenia kilku technik w jednym dziele. Uczestnicy będą mogli w przyszłości wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego stworzenia, dalszego rozwoju i projektowania kolejnych prac dla siebie, znajomych czy w celach sprzedażowych. Podjęte działania sprzyjają aktywizacji mieszkańców. Kontynuacją działań warsztatowych są kolejne zajęcia praktyczne oraz wykłady podejmowane w siedzibie SART dla osób zainteresowanych rozszerzaniem umiejętności zdobytych podczas realizacji zadania, kolejne wernisaże, wystawy zbiorowe i indywidualne. Dla dzieci i młodzieży kolejne warsztaty będą formą spędzania wolnego czasu o wiele bardziej rozwijającą niż siedzenie w domu przed komputerem, a nawet odkryciem pasji.

Sposoby osiągnięcia zamierzonych celów realizowane będą poprzez następujące działania programowe:

- organizacja na terenie Iławy 6 plenerowych warsztatów malarskich dla 60 osób
 - uczestnictwo 6 artystów malarzy w wystawie poplenerowej
 - organizacja 1 wystawy poplenerowej
 - przygotowanie 3 publikacji - relacji z realizacji zadania w mediach społecznościowych
- Rezultatem działań będą prace eksponowane na terenie Miasta Iława
- Rezultatem niemierzalnym będzie:
- uwrażliwienie mieszkańców oraz turystów na sztukę oraz promowanie Miasta Iława
 - współtworzenie sztuki przez odbiorców oraz artystów profesjonalnych
 - popularyzacja działań kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie na terenie Iławy 6 godzinnych plenerowych warsztatów malarskich dla minimum 15 osób prowadzonych przez co najmniej 6 artystów ze stowarzyszenia SART	90%	Lista obecności, zdjęcia, informacje na portalach społecznościowych
organizacja 1 wystawy poplenerowej	90%	Lista obecności, zdjęcia, informacje medialne
Uwrażliwienie mieszkańców oraz turystów na sztukę, podkreślenie walorów Miasta Iławy poprzez pokazanie ciekawych miejsc w stworzonych pracach i na wystawie. Współtworzenie sztuki poprzez odbiorców i artystów profesjonalnych. Popularyzacja działań kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych	90%	Zdjęcia

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne Stowarzyszenie Kulturalno Artystyczne SART prowadzi działania plenerowe i warsztatowe dla artystów, mieszkańców miasta, uzdolnionej młodzieży chcącej rozwijać pasje artystyczne. Wszystkie działania podejmowane są w siedzibie SART, jak również w plenerze gdzie uczestniczymy w lokalnych wydarzeniach całorocznych organizowanych przez jednostki samorządowe i kulturalne. Działania promujące rozwój, kreatywność i pasje prowadzimy wolontaryjnie. Członkowie stowarzyszenia to artyści z pasją którzy chętnie dzielą się swoją wiedzą i umiejętnościami z zainteresowanymi tą tematyką mieszkańcami. Dorobek artystyczny, doświadczenie członków SART jest na tyle bogaty, że predestynuje do prowadzenia zajęć artystycznych.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Osoby prowadzące warsztaty malarskie to członkowie SART z wieloletnim doświadczeniem. Działalność artystyczną prowadzą od wielu lat zdobywając nagrody i uznania w środowisku. Mają doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, osobami starszymi oraz z osobami z niepełnosprawnością. Potrafią dopasować poziom zajęć do predyspozycji uczestników, a zajęcia są rozwojowe, inspirujące i motywujące do dalszego rozwoju.

W ramach realizacji projektu przewidujemy wolontaryjne działania artystów zrzeszonych w stowarzyszeniu SART które, będą prowadziły zajęcia z uczestnikami zadania.

Czas pracy koordynatora -2 wolontariuszy oszacowany jest porównując wartość godziny jego pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika. Koszt przyjęty przy wyliczeniu wyceny wkładu własnego to stawka 25 zł/godzinę.

25 zł x 20 godzin (2 wolontariuszy po 10 godzin pracy) =500zł

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1	Rok 2
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Działanie 1	-	-	-	-	-	-
I.1.1.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów	Faktura	400zł	6	2400zł	-	-
I.1.2.	Artykuły spożywcze dla uczestników warsztatów/wystawy	faktura	300zł	1	300zł	-	-
I.2.	Działanie 2	-	-	-	-	-	-
I.3.2.	Promocja zadania	faktura	300,00zł	1	300,00zł	-	-
Suma kosztów realizacji zadania 3000,00						-	-
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Wynagrodzenie dla specjalisty ds.finansowych	faktura	300,00zł	1	300,00zł	-	-
II.2.	Koordinatory zadania	godzina	25,00zł	20	500,00zł	-	-
Suma kosztów administracyjnych					800,00 zł	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3800,00 zł	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3800,00	100%

2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁴⁾	3000,00	79%
3.1.	Wkład własny finansowy	800,00	21%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	300,00	8%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	500,00	13%
		0	0,00%

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁵⁾			
Lp.		Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	
		Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 1 Rok 2
1.	Oferent 1	-	- -
2.	Oferent 2	-	- -
3.	Oferent 3	-	- -
	...	-	- -
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	- -

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Organizator zamierza nieodpłatnie wykonać zadanie, w związku z czym jakiekolwiek świadczenia pieniężne nie będą pobierane od odbiorców działań.
2. Oferta nie jest ofertą wspólną, będzie realizowana wyłącznie przez Stowarzyszenie Kulturalno-Artystyczne SART.
3. Proponowane zadanie będzie zawierało elementy promocji Miasta Iława z uwzględnieniem obchodów 750 lecia Miasta i promocji Galerii Twórców SART jako miejsca sprzyjającego rozwojowi sztuki. Wszystkie przewidziane w ofercie koszty związane są z przeprowadzeniem warsztatów. Artyści uczestniczą w warsztatach w formie wolontariatu. Kalkulacja kosztów została przeprowadzona na podstawie obowiązujących na rynku stawek. Oferent nie posiada jakichkolwiek problemów finansowych, w tym nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz z tytułu zobowiązań podatkowych. Wszystkie zawarte w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Stowarzyszenie dołoży wszelkich starań aby zaproponowana forma realizacji zadania była efektywna i przyniosła jak najwięcej korzyści społecznych.

⁴⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

przewidują drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

M. Szymonaka Szum Tmaszka
M. Szymonaka Szum Tmaszka

Data 05.03.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Kulturalno Artystyczne
SART
14-200 Ilawa, ul. Niepodległości 4
NIP 7441675831, Regon 519630080
KRS 0000168038

**PROTOKÓŁ Z UKONSTYTUŁOWANIA SIĘ ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA KULTURALNO ARTYSTYCZNEGO „SART”
Iława, dnia 13.02.2020**

Na podstawie §16 i §23 pkt 1,2 Statutu Stowarzyszenia Kulturalno Artystycznego „SART” Zarząd, w składzie wybranym przez Walne Zebranie Członków w dniu 13.02.2020r., w wyniku ukonstytuowania przypisał między sobą poszczególne funkcje:

1. Pani Małgorzata Szynal – Trzaskawak - Prezes
2. Pani Katarzyna Przybysławska - Vice-Prezes
3. Pani Sylwia Ciecko - Sekretarz
4. Pani Magdalena Getka - Skarbnik
5. Pani Bernadeta Trojan- Członek

Podpis członków Zarządu:

1. Małgorzata Szynal Trzaskawak

2. Katarzyna Przybysławska

3. Sylwia Ciecko

4. Magdalena Getka

5. Bernadeta Trojan

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Małgorzata Szynal Trzaskawak
Magdalena Getka

Stowarzyszenie Kulturalno Artystyczne
SART
14-200 Iława, ul. Niepodległości 4
NIP 7441675831, Regon 519630080
KRS 0000168018

KS.0524.pk.6.2020 r.

Protokół sprawozdawczy z realizacji zadania publicznego

przeprowadzony na podstawie w sprawozdania z realizacji zadania publicznego, pod nazwą: **Organizacja Turnieju Wiedzy o Hawie**

Zlecniodawca: Burmistrz Miasta Hawy - Pan Dawid Kopaczewski przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Hawy Pani Joanny Wiśniewskiej.

Zleceniobiorca: Stowarzyszenie Fabryka Inicjatyw Obywatelskich „Łączy nas Hawa”, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000778105

Umowa nr: 0524.u.08.2020 zawarta w dniu 30.04.2020 roku w Hawie.

Termin realizacji: 01.05.2020-30.11.2020

Kwota dotacji: 5 000,00 zł

Zleceniobiorca złożył sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie wynikającym z umowy (data 30.12.2020 r.). Sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r. 2057).

Do sprawozdania ~~załączone~~ / *nie załączono* dodatkowych materiałów poświadczających wykonanie zadania.
W sprawozdaniu ~~zamieszczone~~ / *nie zamieszczono* zestawienia faktur związanych z realizacją zadania .

Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań	400,00	400,00
I.1.	Działanie 1 Promocja: dzieci	200,00	200,00
I.1.1.	Koszt 1 – Projekt plakatu i ulotek dla szkół dotyczący konkursu plastycznego i konkursu wiedzy o mieście	200,00	200,00
I.1.2.	Koszt 2 – Koszt wydruku plakatów i ulotek	1 000,00	1 000,01
I.2.	Działanie 2 Promocja: dorośli	200,00	200,00
I.2.1.	Koszt 1 - Projekt plakatu i ulotek dotyczący konkursu plastycznego i konkursu wiedzy o mieście dla dorosłych	200,00	200,00
I.2.2.	Koszt 2 – Wydruk materiałów promocyjnych	600,00	600,01
I.2.3.	Koszt 3 – Przygotowanie artykułów o poszczególnych etapach Turnieju Wiedzy dla prasy lokalnej oraz utworzenie wydarzeń na Facebooku	350,00	0,00
I.3.	Działanie 3 Rekrutacja: dzieci	250,00	0,00
I.3.1.	Koszt 1 – Pogadanka z nauczycielami i uczniami szkół	100,00	0,00
I.3.2.	Koszt 2 – Materiały informacyjne	150,00	250,00
I.4.	Działanie 4 Rekrutacja: dorośli	150,00	250,00
I.4.1.	Koszt 1 - Opracowanie formularza internetowego	750,00	300,00
I.5.	Działanie 5 Przygotowanie zadań konkursowych i pogadanek	200,00	0,00
I.5.1.	Koszt 1 – Wynagrodzenie dla lokalnego historyka	200,00	0,00
I.5.2.	Koszt 2 – Wynagrodzenie dla lokalnego kulturoznawcy	300,00	300,00
I.5.3.	Koszt 3 – Opracowanie pytań do konkursu wiedzy o mieście	50,00	0,00
I.5.4.	Koszt 4 – Wydruk materiałów	500,00	1 090,74
I.6.	Działanie 6 Konkurs plastyczny dla dzieci klas I-III ławskich szkół podstawowych z nagrodami	100,00	0,00
I.6.1.	Koszt 1 – Materiały promocyjne na spotkania edukacyjno-informacyjne	400,00	1 090,74
I.6.2.	Koszt 2 – Nagrody w konkursie malarskim	500,00	0,00
I.7.	Działanie 7 Konkurs wiedzy o mieście dla uczniów klas IV-VIII ławskich szkół podstawowych z nagrodami	100,00	0,00
I.7.1.	Koszt 1 – Materiały promocyjne na spotkania edukacyjno-promocyjne	400,00	0,00
I.7.2.	Koszt 2 – Nagrody w konkursie wiedzy o mieście	2 211,00	1 401,57
I.8.	Działanie 8 Konkurs wiedzy o mieście dla dorosłych	120,00	0,00
I.8.1.	Koszt 1 – Ubezpieczenie uczestników gali	400,00	0,00
I.8.2.	Koszt 2 – Rejestracja wideo wydarzenia	200,00	0,00
I.8.3.	Koszt 3 – Prowadzenie imprezy przez prezentera	405,00	0,00
I.8.4.	Koszt 4 – Materiały do przeprowadzenia konkursu wiedzy dla dorosłych	900,00	1 401,57
I.8.5.	Koszt 5 – Nagrody w konkursie wiedzy o mieście dla dorosłych	186,00	0,00
I.8.6.	Koszt 6 – Wydruk dyplomów uczestnictwa	5 861,00	4 442,32
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne	200,00	0,00
II.1.	Obsługa księgowa	200,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych		6 061,00	4 442,32
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:	5 000,00 zł	3 592,32 zł
	1.1 Kwota dotacji	5 000,00 zł	3 592,32 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00 zł	0,00 zł
	1.3 Inne przychody	0,00 zł	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem:	311,00 zł	300,00 zł
	(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		
	2.1 Środki finansowe własne	311,00 zł	300,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0,00 zł	0,00 zł

Zgodnie z § 3 pkt 5 umowy nr KS.0524.u.08.2020 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **Organizacja Turnieju Wiedzy o Hławie**, zawartej w dniu 30 kwietnia 2020 roku w Hławie, całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosił 6 061,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćdziesiąt jeden złotych 00/100 groszy). Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych w wysokości 1 061,00 zł (§ 3 pkt 4 ppkt 1) zł w tym: inne środki finansowe 311,00 zł i wkład osobowy 750,00 zł.

