

## **Zasady Ławskiego Budżetu Obywatelskiego**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ze środków Ławskiego Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Miejskiej Ława, te które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Miejskiej Ława.
3. Zadania finansowane ze środków Ławskiego Budżetu Obywatelskiego powinny mieć charakter ogólnomiejski i spełniają jedno z poniższych kryteriów:
  - a) szacunkowy koszt ich realizacji, nie przekracza łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla gminy,
  - b) dotyczą potrzeb mieszkańców,
  - c) są zgodne z zadaniami gminy,
  - d) miejsce ich realizacji znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Ława.
4. Kwota Ławskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 500 tys zł
5. W ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego środki finansowe mogą zostać przeznaczone na jedno lub kilka zadań, które uzyskają największą ilość głosów.

### **Zgłaszanie zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Ława.
2. Zgłoszenie propozycji zadania do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami 30 mieszkańców miasta, którzy ukończyli 15 rok życia.

3. Wzór formularza zgłoszenia zadania, o którym mowa w ust 2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Ława, który ukończył 15 rok życia może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Propozycje zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać przez okres 30 dni.

### **Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

1. Urząd Miasta Ławy, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zgłoszonymi do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Właściwe merytorycznie wydziały lub jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Ławy występują w przypadku, gdy formularz z propozycją zadania do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie lub mailowo do autorów zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.
3. Właściwe merytorycznie wydziały lub jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Ławy dokonują, w terminie 14 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadania, analizy tych zadań.
4. Wszystkie propozycje zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają opublikowane na stronie BIP Urzędu Miasta Ławy oraz stronie internetowej [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) oraz na tablicach informacyjnych.

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Wybory zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Miejskiej Ława, którzy ukończyli 15 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.
2. Listę punktów do głosowaniu, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. W punktach do głosowania można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
4. Wzór karty do głosowania na zadanie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Głosowanie nad propozycjami zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się poprzez:
  - a) bezpośrednie złożenia karty do głosowania,
  - b) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.
6. Głosowanie odbywa się w ciągu 30 dni.
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Miejskiej Ława, którzy ukończyli 15 lat, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, poddanych pod głosowanie.
8. Mieszkańcy mogą głosować tylko raz.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, oraz sporządzeniu listy z wynikami.
10. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie.
11. Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, o której mowa w ust. 9, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
12. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 9, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Ławskim Budżecie Obywatelskim w danym roku.
13. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 7, na listach, o których mowa w ust. 9, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, a środki przewidziane dla pozostałych zadań dotyczących tej samej lokalizacji, są rozdzielane w sposób określony w ust. 10

## **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Ławskiego Budżetu Obywatelskiego**

1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno edukacyjno promocyjna podzielona na trzy etapy:
  - a) przybliżenie mieszkańcom idei Ławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenia do składania propozycji zadań,
  - b) przedstawienie zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
  - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
3. W trakcie realizacji kampanii, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się:
  - a) w pierwszym etapie, minimum 7 spotkań dla mieszkańców. Spotkania te mają służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego, a także mają umożliwić nawiązanie relacji pomiędzy mieszkańcami sprzyjających zgłaszaniu propozycji zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego:
  - b) w drugim etapie, minimum 7 spotkań, mają one służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu.
4. Punkty informacyjne dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłoszenie propozycji zadań do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, prowadzi Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Ławy.

### **Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Ławskiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Zadania wybrane w głosowaniu do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Ławie.
2. Konsultacje dotyczące Ławskiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.
4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu udoskonalenie procesu realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.