

## Ogólny schemat procedury kontroli<sup>1</sup>

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

### I

<b>Podstawa prawna kontroli</b>	1) art. 57 ust. 2, art. 70 i 77 - 84 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.), 2) art. 18 ust. 8 i art. 11 <sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).
<b>Zakres przedmiotowy kontroli</b>	1) sprawdzenie prawidłowości złożonych oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, 2) przedstawienie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
<b>Zakres podmiotowy kontroli</b>	Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Ławy.

### II

1. Procedurę prowadzenia kontroli tzw. planowanej przeciwnie do kontroli interwencyjnej początkuje analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej).
3. Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych doręcza się przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Ławy.

### III

1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
2. Dokumenty wymagane przez Organ kontroli to:
  - odpis z rejestru przedsiębiorców lub z ewidencji działalności gospodarczej,
  - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie,
  - dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, tj. wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzedzającym kontrolę lub inne dokumenty księgowo potwierdzające podaną wartość sprzedaży,
  - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
  - potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu (np. umowa najmu),
  - książka kontroli przedsiębiorcy.

### IV

1. Sporządzenie protokołu kontroli.
2. Omówienie protokołu kontroli i wniesienie ewentualnych uwag do protokołu.
3. Podpisanie protokołu przez osoby kontrolujące i występujące w imieniu kontrolowanego.

### V

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości zobowiązujących Organ wydający do ewentualnego cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone jest postępowanie kontrolne, które kończy się wszczęciem postępowania administracyjnego.

<sup>1</sup> Art. 78 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 1829 ze zm.)