Zgodnie z § 3 pkt 5 i 6 umowy procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może wynieść więcej niż 82,49%.

Ze złożonego sprawozdania końcowego wynika, że Stowarzyszenie Fundacja Inicjatyw Obywatelskich „Łączy nas Hława”, przekazało na realizację zadania inne środki finansowe w wysokości 300,00 zł w tym: środki finansowe własne 300,00 zł oraz wniosło wkład osoby w wysokości 550,00 zł; natomiast całkowity koszt realizacji zadania publicznego wyniósł 4 442,32 zł (słownie: cztery tysiące czterysta czterdzieści dwa złote 32/100). Ze względu na panujące obostrzenia związane z sytuacją pandemii COVID-19 zleceniobiorca dokonał modyfikacji zaplanowanych działań i w związku z tym wykorzystał jedynie część przyznanej dotacji w wysokości 3 592,32 zł.

Z porównania kalkulacji zrealizowanego zadania publicznego wynika, że procentowy udział dotacji uległ obniżeniu i wyniósł 80,87%.

INSPEKTOR Sporządził

mgr Jakub Kaska

Zatwierdził

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Furmanek

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dorota Krawczyńska

Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra-re) przekazał(a, y) środki finansowe:			
2.4	Pozostałe	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	750,00 zł	550,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	700,00 zł	550,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	50,00 zł	0,00 zł
	4 Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	82,49%	80,87%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	6,22%	8,35%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	15,00%	15,31%

PIŁA 14.09.2011

Wzrostek

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450 Z PÓŹN. ZM.)

125
20.12.2020
KOP -

URZĄD MIASTA IŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O

2020 -12- 3 0

Rejestr 13908 / 2020 Lat.

Podpis E. W.

Rodzaj sprawozdania:	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.05.2020 r. – 30.11.2020 r.

Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju Wiedzy o Iławie		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fabryka Inicjatyw Obywatelskich „Łączy nas Iława”		
Data zawarcia umowy	30.04.2020	Numer umowy, o ile został nadany	0524.u.08.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Przeprowadzenie konkursu plastycznego dla dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych: planowany poziom osiągnięcia rezultatów to 150 prac plastycznych wykonanych przez dzieci. Osiągnięty rezultat to 122 prace, co daje 81,3%.

Turniej wiedzy o Iławie: planowany poziom osiągnięcia rezultatów to 65 rozwiązanych testów z wiedzy (planowanej dokumentacji fotograficznej nie byliśmy w stanie wykonać, gdyż test ze względu na pandemię przeprowadzony był przez internet. Natomiast posiadamy dok. fotograficzną z wręczania nagród w konkursie plastycznym oraz za udział w teście).

Osiągnięty rezultat to 289 testów, co daje 444,6%. W naszej opinii wynika to z ogromnego zainteresowania testem i ułatwionym do niego dostępem przez internet, a zatem łatwiejszym, niż zakładanym przez nas wstępnie.

Z powodu przeniesienia kwizu do internetu pojawił się jeszcze jeden rezultat trwały, którego wcześniej nie planowaliśmy, czyli Test wiedzy w internecie, nadal dostępny na portalu www.quizme.pl.

Praca wolontariuszy: planowany poziom osiągnięcia rezultatów to 5, mierzonych w umowach wolontariackich i kartach czasu pracy. Osiągnięty rezultat to 5, co daje 100%.

Plakaty na temat wydarzenia: planowany poziom osiągnięcia rezultatów to 50 sztuk. Osiągnięty rezultat to 50, czyli 100%.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań: (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Panująca pandemia koronawirusa spowodowała, że (oprócz skróconego z przyczyn od nas niezależnych o miesiąc okresu realizacji zadania) części planów nie byliśmy w stanie zrealizować. Na wszelkie odstępstwa uzyskaliśmy zgodę Burmistrza. Wynikały one z zaistniałej sytuacji epidemiologicznej i wprowadzaniu kolejnych obostrzeń i naszej niechęci do ryzykowania życiem i zdrowiem ewentualnych uczestników.

Natomiast te działania, które wykonaliśmy, zrealizowaliśmy w dużym stopniu. Dla przykładu: uzyskane testy wiedzy o Iławie w liczbie 289, czyli ponad 400 procent zakładanych. Turniej wiedzy o Iławie przenieśliśmy do internetu, tworząc go na jednym z popularnych bezpłatnych portali z kwizami: www.quizme.pl. Zawiera 45 pytań, średni czas na rozwiązanie to 7 minut i 35 s. Najlepszy osiągnięty rezultat to (przy prawidłowych wszystkich odpowiedziach) 2 minuty i 59 s.

Test jest nadal dostępny dla chętnych. Do czasu trwania zadania publicznego dostępny był tylko dla osób posiadających do niego bezpośredni link, by zwiększyć prawdopodobieństwo rozwiązania go przez Iławian. Tak też się stało.

Postanowiliśmy nagrodzić najlepszych 10 osób. Oprócz nagród, które zakupiliśmy (szczegóły w Rozliczeniu wydatków), pozyskaliśmy także gadżety z Informacji Turystycznej, które, razem z gadżetami Fabryki, dołączyliśmy do pakietów z nagrodami. Z uwagi na pandemię spotykaliśmy się z nimi indywidualnie, zachowując reżim sanitarny. O wynikach informowaliśmy również na naszym fanpage'u na portalu społecznościowym Facebook.

Przykładowe opinie, które użytkownicy wpisali po rozwiązaniu kwizu na portalu:

Anastazja: „Bardzo ciekawy quiz, można sprawdzić swoją wiedzę dotyczącą miasta, w którym się mieszka i przy okazji uzupełnić swoją wiedzę”

Mirosław: „Fajny quiz przybliżający wiedzę o mieście jego historii i ciekawostki związane z miastem”.

Iwona: „Super pytania. Na niektóre nie znałam odpowiedzi- fajne połączenie zabawy i nauki. Dziękuję”

Magdalena: „Super. Różnorodny zestaw pytań od łatwych do łamiących głowę”.

Anita: „Super się bawiłam przy rozwiązywaniu, trzeba było szybko myśleć”.

Zbigniew: „pożyteczny, przypomina i przekazuje wiedzę o Iławie”

Karolina: „Fajny i ciekawy. Pytania, na które każdy aktywny mieszkaniec Iławy powinien znać odpowiedź”.

Kamila: „Nad niektórymi trzeba się mocno zastanowić i naprawdę mieć dużą wiedzę...”.

Grzegorz: „Bardzo pomysłowe”.

Piotr: „Dobry test. Dużo ciekawych podchwytliwych pytań. Dziękuję”.

Piotr: „:) podobało mi się w tym quizie różnorodność pytań "starszych i nowszych" oraz pytania dotyczące różne dziedziny historii i życia Naszego miasta”.

Równolegle trwał konkurs plastyczny dla uczniów klas 1-3. Na wiele sposobów (czyli poprzez plakaty, Facebooka, Meloradio, artykuł w Gazecie Iławskiej czy też bezpośrednie rozmowy) dotarliśmy do nich, ich rodziców i nauczycieli. Oprócz prac od pojedynczych osób (mailem lub przez Facebooka) otrzymywaliśmy także zbiorowe maile z pracami kilku lub kilkunastu uczniów. Osiągnęliśmy rezultat na poziomie 81,3%. W ocenie prac plastycznych pomógł nam pochodzący z Iławy doświadczony architekt

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

krajobrazu, zajmujący się także planowaniem przestrzennym oraz ochroną środowiska, prezes fundacji W krajobrazie, Mariusz Antolak. W konkursie plastycznym również postanowiliśmy nagrodzić najlepszych 10 osób. Z uwagi na pandemię spotykaliśmy się z nimi (wraz z rodzicami) indywidualnie, zachowując reżim sanitarny. Otrzymywaliśmy informacje zwrotne, że nagrody bardzo się podobają. Oprócz nagród, które zakupiliśmy (szczegół w Rozliczeniu wydatków), pozyskaliśmy także gadżety z Informacji Turystycznej, które, razem z gadżetami Fabryki, dołączyliśmy do pakietów z nagrodami. O wynikach informowaliśmy również na naszym fanpage'u na portalu społecznościowym Facebook.

Uważamy zatem, że walory: edukacyjny oraz integracji mieszkańców, a także wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, zostały w naszym zadaniu spełnione. Dodatkowym plusem był walor rozrywkowy, obie grupy docelowe, zarówno dzieci, jak i dorośli, takie przekazywały opinie. Przygotowaniem całości zadania publicznego w ramach wolontariatu zajęli się członkowie stowarzyszenia Fabryka Inicjatyw Obywatelskich. Pięć osób stworzyło reguły konkursów, przygotowało pytania do Turnieju, zajęło się kontaktami z partnerami, jak firma graficzna lub sprzedawcy gier planszowych czy powerbanków, patroni medialni, właściciele witryn sklepowych (powieszenie plakatów) oraz całą koncepcją i koordynacją zadania. Wykorzystaliśmy zasoby rzeczowe w postaci: aparatu fotograficznego, komputerów, drukarek i flipchartu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 - Promocja: dzieci	-	-
I.1.1.	Koszt 1 - Projekt plakatu i ulotek dla szkół dotyczący konkursu plastycznego i konkursu wiedzy o mieście	200	200
I.1.2.	Koszt 2 - Koszt wydruku plakatów i ulotek	200	200
I.2.	Działanie 2 - Promocja: dorośli	-	-
I.2.1.	Koszt 1 - Projekt plakatu i ulotek dla szkół dotyczący konkursu wiedzy o mieście dla dorosłych	200	200
I.2.2.	Koszt 2 - Wydruk materiałów promocyjnych	200	200
I.2.3.	Koszt 3 - Przygotowanie artykułów o poszczególnych etapach Turnieju Wiedzy dla prasy lokalnej oraz utworzenie wydarzeń na Facebooku	600	600,01
I.3.	Działanie 3 - Rekrutacja: dzieci	-	-
I.3.1.	Koszt 1 - Pogadanka z nauczycielami i uczniami szkół	250	0
I.3.2.	Koszt 2 - Materiały informacyjne	100	0
I.4.	Działanie 4 - Rekrutacja: dorośli	-	-
I.4.1.	Koszt 1 - Opracowanie formularza internetowego	150	250
I.5.	Działanie 5 - Przygotowanie zadań konkursowych i pogadanek	-	-
I.5.1.	Koszt 1 - Wynagrodzenie dla lokalnego historyka	200	0
I.5.2.	Koszt 2 - Wynagrodzenie dla lokalnego kulturoznawcy	200	0
I.5.3.	Koszt 3 - Opracowanie pytań do konkursu wiedzy o mieście	300	300
I.5.4.	Koszt 4 - Wydruk materiałów	50	0
I.6.	Działanie 6 - Konkurs plastyczny dla dzieci klas I-III ilawskich szkół podstawowych z nagrodami	-	-
I.6.1.	Koszt 1 - Materiały promocyjne na spotkania edukacyjno - informacyjne	100	0
I.6.2.	Koszt 2 - nagrody w konkursie malarskim	400	1090,74
I.7.	Działanie 7 - Konkurs wiedzy o mieście dla uczniów klas IV-VIII ilawskich szkół podstawowych z nagrodami	-	-
I.7.1.	Koszt 1 - Materiały promocyjne na spotkania edukacyjno - informacyjne	100	0
I.7.2.	Koszt 2 - Nagrody w konkursie wiedzy o mieście	400	0
I.8.	Działanie 8 - Konkurs wiedzy o mieście dla dorosłych	-	-
I.8.1.	Koszt 1 - Ubezpieczenie uczestników gali	120	0
I.8.2.	Koszt 2 - Rejestracja wideo wydarzenia	400	0
I.8.3.	Koszt 3 - Prowadzenie imprezy przez prezentera	200	0
I.8.4.	Koszt 5 - Materiały do przeprowadzenia konkursu wiedzy dla dorosłych	405	0
I.8.5.	Koszt 6 - Nagrody w konkursie wiedzy o mieście dla dorosłych	900	1401,57
I.8.6.	Koszt 7 - Wydruk dyplomów uczestnictwa	186	0
Suma kosztów realizacji zadania		5861	4442,32
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa księgowa	200	0
Suma kosztów administracyjnych		200	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6061	4442,32

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		3592,32 zł
1.1	Kwota dotacji	5000 zł	3592,32 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	311 zł	300 zł
2.1	Środki finansowe własne ²⁾	311 zł	300 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0 zł	0 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nawołany organ (ów) administracji publicznej lub jednostki (tek) sektora finansów publicznych, który (one) przekazał(a) w środki finansowe, nie dotyczy	0 zł	0 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	750 zł	550 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	700 zł	550 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	50 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	82,49%	80,87%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	6,22%	8,35%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	15%	15,31%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania
(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń).

Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.)⁹.

Edyta Kocute-Patroska

Podp. Kocute-Patroska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁰⁾

Data *30.12.2020*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹ Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administratorem danych jest; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawnionym do kontroli

¹⁰⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Ława, 29.10.2020 r.

**Fabryka Inicjatyw Obywatelskich
ŁĄCZY NAS ŁAWA
ul. Szeptyckiego 5/11
14-200 Ława**

KS.0524.u.08.2020/01

W odpowiedzi na pismo z dnia 18.10.2020 r., dotyczące wyrażenia zgody na przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi działaniami zadania publicznego pt. „Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie”, uprzejmie informuję, iż z powodu zaistniałej sytuacji epidemiologicznej i wprowadzeniu kolejnych obostrzeń na terenie całego kraju, wyrażam zgodę na zaproponowane zmiany.

Z poważaniem

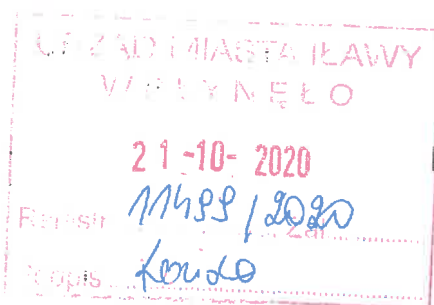
**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Dawid Kopaczewski

26.10.2020



Fabryka
Inicjatyw
Obywatelskich
ŁĄCZY NAS ŁAWA



Ława, 18.10.2020

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY
DAWID KOPACZEWSKI

WNIOSEK

Dotyczy: Przesunięcia środków finansowych w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego pod tytułem Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie

W związku z obecną sytuacją w kraju, w obawie o jej rozwój i niepewność dotyczącą zaostrzania i wprowadzania nowych obostrzeń dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, jesteśmy zmuszeni zrezygnować z niektórych działań zaplanowanych w zadaniu. Wszelkie wydarzenia Turnieju Wiedzy o Ławie w których będą brały udział grupy uczestników lub publiczność mogą okazać się niebezpieczne, albo niemożliwe do zorganizowania przez wprowadzone restrykcje. W obawie o to aby koszty poniesione na organizację wydarzeń, które mogą się nie odbyć, nie okazały się zmarnowane, prosimy o zgodę na przeniesienie ich na inne wydatki.

Dotyczy to kosztów opisanych w zestawieniu jako:

Lp. I.5.1 „Wynagrodzenie dla lokalnego historyka”, kwota 200 zł, oraz

Lp. I.5.2 „Wynagrodzenie dla lokalnego kulturoznawcy”, kwota 200 zł.

Koszta te będą przesunięte do pozycji Lp. I.2.3 „Przygotowanie artykułów o poszczególnych etapach Turnieju Wiedzy dla prasy lokalnej oraz utworzenie wydarzeń na Facebooku”. Dzięki zwiększeniu tego kosztu o 400 zł możliwa będzie jeszcze lepsza promocja Turnieju Wiedzy co wiąże się również z większą liczbą uczestników oraz osób zainteresowanych.

Lp. I.3.2 „Materiały informacyjne”, kwota 100 zł

Lp. I.6.1 „Materiały promocyjne na spotkanie edukacyjno-informacyjne”, kwota 100 zł

Lp. I.7.1 „Materiały promocyjne na spotkanie edukacyjno-informacyjne”, kwota 100 zł

Lp. I.8.1 „Ubezpieczenie uczestników gali”, kwota 120 zł

Lp. I.8.2 „Rejestracja wideo wydarzenia”, kwota 400 zł

Lp. I.8.3 „Prowadzenie imprezy przez prezentera”, kwota 200 zł

Lp. I.8.4 „Materiały do przeprowadzenia konkursu wiedzy dla dorosłych”, kwota 405 zł

Koszta te w kwocie 1425 zł zwiększą pulę pieniędzy przeznaczoną na nagrody dla uczestników.

Lp. I.6.2 „Nagrody w konkursie malarskim” z kwoty 400 zł zwiększy się do 1000 zł

Lp. I.7.2 „Nagrody w konkursie wiedzy o mieście” z kwoty 400 zł zwiększy się do 1225 zł

Zwiększenie kwoty przeznaczonej na nagrody podniesie atrakcyjność Testu Wiedzy oraz umożliwi uhonorowanie większą ilość najlepszych uczestników

Proszę o zgodę

*Edyta Kocęba
- Pełnomocnik*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

nr 0524.u.08.2020

pod tytułem: **Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie**

zawarta w dniu 30.04.2020 r. w Ławie,

między:

Gminą Miejską Ława, z siedzibą w Ławie, zwaną dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowaną przez: Pana Dawida Kopaczewskiego, Burmistrza Miasta Ławy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy Pani Joanny Wiśniewskiej

a

Stowarzyszeniem Fabryka Inicjatyw Obywatelskich Łączy nas Ława, z siedzibą w Ławie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000778105, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Edytę Kocytę-Pawłowską – Prezesa Stowarzyszenia, PESEL: :

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. Piotra Jankowskiego – Wiceprezesa Stowarzyszenia, PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

Handwritten signatures and initials in blue ink.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Organizacja Turnieju Wiedzy o Ławie

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 05.03.2020 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5.
5. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: **Jakub Kaska,**

tel. 89 649 01 39, adres poczty elektronicznej jkaska@umilawa.pl;

- 2) ze strony Zleceniobiorcy: **Piotr Jankowski,**

tel. 89 649 01 39, adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia 01.05.2020 r.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

do dnia 30.11.2020 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.11.2020 r.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.11.2020 r.

- 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.**
- 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.**
- 5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.**

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

- 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),**
- na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:**
- nr rachunku: 96 1600 1462 1821 9114 0000 0001 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.**
- 2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.**



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **311,00 zł** (słownie: trzysta jedenaście złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **6 061,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sześćdziesiąt jeden złotych 00/100).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie z dnia 13 lutego 2020 r. - **§ 2 Warunki realizacji zadania publicznego pkt 5.**
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

[Handwritten signatures and initials]



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji znajduje się w wersji elektronicznej pod adresem internetowym: www.ilawa.pl/page/319,Symbole-miejskie.html
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

[Handwritten signatures and initials]



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), wzór sprawozdania dostępny jest do pobrania pod adresem: http://bip.umilawa.pl/1569/2096/Wzor_sprawozdania_z_realizacji_zadania_publicznego/
Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia poręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r.
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

[Handwritten signatures and initials]



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

[Handwritten signatures and initials]



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Eduarda Kątyła-Perzocha
Robert Jonkowsko

Zleceniodawca:

SKARBNIK MIASTA IŁAWY B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Joanna Wiśniewska

David Popaczewski



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

URZĄD MIASTA IŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O

2020-03-05
23.55 / 2020

Rejestr
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Iławy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacja Turnieju Wiedzy o Iławie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fabryka Inicjatyw Obywatelskich „Łączy nas Iława”, stowarzyszenie, numer KRS:0000778105, adres siedziby i do korespondencji: ul. Szeptyckiego 5/11, 14-200 Iława, www.facebook.com/FabrykaInicjatywObywatelskich, FabrykaInicjatywObywatelskich@gmail.com, tel. Nr konta: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna 96 1600 1462 1821 9114 0000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju Wiedzy o Iławie			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.04.2020 r.	Data zakończenia	30.11.2020 r.

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Projekt zakłada zorganizowanie i przeprowadzenie Turnieju Wiedzy o Ławie w ramach obchodów 715-lecia miasta Ławy. Najpierw uczestnicy otrzymają pakiet informacji podczas pogadanek, a potem – w zależności od wieku, zostanie włączona w nasze działania (patrz poniżej). Na finałową galę zaprosimy zarówno dorosłych (test pisemny), jak i dzieci, którym wręczymy nagrody. Na „deser” swoją wiedzę sprawdzą drużyny składające się z przedstawicieli mieszkańców z różnych dziedzin: sport, kultura, władze miasta, w tym radni. Pytania dotyczyć będą następujących kategorii: ludzie Ławy, historia, sport, kultura, ciekawostki, muzyka, współczesna Ława. Będą zróżnicowane pod względem trudności dla każdej z grup wiekowych.

Miejsce realizacji zadania: teren miasta Ława, w tym szkoły podstawowe; finałowa gala w jednym z miejskich budynków, do których dostęp nie jest ograniczony barierami architektonicznymi.

Grupą docelową projektu będą mieszkańcy Ławy z podziałem wiekowym do poszczególnych zadań.

Pierwsza grupa to dzieci z klas I-III ławskich szkół podstawowych, wśród których (na terenie szkół) przeprowadzimy spotkanie edukacyjno-informacyjne w formie pogadanki ilustrowanej starymi fotografiami oraz zostanie zorganizowany konkurs plastyczny z nagrodami. Zaspokoimy potrzeby: zdobywania wiedzy historycznej i współczesnej o własnym mieście; a działania polegające na wykonaniu pracy plastycznej mają szerokie walory edukacyjne, rozrywkowe oraz rozwijają wyobraźnię.

Drugą grupę będą stanowić uczniowie klas IV–VIII ławskich szkół podstawowych, gdzie będzie przeprowadzone spotkanie edukacyjno-informacyjne na temat historii miasta i jego współczesności oraz konkurs wiedzy o mieście. Wykorzystamy atrakcyjne formy przekazywania wiedzy, np. kalambury, potrzeby, które zaspokoimy: zdobywanie wiedzy, rozwijanie zainteresowań nieznaną historią oraz poszerzymy świadomość obywatelską młodych mieszkańców.

Trzecia grupa to dorośli mieszkańcy miasta plus wyłonione na podstawie losowania 4 trzyosobowe zespoły złożone z przedstawicieli sportu, kultury, władz miasta oraz radnych. Zaspokoimy potrzebę współzawodnictwa, poszerzania wiedzy oraz zaktywizujemy obywateli.

W naszym rozumieniu jednym z założeń obchodów 715-lecia miasta jest edukacja, integracja mieszkańców i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności. Takie też są nasze jako stowarzyszenia cele: edukacja obywatelska i aktywizowanie mieszkańców (co przeprowadzaliśmy podczas Śniadań Obywatelskich) oraz udowodnienie, że znajomość korzeni jest bardzo ważna dla poczucia przynależności (Historyczna Gra Miejska była tego przykładem).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Promocja: dzieci	Przekazanie informacji w szkołach: materiały promocyjne (plakaty lub ulotki), spotkania z przedstawicielami szkół	dzieci z klas I-III iławskich szkół podstawowych, uczniowie klas IV – VIII iławskich szkół podstawowych	Kwiecień - listopad	Nie dotyczy
2	Promocja: dorośli	Utworzenie wydarzeń na Facebooku, posty na FB. Przygotowanie artykułów o poszczególnych etapach Turnieju Wiedzy dla lokalnej prasy. Audycje i reportaże w lokalnym radio. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki).	Dorośli mieszkańcy przedstawiciele sportu, kultury, władz miasta oraz radnych	Kwiecień - listopad	Nie dotyczy
3	Rekrutacja: dzieci	Wyłonienie chętnych przez ogłoszenia w szkołach	Dzieci z klas I-III iławskich szkół podstawowych, uczniowie klas IV – VIII iławskich szkół podstawowych,	Wrzesień - październik	Nie dotyczy
4.	Rekrutacja: dorośli	W formie formularza internetowego. Wyłonienie w drodze losowania czterech trzyosobowych zespołów	Dorośli mieszkańcy oraz przedstawiciele sportu, kultury, władz miasta oraz radnych	Wrzesień - listopad	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.	Przygotowanie zagadnień konkursowych i pogadanek	Przygotowanie zagadnień na spotkania edukacyjno-informacyjne dla poszczególnych grup projektu oraz opracowanie pytań do konkursów wiedzy o mieście.	Lokalni historycy i kulturoznawcy	Kwiecień-czerwiec	Nie dotyczy
6.	Konkurs plastyczny dla dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych z nagrodami	Przeprowadzenie spotkania edukacyjno-informacyjnego na temat historii miasta Iławy w formie pogadanki oraz konkursu malarskiego dla dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych z nagrodami. Wystawa pokonkursowa prac.	Dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych	Wrzesień-październik	Nie dotyczy
7.	Konkurs wiedzy o mieście dla uczniów klas IV-VIII iławskich szkół podstawowych z nagrodami.	Spotkanie edukacyjno-informacyjne na temat historii miasta Iławy oraz konkurs wiedzy o mieście dla uczniów klas IV-VIII iławskich szkół podstawowych z nagrodami.	Uczniowie klas IV-VIII iławskich szkół podstawowych	Wrzesień	Nie dotyczy
8.	Konkurs wiedzy o mieście dla dorosłych	Przeprowadzenie konkursu wiedzy o mieście dla czterech trzyosobowych zespołów podczas uroczystego, rejestrowanego na wideo, zakończenia projektu z publicznością.	Dorośli, w tym przedstawiciele sportu, kultury, władz miasta oraz radnych.	Listopad	Nie dotyczy
9.	Spotkanie podsumowujące	Przedstawienie wniosków po realizacji działań.	Członkowie stowarzyszenia - oferenta	Listopad	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. W efekcie realizacji oferty polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Turnieju Wiedzy o Iławie w ramach obchodów 715-lecia miasta Iławy powstaną: artykuły prasowe przedstawiające etapy projektu w ilości 6, informacje w internetowych mediach społecznościowych, dokumentacja zdjęciowa z konkursów plastycznych, turnieju wiedzy. Opracowania historyczne do spotkań edukacyjno-informacyjnych oraz pytania do zagadnień konkursowych wiedzy o mieście.
2. Poprzez realizację zadania możemy wzbudzić wśród uczestników pogłębienie chęci poszukiwania informacji historycznych oraz o współczesnej Iławie oraz utrwalenie wiedzy uzyskanej podczas Turnieju Wiedzy o Iławie. Szacunek do miejscowych wartości wzbogacających lokalne społeczeństwo i dziedzictwo kulturowe naszej małej ojczyzny.
3. Rezultaty osiągnięte podczas realizacji oferty będą bogatym materiałem pozyskanym do dalszej pracy i działań dla społeczności obywateli miasta w realizacji zaspokajania ich potrzeb.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie konkursu plastycznego dla dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych	150 uczestników	Prace plastyczne wykonane przez dzieci
Konkurs wiedzy dla klas IV-VIII	150 uczestników	Ilość testów wiedzy
Pogadanka dla dzieci klas I-III, dla klas IV-VIII	300 uczestników	Osoby uczestniczące w pogadance: dokumentacja fotograficzna.
Turniej wiedzy o Iławie dla dorosłych oraz przedstawicieli sportu, kultury, władz miasta oraz radnych	65 uczestników	Ilość testów z wiedzy, dokumentacja fotograficzna
Praca wolontariuszy	5 uczestników	Umowy wolontariackie, karty czasu pracy.
Plakaty na temat wydarzenia	50 sztuk	plakaty
Finałowa gala	1 sztuka	Rejestr wideo

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

W naszej działalności skupiamy się na zwiększaniu udziału obywateli w życiu publicznym i edukacją obywatelską. Stowarzyszenie działa od roku. W tym czasie zorganizowaliśmy cykl Śniadań Obywatelskich (dofinansowanych z programu Działaj Lokalnie), których efekty rozciągnęły się na wiele dziedzin życia lokalnego. Wspólne posiłki były okazją do ciekawych rozmów, dzielenia się myślami, a także do nawiązywania relacji i budowania wspólnoty. Rozpoczęła się debata wokół tematów ważnych z punktu widzenia społeczeństwa. Konkretnie efekty Śniadań: Kalendarz z dziećmi z niepełnosprawnościami, opieka wytechnieniowa dla kilku rodzin, petycja o łąki kwietne (a dalszy ciąg to nasz udział w Masz Głos Fundacji Batorego), potańcówki dla seniorów (w trakcie przygotowań), warsztaty szycia toreb, zbiórka toreb w marketach. Zmiana, którą wprowadzamy w ten sposób, to zwiększenie zainteresowania mieszkańców sprawami publicznymi. Promujemy postawę: "zależy mi na moim mieście i na pozytywnych

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

zmianach jego dotyczących". W przyjazny sposób pokazujemy, że dyskusja na tematy ważne społecznie jest dostępna dla każdego, nie tylko dla polityków lub przedstawicieli władzy. Udowadniamy, że w sposób kulturalny można dyskutować z osobami, które mają inne poglądy. Które pochodzą z zupełnie innych środowisk, i które należą do zupełnie różnych grup społecznych.

Natomiast w listopadzie zaprosiliśmy mieszkańców na Historyczną Grę Miejską, dofinansowaną ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020. Otrzymaliśmy to dofinansowanie dlatego, że zdobyliśmy najwięcej głosów internautów w całym kraju - dzięki zaangażowaniu naszych członków. Ta forma edukacyjno-rozrywkowa mocno wpływa na świadomość, więc przez zorganizowanie gry miejskiej zwiększyliśmy kompetencje obywatelskie uczestników. Atrakcyjne zadania wymyślone przez nas we współpracy z lokalnymi miłośnikami historii i przewodnikiem miejskim pomogły w formowaniu umiejętności obywatelskich - współpracy, ról grupowych i realizacji zadań grupowych oraz pozyskiwania sojuszników. Upowszechniliśmy wiedzę na temat naszego miasta, a zrobiliśmy to w atrakcyjny, rozrywkowy sposób. Również pogadanka miejskiego przewodnika podana była w sposób zabawny, atrakcyjny. Nasze stowarzyszenie sprawdziło się w roli organizatora, nauczyliśmy się, jak skoordynować kilka różnych działań w tym samym czasie. Przećwiczyliśmy umiejętności fundraisingowe, przekonując lokalne firmy i instytucje do zostania partnerami w projekcie. Była to też okazja do wypromowania nas jako młodej organizacji i doskonały sposób na promocję tematów, którymi się zajmujemy, czyli podanie w atrakcyjny sposób nieformalnej, bo pozaszkolnej edukacji obywatelskiej.

Działania, które proponujemy w niniejszej ofercie, nie były do tej pory w naszym mieście realizowane, a wynikają z naszych obserwacji co do potrzeb społeczności.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: W naszym gronie są osoby mające doświadczenie, wykształcenie i predyspozycje z wielu obszarów tematycznych. Umiemy zarządzać środkami, w tym powierzonymi, m.in. ze względu na dotychczasowe doświadczenie zawodowe. Wśród nas są organizatorzy wszelakich wydarzeń, od sportowych i turystycznych przez szkoleniowe po szkolne. Mamy specjalistów od współczesności, w tym m.in. obecną i byłą dziennikarkę, pracownika biblioteki, a także osoby, które dobrze znają historię miasta. Wśród nas jest zwycięzca konkursu na najaktywniejszego wolontariusza i osoba wyróżniona w tym konkursie. Wśród członków stowarzyszenia są osoby, które mają doświadczenie i predyspozycje plastyczne. Umiemy jasno formułować myśli, co będzie przydatne podczas tworzenia pytań. Mamy świetny kontakt z ludźmi, umiemy również rozmawiać z dziećmi. Nasze działania w stowarzyszeniu wskazują, że dobrze aktywizujemy mieszkańców Hawy. Zakładamy współpracę z instytucjami miejskimi, np. ICK, Miejska Biblioteka Publiczna, a także osobami prywatnymi, w tym lokalnymi historykami i kulturoznawcami.

Zasoby rzeczowe: Aparat fotograficzny, flipchart, komputery i drukarki. Posiadamy również gadzety stowarzyszenia, które mogą być atrakcyjnym dodatkiem do upominków.

Posiadamy wymagany procent finansowy do realizacji działania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 Promocja: dzieci	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1.	Koszt 1 Projekt plakatu i ulotek dla szkół dotyczący konkursu plastycznego i konkursu wiedzy o mieście	ilość	200	1	200	-	-	-
I.1.2	Koszt 2 Koszt wydruku plakatów i ulotek	ilość	200	1	200	-	-	-
I.2.	Działanie 2 Promocja: dorośli	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1.	Koszt 1 Projekt plakatu i ulotek dotyczące konkursu wiedzy o mieście dla dorosłych	ilość	200	1	200	-	-	-
I.2.2.	Koszt 2 wydruk materiałów promocyjnych	ilość	200	1	200	-	-	-
I.2.3	Koszt 3 Przygotowanie artykułów o poszczególnych etapach Turnieju Wiedzy dla prasy lokalnej oraz utworzenie wydarzeń na Facebooku	ilość	100	6	600	-	-	-
I.3.	Działanie 3 Rekrutacja: dzieci	-	-	-	-	-	-	-

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.3.1.	Koszt 1 Pogadanka z nauczycielami i dyrektorami szkół.	Ilość	50	5	250	-	-	-
I.3.2.	Koszt 2 Materiały informacyjne	Ilość	100	1	100	-	-	-
I.4.	Działanie 4 Rekrutacja: dorośli	-	-	-	-	-	-	-
I.4.1	Koszt 1 Opracowanie formularza internetowego	Ilość	150	1	150	-	-	-
I.5	Działanie 5 Przygotowanie zadań konkursowych i pogadek	-	-	-	-	-	-	-
I.5.1	Koszt 1 Wynagrodzenie dla lokalnego historyka	Godzin	200	1	200	-	-	-
I.5.2	Koszt 2 Wynagrodzenie dla lokalnego kulturoznawcy	godzin	200	1	200	-	-	-
I.5.3	Koszt 3 Opracowanie pytań do konkursów wiedzy o mieście.	Ilość	300	1	300	-	-	-
I.5.4	Koszt 4 Wydruk materiałów	Ilość	50	1	50	-	-	-
I.6	Działanie 6 Konkurs plastyczny dla dzieci klas I-III iławskich szkół podstawowych z nagrodami	-	-	-	-	-	-	-
I.6.1	Koszt 1 Materiały promocyjne na spotkanie edukacyjno - informacyjne	Ilość	100	1	100	-	-	-
I.6.2	Koszt 2 Nagrody w konkursie malarstwie	Ilość	400	1	400	-	-	-
I.7	Działanie 7 Konkurs wiedzy o mieście dla uczniów klas IV – VIII iławskich szkół podstawowych z nagrodami	-	-	-	-	-	-	-

I.7.1	Koszt 1 Materiały promocyjne na spotkanie edukacyjno - informacyjne	Ilość	100	1	100	-	-	-
I.7.2	Koszt 2 Nagrody w konkursie wiedzy o mieście	Ilość	400	1	400	-	-	-
I.8	Działanie 8 Konkurs wiedzy o mieście dla dorosłych	-	-	-	-	-	-	-
I.8.1	Koszt 1 Ubezpieczenie uczestników gali	Ilość	1	120	120	-	-	-
I.8.2	Koszt 2 Rejestracja wideo wydarzenia	Ilość	400	1	400	-	-	-
I.8.3	Koszt 3 Prowadzenie imprezy przez prezentera	Ilość	200	1	200	-	-	-
I.8.4	Koszt 5 Materiały do przeprowadzenia konkursu wiedzy dla dorosłych	Ilość	7,4	54	405	-	-	-
I.8.5	Koszt 6 Nagrody w konkursie wiedzy o mieście dla dorosłych	Ilość	900	1	900	-	-	-
I.8.6	Koszt 7 Wydruk dyplomów uczestnictwa	Ilość	3	62	186	-	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					5861	-	-	-
II.	Koszty administracyjne				200	-	-	-
II.1.	Obsługa księgowa	usługa	200	1	200	-	-	-
Suma kosztów administracyjnych					200	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					6061	-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6061	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5000,00	82,49%
3.	Wkład własny ⁵⁾	1061	17,5%
3.1.	Wkład własny finansowy	311	5,13%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	750	12,37%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	-

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1	nie dotyczy	-	-
2.	Oferent 2	nie dotyczy	-	-
3.	Oferent 3	nie dotyczy	-	-
-	...	nie dotyczy	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-
		nie dotyczy	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nieodpłatne wykonanie zadań realizacji projektu przez wolontariuszy na podstawie umowy wolontariackiej oraz karty czasu pracy. Wkładem osobowym będzie również praca koordynatora projektu.

Składana oferta nie jest ofertą wspólną

Uwzględnione pozycje finansowe zostały oszacowane z uwzględnieniem stawek rynkowych.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Edyta Kouta - Pełnomocnik
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 04.03.2020.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Ilawa, dnia 16.12.2020 r.

KS.0524.pk.9.20120 r.

Protokół sprawozdawczy z realizacji zadania publicznego

przeprowadzony na podstawie w sprawozdania z realizacji zadania publicznego, pod nazwą: **Promocja historii, kultury i przyrody miasta Ilawy**

Zlecniodawca: Burmistrz Miasta Ilawy - Pan Dawid Kopaczewski przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ilawy Pani Joanny Wiśniewskiej.
Zleceniobiorca: Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246285
Umowa nr: 0524.u.13.2020 zawarta w dniu 30.04.2020 roku w Ilawie.
Termin realizacji: 01.05.2020-30.10.2020
Kwota dotacji: 11 000,00 zł

Zleceniobiorca złożył sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie wynikającym z umowy (data 27.11.2020 r.). Sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r. 2057).

Do sprawozdania *załączono* / ~~nie-załączono~~ dodatkowe materiały poświadczające wykonanie zadania.
W sprawozdaniu zamieszczono/ ~~nie-zamieszczone~~ zestawienie faktur związanych z realizacją zadania .

Rozliczenie wydatków za rok 2020

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań	5 500,00	4 604,50
I.1.	Działanie 2	4 500,00	4 000,00
I.1.1.	Umowy o dzieło z autorami artykułów-honoraria	1 000,00	604,50
I.1.2.	Usługa transportowa	800,00	800,00
I.2.	Działanie 4	800,00	800,00
I.2.1.	Umowa o dzieło na wykonanie projektu	800,00	800,00
I.3.	Działanie 5	800,00	800,00
I.3.1.	Umowa o dzieło na wykonanie składu i pdf	5 100,00	5 995,50
I.4.	Działanie 6	5 100,00	5 995,50
I.4.1.	Usługa druku publikacji	12 200,00	12 200,00
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne	800,00	800,00
II.1.	Umowa o dzieło na obsługę księgową	1 200,00	1 200,00
II.2.	Umowy wolontariatu zadania publicznego	2 000,00	2 000,00
Suma kosztów administracyjnych		14 200,00	14 200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:	11 000,00 zł	11 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji		0,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		
	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1 200,00 zł	1 200,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	77,46%	77,46%
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	18,18%	18,18%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	10,91%	10,91%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		

Zgodnie z § 3 pkt 5 umowy nr KS.0524.u.13.2020 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy**, zawartej w dniu 30 kwietnia 2020 roku w Iławie, całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosił 14 200,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście złotych 00/100 groszy). Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych w wysokości 3 200,00 zł (§ 3 pkt 4 ppkt 1) w tym: inne środki finansowe 2 000,00 zł i wkład osobowy 1 200,00 zł. Zgodnie z § 3 pkt 5 i 6 umowy procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może wynieść więcej niż 77,46%.

Ze złożonego sprawozdania końcowego wynika, że Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej, przekazało na realizację zadania inne środki finansowe w wysokości 2 000,00 zł w tym: środki finansowe własne 2 000,00 zł oraz wkład osobowy w wysokości 1 200,00 zł; natomiast całkowity koszt realizacji zadania publicznego wyniósł 14 200,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście złotych 00/100).

Z porównania kalkulacji zrealizowanego zadania publicznego wynika, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie uległ zmianie i wyniósł 77,46%.

Sporządził

INSPEKTOR

mgr Jakub Kaśka

Zatwierdził

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

David Kopaczewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Furmanek

NOTES

10/12/2010

31.07.2020
TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744.13.45.915

URZĄD MIASTA IŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O
2020-07-30
Rejestr
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.05.2020-15.07.2020

Tytuł zadania publicznego	Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej		
Data zawarcia umowy	30.04.2020 r.	Numer umowy, o ile został nadany	nr umowy nr 0524.u.13.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skal działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty:

W tym okresie sprawozdawczym spotkania zarządu i osób zainteresowanych udziałem w tworzeniu publikacji odbywały się online. Udało się określić plan działania oraz podpisać umowy o dzieło z autorami artykułów publikacji „Publikacja „Iławski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog”. Do dnia sporządzenia sprawozdania, podpisana została umowa o dzieło na prowadzenie księgowości zadania (1 umowa = 800,00 zł brutto: ZAŁĄCZNIK NR 1)), umowy z autorami artykułów (7 umów, każda po 500 zł brutto: ZAŁĄCZNIK 2-8), umowy wolontariacie (2 umowy: ZAŁĄCZNIK 9-10) oraz umowa na wykonanie projektu publikacji (1 umowa: ZAŁĄCZNIK 11). Umowy dla wykonawców obejmowały okres od 01.06-30.06.2020 r. i zobowiązywały do dostarczenia artykułów do dnia 30.06.2020 r. Do tego dnia artykuły do publikacji dostarczyli: Wiesław Skrobot, Seweryn Szczepański, Marcin Czerny, Łukasz Szczepański, Marcin Michalski, Agnieszka Zielińska, Rafał Kocięda. Na podstawie dostarczonych artykułów, wystawione zostały rachunki (ZAŁĄCZNIKI 12-18) i w dniu 09.07.2020 r. zostały wypłacone honoraria autorskie (ZAŁĄCZNIKI 19-25).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W okresie sprawozdawczym zrealizowane zostały pierwsze zamierzone cele i rezultaty, spotkania zarządu i osób zainteresowanych w trybie on-line, dzięki czemu udało się podpisać umowy, przekazać artykuły i opłacić zobowiązania. Zgodnie z harmonogramem podpisane zostały umowy wolontariatu (2) oraz umowy autorami artykułów (7), umowa na prowadzenie księgowości (1) oraz umowa na wykonanie projektu publikacji (1). Należy zwrócić uwagę, że każda umowa zawiera kwotę brutto 500,00 zł w tym 432,00 zł netto i 78,00 zł kosztów podatku dochodowego, który zostanie odprowadzony do US. Zgodnie z harmonogramem do dnia sporządzenia sprawozdania poniesione zostały koszty netto umów o dzieło z autorami artykułów (7 x 432,00 zł = 3.024,00 zł) a umowa na księgowość i wykonanie projektu zostaje nieopłaconym jeszcze zobowiązaniem.

W ramach dostarczonych materiałów od autorów posiadamy artykuły o różnej tematyce wraz z ilustracjami, zdjęciami tj:

1. Umowa o dzieło nr 2/UM/2020: „Iława 1945. Miasto w ogniu walk czy w ogniu podpalaczy?”;
2. Umowa o dzieło nr 3/UM/2020ski: „Nowe odkrycia średniowiecznych toporów z Pojezierza Iławskiego”;
3. Umowa o dzieło nr 4/UM/2020ski: „Średniowieczny dwór prokuratora/komornika w Iławie”;
4. Umowa o dzieło nr 5/UM/2020w skrócie: „Między wizją a zaniechaniem. Przestrzeń urbanistyczna Iławy po 1945 roku”;
5. Umowa o dzieło nr 6/UM/2020ski: „Pan Samochodzik, tajne służby i młoda kochanka”;
6. Umowa o dzieło nr 7/UM/2020„70 lat Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie, Szkic historyczny”;
7. Umowa o dzieło nr 8/UM/2020: „Kesselberg – od mitu do pamięci zbiorowej. EDD 2009 - pierwsze iławskie obchody Europejskich Dni Dziedzictwa”.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj Kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.1.	Koszty realizacji działań		
I.1.1.	Działanie 2		
I.1.1.1.	Umowy o dzieło z autorami artykułów-honoraria	4.500,00	3.024,00
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	..		
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		0,00	0,00
		4.500,00	3.024,00

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			
	1.1	Kwota dotacji		4.224,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	4.500,00 zł	3.024,00 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)			0 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ³⁾	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej (lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
	2.4	Pozostałe ²⁾		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1.200,00 zł	1.200,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	1.200,00 zł	1.200,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		0 zł	0 zł
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		84,62 %	84,62 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0 %	0 %
			15,38 %	15,38 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

PREZES ZARZĄDU TMZI

[Signature]
dr Seweryn Szczepański

SKARBNIK

[Signature]
Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

30.07.2022.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744.13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

1/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez: 1) PREZESA – SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
2) SKARBNIKA – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko K Imiona
Imię ojca Imię matki
Data urodzenia 16-10-1978 Miejsce urodzenia IŁAWA Nr PESEL
Nr NIP 744-144-63-49 Zamieszkały: Gmina /Dzielnica IŁAWA
Kod 14-200 Miejscowość IŁAWA Ulica ODNOWICIELA Nr 9 m. 24
Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego US W IŁAWIE
(nazwa i adres urzędu)

Bank Nr konta

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: KSIĘGOWOŚĆ
ZADANIA PUBLICZNEGO: PUBLIKACJA „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG”.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.10.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 800,00 zł./gr.
Ogółem 800,00 zł./gr. słownie: zł./gr. OSIEMSET ZŁOTYCH 00/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĄDU TMZI

Seweryn Szczepański
dr Seweryn Szczepański

SKARBNIK

Agnieszka Zielińska
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

OWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

2/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

Ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez:

- 1) PREZESA – SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
- 2) SKARBNIK – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko

Imię

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia Iława

Nr NIP

Nr PESEL

Kod 14-200

Miejscowość Iława

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica

Ulica

Nr

m.

