

Zarządzenie Nr 0050...-1-2.1.../2019

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 29 listopada 2019 roku

w sprawie realizacji czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie ul. Kasprowicza 3.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr XIII/131/19 w sprawie likwidacji Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie ul. Kasprowicza 3 zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie, zwany dalej Żłobkiem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin zakończenia wszelkich czynności związanych z likwidacją Żłobka nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 3. Na likwidatora Żłobka powołuje się Dyrektora Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie.

§ 4. Likwidację Żłobka przeprowadza się przy pomocy pracowników Żłobka oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y**
Dawid Kopaczewski

Załącznik do zarządzenia Nr 0050-121/2019
Burmistrza Miasta Iławy z dnia 29 listopada 2019 r.

Harmonogramu czynności związanych z likwidacją Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów, instytucji, kontrahentów o likwidacji Żłobka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie.	do 31.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
2	Wypowiedzenie umów z kontrahentami, na świadczenie usług i dostawę towarów.	do 31.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
3	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników.	zgodnie z obowiązującymi przepisami	Dyrektor Żłobka
4	Wyrejestrowanie pracowników Żłobka z ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w ZUS, GUS.	do 07.01.2020 r.	Główna Księgowa MZOSiP
5	Przygotowanie wykazu emerytów i rencistów, na których był naliczany w 2019 r. odpis na ZFŚS i przekazanie Dyrektorowi Żłobka.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
6	Przygotowanie wykazu niespłaconych pożyczek udzielonych pracownikom Żłobka z ZFŚS.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
7	Sporządzenie porozumień/aneksów umów do udzielonych i niespłaconych pożyczek z ZFŚS przez pracowników zlikwidowanej jednostki określających sposób ich spłaty.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
8	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych Żłobka: 1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	1. do 15.12.2019 r.	1. Dyrektor MZOSiP/ Dyrektor Żłobka

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski

	2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, drogą spisu z natury. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	2. do 31.12.2019 r. 3. do 31.12.2019 r. 4. do 31.12.2019 r.	2. Dyrektor Żłobka 3. Główna Księgowa MZOSiP 4. Główna Księgowa MZOSiP
9	Przekazanie mienia ruchomego do Urzędu Miasta Iławy.	do 31.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
10	Sporządzenie sprawozdań budżetowych w zakresie operacji finansowych na dzień likwidacji Żłobka.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
11	Zamknięcie ksiąg rachunkowych. Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu za okres od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
12	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do Urzędu Miasta Iławy.	do 31.01.2020 r.	Dyrektor Żłobka
13	Sporządzenie wykazu zobowiązań i należności na dzień 31.12.2019 r. i protokolarnie przekazanie do Urzędu Miasta Iławy.	31.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
14	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych Żłobka na bieżący rachunek Urzędu Miasta oraz zamknięcie rachunku bieżącego Żłobka.	do 31.12.2019 r.	Główna Księgowa MZOSiP
15	Uregulowanie wszystkich możliwych do zidentyfikowania zobowiązań oraz ściąganie należności.	do 31.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
16	Wystąpienie o wygaszenie istniejącego trwałego zarządu na nieruchomości.	do 10.12.2019 r.	Dyrektor Żłobka
17	Przekazanie pieczęci nagłówkowych i stanowiskowych Żłobka do Urzędu Miasta Iławy.	do 02.01.2020 r.	Dyrektor Żłobka
18	Sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi Miasta Iławy sprawozdania z wykonania czynności likwidacji Żłobka.	do 31.01.2020 r.	Dyrektor Żłobka

B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski