

Regulamin
przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie

Rozdział 1
Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków

Ze skargą/wnioskiem może wystąpić każdy w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

§ 1. 1. Wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez:

- 1) dyrektora szkoły – w każdy **piątek w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰** w gabinecie dyrektora szkoły;
- 2) zastępców dyrektora szkoły – w każdy **poniedziałek i środę w godzinach 13³⁰ – 14³⁰** w gabinecie zastępców dyrektora szkoły;
- 3) pracowników sekretariatu – **codziennie w godzinach pracy 8¹⁵–15⁴⁵**.

2. Skargi mogą być wnoszone:

- 1) pisemnie na adres Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie 14-200 Iława ul. M.C. Skłodowskiej 31;
- 2) telefonicznie lub za pomocą telefaksu nr 89 649 41 98;
- 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@sp4.ilawa.pl;
- 4) ustnie do protokołu w sekretariacie – *załącznik Nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Nr 10/2019/2020 z dnia 15 października 2019 r.*

3. Pracownik przyjmujący skargę/wniosek potwierdza złożenie skargi/wniosku, jeżeli osoba wnosząca je zażąda potwierdzenia.

4. Pracownik przyjmujący skargę/wniosek zobowiązany jest przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi.

5. W szkole prowadzi się „Rejestr skarg i wniosków” wg wzoru – *załącznik Nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Nr 10/2019/2020 z dnia 15 października 2019 r.*

Rejestr skarg i wniosków przechowuje się w sekretariacie szkoły. Rejestr skarg i wniosków posiada następujące rubryki:

- 1) liczba porządkowa;
- 2) data wpływu skargi/wniosku;
- 3) data rejestrowania skargi/wniosku;
- 4) adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/wniosek;
- 5) informacja na temat, czego dotyczy skarga/wniosek;
- 6) termin załatwienia skargi/wniosku;
- 7) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za załatwienie skargi/wniosku;
- 8) data rozpatrzenia;
- 9) krótka informacja o sposobie załatwienia sprawy.

6. Do rejestru wpisuje się także skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego - anonimy.

7. Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości szkoły.

8. Skargi i wnioski przekazane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w takim samym trybie, jak skargi i wnioski osób fizycznych i prawnych.