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Urząd Skarbowy w Iławie; ul. Wojska Polskiego 26; 14-200 Iława
(nazwa i adres urzędu)

Bank MILLENNIUM

Nr konta 78 1160 2202 0000 0002 4991 5535

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr. słownie: zł./gr. PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100 zł./gr.

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĄDU TMZI

Seweryn Szczepański
dr Seweryn Szczepański

Podpis zleceniodawcy
SKARBNIK

Podpis zleceniobiorcy

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

TOWARZYSTWO MIŁOSNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiełłończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744.13.45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

3/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOSNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

UL. KAZIMIERZA JAGIEŁŁOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez:

- 1) PREZESA – SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
- 2) SKARBNIKA – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko

Imiona

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia Iława

Nr NIP

Nr PESEL

Kod

Miejscowość Iława

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica Iława

Ulica

Nr

m.

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Urząd Skarbowy w Iławie, ul. Wojska Polskiego 26
(nazwa i adres urzędu)

Bank Santander Bank Polska

Nr konta

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr. słownie: PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100 zł./gr.

Ogółem 500,00 zł./gr. słownie: PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100 zł./gr.

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej
Agnieszka Zielińska
PREZES ZARZĄDU TMZI
Seweryn Szczepański
dr Seweryn Szczepański

Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej
Agnieszka Zielińska

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

4/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez: 1) WICEPREZESA – DARIUSZA PACZKOWSKIEGO
2) SKARBNIKA – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko i

IMI

Imiona

St

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia IŁAWA

Nr NIP

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica IŁAWA

Nr PESEL

Kod 14-200

Miejscowość IŁAWA

Ulica

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

US IŁAWA

Nr 3 m.

(nazwa i adres urzędu)

Bank MILLENNIUM SA

Nr konta

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr. słownie: zł./gr. PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej
Agnieszka Zielińska
WICEPREZES TMZI
Dariusz Paczkowski
Podpis zleceniodawcy
Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej
Agnieszka Zielińska

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

5/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

Ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez: 1) WICEPREZESA – DARIUSZA PACZKOWSKIEGO
2) SKARBNIKA – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko

Imię ojca

Nr NIP

Kod

Bank

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr. słownie: zł./gr. PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100

§ 4 Wpłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

WICEPREZES TMZI

Dariusz Paczkowski

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

WARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

6/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

UL. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez:

- 1) PREZESA - SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
- 2) SKARBNIKA - AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko

Imię ojca

Imiona

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr NIP

Kod

Miejscowość

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica

Ulica

Nr PESEL

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

URZĄD SKARBOWY W IŁAWIE

Nr

m.

(nazwa i adres urzędu)

Bank

PKO BP INTENCI

Nr konta

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: **NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.**

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia **01.06.2020** do dnia **30.06.2020**

Ogółem **500,00** zł/gr. słownie: zł/gr. **PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100** zł/gr.

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu **5** dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielńska

Seweryn

Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielńska

WARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200, IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

7/UM/2020

Zawarta w dniu
01.06.2020

w IŁAWIE

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

Ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez:

- 1) PREZESA - SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
- 2) SKARBNIKA - AGNIESZKĘ ZIELŃSKĄ

Nazwisko

Imię ojca

Imiona

Data urodzenia

Nr NIP

Kod

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

URZĄD SKARBOWY W IŁAWIE

Bank

MILLENNIUM S.A. 4311602202

51-15

Miejsce urodzenia

IŁAWA

Imię matki

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica

IŁAWA

Nr PESEL

Ulica

V-S. WOJSKA POLSKIEGO 26

(nazwa i adres urzędu)

Nr konta

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr. słownie: zł./gr. PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100

§ 4 Wyплата wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĘDU TMZI

Szczepański
dr Seweryn Szczepański

SKARBNIK

Podpis zleceniodawcy
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielńska



TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

8/UM/2020

Zawarta w dniu

01.06.2020

w IŁAWIE

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

Ul. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA
(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) PREZESA – SEWERYNA SZCZEPAŃSKIEGO
2) WICEPREZESA – DARIUSZA PACZKOWSKIEGO

Nazwisko _____ Imiona _____
Imię ojca _____ w _____ Imię matki _____
Data urodzenia _____ Miejsce urodzenia IŁAWA _____
Nr NIP _____ Zamieszkały: Gmina /Dzielnica IŁAWA _____ Nr PESEL _____
Kod 14-200 _____ Miejscowość IŁAWA _____ Ulica _____
Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego US IŁAWA _____ Nr _____ m. 40
(nazwa i adres urzędu)

Bank BNP PARIBAS

Nr konta

5

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: NAPISANIE ARTYKUŁU DO
PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW
AUTORSKICH NA TMZI. ARTYKUŁ DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.06.2020 do dnia 30.06.2020

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 zł./gr.
Ogółem 500,00 zł./gr. słownie: zł./gr. PIĘCSET ZŁOTYCH 00/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagro-

dzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą
stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie
odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

WICEPREZES TMZI

Dariusz Paczkowski
Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

UMOWA WOLONTARIACKA

Zawarta w dniu 01.06.2020 r. pomiędzy Towarzystwem Miłośników Ziemi Iławskiej zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawca”,

a Panią/ Panem zamieszkałą w Iławie przy ul. zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac: KOORDYNACJA ZADANIA PUBLICZNEGO: PUBLIKACJA „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA-SPOTKANIA-DIALOG” w ramach zadania publicznego „Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy” i zgodnie z umową nr 0524.u.13.2020 z dnia 30.04.2020 r.
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 01.06.2020 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do 30.10.2020 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny, a wykonane prace wyceniono na kwotę:
ilość godz. 40 x stawka za 1 godz. 15,00 zł = 600,00 zł.
5. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744.134.59.55

[Podpis]
.....

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

[Podpis]

Wolontariusz

[Podpis]
.....

UMOWA WOLONTARIACKA

Zawarta w dniu 01.06.2020 r. pomiędzy Towarzystwem Miłośników Ziemi Iławskiej zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,
a Panią/ Panem m zamieszkałym w Iławie przy ul.
..., zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”. 30

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac: REDAKCJA MATERIAŁÓW DO OPRACOWANIA: PUBLIKACJA „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA-SPOTKANIA-DIALOG” w ramach zadania publicznego „Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy” i zgodnie z umową nr 0524.u.13.2020 z dnia 30.04.2020 r.
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 01.07.2020 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do 31.07.2020 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny, a wykonane prace wyceniono na kwotę:
ilość godz. 40 x stawka za 1 godz. 15,00 zł = 600,00 zł.
5. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiełłończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Deluś

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Deluś

Wolontariusz

[Signature]

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI IŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiełłończyka 3
14-200 IŁAWA
NIP 744-13-45-915

UMOWA O DZIEŁO NR

9/UM/2020

Zawarta w dniu

01.07.2020

w IŁAWIE

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI IŁAWSKIEJ

(nazwa i adres siedziby)

UL. KAZIMIERZA JAGIEŁŁOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA

Reprezentowany przez:

- 1) WICEPREZESA – DARIUSZA PACZKOWSKIEGO
- 2) SKARBNIKA – AGNIESZKĘ ZIELIŃSKĄ

Nazwisko

Imię ojca

Data urodzenia

Nr NIP

Kod

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Imiona

Imię matki

Miejsce urodzenia

Zamieszkały: Gmina /Dzielnica

Nr PESEI

Miejscowość

Ulica

Nr m.

(nazwa i adres urzędu)

Bank

- § 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: WYKONANIE PROJEKTU DO PUBLIKACJI „IŁAWSKI BRULION. MIEJSCA, SPOTKANIA, DIALOG” WRAZ Z PRZEKAZANIEM PRAW AUTORSKICH NA TMZI. PROJEKT DOSTARCZONY W WERSJI PAPIEROWEJ I NA CZYTNIKU CD/DVD.
- § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.07.2020 do dnia 30.07.2020
- § 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 800,00 zł./gr. słownie: zł./gr. OSIEMSET ZŁOTYCH 00/100
- § 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 5 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę
- § 5 Postanowienia szczegółowe

- § 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- § 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą Zarządu Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej.
- § 8 Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- § 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK

Agnieszka Zielińska

WICEPREZES TMZI

Dariusz Paczkowski

Podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności wykonalem zgodnie ze zleceniem z dnia: 01.06.2020 nr 2/UM/2020

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł, gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umowa została wykonana

w dniu 06.07.2020

podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

PRZELEN 09.07.2020

ZATWIERDZAM

DO WYPŁATY KWOTĘ: 432,00 zł./gr.

słownie: zł./gr.: CZTERYSTA TRZYDZIEŚCI

DWA ZŁOTE 00/100

PREZES ZARZĄDU TMZI

Szczepan Szwed
dr Seweryn Szczepański

data

podpis zleceniodawcy

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej

Agnieszka Pielińska

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy zł, gr

--

Wynagrodzenie brutto (przychód)

500,00

Koszty uzyskania przychodu wg stawki 20 %

100,00

Podstawa opodatkowania

400,00

Potrącona zaliczka podatku

68,00

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

0,00

Należna zaliczka podatku dochodowego

68,00

Wynagrodzenie netto

432,00

Składka na ubezpieczenie emerytalne

0,00

Składka na ubezpieczenie rentowe

0,00

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

0,00

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

432,00

WYMIENIONA KWOTĘ WYPŁACONO

Zapłacono

WYMIENIONA KWOTĘ OTRZYMAŁEM

Przelewem

data

06.07.2020

06.07.2020

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej

Agnieszka Pielińska

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: **01.06.2020** nr **3/UM/2020**

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł, gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie
z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umo-
wna została wykonana

w dniu **06-07-2020**

podp. zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

PRZELEN 08.07.2020

ZATWIERDZAM

DO WYPŁATY KWOTĘ: **432,00** zł./gr.

słownie: zł./gr.: **CZTERYSTA TRZYDZIEŚCI**

DWA ZŁOTE 00/100

PREZES ZARZĄDU TMZI

Szczepański
dr Seweryn Szczepański

08.07.2020

data

podpis zleceniodawcy

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Pietruska

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy zł, gr

--

Wynagrodzenie brutto (przychód)

500,00

Koszty uzyskania przychodu wg stawki **20** %

100,00

Podstawa opodatkowania

400,00

Potrącona zaliczka podatku

68,00

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

0,00

Należna zaliczka podatku dochodowego

68,00

Wynagrodzenie netto

432,00

Składka na ubezpieczenie emerytalne

0,00

Składka na ubezpieczenie rentowe

0,00

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

0,00

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

432,00

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

zapłacono

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

przez lewem

data

podpis osoby dokonującej wypłaty

data

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Pietruska

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: **01.06.2020** nr **4/UM/2020**

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł, gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie
z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umo-
wna została wykonana

w dniu **06-07-2020**

podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

PRZELEN 08.07.2020

ZATWIERDZAM

DO WYPŁATY KWOTĘ:

432,00

zł./gr.

słownie: zł./gr.:

cztery sto osiemdziesiąt

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej

Agnieszka Pietrucha

WICEPREZES TMZI

08.07.2020

data

podpis zleceniobiorcy

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy zł, gr

Wynagrodzenie brutto (przychód)

500,00

Koszty uzyskania

20 %

100,00

przychodu wg stawki

Podstawa opodatkowania

400,00

Potrącona zaliczka podatku

68,00

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

0,00

Należna zaliczka podatku dochodowego

68,00

Wynagrodzenie netto

432,00

Składka na ubezpieczenie emerytalne

0,00

Składka na ubezpieczenie rentowe

0,00

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

0,00

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

432,00

WYMNIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

Zapłacono

data

podpis osoby dokonującej wypłaty

WYMNIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

przelewem

data

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej

Agnieszka Pietrucha

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 01.06.2020 nr 5/UM/2020

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umowa została wykonana

w dniu 06-07-2020

podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

PRZELEW 08.07.2020

ZATWIERDZAM
DO WYPŁATY KWOTĘ: 432,00 zł./gr.

słownie: zł./gr.: czteryście trzydzieści

dwie złote 00/100

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Ilawskiej

Agnieszka Pietruska

WICEPREZES TMZI

08.07.2020

data

podpis zleceniodawcy
Dariusz Praczyński

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy zł. gr

--

Wynagrodzenie brutto (przychód)

Koszty uzyskania przychodu wg stawki 20 %

Podstawa opodatkowania

Potrącona zaliczka podatku

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

Należna zaliczka podatku dochodowego

Wynagrodzenie netto

Składka na ubezpieczenie emerytalne

Składka na ubezpieczenie rentowe

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

ZLECENIOBIORCA
zł. gr

500,00

100,00

400,00

68,00

0,00

68,00

432,00

0,00

0,00

0,00

432,00

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

Zapłacono

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

przelewem

gotówką

data

Nr podpis osoby dokonującej wypłaty

data

08.07.20

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020 -07- 16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Ilawskiej

Agnieszka Pietruska

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 01.06.2020 nr 6/UM/2020

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł, gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie
z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umo-
wna została wykonana

w dniu 06-07-2020

[Podpis]
podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

PRZELEW 08.07.2020.

