

# **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ława**

## **Rozdział 1. Postanowienie Ogólne**

- § 1.** 1. Statut określa ogólne zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Ława, które są podstawą do opracowania wewnętrznego Regulaminu działalności MRM.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i średnich, mających swą siedzibę w mieście Ława, zwanych dalej "szkołami".
3. Rada liczy 19 radnych, a tryb ich wyboru określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta. Na wniosek nie mniej niż 5 radnych Rada może dokonać zmian w Ordynacji Wyborczej większością ustawowej liczby członków Rady.
4. Podstawową działalnością Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Radni są wybierani w wyborach przeprowadzanych w szkołach odpowiedniego szczebla.
6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2. Cele i środki działania**

**§ 2.** 1. Celem działania Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi w sprawy publiczne.

**§ 3.** 1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie, przedstawianie pomysłów i postulatów w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego
- 2) komunikowanie swoich potrzeb i problemów władzom miasta
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście
- 4) podejmowania działań propagujących cele Rady szczególnie w zakresie rozpowszechniania idei samorządowej
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

**§ 4.** 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych zapewnia Gmina Miejska.

2. Wydatki ze środków Młodzieżowej Rady Miasta Ławy muszą być zaakceptowane przez Opiekuna MRM.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

**§ 5.** 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) prezydium Rady
- 2) Promotor Młodzieżowej Rady Miasta Ławy

2. Organy Rady działają na podstawie Regulaminu wewnętrznego MRM.

**§ 6.** 1. Prezydium składa się z Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, którzy reprezentują różne typy szkół, wybieranych bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie 30 dni od daty wyborów do Rady.

2. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

3. W przypadku rezygnacji lub odwołania pełni on swoje obowiązki do czasu powołania swojego następcy.

**§ 7.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady
- 5) czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad
- 6) sporządzanie protokołów z sesji Rady i przechowywanie ich.

**§ 8.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) W przypadku czasowego braku możliwości wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący

**§ 9.** Do kompetencji i zadań Promotora należy:

- 1) Utrzymywanie kontaktu z mediami
- 2) Aktualizowanie wydarzeń na portalach społecznościowych

**§ 10.** Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego
- 2) decydowanie o terminach sesji
- 3) czuwanie nad sprawnym działaniem rady.

**§ 11.** Członek Prezydium może zostać odwołany, jeżeli:

- 1) nieodpowiednio reprezentuje radę na zewnątrz,
- 2) nie wypełnia swoich obowiązków bez uzasadnionej przyczyny,
- 3) złoży mandat do pozostałych członków prezydium.

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miasta**

**§ 11.** 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w § 1, ust. 2

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z ukończeniem 19 lat

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Łława, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 12.** 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy.

**§ 13.** 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Regulaminu
- 2) uczestniczyć w realizacji celów rady
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady i zebraniach roboczych
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady

6) powiadomić o zmianie miejsca i nauki.

**§ 14.** 1. Kadencja radnego może być skrócona jeżeli:

- 1) nie przestrzega Statutu Rady
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego przez Radę
- 3) trzy razy z rzędu bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w sesji
- 4) Złoży mandat do Przewodniczącego Rady

**§ 15.** Radnym Młodzieżowej Rady Miasta może być osoba od wieku 14 lat do 19 lat.

## **Rozdział 5.**

### **Sesje Rady**

**§ 16.** Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w czasie wakacji letnich.

**§ 17.** O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie i projekt porządku obrad. Nie dotyczy to sesji nadzwyczajnych, w których termin skraca się do jednego dnia

**§ 18.** 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej

2. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).

3. Tryb pracy podczas Sesji określa Regulamin MRM.

**§ 19.** Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym przez prezydium Rady.

## **Rozdział 6.**

### **Praca w radzie osób spoza jej składu**

**§ 20.** 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa Regulamin MRM.

## **Rozdział 7.**

### **Opieka merytoryczna**

**§ 21.** 1. Burmistrz Miasta Ława powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacja pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Ława i Urzędem Miasta w Ławie.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienie końcowe**

**§ 22.** 1. Sprawy, które nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.