



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Ława, dnia 23.10.2020 r.

ZP.271.40.2020

GMINA MIEJSKA ŁAWA  
NIP 744-166-00-83, Regon 510743456  
(adres do korespondencji)

URZĄD MIASTA ŁAWY  
ul. Niepodległości 13  
14-200 ŁAWA

**SPROSTOWANIE DO ZAWIADOMIENIA (OGŁOSZENIA)  
O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZP.271.40.2020, nazwa zadania:  
**„Konserwacja i utrzymanie oświetlenia na terenie Ławy”**

Zamawiający – Gmina Miejska Ława informuje, że w Zawiadomieniu (ogłoszeniu) z dnia 22.10.2020r. o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZP.271.40.2020, nazwa zadania: „Konserwacja i utrzymanie oświetlenia na terenie Ławy” podano dane niezgodne z treścią SIWZ. W związku z powyższym zamawiający dokonuje następujących zmian w zawiadomieniu:

**Zapis:**

*„Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:*

- 1) *kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót oraz projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).*
- 2) *Harmonogram rzeczowo-finansowy - zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego przedstawiające:*
  - a) *układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy oraz*
  - b) *zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem poszczególnych etapów robót,*  
*przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.*
- 3) *Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389.) Wraz z kosztorysem wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:*
  - a) *stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,*
  - b) *wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,*
  - c) *wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,*
  - d) *wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/”*

**zastępuje się zapisem o treści:**

1. **„Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.**
2. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zobowiązany jest w terminie 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy udostępnić do wglądu na terenie realizacji zamówienia wymagany zapisami SIWZ sprzęt (urządzenia) niezbędny do realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami (np. DTR) na potwierdzenie wymaganych parametrów sprzętu (urządzenia). Z dokonanego przeglądu zostanie sporządzony protokół. W przypadku braku sprzętu lub stwierdzenia, iż przedstawiony sprzęt (urządzenia) nie spełniają minimalnych wymogów określonych w SIWZ, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.”**

W przypadku wątpliwości lub pytań w kwestii podpisania umowy, proszę o kontakt z Panią Julią Bartkowską - tel. 89 649-01-58.

z up. Burmistrza  
II ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Krzysztof Portjanko