ZATWIERDZAM

DO WYPŁATY KWOTĘ: 432,00 zł/gr.

słownie: zł/gr.: CZTERYSTA TRZYDZIEŚCI

DWA ZŁOTE 00/100

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hławskiej

[Podpis]

08.07.2020

WICEPREZES TMZ

data

podpis zleceniodawcy

[Podpis]

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIO-
DAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń
społecznych pokrywane ze
środków zleceniodawcy
zł, gr

Wynagrodzenie brutto (przychód)

500,00

Koszty uzyskania
przychodu wg stawki 20 %

100,00

Podstawa opodatkowania

400,00

Potrącona zaliczka podatku

68,00

Zmniejszenie podatku o kwotę składki
ubezpieczenia zdrowotnego

0,00

Należna zaliczka podatku dochodowego

68,00

Wynagrodzenie netto

432,00

Składka na ubezpieczenie emerytalne

0,00

Składka na ubezpieczenie rentowe

0,00

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

0,00

Ewentualne ubezpie-
czenie wypadkowe

DO WYPŁATY

432,00

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

Zapłacono

data

podpis osoby dokonującej wypłaty

nr

z dnia 08.07.20

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hławskiej

[Podpis]

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: **01.06.2020** nr **7/UM/2020**

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł. gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie
z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umo-
wna została wykonana

w dniu **06.07-2020**

podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

POZEWEN 08.07.2020.

ZATWIERDZAM

DO WYPŁATY KWOTĘ:

432,00 zł./gr.

słownie: zł./gr.:

CZTERYSTA TRZYDZIEŚCI

DWA ZŁOTE 00/100

PREZES ZARZĄDU TMZI

Szczepański

dr Seweryn Szczepański

08.07.2020

data

podpis zleceniodawcy

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hławskiej
Edgimonte Pieliński

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy
zł. gr

--

WYMENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

Zapłacono

data

podpis osoby dokonującej wypłaty

Nr z dnia **08.07.20**

Wynagrodzenie brutto (przychód)

Koszty uzyskania przychodu wg stawki **20** %

Podstawa opodatkowania

Potrącona zaliczka podatku

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

Należna zaliczka podatku dochodowego

Wynagrodzenie netto

Składka na ubezpieczenie emerytalne

Składka na ubezpieczenie rentowe

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

500,00

100,00

400,00

68,00

0,00

68,00

432,00

0,00

0,00

0,00

432,00

WYMENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hławskiej

Edgimonte Pieliński

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wymienione powyżej czynności
wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 01.06.2020 nr 8/UM/2020

06-07-2020 r.

ZLECENIOBIORCA
zł, gr

Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie
z przedstawionym zestawieniem:

Stwierdzam, że praca umo-
wna została wykonana

w dniu 06-07-2020

podpis zleceniobiorcy

Uwagi i zastrzeżenia:

POZIELEW 08.07.2020

ZATWIERDZAM
DO WYPŁATY KWOTĘ: 432,00 zł./gr.

słownie: zł./gr.: CZTERYSTA TRZYDZIEŚCI

DWA ZŁOTE 00/100

Smępyli
Senep

08.07.2020

data

podpis zleceniodawcy

WICEPREZES YMZI

Dariusz Paczkowski

ROZLICZENIE SKŁADEK UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH OPŁACANYCH ZE ŚRODKÓW ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

Składki ubezpieczeń społecznych pokrywane ze środków zleceniodawcy zł, gr

Wynagrodzenie brutto (przychód)

500,00

Koszty uzyskania przychodu wg stawki 20 %

100,00

Podstawa opodatkowania

400,00

Potrącona zaliczka podatku

68,00

Zmniejszenie podatku o kwotę składki ubezpieczenia zdrowotnego

0,00

Należna zaliczka podatku dochodowego

68,00

Wynagrodzenie netto

432,00

Składka na ubezpieczenie emerytalne

0,00

Składka na ubezpieczenie rentowe

0,00

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

0,00

Ewentualne ubezpieczenie wypadkowe

DO WYPŁATY

432,00

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

Zapłacono

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

przelewem

data

podpis osoby dokonującej wypłaty

data

podpis zleceniobiorcy

Za zgodność z oryginałem

2020-07-16

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej

Wojciech Piłsudski



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /

~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*~~,

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

nr 0524.u.13.2020

pod tytułem: **Promocja historii, kultury i przyrody miasta Ławy**

zawarta w dniu 30.04.2020 r. w Ławie,

między:

Gminą Miejską Ława, z siedzibą w Ławie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: Pana Dawida Kopaczewskiego, Burmistrza Miasta Ławy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy Pani Joanny Wiśniewskiej

a

Towarzystwem Miłośników Ziemi Ławskiej, z siedzibą w Ławie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246285, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Seweryn Szczepański – Prezesa Stowarzyszenia, PESEL: :

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. Agnieszka Zielińska – Skarbnik Stowarzyszenia, PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 05.03.2020 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5.
5. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: **Jakub Kaska,**

tel. 89 649 01 39, adres poczty elektronicznej jkaska@umilawa.pl;

- 2) ze strony Zleceniobiorcy: **Agnieszka Zielińska,**

tel. _____ adres poczty elektronicznej _____

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia 01.05.2020 r.

do dnia 30.10.2020 r.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.10.2020 r.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia 30.04.2020 r.

do dnia 30.10.2020 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100),

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: 30 2030 0045 1110 0000 0281 4990

w dwóch transzach. I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). II transza w terminie 30 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).



Burmistrz Miasta Ławy

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości **1 200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **14 200,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy dwieście złotych 00/100).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie z dnia 13 lutego 2020 r. - **§ 2 Warunki realizacji zadania publicznego pkt 5.**
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji znajduje się w wersji elektronicznej pod adresem internetowym: www.ilawa.pl/page/319,Symbole-miejskie.html
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.



Burmistrz Miasta Ławy

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zlecniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zlecniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zlecniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zlecniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zlecniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zlecniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zlecniodawcę założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zlecniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), wzór sprawozdania dostępny jest do pobrania pod adresem: http://bip.umilawa.pl/1569/2096/Wzor_sprawozdania_z_realizacji_zadania_publicznego/

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia poręczenia wezwania.

3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r.
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 1160 2202 0000 0003 3451 1034 do dnia 28 grudnia 2020 r. Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI ŁAWSKIEJ
ul. Kazimierza Jagiełłończyka 3
14-200 ŁAWA
NIP 744-13-45-915

Zleceniodawca:

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Dawid Kępczewski Joanna Wsienicka

PREZES ZARZĄDU TMZI

dr Seweryn Szczepański

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Iławy
2. Rodzaj zadania publicznego	Promocja historii, kultury i przyrody miasta Iławy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej; KRS 0000246285; ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Iława.		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Zielińska Seweryn Szczepański		

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Publikacja "Iławski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog",			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.05.2020	Data zakończenia	30.10.2020

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

Miejsce realizacji zadania:

Zadanie publiczne będzie realizowane w Iławie, z wykorzystaniem siedziby stowarzyszenia i we współpracy z członkami TMZI i osobami przystępującymi do współpracy przy tworzeniu publikacji: "Iławski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog".

Grupa docelowa:

300 egz. przekazane zostanie Gminie Miejskiej Iława, w celu popularyzacji i upowszechniania wśród naukowców i gości odwiedzających miasto. Pozostałe 200 egz. zostanie przekazane innym osobom zainteresowanym publikacją i trafią do odbiorców zewnętrznych, w tym do historyków, pasjonatów, mieszkańców i osób zainteresowanych historią Iławy.

Sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb:

Wydrukowanych zostanie 500 egzemplarzy publikacji: "Iławski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog". Realizacja zadania będzie polegała na przygotowaniu, opracowaniu, składzie materiałów i publikacji zbioru artykułów o Iławie i jej regionie. Będzie to zbiór artykułów poruszających zagadnienia z zakresu historii, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz problematyki socjologicznej dotyczącej regionu Iławy w ramach obchodów jej 715 lecia. Realizacja zadania pozwoli na uzupełnienie biblioteczek prywatnych osób interesujących się historią Iławy oraz upowszechnienie publikacji wśród historyków i pasjonatów. Poprzez przekazanie Gminie Miejskiej Iława 300 egz. publikacji, przyczynimy się do dalszego rozpowszechnienia książki wśród gości odwiedzających ratusz oraz naukowców z różnych dziedzin wiedzy powszechnej.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację:

Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej funkcjonuje od 2005 r. i w ramach działań statutowych wydało lub współuczestniczyło w wydaniu kilku pozycji książkowych związanych z historią Iławy i okolic. Warto wymienić: Iława w pytaniach i odpowiedziach; Iława. Praca zbiorowa z serii Monografie miast i wsi Warmii i Mazur nr 4 czy Iławianie o historii miasta i okolic. W 2010 r. TMZI pozyskało środki z NCK na druk monografii Iławy „Geschichte der Stadt Deustsch Eylau” Dr K. J. Kaufmanna w języku polskim i wydrukowano 200 egz. pierwszego takiego źródła historycznego. W roku 2018 wydaliśmy 100 egz. drugiego wydania monografii Iławy, a w roku 2019 publikację „Legends Iławy i okolic”.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Spotkanie robocze Członków TMZI	Po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Iława odbędzie się spotkanie TMZI w celu omówienia realizacji zadania.	Członkowie TMZI	01.05.2020-10.05.2020	-

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Podpisanie umów z autorami artykułów	Po spotkaniu Członków TMZI przygotowane zostaną umowy o dzieło w osobami zainteresowanymi współpracą przy tworzeniu brulionu.	Osoby zainteresowane współpracą przy tworzeniu publikacji, autorzy artykułów brulionu. 9 umów.	10.05.2020-30.05.2020	-
3.	Przekazanie gotowych artykułów przez autorów	Zleceniobiorcy zobowiążą się do przekazania artykuły tematycznego w formie papierowej i na CD/DVD wraz z przekazaniem praw autorskich na TMZI.	Koordinator projektu. 1 umowa wolontariatu.	10.05.2020-30.06.2020	-
4.	Wykonanie projektu	Po zebraniu artykułów przystąpimy do wykonania projektu publikacji.	Zlecenie zewnętrzne. Umowa o dzieło.	30.06.2020-30.07.2020	Przewiduje się konsultacje merytoryczne z redaktorem wydania w ramach wolontariatu.
5.	Wykonanie składu i formatu pdf	Po wykonaniu projektu przystąpimy do składu i projektu PDF publikacji.	Zlecenie zewnętrzne.	30.07.2020-30.08.2020	Firma zewnętrzna wykona skład i PDF.
6.	Druk publikacji	Po otrzymaniu pełnego składu i formy PDF, zlecimy na podstawie zapytania ofertowego druk 500 egz. publikacji.	Zlecenie zewnętrzne.	01.09.2020-30.09.2020	Firma zewnętrzna wydruki je publikację.
7.	Transport publikacji	Przewiduje się skorzystanie z usług transportowych aby na czas i wskazane miejsce dowieźć publikację.	Zlecenie zewnętrzne.	01.10.2020-15.10.2020	Firma zewnętrzna dostarczy publikację na wskazany adres.
8.	Spotkanie autorskie	Po dostarczeniu publikacji i przekazaniu Gminie Miejskiej Ława, planuje się zorganizowanie spotkania autorskie w Bibliotece Miejsk.	Mieszkańcy Ławy i okolic, spotkanie otwarte dla co najmniej 30 osób.	01.10.2020-20.10.2020	Udostępnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym przez Bibliotekę Miejską w Ławie.
9.	Księgowość zadania publicznego.	Całość zadania od początku podpisania umowy do końca jej realizacji wymaga księgowania dokumentów.	Umowa o dzieło na kwotę 800,00 zł jako wkład własny finansowy zadania (6,15%)	01.05.2020-30.10.2020	Umowa jest niezbędna do prawidłowego rozliczenia zadania.

10.	Koordinacja zadania publicznego.	Koordinacja zadania zostaje powierzona Agnieszce Zielińskiej na podstawie umowy wolontariatu. Praca wyceniona 600,00 zł będzie wkładem własnym niefinansowym-osobowym zadania.		01.05.2020-30.10.2020	Umowa wolontariatu, jako wkład osobowy do zadania. (w ramach wolontariatu: łącznie 9,23%).
11.	Wolontariat zadania publicznego.	Zadania projektowe, w tym redakcja, zostaną powierzone Sewerynowi Szczepańskiemu na podstawie umowy wolontariatu. Praca wyceniona 600,00 zł będzie wkładem własnym niefinansowym-osobowym.		01.05.2020-30.10.2020	Umowa wolontariatu, jako wkład osobowy do zadania. (w ramach wolontariatu: łącznie 9,23%).

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty:

Wydrukowanych zostanie 500 egzemplarzy publikacji: „Hawski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog”. Realizacja zadania będzie polegała na przygotowaniu, opracowaniu, składzie materiałów i publikacji zbioru artykułów o Hawie i jej regionie. Będzie to zbiór artykułów poruszających zagadnienia z zakresu historii, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz problematyki socjologicznej dotyczącej regionu Hawy w ramach obchodów jej 715 lecia.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania:

Realizacja zadania pozwoli na nam na zorganizowanie spotkania integracyjnego, autorskiego na którym mieszkańcy Hawy będą mogli otrzymać nową publikację, porozmawiać z autorami artykułów oraz wysłuchać krótkiego wykładu na temat celowości zrealizowanego zadania. W ten sposób przyczynimy się do budowania lokalnego patriotyzmu, pogłębienia wiedzy na temat Hawy oraz przyczynimy się do uzupełnienia bibliotekzek prywatnych osób interesujących się historią Hawy. Publikacja będzie wypromowana przez media społecznościowe, co z kolei umożliwi osobom nie mieszkającym w Hawie, otrzymać publikację. Jednocześnie przekazując 300 egz. do Gminy Miejskiej Hawa przyczynimy się do jej szerszego upowszechnienia wśród historyków, pasjonatów, naukowców, którzy bywają na wizycie w ratuszu.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania:

Poprzez realizację całego zadania wzbogacimy swój dorobek działań statutowych Towarzystwa Miłośników Ziemi Hawskiej i nie wykluczamy kolejnych publikacji w następnych przedziałach czasowych. Do chwili obecnej, każda nowa wydana przez nas publikacja, cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, a „Hawski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog” to prawdziwy dialog ze społeczeństwem. Taka forma komunikacji z mieszkańcami jest doskonałym przykładem realizacji naszych działań statutowych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie drukiem publikacji w ilości min. 500 egz. o objętości min. 50 stron z okładką.	500	Faktura i otrzymanie 500 wydrukowanych egzemplarzy publikacji.
Organizacja co najmniej 1 spotkania autorskiego z minimum 30 mieszkańcami miasta Ławy	1	Spotkanie w Bibliotece Miejskiej udokumentowane fotograficznie i w mediach społecznościowych.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Towarzystwo Miłośników Ziemi Ławskiej funkcjonuje od 2005 r. i w ramach działań statutowych wydało lub współuczestniczyło w wydaniu kilku pozycji książkowych związanych z historią Ławy i okolic. Warto wymienić: Ława w pytaniach i odpowiedziach; Ława. Praca zbiorowa z serii Monografie miast i wsi Warmii i Mazur nr 4 czy Ławianie o historii miasta i okolic. W 2010 r. TMZI pozyskało środki z NCK na druk monografii Ławy „Geschichte der Stadt Deutsch Eylau” w języku polskim i wydrukowano 200 egz. pierwszego takiego źródła historycznego. W roku 2018 wydaliśmy 100 egz. drugiego wydania monografii, a w roku 2019 publikację „Legendy Ławy i okolic”.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Do realizacji zadania będą wyznaczone osoby, które są członkami stowarzyszenia. Koordynatorem zadania będzie Agnieszka Zielińska-Skarbnik TMZI, która posiada doświadczenie w koordynacji projektów i będzie nadzorować realizację zadania. Praca będzie wkładem własnym niefinansowym -osobowym w postaci umowy wolontariatu wycenionej na 600 zł. Ważną rolę pełnić będzie dr Seweryn Szczepański, który podejmie się również działań wolontariatu w ramach zadania. Jego praca będzie wyceniona na kwotę 600 zł. Prowadzenie księgowości projektu zlecone zostanie na podstawie umowy o dzieło o wartości 800,00 zł Katarzynie Wojtczuk, która rozliczała już dotychczas prowadzone przez TMZI projekty i zadania. Koszty obsługi księgowej będą naszym wkładem własnym finansowym oraz dodatkowy będzie wkład finansowy w wysokości 1.200,00 zł jako wkład do druku publikacji, łączny wkład finansowy to 2.000,00 zł.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 2							
I.1.1.	Umowy o dzieło z autorami artykułów – honoraria	umowa	500,00	9	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

	autorskie							
I.2.	Działanie 4							
I.2.1.	Umowa o dzieło na wykonanie projektu	umowa	800,00	1	800,00	800,00	0,00	0,00
I.3.	Działanie 5							
I.3.1.	Usługa wykonania składu i formatu pdf	usługa	800,00	1	800,00	800,00	0,00	0,00
I.4.	Działanie 6							
I.4.1.	Usługa druku publikacji	usługa	5.100,00	1	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00
I.5.	Działanie 7							
I.5.1.	Usługa transportowa	usługa	1.000,00	1	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne					12.200,00	12.200,00	0,00	0,00
II.1.	Umowa o dzieło na obsługę księgową.	umowa	800,00	1	800,00	800,00	0,00	0,00
II.2.	Wolontariat zadania publicz	umowa	600,00	2	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
					14.200,00	14.200,00	0,00	0,00

V.8 Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	14.200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	11.000,00	77,46
3.	Wkład własny ⁵⁾	3.200,00	22,54
3.1.	Wkład własny finansowy	2.000,00	14,09
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1.200,00	8,45
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾				
Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji (VII).

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego:

W ramach realizacji zadania wydrukowanych zostanie 500 egzemplarzy publikacji „Iławski Brulion. Miejsca-Spotkania-Dialog”. Zgodnie z zamierzeniami zadania 300 egz. zostanie przekazanych nieodpłatnie Gminie Miejskiej Iława do

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

własnej dyspozycji, natomiast 200 egz. zostanie przekazanych nieodpłatnie dla innych osób zainteresowanych, które pojawią się na spotkaniu autorskim, jak również będą chciały otrzymać egzemplarz poprzez inną drogę dystrybucji. Jako Stowarzyszenie nie prowadzimy działalności odpłatnej.

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII

Wykazujemy swój wkład własny w wysokości 3.200,00 zł, w tym wkład finansowy 800,00 zł w postaci Umowy o dzieło na prowadzenie księgowości zadania oraz wkład finansowy 1.200,00 dokładamy do druku publikacji oraz wykazujemy wkład własny niefinansowy-osobowy w postaci dwóch umów wolontariatu ($2 \times 600,00 \text{ zł} = 1.200,00 \text{ zł}$), w których określimy zadania jakie będzie trzeba wykonać. Zatem nasz wkład własny do projektu wynosi łącznie 3.200,00 zł co daje 22,54 % całej wartości działania tj. $14.200,00 = 100\%$.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU TMZI

Stępiński
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK

Towarzystwa Miłośników Ziemi Hławskiej

Michał Pielinski

Data 02.03.2020 r.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Ława, 19.10.2020 r.

**Towarzystwo Miłośników Ziemi Ławskiej
ul. Jagiellończyka 3
14-200 Ława**

KS.0524.u.13.2020/01

W odpowiedzi na pismo z dn. 14.10.2020 r., dotyczące propozycji przesunięcia terminu realizacji spotkania autorskiego, wyrażam zgodę na zaproponowane rozwiązania. Obecna sytuacja pandemiczna w kraju i wzrost liczby zachorowań determinuje realizację działań z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

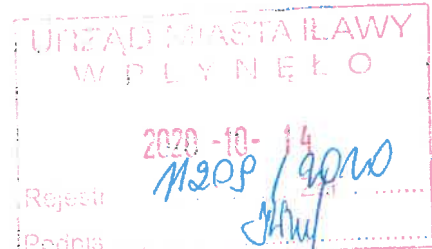
Z poważaniem

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Dawid Kopaczewski

Towarzystwo Miłośników Ziemi Iławskiej
Ul. Jagiellończyka 3
14-200 Iława
kontakt: Agnieszka Zielińska
e-mail:

Iława, 14.10.2020 r.



Sz. P.

Dawid Kopaczewski
Burmistrz Miasta Iławy

Urząd Miasta
Ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

W związku z realizacją zadania publicznego pn. „Brulion Iławski. Miejsca-Spotkania-Dialog” uprzejmie informujemy, że zadanie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą do końca października br., a sprawozdanie końcowe zostanie złożone do końca listopada br.

W ramach zadania przewidziane jest również spotkanie autorskie wraz z uczestnikami, mieszkańcami i osobami zainteresowanymi publikacją. W związku z trwającą pandemią i nasilającymi się obostrzeniami informujemy, że rezygnujemy z realizacji ww. spotkania w miesiącu: październik 2020 r. Nie chcemy narażać ani siebie, ani potencjalnych uczestników spotkania, ani pracowników Biblioteki Miejskiej w Iławie, gdzie zaplanowane było spotkanie autorskie.

Uprzejmie informujemy, że spotkanie autorskie nie generuje dodatkowych kosztów, ani nie wpływa na prawidłową realizację całości zadania publicznego, a odbędzie się ono w lepszym i dogodniejszym terminie dla wszystkich, o czym poinformujemy również Państwa.

Informacje o realizacji i zakończeniu zadania będą przekazywane przez internet i media społecznościowe, a egzemplarze publikacji dla zainteresowanych będą dostępne drogą wysyłkową, bądź poprzez odbiór osobisty (wcześniejsza rezerwacja drogą elektroniczną).

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na zorganizowanie spotkania autorskiego w lepszym i dogodniejszym terminie, uwzględniając wszystkie istniejące obostrzenia związane z pandemią. Odpowiedź prosimy przesłać drogą emailową:
p. Agnieszka Zielińska.

Z poważaniem,

SKARBNIK
Towarzystwa Miłośników Ziemi Iławskiej

Agnieszka Zielińska

